



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

**ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CONNESSI ALL'UTILIZZO DELLA  
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE**

Gentile dipendente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui all'articolo 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

I dati personali che le vengono richiesti, sono necessari per l'utilizzo della casella di posta elettronica aziendale che le sarà assegnata, e trattati secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy) e di tutela dei lavoratori (Legge n. 300/1970 e s.m.i.).

**1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: [segreteria\\_dg@asl.pe.it](mailto:segreteria_dg@asl.pe.it), PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

**2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via Battaglione Alpini, 1 – 65017 Penne (PE). email: [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it) ;

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

**3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti dei Suoi dati personali (comprensivi di quelli appartenenti a categorie particolari di dati, ad esempio, quelli riguardanti lo stato di salute) non rendono necessario il Suo consenso, quando vengono effettuati dalla Asl nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, relativamente alle seguenti finalità:

- Creazione e rilascio di caselle di posta elettronica nominativa esposta a internet ed eventuali servizi accessori; Al fine di favorire una comunicazione istituzionale efficace ed efficiente l'Azienda Asl di Pescara fornisce al proprio personale dipendente e ad eventuali soggetti terzi opportunamente identificati, il servizio di posta elettronica istituzionale e i necessari strumenti di collaborazione.

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate quindi dagli artt. 2-ter, 2-sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice) e dai seguenti articoli del Regolamento:

- art. 6.1 lettera e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la Asl di Pescara, in qualità di Titolare del trattamento;
- art. 9.2. lettera b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
- Art 4 legge 20 maggio 1970 n. 300 Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale, nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento

**4 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I dati trattati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Autorità di pubblica sicurezza, nei casi previsti dalla legge;
- Altri soggetti, nei casi previsti dalla legge;

La Asl di Pescara non effettua, per il trattamento di che trattasi, trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi

## 5 DIRITTI DELL'INTERESATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15): ossia la possibilità di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso il Trattamento di dati personali. Questo diritto consiste nel diritto di conoscere e ottenere comunicazioni in relazione alle finalità e alle modalità del trattamento.
- Rettifica (art. 16): l'esattezza dei dati personali è fondamentale per garantire un elevato livello di protezione dei dati personali. L'interessato potrà chiedere di modificare i dati comunicati in precedenza come ad es. cambio indirizzo, cambio numero di telefono.
- Cancellazione (oblio) (art. 17) qualora i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati.
- Limitazione del trattamento (art. 18): l'interessato può imporre al Titolare del trattamento una restrizione al trattamento dei dati (es. laddove siano previste più finalità l'interessato può limitare il trattamento soltanto ad alcune di queste).
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3).
- Opposizione al trattamento, (art. 21): l'Interessato per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguarda, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico a norma dell'art.89 GDPR.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link: <https://www.asl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

## 6 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza Venezia, n. 11, CAP 00186 Roma, (Email: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), PEC\*: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 7 EVENTUALE FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

## 8 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Sono tracciate le seguenti operazioni svolte dagli utenti:

- L'accesso (login)
- L'uscita (logout)
- La modifica
- La cancellazione
- L'aggiornamento

I file di log sono salvati per un periodo pari a 60 giorni su server Exchange.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata con Deliberazione della ASL n. 324 del 16 Marzo 2015 rinvenibile al seguente link [https://www.asl.pe.it/allegati/Area%20Interna/Privacy/2023/Delibera20150316n0324%20\(1\).pdf](https://www.asl.pe.it/allegati/Area%20Interna/Privacy/2023/Delibera20150316n0324%20(1).pdf)

## **9 CATEGORIE DI DATI PERSONALI**

Le categorie di dati personali trattati sono le seguenti:

- Dati personali, dati anagrafici
  - nome
  - cognome
  - data di nascita
  - numero di telefono di lavoro
  - indirizzo di posta elettronica aziendale personale
  - numeri identificativi dei documenti

## **10 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza; per il trattamento ci si avvarrà dell'utilizzo di strumenti automatizzati, nello specifico, sistema di posta elettronica Microsoft Exchange Server, allocato su server aziendale in housing.

I suoi dati personali sono registrati e conservati in banche dati informatiche:

- Conservati e registrati su DB e server di posta Exchange Server;

I suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, si riporta quanto segue:

Sicurezza Logica:

è stata verificata l'implementazione di misure di sicurezza logica per proteggere da accessi non autorizzati ai computer/device in cui i dati sono archiviati, utilizzando criteri di autenticazione per l'accesso attraverso l'uso di credenziali User Id e password.

Sono presenti sistemi di protezione firewall, antimalware, IDS.

È prevista una procedura di backup, svolta dall'UOC Sistemi informativi, con frequenza giornaliera (6 giorni) e/o mensile (6 mesi on line).

Gli accessi da remoto sul sistema server sono consentiti solo attraverso l'utilizzo di una connessione VPN.

## **11 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il trattamento non è soggetto a consenso ed il conferimento dei dati è indispensabile per potere svolgere la prestazione lavorativa.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.asl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

**PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato

**Firma e data:**

---

**Riservato all'ufficio**

Raccolta cartacea:

Firma Operatore: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Inserita nel database gestione Informativa:

Firma Operatore: \_\_\_\_\_ Data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_