



www.ausl.pe.it

REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO NEI LUOGHI DI RICOVERO – PROCEDIMENTI REFERENDARI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Gentile elettore degente,

Per informarla che in occasione dei Referendum popolari ex art. 75 della Costituzione previsti per domenica 8 giugno 2025 e lunedì 9 giugno 2025, ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 del D.P.R. n.361/1957 e dell'art.9 della legge 23 aprile 1976, n.136 e del Decreto Legge del 4 maggio 2002, n. 41 (*Disposizioni urgenti per lo svolgimento dei referendum previsti dall'art. 75 della Costituzione da tenersi nell'anno 2022*), i degenti in ospedale sono ammessi a votare nel luogo di ricovero se iscritti nelle liste elettorali ed in possesso della tessera elettorale con diverse modalità a seconda delle loro condizioni cliniche.

La legge, infatti, prevede che, in occasione di tutte le consultazioni referendarie, i degenti possono essere ammessi a votare nel luogo di ricovero tramite la costituzione di un seggio elettorale speciale, purché iscritti nelle liste elettorali e previa esibizione della tessera elettorale e di una specifica attestazione del Sindaco, rilasciata su richiesta dell'interessato, che li autorizzi a votare.

La presente al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui all' articolo 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: protocollogenerale@asl.pe.it , PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via Battaglione Alpini, 1 – 65017 Penne (PE). email: dpo@asl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. SVOLGIMENTO E CATEGORIE DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il personale della Direzione Medica di Popoli supporterà i degenti occupandosi di tutte le pratiche amministrative per consentire loro di votare in ospedale e non al proprio consueto seggio.

L'Azienda Ospedaliera, infatti, ha impiegato i propri dipendenti per visitare i reparti verificando la volontà di votare dei pazienti destinati a rimanere ricoverati. Saranno, inoltre, gli stessi addetti a richiedere al seggio elettorale di appartenenza l'autorizzazione/nulla osta a votare.

Qualora il paziente non possa lasciare la propria stanza, sarà il seggio volante, adeguatamente allestito in Azienda, a recarsi nella camera di degenza. I pazienti con gravi infermità certificate potranno ricorrere al voto assistito.

I dati personali richiesti dal personale interno, per poter assolvere tale incombenza sono relativi a:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Domicilio;

- Numero della Sezione di assegnazione;
- Numero di iscrizione della lista della Sezione di appartenenza.

4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le basi giuridiche di riferimento per la finalità sopra indicata è dettata dagli artt. 2-ter, 2-sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), secondo quanto disposto dall'art. 2-septies dello stesso e dai seguenti articoli del Regolamento:

- art. 6.1 lettera e) - trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- art. 6, par. 3, lett.b) e dall'art. 2-ter comma 1) del D.Lgs. 196/03 modificato dal D. Lgs. 101/2018. In particolare, dai seguenti:
 - Decreto – Legge 4 maggio 2022, n. 41 (*Disposizioni urgenti per lo svolgimento contestuale delle elezioni amministrative e dei referendum previsti dall'articolo 75 della Costituzione da tenersi nell'anno 2022, nonché per l'applicazione di modalità operative, precauzionali e di sicurezza ai fini della raccolta del voto*);
 - artt. 42, 43, 44 e 45 del D.P.R. n. 570 del 16 maggio 1960;
 - art. 51 D.P.R. n. 361/1957 e dell'art. 9 della legge n.136 del 23 aprile 1976.

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”. I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati all'Ufficio Elettorale del Comune di Popoli che provvederà ad includerli in appositi elenchi distinti per sezioni.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link:

<https://www.asl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

7. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati dalla ASL di Pescara secondo quanto previsto dalle indicazioni normative (10 anni) per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

9. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

10. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere esercitare il diritto di voto

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il sottoscritto

nato a

il ____/____/____

residente

a

in via

C.F. _____

In qualità di diretto interessato o esercente la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della richiesta,

(nome e cognome)

Firma:

Riservato all'ufficio

Raccolta cartacea:

Firma Operatore: _____ Data ____/____/____

Inserita nel database gestione Informativa:

Firma Operatore: _____ Data
____/____/____

Note:
