www.ausl.pe.it	**REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA**
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITA' DI TRATTAMENTO SANITARIO **ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

"ATTIVAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE DI ARRUOLAMENTO PAZIENTI AFFETTI DA MACULOPATIA IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE STIPULATA TRA LA ASL DI PESCARA E L'ASSOCIAZIONE ADRICESTA"

(in attuazione della delibera n. 292 del 24/02/2022)

Gentile assistito,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui all' articolo 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: segreteria_dg@ausl.pe.it , PEC: protocollo.aslpe@pec.it.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Associazione Donazione Ricerca Italiana Cellule Staminali Trapianto e Assistenza – ADRICESTA con sede legale in Pescara in Via Venezia n. 4 – 65121 Pescara – C.F/P.IVA 91074480681 in persona del suo legale rappresentante dott.ssa Carla Di Santo Panzino.

2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via Battaglione Alpini, 1 – 65017 Penne (PE). email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it ; Tel. 085 8276332

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal […] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

La UOC di OCULISTICA, nell'ambito dell'attività svolte dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali ha stipulato una Convenzione con l'Associazione Donazione Ricerca Italiana Cellule Staminali Trapianto e Assistenza – ADRICESTA per lo svolgimento, presso i propri spazi, di attività segretariali (svolte da collaboratori esterni i.e volontari, dipendenti e/o collaboratori di ADRICESTA) rivolte all' **Attivazione e ottimizzazione di procedure di arruolamento dei pazienti affetti da maculopatia"** mediante specifiche giornate all'uopo destinate.

In particolare, il trattamento si articola nelle seguenti fasi ognuna delle quali avverrà sotto la supervisione del Dirigente responsabile della UOC di Oculistica dott. Marullo:

1. classificazioni delle diverse patologie e loro introduzione in una specifica Banca-Dati (Database) di proprietà della ASL. La creazione e relativa gestione del database di raccolta dati avverrà tramite i collaboratori esterni dell'Associazione previo rilascio di opportune autorizzazioni;
2. gestione del paziente da inizio a fine trattamento con follow-up dettagliati (gestione smistamento pazienti, raccolta dati eziologici);
3. coordinamento delle attività di segreteria e programmazione delle attività di pertinenza tecnico amministrativa come da indicazioni Direttore UOC di Oculistica;
4. attività segretariali in reparto secondo specifiche esigenze UOC Oculistica;
5. controlli sullo stato del progetto con valutazione della validità delle metodiche attuale ed eventuale confronto dati con la lettura scientifica internazionale;
6. monitoraggio dei farmaci tramite registri AIFA e relativo calcolo della spesa conseguenti all'applicazione delle condizioni stabilite negli accordi di condivisione di rischio di suddetti farmaci.
7. Realizzazione di una Segreteria Ortottica per Malattie Rare e Centro Macula Reparto Oculistica

I Suoi dati, che saranno trattati lungo l'iter procedurale di cui sopra, prescindono dal consenso richiedendo la sola somministrazione della presente informativa.

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dagli artt. 2-ter, 2-sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), secondo quanto disposto dall'art. 2-septies dello stesso, e dai seguenti articoli del Regolamento:

- art.6.1 lettera e) - trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- art.9.2 lettera g) - rilevante interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- art.9.2 lettera h) - finalità di cura e secondo le modalità previste dall'art. 9.3;
- art.9.2 lettera i) - per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

4 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali", con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento e dai soci/volontari dell'Associazione ADRICESTA nel rispetto della riservatezza.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco)

ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;

alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;

ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)

all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge

La Asl di Pescara non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi

5 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)

- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link: https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338

6 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7 EVENTUALE FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)
……
……

8 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Per Sua comodità si riportano i tempi di conservazione relativi ai principali documenti contenenti i dati oggetto di trattamento:

Cartelle Cliniche	Illimitato
Cartelle ambulatoriali	10 anni dalla chiusura della cartella
Ricette e prescrizioni	5 anni

Per la restante documentazione, la tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale https://www.ausl.pe.it/ nell'area "Amministrazione Trasparente".

9 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Le categorie di dati personali trattati sono le seguenti:

- Dati personali, dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita)
- Particolari categorie di dati personali relativi alla salute dell'interessato (Dati relativi alla salute dell'interessato)

10 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

11 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Per i trattamenti non soggetti a consenso il conferimento dei dati è indispensabile per potere erogare le prestazioni richieste e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la suddetta prestazione, salvo per quelle che rivestano carattere di urgenza e/o siano disposte per legge.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web https://wwwausl.p.it/Sezione.jsp?idSezione=338

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il sottoscritto

_____

nato a

_____il_____/_____/____

residente

a_____

in via

_____

C.F._____

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

_____

(nome e cognome)

Firma:

_____

Riservato all'ufficio

Raccolta cartacea:

Firma Operatore: _____ Data _____/_____/_____

Inserita nel database gestione Informative:

Firma Operatore: _____ Data _____/_____/_____

Note: _____