



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.I.V.A. 01397530682
Tel. 085 425 1
info.urp@asl.pe.it
protocollo.aslpe@pec.it

Azienda Sanitaria Locale Pescara

Registro: ASLPERP01 Uff. IPA: as_PE
Prot. n. 0073094/24 del 05/08/2024



Preg.mi Responsabili UU.OO. Aziendali

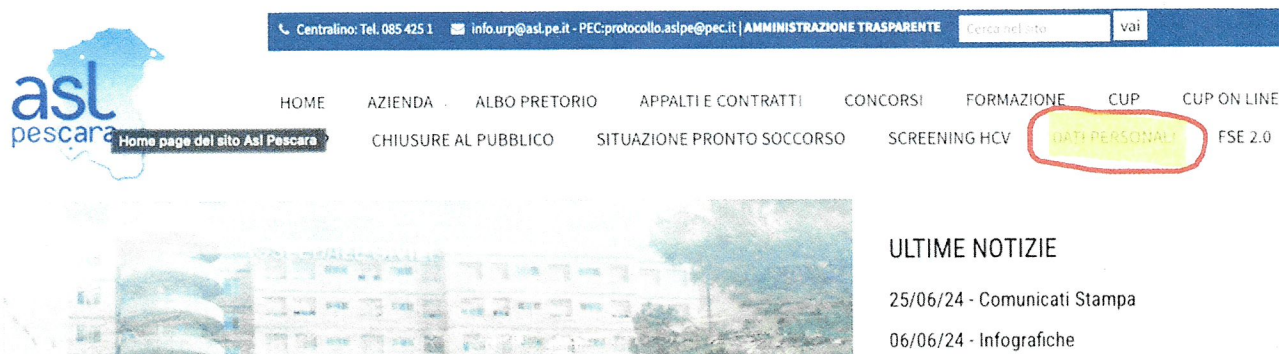
Oggetto: semplificazione e trasparenza

Gent.mi

Con la presente comunicazione si intende rendere edotti i responsabili di tutte le Unità Operative dell'Azienda circa l'inizio di un percorso di semplificazione e trasparenza degli adempimenti cogenti relativi alla protezione dei dati personali (c.d. privacy) con il supporto dell'Ufficio Protezione Dati Personali aziendale.

Il primo intervento ha riguardato la semplificazione dell'accesso alla pagina relativa alla protezione dei dati, che contiene anche informative e modelli per l'esercizio dei diritti, tramite un indirizzo semplice da ricordare e breve da digitare: **asl.pe.it/datipersonali**

È stata anche creata un'apposita voce nel menù principale del sito istituzionale dell'ASL, in alto a destra, per una più agevole e veloce identificazione dell'area protezione dati:



Il secondo intervento riguarda la revisione dei modelli, in uso presso le UO, gli uffici e gli sportelli aziendali, che prevedono l'acquisizione di dati personali e le relative informative.

L'attuale modello di raccolta in uso (All. 1) dovrà essere integrato, a seconda dell'attività svolta o perseguita, con una delle INFORMATIVE BREVI allegate alla presente e distinte per finalità:

- All. 2 Finalità Istituzionali;
- All. 3 Finalità di Gestione del Personale e ABS;
- All. 4 Finalità di Diagnosi e Cura.

Le informative brevi (riquadri con QRCode) dovranno essere apposte prima della firma; in questo modo, contestualmente, si potrà raccogliere anche la presa visione dell'informativa estesa cui essa si riferisce.

Attraverso detta integrazione, non sarà più necessario dover allegare/stampare le informative estese ad ogni modello/documento, con ingente risparmio di tempo per gli addetti e costose risorse (es. energia, carta, toner).

Si riepilogano le azioni da intraprendere per **procedere alla revisione dei modelli e documenti tramite i quali vengono raccolti o trattati dati degli interessati presso tutte le unità organizzative**, uffici e sportelli:

1. assicurarsi che nei modelli in uso si raccolgano solo i dati strettamente necessari, escludendo l'acquisizione di dati ultronei rispetto alle finalità perseguite;
2. rimuovere qualsiasi riferimento a normativa diversa dal Reg. EU 2016/679 ed eventuali consensi (ai sensi del previgente codice) non più necessari;
3. inserire l'informativa breve in tutti i modelli, prima della firma, con cui contestualmente si raccoglierà anche la sottoscrizione per presa visione dell'informativa estesa;
4. trasmettere i modelli revisionati all'Unità Operativa Complessa U.R.P. e Comunicazione Istituzionale, ai fini dell'assolvimento degli obblighi consequenziali di pubblicazione nella pagina asl.pe.it/datipersonali
5. affiggere presso tutti i locali adibiti a ricevimento il cartello informativa breve di cui all'**allegato 5**

Si richiede che detto adempimento venga concluso entro e non oltre la data del **30 settembre 2024**. Qualora vi fossero dubbi interpretativi rispetto alla presente, l'Ufficio Protezione Dati Personali sarà a disposizione per eventuali chiarimenti.

Direttore Generale
Asl Pescara
Dott. Vero Michitelli

Direttore Sanitario
Asl Pescara
Dott. Rossano Di Luzio

Direttore Amministrativo
Asl Pescara
Dott.ssa Francesca Rancitelli