

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 8 OTT. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Francesca Rancitelli

N. 1061

**OGGETTO: Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali attuativo del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 101/2018. Revoca della Delibera della Asl di Pescara n. 18 del 13/01/2014-**

## IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa l'allegata relazione del Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali, dott.ssa Francesca Rancitelli, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- visto il D.lgs n. 502 del 1992 e ss.mm.ii.;
- visto il codice di procedura civile;
- visto il Regolamento interno per la gestione del contenzioso;
- visto l'Atto Aziendale;
- acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

## DELIBERA

1. di revocare la Delibera della Asl di Pescara n. 18 del 13/01/2014, Regolamento aziendale per l'applicazione della normativa di cui al decreto legislativo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
2. di adottare il "Regolamento aziendale privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal d.lgs n. 101/2018. Revoca della Delibera della Asl di Pescara n. 18 del 13/01/2014", che si allega;
3. di rassegnare copia del presente Regolamento a tutte le Unità Operative e agli Uffici della Asl di Pescara;

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Francesca Rancitelli, letta e condivisa la relazione del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali;

**Visto**

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e di Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018;

il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 19 settembre 2018;

la Delibera della Asl di Pescara n. 18 del 13/01/2014, recante il seguente oggetto: Regolamento aziendale per l’applicazione della normativa di cui al decreto legislativo n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”- Revoca della Delibera n° 100 del 06/02/2006;

**Ravvisata**

la necessità di fornire alla Asl di Pescara, in applicazione del principio di accountability (che prevede la responsabilizzazione in capo al Titolare del trattamento circa gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali), un valido strumento di lavoro finalizzato a garantire l’applicazione della normativa sopra richiamata;

**Visto**

Il “Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali attuativo del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 101/2018. Revoca della Delibera della Asl di Pescara n. 18 del 13/01/2014”, redatto dal Responsabile per la Protezione dei Dati Personali;

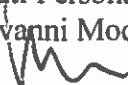
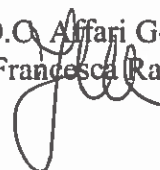
**propone**

1. di revocare la Delibera della Asl di Pescara n. 18 del 13/01/2014, Regolamento aziendale per l’applicazione della normativa di cui al decreto legislativo n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
2. di adottare il “Regolamento aziendale privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal d.lgs n. 101/2018. Revoca della Delibera della Asl di Pescara n. 18 del 13/01/2014”, che si allega;
3. di rassegnare copia del presente Regolamento a tutte le Unità Operative e agli Uffici della Asl di Pescara;

Pescara, 02/10/2018

Il Responsabile per la Protezione  
dei dati Personali  
Dott. Giovanni Modesti

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Francesca Rancitelli



**REGOLAMENTO AZIENDALE PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO  
UE 2016/679 E DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI  
PERSONALI COME MODIFICATO DAL D.LGS N. 101/2018. REVOCA  
DELLA DELIBERA DELLA ASL DI PESCARA N. 18 DEL 13/01/2014**

**INDICE**

<b>Art. 1</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>Art. 2</b>	<b>DATI PERSONALI</b>
<b>Art. 3</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
<b>Art. 4</b>	<b>CRITERI PER L'ESECUZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
<b>Art. 5</b>	<b>CONDIZIONI DI LICEITÀ</b>
<b>Art. 6</b>	<b>COMUNICAZIONE DEI DATI</b>
<b>Art. 7</b>	<b>INFORMATIVA ALL'INTERESSATO</b>
<b>Art. 8</b>	<b>REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI</b>
<b>Art. 9</b>	<b>IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
<b>Art. 10</b>	<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD o DPO)</b>
<b>Art. 11</b>	<b>RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
<b>Art. 12</b>	<b>SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO</b>
<b>Art. 13</b>	<b>AMMINISTRATORI DI SISTEMA</b>
<b>Art. 14</b>	<b>SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA IN UTSOURCING</b>
<b>Art. 15</b>	<b>PERSONE FISICHE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON DELEGA (SATD).</b>
<b>Art. 16</b>	<b>PERSONE FISICHE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (SAT)</b>
<b>Art. 17</b>	<b>ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA</b>
<b>Art 18</b>	<b>PERSONA FISICA ESTERNA ALLA ASL DI PESCARA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
<b>Art. 19</b>	<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>
<b>Art. 20</b>	<b>REFERENTE AZIENDALE PRIVACY</b>
<b>Art 21</b>	<b>REFERENTE INFORMATICO PRIVACY</b>
<b>Art 22</b>	<b>RELAZIONE TRA PRIVACY E ACCESSO</b>
<b>Art 23</b>	<b>DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO</b>
<b>Art 24</b>	<b>PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO</b>
<b>Art. 25</b>	<b>STRATEGIA PER LA TENUTA IN SICUREZZA DEI DATI</b>
<b>Art 26</b>	<b>SICUREZZA DEGLI ARCHIVI CARTACEI</b>
<b>Art 27</b>	<b>MISURE DI SICUREZZA INFORMATICHE</b>
<b>Art. 28</b>	<b>VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI</b>
<b>Art 29</b>	<b>ACCORGIMENTI E SOLUZIONI PARTICOLARI IN AMBITO SANITARIO</b>
<b>Art 30</b>	<b>SPERIMENTAZIONI CLINICHE</b>
<b>Art 31</b>	<b>FORMAZIONE</b>
<b>Art. 32</b>	<b>USO DELLE APPARECCHIATURE DI VIDEO-SORVEGLIANZA .</b>
<b>Art. 33</b>	<b>NOTIFICA DI UNA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO</b>
<b>Art. 34</b>	<b>RINVIO</b>
<b>Art. 35</b>	<b>ABROGAZIONI</b>

**Modulistica**



## Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento, che sostituisce il precedente Regolamento adottato con Delibera n. 18/2014, contiene disposizioni attuative del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i., di seguito Codice, - per la parte ancora in vigore a seguito del Decreto Legislativo n. 101/2018 - e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito Regolamento UE o GDPR) nell'ambito delle strutture della ASL di Pescara (di seguito: ASL PE o Azienda), con lo scopo di garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la ASL PE.
2. La ASL PE adotta in materia di sicurezza, misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di distruzione o perdite, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
3. L'Azienda adotta altresì le misure occorrenti per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli di cui al Capo 3 del Regolamento.

## Art. 2 – DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4, GDPR si riportano le seguenti definizioni.

«**dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; (C26, C27, C30)

«**trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

«**limitazione di trattamento**»: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro; (C67)

«**profilazione**»: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica; (C24, C30, C71-C72)

«**pseudonimizzazione**»: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile; (C26, C28-C29)

«**archivio**»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico; (C15)

«**titolare del trattamento**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; (C74)

«**responsabile del trattamento**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

«**destinatario**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento; (C31)

«**terzo**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

«**consenso dell'interessato**»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento; (C32, C33)

«**violazione dei dati personali**»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; (C85)

«**dati genetici**»: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione; (C34)

«**dati biometrici**»: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici; (C51)

«**dati relativi alla salute**»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute; (C35)

«**stabilimento principale**»: (C36, C37)

a) per quanto riguarda un titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;

b) con riferimento a un responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;

17) «**rappresentante**»: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;(C80)

18) «**impresa**»: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;

19) «**gruppo imprenditoriale**»: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate; (C37, C48)

20) «**norme vincolanti d'impresa**»: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune; (C37, C110)

21) «**autorità di controllo**»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;

22) «**autorità di controllo interessata**»: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto: (C124)

a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;

b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;

23) «**trattamento transfrontaliero**»:

a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure

b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;

24) «**obiezione pertinente e motivata**»: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;

25) «**servizio della società dell'informazione**»: il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio (19);

26) «**organizzazione internazionale**»: un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

### **Art. 3 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con l'espressione "trattamento", ai sensi dell'art. 4, GDPR , deve intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
2. E' possibile effettuare trattamenti relativi a dati diversi da quelli sensibili e giudiziari anche in mancanza di una norma di legge o di Regolamento che lo preveda espressamente, fermo restando l'esercizio di funzioni istituzionali.
3. Il trattamento di dati sensibili è invece consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale siano specificati i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite.
4. Nei casi in cui una disposizione specifichi le finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e di operazioni eseguibili, il trattamento è consentito solo in relazione ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con atto di natura regolamentare di cui all'art. 20, c. 2 del Codice.
5. La pubblicazione all'Albo pretorio informatico della Azienda degli atti (delibere e determine) trova specifica disciplina nel Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" e nel Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*".
6. Il trattamento dei dati personali è ammesso solo da parte del Titolare del trattamento, dei Responsabili, dei Soggetti Autorizzati al trattamento dei dati personali con delega (di seguito anche SATD) e dei Soggetti Autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche SAT). Non è consentito il trattamento di dati personali da parte di persone non autorizzate.
7. Il trattamento dei dati personali raccolti direttamente dall'Azienda o ad essa comunicati da altri soggetti è effettuato sia con che senza l'ausilio di strumenti elettronici.
8. Il trattamento dei dati personali è comunque effettuato dalla ASL nel rispetto dei principi previsti dal GDPR agli articoli 5 e 6, nonché in ambito sanitario, per le finalità connesse alla tutela della salute dell'interessato, di terzi o della collettività.
9. I trattamenti effettuati dall'Azienda, concernenti i dati personali degli utenti, sono finalizzati prevalentemente all'erogazione delle prestazioni sanitarie, nonché all'espletamento dei compiti attribuiti dal Servizio Sanitario Nazionale ed agli adempimenti amministrativi e contabili di organizzazione e di controllo preordinati alla predetta erogazione, con particolare riguardo alle attività di:
  - a) prevenzione collettiva e di sanità pubblica, anche a supporto delle Autorità Sanitarie;
  - b) diagnostica strumentale e di laboratorio;
  - c) prevenzione delle malattie, cura e riabilitazione in regime ambulatoriale sia in sede distrettuale che ospedaliera;
  - d) ricovero ordinario, in day surgery ed in day hospital;
  - e) ricovero in regime residenziale e semiresidenziale;
  - f) prestazioni sanitarie a rilevanza sociale;
  - g) attività o servizi socio-assistenziali su delega dei singoli enti locali;
  - h) medicina legale;
  - i) ricerca e sperimentazione, nonché elaborazione statistica, epidemiologica e sociologica.Sono altresì effettuati nell'ambito dell'Azienda i trattamenti di dati personali previsti da norme legislative e regolamentari concernenti:
  - a) la gestione del personale dipendente, ivi comprese le procedure di assunzione;
  - b) la gestione dei soggetti che intrattengono rapporti giuridici con la ASL, diversi dal rapporto di lavoro dipendente e che operano a qualsiasi titolo all'interno dell'Azienda stessa, ivi compresi gli specializzandi, gli allievi e i docenti di corsi, i tirocinanti, i volontari;
  - c) la gestione dei rapporti con i consulenti, i fornitori per l'approvvigionamento di beni e servizi (di natura informatica e di Ingegneria Clinica), nonché con le imprese per l'esecuzione di opere edilizie e di interventi di manutenzione;
  - d) la gestione dei rapporti con i soggetti accreditati o convenzionati, associazioni anche di volontariato ed altri Enti ed Organismi Pubblici;
  - e) la gestione dei rapporti con la Procura della Repubblica e gli altri soggetti pubblici competenti, per le attività ispettive di vigilanza, di controllo e di accertamento delle infrazioni alle leggi e regolamenti.

### **Art. 4 – CRITERI PER L'ESECUZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati deve essere effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche nonché delle norme relative alla libera circolazione di tali dati.
2. Oggetto del trattamento devono essere solo i dati essenziali per lo svolgimento delle attività istituzionali.



3. I dati personali devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi. I dati devono essere esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti e trattati.
4. Nei trattamenti è autorizzata solo l'esecuzione delle operazioni strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito, anche quando i dati sono raccolti nello svolgimento di compiti di vigilanza, di controllo o ispettivi.
5. E' compito delle persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali con delega (SATD), ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE, verificare periodicamente la liceità e la correttezza dei trattamenti, l'esattezza e l'aggiornamento dei dati, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, anche con riferimento ai dati che l'interessato fornisca di propria iniziativa.
6. I dati che, anche a seguito di verifiche, risultassero eccedenti, non pertinenti o non indispensabili, non potranno essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto che li contiene.
7. I trattamenti di dati effettuati impiegando anche dati di più titolari diversi dall'Azienda (interconnessione di banche dati) sono utilizzati nelle sole ipotesi previste da espressa disposizione di legge.
8. Ai sensi dell'art. 9 GDPR, i dati personali appartenenti a determinate categorie sono conservati separatamente da ogni altro dato personale trattato per finalità che non richiedano il loro utilizzo.
9. In ogni caso devono essere adottate misure tecniche tali da garantire che i dati personali siano accessibili alle sole persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali (SAT) e nella misura strettamente indispensabile allo svolgimento delle mansioni di ciascuno.

### **Art. 5 - Condizioni di Liceità**

1. Le condizioni di liceità, in presenza delle quali il Titolare compie operazioni di trattamento dei dati personali sono quelle indicate nell'art. 6 del Regolamento UE come di seguito riportate:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
  - b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
  - e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
- La lettera f) non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.

### **Art. 6 – COMUNICAZIONE DEI DATI**

1. La comunicazione di dati personali da parte dell'Azienda ad altri soggetti pubblici è ammessa solo quando sia prevista da una norma di legge o di Regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e può essere iniziata se è decorso il termine di 45 giorni dalla data di comunicazione obbligatoriamente preventiva al Garante e non sia stata adottata dall'Autorità diversa determinazione.
2. La comunicazione da parte dell'Azienda di dati personali a privati e la diffusione sono ammesse unicamente quando siano previste da una norma di legge o di regolamento e comunque quando è ritenuta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, anche a seguito di un bilanciamento degli interessi in gioco.
3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.
4. La comunicazione e la diffusione dei dati per finalità di ricerca scientifica o di statistica, sono consentite qualora si tratti di dati anonimi e comunque tali da non consentire l'identificazione degli interessati.
5. Il trasferimento di dati personali verso Stati appartenenti all'Unione Europea, è consentito nel rispetto di quanto previsto nei commi precedenti, senza necessità di autorizzazione del Garante.
6. Qualora i dati personali siano oggetto di trasferimento verso Stati non appartenenti all'Unione Europea, debbono essere osservate le ulteriori cautele previste dal Regolamento UE.

### **Art. 7 – INFORMAZIONI ALL'INTERESSATO**

1. Le informazioni all'interessato sono l'elemento propedeutico al trattamento dei dati in quanto garantisce l'evidenza e la trasparenza delle attività di trattamento che vengono poste in essere.
2. Le informazioni all'interessato sono sempre dovuta a prescindere dall'obbligo di acquisizione del consenso. Essa deve contenere gli elementi tassativamente indicati dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE e più specificatamente:
  - a) le finalità e le modalità con le quali vengono trattati i dati personali;

- b) l'obbligatorietà o meno del conferimento dei dati;
  - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto a fornire i dati;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
  - e) i diritti di cui all'art. 17 del presente Regolamento;
  - f) gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile al trattamento.
3. Le predette informazioni all'interessato possono essere rese anche tramite affissione di appositi manifesti nei locali di accesso all'utenza, secondo procedure e attraverso modelli concordati con il Referente aziendale per la Privacy, e loro pubblicazione sul sito aziendale ([www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) all'interno della voce Privacy).
4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, in caso di raccolta presso l'interessato dei dati che lo riguardano, il Titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni:
- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
  - b) i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.);
  - c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
  - d) qualora il trattamento si basi sull'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
  - e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
  - f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione, nei termini previsti dal Regolamento UE.
5. Qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato, in aggiunta alle informazioni di cui sopra, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:
- a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - b) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al *diritto alla portabilità* dei dati;
  - c) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'art. 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - d) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
  - f) l'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
6. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità.
7. Nella Sezione Modelli, in calce al presente Regolamento sono inserite le Informative ed i Consensi al trattamento dei dati personali licenziate dalla Asl PE.

## **Art. 8 REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**

1. L'Azienda redige, conserva ed aggiorna il Registro dei trattamenti che contiene la rilevazione dei trattamenti dei dati suddivisi per tipologie e per strutture organizzative, come presupposto necessario per adempiere agli obblighi di legge. Per ogni tipologia di trattamento sono indicate le: a) Condizioni di Liceità, ai sensi dell'art. 6 par. 1 GDPR, b) la Base Giuridica; c) la Verifica della compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4); d) la descrizione Estesa del Trattamento.

2. E' tenuto a cura del Responsabile della Protezione dei dati (R.P.D. o D.P.O.) in collaborazione con i Soggetti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali con Delega (di seguito anche: SATD) che dovranno comunicare l'elenco dei trattamenti effettuati nell'ambito della propria struttura. Esso viene aggiornato periodicamente o qualora vengano comunicati da parte dei SATD casi di attivazione di un nuovo trattamento – che deve, comunque, essere preventivamente autorizzato dal RPD - o cessazione di un trattamento in essere.

## **Art. 9 – IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il "Titolare" del trattamento dei dati personali è la persona fisica, giuridica, la Pubblica Amministrazione, e qualsiasi altro Ente, Associazione od organismo cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, compreso il profilo della sicurezza.

2. Ai sensi del Regolamento, il Titolare del trattamento è la Asl di Pescara, con sede in via Renato Paolini, 47, 65124 Pescara che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Gli indirizzi di posta elettronica del Titolare sono:

PEC : [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it); PEO: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it)

3. Il Titolare mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti posti in essere sono conformi al GDPR.

4. Il Titolare, avvalendosi della supervisione e collaborazione del Data Protection Officer aziendale (di seguito, D.P.O.), provvede:

- a) a richiedere al Garante per la protezione dei dati personali l'eventuale autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei casi previsti dalla vigente normativa e ad assolvere all'eventuale obbligo di notificazione e comunicazione;
- b) a individuare con atto deliberativo le funzioni aziendali da nominare con successivo atto i SATD, impartendo ad essi, per la corretta gestione e tutela dei dati personali, i compiti e le necessarie istruzioni, in relazione alle informazioni da rendere agli interessati, alla tipologia dei dati da trattare, alle condizioni normative previste per il trattamento dei dati, alle modalità di raccolta, comunicazione e diffusione dei dati, all'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy e all'art. 12 del Regolamento UE, all'adozione delle misure di sicurezza per la conservazione, alla protezione e sicurezza dei dati;
- c) a disporre periodiche verifiche sul rispetto delle istruzioni impartite, anche con riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza dei dati;
- d) a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente alla vigente normativa di settore in materia di protezione dei dati personali oltre che al presente Regolamento.

#### **Art. 10 – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. o D.P.O.)**

1. Il D.P.O., è stato nominato dal Titolare del trattamento giusta Delibera n. 533 del 21.05.2018 e provvede, ai sensi dell'art. 39 GDPR, a:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2. Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

#### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (SATD)**

1. Ai sensi dell'art. 28 GDPR, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

2. I responsabili sono nominati sia dal Titolare che dai SATD, su delega del Titolare; colui che predispone la nomina ne cura la conservazione degli originali. Copia della lettera di nomina munita di firma per accettazione del Responsabile va trasmessa all'Ufficio Privacy (al seguente indirizzo: [ufficioprivacy@ausl.pe.it](mailto:ufficioprivacy@ausl.pe.it)) che detiene ed aggiorna il relativo elenco e lo trasmette, in copia, ogni semestre al Titolare.

3. Suddetti Responsabili sono riconducibili alla categoria dei fornitori di beni e/o servizi per conto del Titolare del trattamento.

4. Il Responsabile tratta i dati personali nella misura necessaria a fornire i servizi di cui all'Accordo Quadro, alla Convenzione, alla Delibera di nomina/aggiudicazione e al Contratto Principale. I servizi che possono essere svolti dal Responsabile sono indicati nei documenti sopra richiamati ed, eventualmente, in altri documenti prodotti dal Titolare.

5. La durata del trattamento dei dati personali dei Terzi Interessati da parte del Responsabile corrisponde alla durata indicata nei documenti di cui al precedente punto 4.



6. I soggetti i cui dati personali sono oggetto del trattamento da parte del Responsabile ai sensi dell'atto di nomina possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti e collaboratori della ASL PE, terzi incaricati, a qualunque titolo, dalla ASL PE, pazienti, controparti contrattuali della ASL PE e, in generale, terze parti rispetto alle quali la ASL PE agisce come Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR. I dati personali trattati possono consistere, a titolo esemplificativo, in recapiti, dati identificativi, informazioni relative allo stato di salute.

7. Il Responsabile effettua il trattamento dei dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni ricevute dalla ASL PE in forma scritta: il dettaglio delle operazioni consentite è indicato nell'Allegato 3 all'atto di nomina. L'atto di nomina e il Contratto Principale costituiscono parte delle istruzioni della ASL PE per il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile e potranno essere integrate, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare.

8. Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto nel Contratto e nell'atto di nomina dovrà essere trasmessa dalla ASL PE al Responsabile per iscritto e comunicata via PEC e/o raccomandata a/r. Tale istruzione aggiuntiva diverrà efficace entro 30 giorni dalla data di comunicazione.

9. Il Responsabile garantisce che i soggetti da lui autorizzati al trattamento dei dati personali si siano impegnati contrattualmente a mantenere la riservatezza dei dati e siano soggetti a tale obbligo.

10. Il Responsabile si impegna ad adottare le misure richieste dall'art. 32 del GDPR.

11. In particolare - in considerazione dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati, il Responsabile si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative indicate nell'Allegato 1 all'atto di nomina di cui si richiede la compilazione per la descrizione delle modalità di implementazione. Il Responsabile si impegna a comunicare le indicazioni applicabili ai prodotti e/o servizi forniti secondo quanto previsto dall'Atto di nomina (tale obbligo vige solo per i Responsabili fornitori di servizi tecnici/tecnologici o per specifici requisiti).

12. Qualora il Responsabile intendesse apportare modifiche alle misure tecniche e organizzative descritte nell'Atto di nomina, in considerazione del progresso e sviluppo tecnologico, effettuerà una preventiva comunicazione alla ASL PE, fermo restando che tali modifiche non potranno comportare l'approntamento di un livello di protezione inferiore rispetto a quanto previsto nell'Atto di nomina.

13. Tenendo conto della natura del trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile, come descritto nel Contratto Principale, il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare, approntando le adeguate misure tecniche e organizzative, nella misura in cui ciò sia possibile, per consentire al Titolare di permettere ai Terzi Interessati l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 12 a 23 del GDPR.

14. Il Responsabile dovrà informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, qualora un Terzo Interessato eserciti nei suoi confronti uno dei diritti di cui agli artt. da 12 a 23 del GDPR.

15. Tenendo conto della natura del trattamento, come descritto nel Contratto e nell'atto di nomina, e delle informazioni di volta in volta messe a disposizione, il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR.

16. I dati personali di proprietà del Titolare che siano oggetto di trattamento da parte del Responsabile, nell'ambito dell'esecuzione delle attività previste dal Contratto e nell'atto di nomina, in base ai termini di conservazione di tali trattamenti, opportunamente previsti nei registri di trattamento, devono essere periodicamente cancellati ove ne ricorra il termine. Alla cessazione del Contratto, i dati oggetto di Trattamento da parte del Responsabile devono essere restituiti al Titolare, entro un termine di 30 giorni dalla cessazione da parte del Responsabile dei servizi in relazione ai quali viene eseguito il trattamento dei dati personali.

17. In mancanza di diverse istruzioni successive, il Titolare chiede sin d'ora al Responsabile (e questi agli eventuali sub-responsabili) di procedere con la cancellazione di tutte le copie di dati personali in proprio possesso a seguito della cessazione, da parte del Responsabile, dei servizi in relazione ai quali esegue il trattamento dei dati personali, salvo che la legge applicabile obblighi il Responsabile alla conservazione dei dati personali trattati.

18. Il Responsabile si impegna ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 12 ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

19. Il Responsabile si impegna inoltre, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f) del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.



20. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo PEC/mail rispettivamente agli indirizzi [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it) e [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it).
21. Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f) del GDPR, s'impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento UE.
22. Fatta salva la possibilità di nominare un Sub Responsabile, il Responsabile garantisce che l'accesso ai Dati Personali sarà limitato esclusivamente ai propri dipendenti e collaboratori, previamente identificati per iscritto, il cui accesso ai Dati Personali sia necessario per l'esecuzione dei Servizi.
23. Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori, deputati a trattare i Dati Personali del Titolare, le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.
24. Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei Dati Personali di propria competenza.
25. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto.
26. Il Titolare darà comunicazione al Responsabile della propria intenzione di svolgere un Audit comunicandone l'oggetto, la tempistica, la data, e la durata dell'Audit.
27. Il Titolare fornirà al Responsabile una relazione scritta di natura confidenziale contenente il riepilogo dell'oggetto e dei risultati dell'Audit.
28. Il Responsabile si impegna altresì a:
- a) effettuare almeno annualmente un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;
  - b) collaborare, se richiesto dalla ASL, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
  - c) realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;
  - d) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che il trattamento dei Dati Personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dalla ASL e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.
29. Resta inteso che qualora il Responsabile (o eventuali suoi Sub-responsabili) determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione delle istruzioni impartite dal Titolare, sarà considerato, a sua volta, Titolare del trattamento, assumendo i conseguenti oneri, rischi e responsabilità.
30. La designazione a Responsabile non comporta alcun diritto per questi ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del Contratto stipulato con la ASL PE.
31. In allegato al presente Regolamento vengono inseriti i seguenti Modelli: Accordo di nomina del Responsabile del trattamento con relative istruzioni per lo svolgimento dell'incarico (Modello n. 01); lettera di trasmissione (all'Ente/Ditta/Associazione interessata nonché, per conoscenza, al Data Protection Officer aziendale e all'Ufficio Privacy) del sopra citato accordo di nomina (Modello n. 02).

## **Art. 12 – SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

1. Per l'esecuzione di specifiche attività per conto della ASL PE, il Responsabile potrà avvalersi di sub-responsabili del trattamento ai sensi del GDPR. I Sub-responsabili del Trattamento sono autorizzati a trattare dati personali dei Terzi Interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti al Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. Se il Responsabile ricorrerà a Sub-responsabili del Trattamento, essi saranno vincolati, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente DPA tra il Titolare del trattamento e il Responsabile, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub-responsabile.

2. L'elenco completo dei Sub-responsabili del Trattamento che verranno eventualmente incaricati dal Responsabile per l'esecuzione di attività di trattamento dei dati di cui al Contratto e all'atto di nomina dovrà essere previamente fornito alla ASL PE per la necessaria autorizzazione; tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Responsabile anche in caso di eventuali aggiornamenti a tale elenco.

3. Il Responsabile si impegna a informare anticipatamente il Titolare, anche con mezzi elettronici (indirizzi e-mail e/o PEC indicati all'art. 9 del presente Regolamento), laddove intenda: includere un nuovo Sub-responsabile del Trattamento nell'elenco, sostituire o cessare il rapporto con un Sub-responsabile del Trattamento esistente. La modifica si intenderà accettata dal Titolare laddove quest'ultimo non sollevi obiezioni per iscritto entro 3 (tre) mesi dalla ricezione della comunicazione da parte del Responsabile.

4. Qualora la ASL sollevi obiezioni su uno o più sub-responsabili del Trattamento, il Titolare darà indicazioni al Responsabile sulle relative motivazioni. In tal caso, il Responsabile potrà: proporre altro Sub-responsabile del Trattamento in sostituzione del Sub-responsabile del Trattamento per il quale la ASL abbia sollevato obiezioni; oppure adottare misure tese a superare le obiezioni della ASL (qualora le obiezioni fossero superabili).

5. Il Responsabile è responsabile nei confronti della ASL PE per l'adempimento del Sub-responsabile del Trattamento ai propri obblighi.

6. Nel caso in cui il Responsabile abbia necessità di ricorrere a un Sub-responsabile del Trattamento situato in un Paese terzo (extra UE), il Responsabile dovrà darne preventiva comunicazione al Titolare per l'approvazione e, eventualmente, per definire e concordare le modalità di trasferimento dei dati personali conformi a quanto previsto dagli artt. 44 e seguenti del GDPR. Il Responsabile dovrà garantire inoltre che siano adottate adeguate misure tecniche e organizzative affinché il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, sia assicurata la protezione dei diritti dei Terzi Interessati e le opportune misure di sicurezza siano documentate.

## **Art. 13 – AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

1. Il Responsabile si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.

2. In riferimento ai sistemi informatici di trattamento dei dati del Titolare per i quali il Responsabile eserciti attività di Amministrazione di Sistema, il Responsabile si impegna a:

- a) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati personali, fornendo al Titolare, su richiesta, informazioni sulle valutazioni effettuate per le designazioni;
- b) effettuare un'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti a ciascuno in base al relativo profilo di autorizzazione assegnato e fornendo, su richiesta, informazioni relative alle valutazioni alla base delle designazioni;
- c) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- d) comunicare periodicamente al Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema, specificandone l'ambito di responsabilità (sistemi, database, reti, applicativi, etc.);
- e) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
- f) mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento (qualora i sistemi siano installati presso le strutture del Responsabile o di suoi sub-Responsabili);
- g) garantire una rigida separazione tra chi autorizza e/o assegna i privilegi di accesso e chi effettua le attività tecnico-sistemistiche.

#### **Art 14 - SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA IN UTSOURCING**

1. Nel caso in cui l'Azienda affidi in outsourcing servizi di amministrazione di sistema, le prescrizioni e gli adempimenti di cui al Provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante per la Protezione dei dati personali sono posti in capo al soggetto esterno individuato dall'Azienda quale Responsabile del trattamento.

2. Il Responsabile, in particolare, è tenuto a:

- a) procedere all'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema mediante designazione individuale previa valutazione dell'esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato;
- b) precisare analiticamente per ciascun soggetto designato l'ambito di operatività consentito in base al profilo autorizzativo assegnato;
- c) conservare e aggiornare periodicamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di sistema;
- d) procedere alla verifica, almeno annuale, dell'operato degli Amministratori individuati;
- e) adottare sistemi di registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori;

3. Ogni qualvolta l'Azienda intende esternalizzare servizi di amministrazione di sistema l'atto di nomina a Responsabile di cui all'art 8 del presente Regolamento deve essere integrato con l'esplicitazione delle puntuali prescrizioni di cui al precedente comma 2 .

4. Per i servizi già esternalizzati, i SATD si attivano- ciascuno per le banche dati di propria competenza - nei confronti del Responsabile provvedendo a integrare le istruzioni/indicazioni già impartite.

#### **Art. 15 - SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON DELEGA (SATD).**

da (outsourcing) deve essere inserita, a cura del SATD di riferimento, apposita Clausola di Garanzia (v. allegato) con la quale il soggetto accreditato o affidatario si impegna, per i trattamenti<sup>1</sup>. Il titolare provvede alla nomina dei Soggetti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali con Delega (SATD) i quali compiono tutto quanto è necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni contenute nel GDPR oltre che nella normativa di settore in tema di riservatezza; in particolare hanno il dovere di osservare e fare osservare le precauzioni individuate in tema di sicurezza dei dati personali dall'Azienda.

2. Sono nominati SATD i direttori/dirigenti di Dipartimento, di UOC, di UOSD e, ove ritenuto dal Titolare necessario, di UOS che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a far sì che il trattamento soddisfi i requisiti del presente Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

3. Il SATD deve essere designato per iscritto dal Titolare mediante atto formale e i compiti a lui affidati devono essere analiticamente specificati da parte del Titolare nell'atto di nomina, oltre che nel mansionario, e potranno essere integrate, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare.

4. Il SATD, nell'espletamento della sua funzione, deve inoltre collaborare con il D.P.O., al fine di:

- a) comunicare al DPO, quando questi ne faccia richiesta, ogni notizia rilevante ai fini dell'osservanza degli obblighi dettati dagli articoli da 32 a 36 del Regolamento riguardanti: *l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; la notificazione di una violazione dei dati personali al Garante privacy; la comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, la predisposizione del Registro dei trattamenti.*
- b) utilizzare – per competenza - il modello di *Informativa e Consenso* approvato con il presente Regolamento e quelli eventualmente successivamente licenziati dalla ASL PE, verificandone il rispetto e fornendo al DPO, quando questi ne faccia richiesta, le informazioni utili per l'aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- c) rispondere alle istanze degli interessati e stabilire modalità organizzative volte a facilitare l'esercizio del diritto di accesso dell'interessato e la valutazione del bilanciamento degli interessi in gioco;
- d) contribuire a far sì che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati dell'Azienda siano applicate all'interno dell'Azienda stessa ed all'esterno, qualora agli stessi vi sia accesso da parte di soggetti terzi quali Responsabili del trattamento;
- e) informare il Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza dell'avvenuta violazione dei dati personali.

5. La funzione di SATD, attribuita personalmente, non è suscettibile di delega. Il SATD nomina le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali.(SAT).



6. Il SATD tratta i dati personali nella misura necessaria a raggiungere gli obiettivi relativi alle attività istituzionali svolte dall'Unità Operativa dal Lui diretta. Le attività di trattamento sono correlate allo svolgimento delle Sue funzioni (Contratto di Lavoro).

7. Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto dalla Sua designazione deve essere fornita dalla ASL PE al SATD per iscritto e diviene efficace solo a seguito di ricezione e conferma da parte di quest'ultimo.

8. I soggetti i cui dati personali sono oggetto del trattamento da parte del SATD possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti e collaboratori della ASL, terzi incaricati, a qualunque titolo, dalla ASL, pazienti, controparti contrattuali della ASL e, in generale, terze parti rispetto alle quali la ASL agisce come titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR.

9. Il SATD garantisce che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali per proprio conto si sono impegnati per iscritto (nomina in qualità di Autorizzati al Trattamento) a mantenere la riservatezza dei dati e sono soggetti a tale obbligo.

10. I dati personali trattati possono consistere, a titolo esemplificativo, in recapiti, dati identificativi, informazioni relative allo stato di salute.

11. Il SATD si impegna ad adottare le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, in considerazione dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati.

13. Nei contratti di fornitura di prodotti e servizi in corso di esecuzione, aventi ad oggetto il trattamento di dati personali, il SATD si impegna, con il supporto della UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni e/o della UOC Ingegneria Clinica, a verificare l'attuazione delle misure tecniche e organizzative, così come descritte negli Allegati 1 e 2 della sua nomina. Il SATD deve garantire la compilazione da parte del Responsabile dei sopraccitati allegati relativi alle modalità di implementazione delle misure richieste.

14. La ASL PE ed il SATD concordano che l'attuazione delle misure tecniche e organizzative descritte nell'Allegato 1 alla lettera di nomina del SATD garantisce un livello di sicurezza dei dati adeguato e conforme a quanto previsto dal GDPR e, in particolare, fornisce sufficienti garanzie per la protezione dei dati personali dei Terzi Interessati.

16. Qualora il SATD intendesse apportare modifiche alle misure tecniche e organizzative descritte nel sopra citato Allegato 1, in considerazione del progresso e sviluppo tecnologico, effettuerà una preventiva comunicazione al Titolare, fermo restando che tali modifiche non potranno comportare l'approntamento di un livello di protezione inferiore rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1 alla lettera di nomina del SATD.

17. Per l'esecuzione di specifiche attività per conto del Titolare, il SATD potrà avvalersi - previa richiesta di autorizzazione rivolta al Titolare e formale assenso di questi - di Responsabili del trattamento esterni all'organizzazione del Titolare - ASL - ai sensi del GDPR. I Responsabili del Trattamento sono autorizzati a trattare dati personali dei Terzi Interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti al SATD ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. Se il SATD nominerà Responsabili del Trattamento, essi saranno vincolati, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella lettera di nomina del SATD, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora il Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il SATD conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi attribuiti al Responsabile.

18. Negli accordi/convenzioni con le strutture accreditate e nei contratti di affidamento di attività o di servizi all'esterno dell'Azienda di dati effettuati in forza del rapporto contrattuale, all'osservanza delle norme di legge sulla protezione dei dati personali e delle disposizioni dell'Azienda in materia.

19. Il SATD precedente ha l'obbligo, anche avvalendosi della consulenza del DPO, di predisporre lo schema dell'atto di nomina a Responsabile del trattamento, ed allegarlo quale parte integrante e sostanziale al provvedimento formale di affidamento dell'attività/servizio, integrando l'allegato predisposto dalla Azienda (v. Modello), in relazione allo specifico trattamento di dati effettuato dai singoli Responsabili.

20. Il SATD competente per la stipula e la conservazione dei contratti effettua una costante ricognizione dei contratti in essere, al fine di provvedere:

a) agli adempimenti di legge in materia di trattamento dei dati personali,

- b) alla richiesta rivolta al Titolare del trattamento affinché lo autorizzi alla nomina a Responsabile del soggetto cui sia affidata l'attività o il servizio,
- c) all'inserimento nei contratti medesimi della clausola di garanzia.
21. L'elenco di tali contratti deve essere inviato, per competenza, all'UOSD SIT e/o alla UOC Ingegneria Clinica e /o alla UOC Servizio Tecnico Patrimoniale oltre che all'Ufficio aziendale Privacy.
22. Il nominativo del singolo Responsabile del Trattamento che il SATD intenda designare per l'esecuzione di attività di trattamento dei dati, riguardanti le attività istituzionali svolte dall'Unità Operativa dal lui diretta, dovrà essere previamente comunicato al Titolare per la necessaria autorizzazione.
23. Il SATD si impegna a informare anticipatamente il Titolare, anche con mezzi elettronici (e-mail ordinaria e/o PEC), laddove il Responsabile (da lui designato) intenda, per l'erogazione dei servizi e/o delle forniture, avvalersi e, di conseguenza, nominare, sostituire o cessare il rapporto con un Sub-responsabile del Trattamento. La nomina, sostituzione o cessazione si intenderà accettata dal Titolare esclusivamente a seguito di formale positivo riscontro.
24. Qualora il Titolare sollevi obiezioni su uno o più Responsabili o sub-responsabili del Trattamento, egli darà indicazioni al SATD sulle relative motivazioni. In tal caso, il SATD potrà:
- proporre altro Sub-responsabile del Trattamento in sostituzione del Sub-responsabile del Trattamento per il quale il Titolare abbia sollevato obiezioni;
  - adottare misure tese a superare le obiezioni del Titolare (qualora le obiezioni fossero superabili).
25. Il SATD è responsabile nei confronti del Titolare per l'assolvimento da parte del/i Responsabile/i e del/i Sub-responsabile/i del Trattamento degli adempimenti previsti dal Regolamento UE.
26. Nel caso in cui il SATD abbia necessità di ricorrere a un Responsabile o un Sub-responsabile del Trattamento situato in un Paese terzo (extra UE), egli dovrà darne preventiva comunicazione al Titolare per l'approvazione e, eventualmente, per definire e concordare le modalità di trasferimento dei dati personali conformi a quanto previsto dagli Artt. 44 e seguenti del GDPR. Il SATD dovrà garantire inoltre che siano adottate adeguate misure tecniche e organizzative affinché il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, sia assicurata la protezione dei diritti dei Terzi Interessati e le opportune misure di sicurezza siano documentate.
27. Tenendo conto della natura del trattamento dei dati personali svolto dal SATD, come descritto nel Registro dei Trattamenti, questi si impegna ad assistere il Titolare, approntando le adeguate misure tecniche e organizzative, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di adempiere al proprio obbligo di permettere ai Terzi Interessati l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR.
28. Il SATD dovrà informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, laddove un Terzo Interessato eserciti uno dei diritti di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, con particolare riferimento a, a titolo esemplificativo e ove applicabile, il diritto di accesso ai dati personali, il diritto di chiedere la rettifica e cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali, il diritto di limitare il trattamento dei dati personali o di opporvisi, il diritto alla "portabilità" dei dati personali, il diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.
29. Tenendo conto della natura del trattamento come descritto nel Registro dei Trattamenti, nella lettera di nomina del SATD e delle informazioni di volta in volta messe a disposizione, il SATD si impegna ad assistere il Titolare a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR.
30. I dati personali di proprietà del Titolare che siano oggetto di trattamento da parte del SATD, nell'ambito dell'esecuzione delle attività previste dalle funzioni istituzionali assegnategli, in base ai termini di conservazione di tali trattamenti, opportunamente previsti nei registri di trattamento, devono essere periodicamente cancellati ove ne ricorra il termine.
31. Il SATD si impegna a mettere a disposizione del Titolare, su richiesta scritta di quest'ultimo, tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'atto della sua nomina.
32. Il SATD dovrà consentire al Titolare di eseguire verifiche su tali informazioni e ispezioni (congiuntamente "Audit"), e si impegna ad assistere il Titolare, al fine di dimostrare, con riferimento al trattamento di dati svolto per compiti istituzionali, l'adempimento degli obblighi previsti dall'atto della sua nomina. Gli Audit potranno anche essere condotti direttamente da personale del Titolare o da un revisore terzo indipendente da esso incaricato. Il Titolare darà comunicazione al SATD della propria intenzione di svolgere un Audit comunicandone l'oggetto, la tempistica, la data, e la durata dell'Audit.
33. Il Titolare dovrà successivamente fornire al SATD una relazione scritta di natura confidenziale contenente il riepilogo dell'oggetto e dei risultati dell'Audit.
34. Il SATD si fa carico di assicurare la dovuta formazione del personale da lui autorizzato al trattamento dei dati personali in materia di trattamento dei dati.

## **Art. 16 – PERSONE FISICHE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (SAT)**

- Il Titolare e/o la Persona Fisica Autorizzata al Trattamento dei Dati Personali con Delega (SATD) nominano la Persona Fisica Autorizzata al Trattamento dei Dati Personali (SAT) tra le persone fisiche in servizio all'interno della Asl PE.
- La Persona Autorizzata tratta i dati personali nella misura necessaria a raggiungere gli obiettivi relativi alle attività istituzionali svolte dall'Unità Operativa di appartenenza. Le attività di trattamento sono correlate allo svolgimento delle sue funzioni (Contratto di Lavoro).
- Il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo le istruzioni impartite dal SATD. I soggetti i cui dati personali sono oggetto del trattamento da parte del SAT possono essere, a titolo esemplificativo e non

esaustivo, dipendenti e collaboratori della ASL PE, terzi incaricati, a qualunque titolo, dalla ASL PE, pazienti, controparti contrattuali della ASL PE e, in generale, terze parti rispetto alle quali la ASL PE agisce come titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR. I dati personali trattati possono consistere, a titolo esemplificativo, in recapiti, dati identificativi, informazioni relative allo stato di salute.

4. La Persona Autorizzata effettua il trattamento dei dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni ricevute dal Titolare e/o dal Soggetto autorizzato con delega in forma scritta. L'atto di nomina costituisce parte delle istruzioni della ASL PE per il trattamento dei dati personali da parte della Persona Autorizzata e potrà essere integrato, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare e/o dal SATD.

5. Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto dalla Sua designazione deve essere fornita dalla ASL PE al SAT per iscritto e diviene efficace solo a seguito di ricezione e conferma da parte della Persona Autorizzata.

6. Il SAT si impegna a mantenere la riservatezza dei dati trattati e si assoggetta a tale obbligo.

7. Il SAT si impegna ad adottare le misure richieste dall'Art. 32 del GDPR.

8. In particolare - in considerazione dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati.

9. I dati personali di proprietà del Titolare che siano oggetto di trattamento da parte del SAT, nell'ambito dell'esecuzione delle attività previste dalle funzioni istituzionali assegnategli, in base ai termini di conservazione di tali trattamenti, opportunamente previsti nei registri di trattamento, devono essere periodicamente cancellati ove ne ricorra il termine.

10. L'atto di nomina viene controfirmato dal SAT, per presa visione, ed è conservato agli atti dal SATD, che forma e tiene aggiornato l'elenco del personale individuato quale SAT, aggiornandolo con cadenza annuale e, comunque, ogni qual volta si verifichi una variazione (quiescenza, trasferimento, altro) egli è tenuto a comunicare tempestivamente gli aggiornamenti alla UOSD S.I.T., per il seguito di competenza.

11. Tutti coloro che svolgono un'attività di trattamento dei dati nell'ambito della ASL PE, pur non essendo dipendenti e neppure titolari di incarichi conferiti dalla medesima Azienda (quali consulenze, collaborazioni o borse di studio conferite dall'ULSS), devono essere designati da parte del Responsabile (Ente, Società, ecc.) tramite una lettera di nomina come Soggetti autorizzati al trattamento. Ci si riferisce, a titolo esemplificativo, al personale tirocinante o al personale volontario che opera temporaneamente all'interno della ASL PE in virtù di un accordo o di una convenzione con un Ente esterno pubblico o privato (es. Associazione di volontariato o Ente universitario) per lo svolgimento di tirocini formativi/ attività di volontariato a sostegno dei pazienti ricoverati nei reparti ospedalieri.

12. Detto personale è soggetto agli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i SAT, in modo da garantire il pieno rispetto della tutela della riservatezza dei dati.

13. Nel caso dei SAT di cui al precedente punto 11, l'accesso ai dati deve essere limitato, con particolare rigore, ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività.

#### **Art. 17 ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA**

1. Per quanto concerne l'attività libero-professionale in regime di intramoenia, SATD è il singolo professionista .

2. L'Ufficio Libera Professione predisponde, unitamente al contratto individuale per l'intramoenia l'atto di nomina del professionista interessato quale SATD connesso alle prestazioni contrattualmente individuate e si assicura che il soggetto ne prenda visione in sede di stipula del contratto stesso.

#### **Art 18 - PERSONA FISICA ESTERNA ALLA ASL DI PESCARA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutto il personale non dipendente dell'Azienda che presta comunque attività all'interno dell'Azienda stessa a qualsiasi titolo, con o senza retribuzione, qualora in ragione della propria attività venga a conoscenza di dati personali trattati dall'Azienda è tenuto al rispetto del presente Regolamento e, in particolare:

- a. deve mantenere la massima riservatezza sulle notizie e le informazioni di cui venga a conoscenza;
- b. deve astenersi dall'effettuare operazioni di trattamento dei dati salvo che non sia individuato quale SAT.

2. In relazione alle finalità di cui al precedente comma, il SATD della Struttura/Servizio/Unità Operativa/Ufficio, ove il personale presta la propria attività fornisce le necessarie informazioni e provvede per iscritto alla nomina a SAT, utilizzando il modello allegato al presente Regolamento.

3. L'atto di nomina viene controfirmato dal SAT ed è conservato agli atti dal SATD che forma e tiene aggiornato l'elenco del personale individuato quale SAT, ed è tenuto a comunicare gli aggiornamenti alla UOSD S.I.T., per il seguito di competenza.

#### **Art. 19 – DIRITTI DELL'INTERESSATO**

1. L'Azienda ha regolato la materia in oggetto attraverso la Delibera n. 978 del 20.09.2018, recante il seguente oggetto "Regolamento sull'esercizio dei Diritti in Materia di Protezione dei Dati Personali dell'interessato ai Sensi degli Artt. 12 - 22 del Regolamento Ue 679/2016", alla quale si rimanda.



## **Art. 20 – REFERENTE AZIENDALE PRIVACY**

1. L'Azienda individua al proprio interno un Referente Aziendale Privacy, garantendogli le risorse umane e strumentali necessarie per l'efficace ed ottimale assolvimento dei compiti assegnati.

2. Il Referente Aziendale Privacy viene nominato con atto del Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo, ed individuato tra soggetti del ruolo amministrativo (scelto tra i dirigenti o i funzionari) che garantiscano, per la loro elevata esperienza e alta capacità professionale il pieno rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza.

3. Il Referente Aziendale Privacy svolge i seguenti compiti:

- a) provvede, su delega del Titolare, al normale svolgimento delle azioni di monitoraggio periodico sull'accesso ai dati da parte di SATD e SAT;
- b) garantisce al Titolare e al DPO il necessario supporto per lo svolgimento dei compiti a lui assegnati;
- c) coadiuva il Titolare e il DPO nei rapporti con il Garante e nei rapporti con altri soggetti pubblici o privati per quanto riguarda gli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali
- d) concorre a promuovere l'osservanza del Regolamento aziendale sulla privacy fornendo la necessaria consulenza in ordine alle problematiche in tema di protezione dei dati;
- e) mantiene in modo corretto la produzione normativa interna in materia di trattamento dati;
- f) su richiesta del DPO propone, svolge e/o coordina l'attività di formazione in tema di normativa sulla riservatezza dei dati, assicurando la promozione della cultura della privacy a livello aziendale;
- g) provvede all'adeguamento dei percorsi e delle procedure aziendali per quanto attiene l'aspetto della riservatezza dei dati;
- h) si occupa – unitamente alla funzione aziendale preposta alla UOC Affari Generali e Legali - dei conflitti tra diritto alla riservatezza dei dati e dovere di garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, alla luce del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- i) collabora con il DPO nella gestione delle istanze dell'interessato e delle controversie sui dati personali e, più in generale, in tema di riservatezza, avanzate dall'interessato al Titolare del trattamento;
- j) collabora, su richiesta, del DPO – unitamente al Dirigente responsabile UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni, all'Amministratore di sistema e al Referente informatico per la privacy - alla redazione e tenuta del Registro dei Trattamenti;

4. Nell'esercizio delle competenze di cui ai punti precedenti deve essere garantito al Referente Aziendale Privacy l'apporto di tutte le articolazioni organizzative dell'Azienda, in aggiunta al personale facente parte dell'Ufficio Privacy.

5. La funzione del Referente Aziendale Privacy è attribuita ad un dipendente del ruolo Amministrativo inquadrato almeno nella categoria D.

## **Art 21 - REFERENTE INFORMATICO PRIVACY**

1. Il Referente Informatico Privacy svolge, all'interno o in riferimento al UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni, le seguenti funzioni;

- a) di concerto con il Dirigente responsabile UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni e l'Amministratore di Sistema, elabora e mantiene aggiornato il Piano Aziendale per la Sicurezza Informatica;
- b) predispone direttamente i contenuti del Piano Aziendale per la Sicurezza Informatica afferenti i trattamenti effettuati con strumenti elettronici;
- c) provvede alla ricognizione delle banche dati informatiche presenti in Azienda con indicazione delle rispettive sedi e caratteristiche;
- d) fornisce al Referente Aziendale Privacy e ai SATD la necessaria assistenza informatica e il supporto per tutti gli aspetti correlati alla sicurezza dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici.

## **Art 22 - RELAZIONE TRA PRIVACY E ACCESSO**

1. L'accesso ai documenti amministrativi, contenenti dati personali di terzi, formati o detenuti dall'Azienda resta disciplinato dalle disposizioni del vigente Regolamento aziendale recante misure organizzative per l'accesso ex L 241/90 e s.m.i. e dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

2. Nel caso di istanza di accesso riguardante documentazione contenente dati comuni o sensibili di terzi, in ossequio ai principi di pertinenza e non eccedenza sanciti dalla normativa di settore il Responsabile del procedimento di accesso è tenuto a mettere a disposizione del richiedente i soli dati realmente necessari a tutelare l'interesse da questi esplicitato nell'istanza di accesso.

3. Qualora l'istanza di accesso riguardi categorie particolari di dati personali (ai sensi dell'art. 9, Regolamento UE 2016/679) l'accesso è consentito nei limiti stabiliti dalla normativa di settore. Resta fermo in capo al Responsabile del procedimento l'onere di consentire l'accesso ai soli dati pertinenti e non eccedenti le finalità dell'istanza di accesso.



4. In ogni caso in cui l'esame di un'istanza di accesso ai documenti amministrativi implica problematiche connesse alla tutela della riservatezza di terzi, il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza si avvale della consulenza del DPO nella valutazione dell'istanza stessa.

#### **Art 23 – DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO**

1. Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Europeo n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la *profilazione* di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Oltre al rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di esercizio di questo diritto, il Titolare può consentire agli interessati di consultare direttamente, da remoto e in modo sicuro, i propri dati personali.

3. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 del Regolamento relative al trasferimento.

4. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

5. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

6. Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

7. Per l'esercizio del diritto di accesso si rinvia, oltre che alla normativa di settore in materia di "accesso documentale", di "accesso civico" e di "accesso generalizzato", al regolamento aziendale.

8. La competenza sulla materia *de quo* è affidata al Responsabile aziendale della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione.

#### **Art 24 - PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO**

1. L'affissione all'Albo pretorio dell'Azienda di documenti contenenti dati personali determina una diffusione degli stessi consentita unicamente alle condizioni richiamate dalla normativa di settore, in materia di trattamento dei dati personali.

2. Relativamente alla presenza di dati personali nei provvedimenti in pubblicazione all'Albo, ogni struttura organizzativa che propone una delibera o adotta altro provvedimento soggetto a pubblicazione è tenuta a verificare, alla luce dei principi di pertinenza e non eccedenza sanciti dalla normativa di settore, in materia di trattamento dei dati personali, che l'inclusione nel testo di dati personali sia realmente necessaria per le finalità proprie di ciascun provvedimento; nel caso di categorie particolari di dati personali (ai sensi dell'art. 9, Regolamento UE 2016/679) la verifica attiene all'indispensabilità degli stessi rispetto alle finalità del provvedimento, fermo restando il divieto assoluto di diffusione dei dati sanitari e di ogni informazione anche indirettamente correlabile alle condizioni di salute degli interessati.

3. Nel caso in cui gli allegati dei provvedimenti contengano dati sensibili che ne determinano la non pubblicabilità, nel provvedimento deve essere evidenziato che l'allegato non viene pubblicato, rimanendo depositato agli atti presso la struttura organizzativa proponente, per esigenze di tutela della riservatezza dei destinatari o di terzi. Sull'allegato viene apposta la dicitura "Riservato ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali".

## **Art. 25 - STRATEGIA PER LA TENUTA IN SICUREZZA DEI DATI**

1. L'Azienda persegue l'obiettivo strategico del mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza dei dati trattati attraverso i seguenti strumenti:
  - a. predisposizione del Piano Aziendale per la Sicurezza Informatica;
  - b. sistematico raccordo del Dirigente S.I.T., del Referente Informatico e del Referente Privacy con il DPO per la definizione delle modalità di intervento informativo rivolte ai SATD e ai Responsabili del trattamento
  - c. sistematica verifica da parte dei SATD in collaborazione con il Referente Informatico per la Privacy - che agirà di concerto con il Dirigente responsabile UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni e l'Amministratore di Sistema - dell'applicazione delle misure di sicurezza individuate nel Piano Aziendale per la Sicurezza Informatica e nelle indicazioni/direttive ulteriormente impartite.
2. Le misure di sicurezza devono "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" del trattamento (art. 32, paragrafo 1, del Regolamento UE); in questo senso, la lista di cui al paragrafo 1 dell'art. 32 è una lista aperta e non esaustiva ("tra le altre, se del caso").

## **Art 26 - SICUREZZA DEGLI ARCHIVI CARTACEI**

1. L'accesso agli archivi aziendali deve essere controllato e devono essere identificati e registrati i soggetti delle strutture ove gli archivi sono collocati che vi accedono dopo l'orario di chiusura.
2. La Responsabilità della conservazione e della sicurezza degli archivi amministrativi contenenti dati personali spetta al SATD avente a oggetto i dati stessi, fatta salva la disciplina aziendale in materia di archiviazione, digitalizzazione e deposito della documentazione amministrativa e/o sanitaria il cui servizio è stato affidato in outsourcing.
3. Per quanto attiene alla conservazione delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria si rinvia alla "Procedura aziendale di gestione della documentazione clinica".
4. Qualora per la gestione del servizio di archiviazione della documentazione l'Azienda si avvalga di un soggetto terzo mediante rapporto di natura convenzionale, si intendono richiamate le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

## **Art 27 - MISURE DI SICUREZZA INFORMATICHE**

1. Il trattamento di dati personali a mezzo di strumenti elettronici è consentito ai SAT dotati di credenziali di autenticazione che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti.
2. Le credenziali di autenticazione possono consistere in:
  - a. un codice per l'identificazione del SAT associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo;
  - b. un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo del SAT, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave;
  - c. una caratteristica biometrica del SAT, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave.
3. Il SATD richiede all'Amministratore di sistema l'attivazione della credenziale di autenticazione informatica per i propri SAT, specificando a quali dati e tipi di operazioni ciascun SAT deve poter accedere in relazione ai propri compiti (c.d. profilo di autorizzazione). Periodicamente e comunque almeno annualmente il SATD verifica la sussistenza per la conservazione dei profili di autorizzazione, dandone formale comunicazione all'Amministratore di sistema.
4. Lo stesso codice per l'identificazione, quando tale misura venga adottata, non può essere assegnato ad altri SAT, neppure in tempi diversi.
5. Ove ricorrano le condizioni, il potere sostitutivo del SATD si esercita con le seguenti modalità:
  - a) la funzione di custode delle copie delle credenziali di autenticazione è posta in capo al SATD di riferimento o a propri collaboratori formalmente individuati;
  - b) il SATD provvede per iscritto all'attribuzione della funzione di cui al punto precedente;
  - c) il custode utilizza le credenziali solo ove sussistano i presupposti tassativamente individuati dalla normativa di settore;
  - d) il custode, previa redazione di un verbale, accede al computer del SAT e a conclusione delle operazioni necessarie provvede a immettere una nuova password provvisoria e a spegnere il computer;
  - e) il SATD informa tempestivamente il SAT dell'effettuazione dell'intervento;
  - f) il SAT ha l'obbligo di sostituire la precedente password.

## **ART. 28 - VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

1. Ai sensi dell'arti. 32.1 del Regolamento UE, le misure di sicurezza devono "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" del trattamento.
2. Fondamentali fra tali attività correlate alla sicurezza sono quelle connesse alla gestione degli obblighi dei titolari, ossia il rischio inerente al trattamento.
3. Quest'ultimo è da intendersi come rischio di impatti negativi sulle libertà e i diritti degli interessati; tali impatti dovranno essere analizzati attraverso un apposito processo di valutazione tenendo conto dei rischi noti o evidenziabili e delle misure tecniche e organizzative (anche di sicurezza) che il titolare ritiene di dover adottare per mitigare tali rischi.
4. All'esito di questa valutazione di impatto il Titolare potrà decidere in autonomia se iniziare il trattamento (avendo adottato le misure idonee a mitigare sufficientemente il rischio) ovvero consultare l'autorità di controllo competente per

ottenere indicazioni su come gestire il rischio residuale; l'Autorità non avrà il compito di "autorizzare" il trattamento, bensì di indicare le misure ulteriori eventualmente da implementare a cura del Titolare e potrà, ove necessario, adottare tutte le misure correttive ai sensi dell'art. 58: dall'ammonimento del Titolare fino alla limitazione o al divieto di procedere al trattamento.

## **Art 29 - ACCORGIMENTI E SOLUZIONI PARTICOLARI IN AMBITO SANITARIO**

1. Le comunicazioni e le informazioni sulle specifiche patologie dell'interessato possono essere rese a quest'ultimo solo tramite:
  - a. il competente medico dell'Azienda;
  - b. un medico di fiducia dell'interessato da questi designato;
  - c. altro operatore sanitario dell'Azienda che abbia rapporti diretti con il paziente e che sia stato autorizzato per iscritto a effettuare la comunicazione.
2. Nel caso di cui al precedente comma 1, lett c) l'autorizzazione è disposta all'atto della designazione dell'operatore quale SAT da parte del SATD che ne individua limiti, modalità e cautele ai sensi della vigente normativa di settore.
3. Nel caso in cui l'interessato si trovi in stato di impossibilità fisica, di incapacità di agire, di incapacità di intendere e di volere le comunicazioni e le informazioni di cui al comma 1 sono rese a chi dimostri di esercitare legalmente la potestà ovvero di essere un congiunto prossimo, un familiare, un convivente o, in assenza di questi, il Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato.
4. In costanza di ricovero, le informazioni di cui al comma 1 possono essere rese a familiari o a terzi soltanto previa autorizzazione scritta dell'interessato acquisita su apposito modulo di Consenso al trattamento dei dati da inserire in cartella clinica .
5. Non possono essere esposti al pubblico, nei reparti o in altri locali, i nominativi dei pazienti ricoverati.
6. In ogni Presidio Ospedaliero/RSA/Distretto/Ufficio dell'Azienda devono essere adottate soluzioni procedurali/organizzative atte a garantire la riservatezza degli utenti in occasione della richiesta o della fruizione di prestazioni sanitarie o di servizi amministrativi ad esse correlate.
7. I Responsabili di Presidio Ospedaliero/RSA/Distretto e i SATD sono tenuti a porre in essere misure atte a garantire che le informazioni di natura sanitaria rese verbalmente (chiamata dei pazienti, indagine anamnestica, colloqui con familiari, etc..) o mediante supporto cartaceo (documentazione sanitaria) non siano accessibili da parte di soggetti terzi non espressamente autorizzati dagli interessati.
8. I SATD in ambito sanitario, devono inoltre:
  - a) adottare soluzioni volte a rispettare un ordine di precedenza o di chiamata prescindendo dalla individuazione nominativa;
  - b) assumere le dovute cautele volte ad evitare che le prestazioni sanitarie, comprese la raccolta delle anamnesi, avvengano in situazioni di promiscuità;
  - c) rispettare la dignità dell'interessato durante la prestazione medica e in ogni operazione di raccolta dei dati;
  - d) adottare accorgimenti opportuni per garantire che le informazioni sulle prestazioni di Pronto Soccorso e sulla dislocazione dell'interessato nell'ambito delle Unità Operative vengano fornite esclusivamente a terzi legittimati, rispettando comunque contrarie manifestazioni di volontà dell'interessato;
  - e) attivare procedure dirette a prevenire che a terzi estranei possano essere forniti elementi di correlazioni fra reparti o strutture e l'interessato indicativi dell'esistenza di un particolare stato di salute;
  - f) sottoporre i SAT che non siano tenuti per legge al segreto professionale a regole di condotte analoghe.
9. Le strutture ospedaliere possono rilasciare anche telefonicamente informazioni sui degenti, limitatamente alla loro presenza e alla loro collocazione all'interno della struttura, solo previa autorizzazione scritta dell'interessato acquisita tramite il modulo di cui al precedente punto 4.

## **Art 30 - SPERIMENTAZIONI CLINICHE**

1. Nella conduzione delle sperimentazioni cliniche di medicinali di cui al D. lgs 24 giugno 2003, n. 211, l'Azienda, fatte salve le ipotesi espressamente previste dalla normativa, può effettuare la comunicazione dei dati personali dei partecipanti allo studio, o consentirne comunque l'accessibilità, unicamente nei confronti del Promotore e dei collaboratori esterni di cui questi si avvalga in qualità di Responsabili o SAT per lo svolgimento delle attività, o parti di attività, inerenti lo studio stesso, previo consenso dell'interessato.

## **Art 31- FORMAZIONE**

1. L'Azienda individua nella specifica formazione del personale un elemento strategico della propria politica in materia di protezione dei dati personali. La formazione può essere erogata sia ricorrendo a risorse interne che avvalendosi dell'intervento di risorse esterne e può avvenire sia attraverso la presenza in aula che in modalità e.learning.
2. Nell'ambito della programmazione degli interventi di formazione del personale, sono garantiti a tutti i dipendenti, in relazione ai distinti ruoli privacy, interventi di formazione in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati finalizzati alla conoscenza della normativa, all'adozione di idonei modelli di comportamento e procedure di trattamento, alla conoscenza dei rischi e delle misure di sicurezza per prevenirli.



3. Alla formazione di base e programmata di cui al punto 2 si affiancano ulteriori interventi formativi da realizzarsi ove intervengano:

- a) innovazioni legislative (modifiche/integrazioni della normativa in materia di privacy o disposizioni normative comunque di impatto sul trattamento dei dati);
- b) rilevanti posizioni giurisprudenziali o interpretative di impatto su determinati trattamenti;
- c) introduzione di nuove tecnologie o modalità di trattamento.

4. L'offerta formativa viene definita dal DPO che tiene conto anche delle proposte che gli perverranno dal Referente aziendale per la privacy, dal Dirigente Responsabile S.I.T, e dal Referente informatico per la privacy, avvalendosi del supporto tecnico, logistico e professionale dell'apposita funzione aziendale preposta alla Formazione.

#### **Art. 32 - USO DELLE APPARECCHIATURE DI VIDEO-SORVEGLIANZA .**

1. L'installazione di apparecchiature di video-sorveglianza è autorizzata dall'Azienda nel rispetto delle disposizioni vigenti, solo quando ciò sia strettamente indispensabile per l'esercizio delle attività assistenziali e/o didattiche, ovvero per la sicurezza delle persone e delle attrezzature (monitoraggio delle persone ricoverate, controllo di corridoi, sale di attesa, reparti o di altri locali, di spazi esterni, delle porte di accesso agli edifici) e non siano attuabili o sufficienti altre misure di sorveglianza.

2. In particolare, il trattamento dei dati personali con le apparecchiature di cui al comma 1 è effettuato nel rispetto della dignità e dell'immagine delle persone, delle norme a tutela dei lavoratori (art. 4. L. n. 300/1970 e s.m.i.) e delle prescrizioni del Garante.

3. Il trattamento di dati personali attraverso sistemi di video sorveglianza è presidiato dal SATD all'uopo competente, che ne cura la istruttoria in tutte le sue fasi chiedendo un parere al DPO.

4. L'Azienda, con proprio regolamento interno recepito con Delibera n. 328 del 4 aprile 2016, fornisce le istruzioni necessarie sulle modalità di trattamento dei dati raccolti con le apparecchiature di video-sorveglianza, sulle misure di sicurezza da osservare, nonché sull'informativa da fornire agli utenti, agli operatori e alle altre persone che a qualsiasi titolo accedono agli spazi sorvegliati, in relazione alle finalità e alla tipologia del sistema di sorveglianza.

#### **Art. 33 - NOTIFICA DI UNA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO**

1. La Asl PE, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali ha l'obbligo di notificare all'Autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui venga a conoscenza, entro 72 ore e comunque "senza ingiustificato ritardo", ma soltanto se ritenga probabile che da tale violazione derivi rischi per i diritti e la libertà degli interessati (cd. "Data Breach").

2. Pertanto, la notifica all'Autorità dell'avvenuta violazione non è obbligatoria, essendo subordinata alla valutazione del rischio per gli interessati che spetta al Titolare.

3. Se la probabilità di tale rischio è elevata, si dovrà informare delle violazioni anche gli interessati, sempre "senza ingiustificato ritardo"; fanno eccezione le circostanze indicate al paragrafo 3 dell'art. 34 del Regolamento UE. I contenuti della notifica all'Autorità e della comunicazione agli interessati sono indicati, in via non esclusiva, agli art. 33 e 34 del Regolamento UE.

4. Il Titolare del trattamento, sentito il D.P.O. aziendale, adotta quindi le misure necessarie a documentare eventuali violazioni, essendo peraltro tenuto a fornire tale documentazione, su richiesta, al Garante in caso di accertamenti.

#### **Art. 34 RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento trovano applicazione le seguenti disposizioni: Regolamento UE 2016/679 ; D. lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018; Provvedimenti del Garante.

#### **Art. 35 ABROGAZIONI**

1. E' revocata la deliberazione D.G. n. 18 del 13.01.2014, recante il seguente oggetto: "Regolamento aziendale privacy in applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Revoca della Delibera n. 100 del 6 febbraio 2006".

2. Si intendono, altresì, revocate tutte le disposizioni aziendali difformi da quelle del presente Regolamento

3. Gli allegati al Regolamento, data la loro caratteristica di essere strumenti di lavoro necessariamente saranno soggetti a continue modifiche e revisioni, che avverranno attraverso il ricorso a note a firma del Direttore Generale e saranno pubblicate sul sito aziendale alla voce Privacy, senza richiedere quindi la adozione di un nuovo atto deliberativo.

## **MODULISTICA:**

- **Allegato 1**                    **Registro dei Trattamenti**
- **Allegato 2**                    **Informativa a carattere generale**
- **Allegato 3**                    **Accordo per la Nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali**
- **Allegato 4**                    **Comunicazione di Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali**
- **Allegato 5**                    **Atto di nomina a Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali con delega (SATD)**
- **Allegato 6**                    **Atto di nomina a Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali (SAT) con relativo mansionario**
- **Allegato 7**                    **Clausola di garanzia da inserire nelle Convenzioni/Contratti/Accordi di programma**

**Sistema di Gestione della  
Protezione dei Dati Personali  
ai sensi del Regolamento UE sulla  
Protezione dei Dati Personali  
679/2016 e del Decreto Legislativo  
n. 101/2018**

**Registri di Trattamento del  
Titolare delle attività di  
Trattamento**

1	Introduzione .....	5
2	Elenco Processi e Trattamenti .....	6
3	Modello di riferimento .....	9
4	Registri di Trattamento .....	12
1.	4.1..... Tutela dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di vita e di lavoro	12
2.	4.2. Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e delle tossinfezioni alimentari	20
3.	4.3... Attività amministrative e certificatorie correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale.....	27
4.	4.4..... Attività amministrative correlate ai programmi di diagnosi precoce	33
5.	4.5..... Attività fisica e sportiva	39
6.	4.6.....Attività di assistenza socio-sanitaria a favore di fasce deboli di popolazione e di soggetti in regime di detenzione .....	45
7.	4.7Medicina di base – pediatria di libera scelta – continuità assistenziale (guardia medica notturna e festiva, guardia turistica).....	55
8.	4.8..... Assistenza sanitaria di base: riconoscimento del diritto all’esonero per patologia/invalidità/reddito e gestione archivio esenti .....	62
9.	4.9..... Assistenza sanitaria di base: assistenza sanitaria in forma indiretta	68
10.	4.10..... Cure all’estero urgenti e programmate	73
11.	4.11.....Assistenza sanitaria di base: assistenza agli stranieri in Italia (particolari categorie)	80
12.	4.12..... Assistenza integrativa	87
13.	4.13.....Assistenza protesica	93
14.	4.14..... Assistenza domiciliare programmata e integrata	99
15.	4.15 .. Attività amministrative correlate all’assistenza a soggetti non autosufficienti, a persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale e a malati terminali nei regimi residenziale, semiresidenziale ambulatoriale (ex art. 26 della L. 833/1978) e domiciliare.....	106
16.	4.16.....Assistenza termale	114
17.	4.17 ....Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione relativa all’assistenza ospedaliera in regime di ricovero.....	120
18.	4.18 ....Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l’attività immuno-trasfusionale .....	129
19.	4.19 .....Attività amministrativa, programmatoria gestionale e di valutazione concernente la donazione, il trapianto di organi, tessuti e cellule .....	136
20.	4.20 .. Soccorso sanitario di emergenza/urgenza sistema “118”. Assistenza sanitaria di emergenza	143
21.	4.21 ....Attività amministrative correlate ad assistenza specialistica, ambulatoriale e riabilitazione.	150
22.	4.22 ..... Promozione e tutela della salute mentale	157



4.23	Attività sanitarie e amministrative correlate alle dipendenze: <i>tossicodipendenza, alcolismo, farmacodipendenza, gioco d'azzardo, tabagismo, HIV (solo per gli aspetti psico-sociali)"...</i>	
23.	164	
24.	4.24 Assistenza socio-sanitaria per la tutela della salute materno-infantile ed esiti della gravidanza	171
25.	4.25 ..... Attività amministrative correlate all'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera	178
26.	4.26 ..... Sperimentazione clinica	185
27.	4.27 ..... Farmacovigilanza e rilevazione reazioni avverse a vaccini e farmaci	192
28.	4.28 Attività amministrative correlate all'erogazione a totale carico del servizio sanitario nazionale, qualora non vi sia alternativa terapeutica valida, di medicinali inseriti in apposito elenco predisposto dall'Agenzia Italiana del Farmaco	198
29.	4.29 ..... Attività amministrative correlate all'assistenza a favore delle categorie protette (morbo di Hansen).	204
30.	4.30 Attività amministrativa programmatica, gestionale e di valutazione concernente l'assistenza ai nefropatici cronici in trattamento dialitico.	210
31.	4.31 ..... Attività medico-legale inerente l'istruttoria delle richieste di indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati.	216
32.	4.32 ..... Attività medico-legale inerente gli accertamenti finalizzati al sostegno delle persone con disabilità (riconoscimento dello stato di invalidità, cecità e sordità civili, della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92, accertamenti per il collocamento mirato al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99)	224
33.	4.33 ..... Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità in ambito di diritto al lavoro (assunzione nel pubblico impiego: idoneità allo svolgimento di attività lavorative; controllo dello stato di malattia dei dipendenti pubblici e privati; accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportino particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi)	232
34.	4.34 ..... Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità al porto d'armi, ai fini della sicurezza sociale	240
35.	4.35 .. Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità alla guida, ai fini della sicurezza sociale	246
36.	4.36 Consulenze e pareri medico-legali in tema di riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio	252
37.	4.37 Consulenze e pareri medico-legali in tema di ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, di supporto all'attività di gestione del rischio clinico, informazione e consenso ai trattamenti sanitari e consulenze e pareri in materia di bioetica	257
38.	4.38 ..... Attività medico-legale in ambito necroscopico	264
39.	4.39 ..... Attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria	270
40.	4.40 ..... Attività amministrative correlate alla gestione e verifica sull'attività delegata a soggetti accreditati o convenzionati del SSN	277
41.	4.41 ..... Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico del Personale	284
42.	4.42 Attività sanzionatoria e di tutela amministrativa e giudiziaria riguardante le aziende sanitarie	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
43.	4.43 ..... Affari Generali e Legali	292

44. 4.44	.....Pianificazione e sviluppo Risorse Umane (Formazione)	298
45. 4.45	..... Servizio Economico Finanziario	303
46. 4.46	..... Servizio Acquisizione Beni e Servizi	308
47. 4.47	..... Servizio Gestione Patrimonio	313
48. 4.48	..... Sistemi Informativi e Telecomunicazioni	318
49. 4.49	..... Servizio Coordinamento Medici Competenti e Sportello Mobbing	323
50. 4.50	..... Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale	331
51. 4.51	..... Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna	336
52. 4.52	..... Analsi e Verifica dell'Appropriatezza	342
53. 4.53	..... Medicina Penitenziaria	347
54. 4.54	..... Governo Clinico	352
55. 4.55	..... Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	357
56. 4.56	..... Direzione Amministrativa di P.O./Distretto S./Dipartimento	363
57. 4.57	..... Coordinamento Professioni Sanitarie, Tecniche, della Riabilitazione	368
58. 4.58	..... Area Distrettuale	373
59. 4.59	..... Dipartimento di Prevenzione	380
60. 4.60	..... Dipartimento di Salute Mentale	386

# 1 Introduzione

Ai sensi dell'art. 30 del regolamento UE 2016/679

1. Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:

a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;

b) le finalità del trattamento;

c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;

d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;

e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;

g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

2. Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:

a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

3. I registri di cui ai paragrafi 1 e 2 sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.

4. Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

5. Gli obblighi di cui ai paragrafi 1 e 2 non si applicano alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

## 2 Elenco Processi e Trattamenti

I processi presi a riferimento dalla ASL di Pescara sono i seguenti:

1. Tutela dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di vita e di lavoro
2. Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e delle tossinfezioni alimentari
3. Attività amministrative e certificatorie correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale
4. Attività amministrative correlate ai programmi di diagnosi precoce
5. Attività fisica e sportiva
6. Attività di assistenza socio-sanitaria a favore di fasce deboli di popolazione e di soggetti in regime di detenzione
7. Medicina di base - pediatria di libera scelta - continuità assistenziale (guardia medica notturna e festiva, guardia turistica).
8. Assistenza sanitaria di base: riconoscimento del diritto all'esenzione per patologia/invalidità/reddito e gestione archivio esenti
9. Assistenza sanitaria di base: assistenza sanitaria in forma indiretta
10. Cure all'estero urgenti e programmate
11. Assistenza sanitaria di base: assistenza agli stranieri in Italia (particolari categorie)
12. Assistenza integrativa
13. Assistenza protesica
14. Assistenza domiciliare programmata e integrata
15. Attività amministrative correlate all'assistenza a soggetti non autosufficienti, a persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale e a malati terminali nei regimi residenziale, semiresidenziale ambulatoriale (ex art. 26 della L. 833/1978) e domiciliare
16. Assistenza termale
17. Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione relativa all'assistenza ospedaliera in regime di ricovero
18. Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l'attività immuno-trasfusionale
19. Attività amministrativa, programmatoria gestionale e di valutazione concernente la donazione, il trapianto di organi, tessuti e cellule
20. Soccorso sanitario di emergenza/urgenza sistema "118". Assistenza sanitaria di emergenza
21. Attività amministrative correlate ad assistenza specialistica, ambulatoriale e riabilitazione.
22. Promozione e tutela della salute mentale
23. Attività sanitarie e amministrative correlate alle dipendenze: *tossicodipendenza, alcolismo, farmacodipendenza, gioco d'azzardo, tabagismo, HIV (solo per gli aspetti psico-sociali)*
24. Assistenza socio-sanitaria per la tutela della salute materno-infantile ed esiti della gravidanza
25. Attività amministrative correlate all'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera
26. Sperimentazione clinica
27. Farmacovigilanza e rilevazione reazioni avverse a vaccini e farmaci
28. Attività amministrative correlate all'erogazione a totale carico del servizio sanitario nazionale, qualora non vi sia alternativa terapeutica valida, di medicinali inseriti in apposito elenco predisposto dall'Agenzia Italiana del Farmaco

29. Attività amministrative correlate all'assistenza a favore delle categorie protette (morbo di Hansen).
30. Attività amministrativa programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l'assistenza ai nefropatici cronici in trattamento dialitico
31. Attività medico-legale inerente l'istruttoria delle richieste di indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati
32. Attività medico-legale inerente gli accertamenti finalizzati al sostegno delle persone con disabilità (riconoscimento dello stato di invalidità, cecità e sordità civili, della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92, accertamenti per il collocamento mirato al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99)
33. Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità in ambito di diritto al lavoro (assunzione nel pubblico impiego: idoneità allo svolgimento di attività lavorative; controllo dello stato di malattia dei dipendenti pubblici e privati; accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportino particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi)
34. Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità al porto d'armi, ai fini della sicurezza sociale
35. Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità alla guida, ai fini della sicurezza sociale
36. Consulenze e pareri medico-legali in tema di riconoscimento della dipendenza dalle infermità da causa di servizio
37. Consulenze e pareri medico-legali in tema di ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, di supporto all'attività di gestione del rischio clinico, informazione e consenso ai trattamenti sanitari e consulenze e pareri in materia di bioetica
38. Attività medico-legale in ambito necroscopico
39. Attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
40. Attività amministrative correlate alla gestione e verifica sull'attività delegata a soggetti accreditati o convenzionati del SSN
41. Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico del Personale
42. Attività sanzionatoria e di tutela amministrativa e giudiziaria riguardante le aziende sanitarie
43. Affari Generali e Legali
44. Pianificazione e sviluppo Risorse Umane (Formazione)
45. Servizio Economico Finanziario
46. Servizio Acquisizione Beni e Servizi
47. Servizio Gestione Patrimonio
48. Sistemi Informativi e Telecomunicazioni
49. Servizio Coordinamento Medici Competenti e Sportello Mobbing
50. Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale
51. Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna
52. Analisi e Verifica dell'Appropriatezza
53. Medicina Penitenziaria
54. Governo Clinico
55. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
56. Direzione Amministrativa di P.O./Distretto S./Dipartimento
57. Coordinamento Professioni Sanitarie, Tecniche, della Riabilitazione
58. Area Distrettuale
59. Dipartimento di Prevenzione

60. Dipartimento di Salute Mentale

### 3 Modello di riferimento

ID	Voce	Note	Descrizione
	Codice Trattamento		001
	Denominazione Trattamento		
	Descrizione sintetica Trattamento		
	Descrizione estesa Trattamento		
	Data di inserimento nel registro		
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a)	Nome e Dati di contatto	
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a)	Nome e Dati di contatto	
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a)	Nome e Dati di contatto	
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a)	Nome e Dati di contatto	
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Interesse pubblico?	
	Ulteriore Finalità		
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)		
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta		
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso	
	Archiviazione e conservazione (tempi, modi e quali dati)		
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)	i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	
	Note sui Diritti dell'interessato		
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)		
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)	le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)	ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma	



		dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup)	ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Art. 30 c.1 g)
	<b>ULTERIORI</b>		
	Utilizzatori		
	Descrizione e Collocazione DB	Server farm, cloud o locale	
	Trattamento Riguarda Minori	SI/NO	
	Dati Raccolti presso l'interessato		
	Dati Raccolti presso terzi		
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati		
	Videosorveglianza		
	Biometria		
	Geolocalizzazione		
	Altra tecnologia avanzata		

### Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

### Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: - le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento; - le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	
--	--	--

**Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)**

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

## 4 Registri di Trattamento

### 4.1 Tutela dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di vita e di lavoro

#### 4.1.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	001
	Denominazione Trattamento	TUTELA DAI RISCHI INFORTUNISTICI E SANITARI CONNESSI CON GLI AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO
	Descrizione sintetica Trattamento	TUTELA DAI RISCHI INFORTUNISTICI E SANITARI CONNESSI CON GLI AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza e salute della popolazione; Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Dati Personali Dati relativi alla salute (attuale, pregressa)
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	Informative (ex. Art. 13 e 14): - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> - Infortuni e malattie professionali (doc. sanitari, amministrativi, inchieste, indagini ambientali...) <b>Conservazione 10 ANNI:</b> - Documentazione Procedimenti Rimborsi INAIL per Infortuni
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Lavoratori, familiari
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o	- verso soggetti pubblici: Autorità Giudiziaria, Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità

	saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	Sanitaria (Sindaco).
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	Dipartimento di Prevenzione
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato Supporti video Immagini Reperti biologici o di altro tipo
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari (raffronti con altri trattamenti o archivi)	n.a.
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (nella valutazione di impatto)
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (nella valutazione di impatto)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato - dati forniti da soggetto pubblico
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.1.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>	
---	--



a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

4.1.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3;	

	(C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.1.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p>Codice Penale Codice di Procedura Penale (parte II, titolo III, "Polizia Giudiziaria") R.D.3 febbraio 1901, n. 45 "Regolamento Generale Sanitario" R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 "Testo Unico Leggi Sanitarie" Legge 20 maggio 1970, n.300 "Statuto dei Lavoratori" Legge 2 febbraio 1975, n.638 "Intossicazioni da antiparassitari" Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" Legge 27 marzo 1992, n. 257 "Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto" D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 230 "Attuazione delle direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom e 2006/117/Euratom in materia di radiazioni ionizzanti" Legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" Legge 3 dicembre 1999, n. 493 "Norme per la tutela della salute nelle abitazioni e istituzione dell'assicurazione contro gli infortuni domestici" D.Lgs. 26 maggio 2000, n.187 "Attuazione delle direttive Euratom in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche" D.L. 29 dicembre 2000, n.393 "Proroga della partecipazione militare italiana a missioni internazionali di pace, nonché dei programmi delle Forze di polizia italiana in Albania", convertito con modificazioni nella Legge 28 febbraio 2001, n.27 D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 "Testo unico</p>

		<p>delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità”  D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”  D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”  D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”</p> <p><b>Leggi Regionali</b></p> <p><b>Altre Fonti</b></p> <p>D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 “Norme generali per l’igiene del lavoro”, abrogato dal D.Lgs. 81/2008 con eccezione dell’articolo 64  D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 “Testo unico per l’assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”  D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 “Regolamento per l’attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relativi alle macchine”, abrogato, fatta salva la residua applicabilità delle disposizioni transitorie di cui al comma 1 e 3 dell’articolo 11, dal D. Lgs. 27.1.2010 n. 17  D.P.C.M. 29 novembre 2001 “Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza”  D.P.C.M. 10 dicembre 2002, n. 308 “Regolamento per la determinazione del modello e delle modalità di tenuta del registro dei casi di mesotelioma asbesto correlati”  D.M. Sanità 22 ottobre 2002 “Monitoraggio salute volontari in Bosnia e Kosovo”  D.M. 12 luglio 2007, n.155 “Regolamento attuativo dell’articolo 70, comma 9, del D.Lgs.19 settembre 1994, n.626. Registri e cartelle sanitarie dei lavoratori esposti durante il lavoro ad agenti cancerogeni”</p>
--	--	---

#### 4.1.4 Verifica compatibilità dell’ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell’Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all’articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell’ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l’interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati	

	personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.1.5 Descrizione Estesa del Trattamento

I dati sensibili e giudiziari individuati nella presente scheda sono acquisiti e trattati nell'ambito delle specifiche finalità istituzionali dai Servizi competenti comunque denominati.

Essi sono raccolti soprattutto durante le attività di vigilanza sia nei luoghi di lavoro che in diverse attività che possono arrecare danno ai lavoratori e alla popolazione.

Vengono conservati in archivi sia cartacei che informatizzati per singola azienda e/o per singolo evento.

I dati sensibili oggetto di trattamento sono relativi allo stato di salute, dati giudiziari, nonché relativi a notizie di reato, acquisite nell'ambito delle attività di polizia giudiziaria che competono ai servizi del Dipartimento di prevenzione.

Le Aziende sanitarie ricevono dai patronati, qualora delegati dal lavoratore, comunicazioni per infortuni, malattie professionali o esposti in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Ai sensi dell'art. 243, comma 8 e dell'art. 260, comma 1 del D. Lgs. 81/08, le Aziende sanitarie, in quanto organi di vigilanza ai sensi dell'art. 13, comma 1 dello stesso decreto, ricevono dal datore di lavoro copia del Registro di esposizione dei lavoratori ad agenti cancerogeni o mutageni di cui all'art. 243, comma 1 del D. Lgs. 81/08.

Le Aziende sanitarie di competenza ricevono inoltre annualmente, ai sensi dell'art. 9, comma 1 della Legge 257/1992, da parte delle imprese che utilizzano amianto, direttamente o indirettamente, nei processi produttivi, o che svolgono attività di smaltimento o di bonifica dell'amianto, una relazione che indichi, tra l'altro, il numero e i dati anagrafici dei lavoratori addetti a tali attività e l'esposizione all'amianto a cui sono stati sottoposti. Le Aziende sanitarie inoltre acquisiscono presso l'INAIL i dati dei lavoratori esposti ad agenti che comportano particolari rischi per la salute, indispensabili alla attività di prevenzione dei rischi per la tutela della salute e per la sicurezza dei luoghi di lavoro.

Le informazioni idonee a rivelare l'origine razziale ed etnica sono trattate ove indispensabili per identificare profili di rischio e supportare interventi rivolti a determinate categorie di soggetti (immigrati, particolari gruppi etnici).

I dati raccolti vengono utilizzati al fine di predisporre e realizzare sistemi di monitoraggio dei rischi associati alle esposizioni ad agenti nocivi e per la elaborazione ed attuazione di sistemi di sorveglianza delle patologie professionali, oltre che per il monitoraggio dei rischi negli ambienti di vita.

I dati vengono comunicati alla Regione per specifiche finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

Nei casi previsti dalla legge i dati individuati nella presente scheda sono trasmessi all'Autorità Giudiziaria e all'Autorità sanitaria (Sindaco).

Il trattamento può avvenire anche nell'ambito di attività del fondo infortuni del Ministero del Lavoro (art. 177, comma 1, lettera f) del D.P.R. n.1124/1965).

#### **Registrazione dei tumori (D. Lgs. 81/08 art. 244)**

Presso l'INAIL (ex ISPESL) è costituito il Registro Nazionale dei casi di neoplasia di sospetta origine professionale con sezioni dedicate rispettivamente ai casi di mesoteliomi (ReNaM), ai casi di neoplasie della cavità nasali e dei seni paranasali (ReNaTuNS) e ai casi di neoplasie a più bassa frazione eziologica secondo le modalità di trattamento indicate dal DPCM 308/2002 nelle more dell'emanazione del provvedimento di cui all'art. 244 comma 5 del D. Lgs. 81/2008.



### **Intossicazione da antiparassitari:**

Il medico che sia venuto a conoscenza di un caso di intossicazione da antiparassitari ha l'obbligo di denunciarlo all'Azienda Sanitaria entro due giorni dall'accertamento indicando le generalità e la professione della persona intossicata, il prodotto e le circostanze che hanno causato l'intossicazione, le condizioni cliniche del paziente e la terapia effettuata. (Art.12 legge 638/75).

Le denunce raccolte devono essere trasmesse al competente organo sanitario regionale a livello provinciale.

### **Infortunati negli ambienti di civile abitazione**

La legge 493/99, all'art.4, prevede l'attivazione del sistema informativo per la raccolta dei dati sugli infortuni negli ambienti di civile abitazione. Tale compito è affidato, a livello nazionale, all'Istituto Superiore di Sanità, e a livello regionale agli osservatori epidemiologici e ai servizi di pronto soccorso in collaborazione con le ASL e le Aziende ospedaliere.

Le ASL raccolgono le informazioni circa i casi di incidente e di intossicazione da monossido di carbonio verificatisi sul territorio; le informazioni riguardano l'eventuale decesso o ricovero, le cause e le modalità dell'intossicazione e dell'incidente; la regolarità della installazione, il tipo di apparecchio, scarico fumi, ventilazione dei locali. Le informazioni vengono trasmesse alla Regione.

### **Sicurezza e salute dei lavoratori nelle industrie estrattive**

Il trattamento dei dati riguarda le funzioni di vigilanza effettuate dalle AA.SS.LL. attraverso le proprie strutture di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, sulla applicazione delle norme in tema di sicurezza e di salute dei lavoratori per le attività estrattive relative a sostanze minerali di prima e seconda categoria, ad acque minerali e termali, alle piccole utilizzazioni locali di fluidi geotermici, alla coltivazione delle risorse geotermiche di interesse locale.

Tali attività comprendono accertamenti e verifiche periodiche, inchieste sugli infortuni, trattamento dei dati relativi alle denunce di infortuni che abbiano causato la morte o lesioni guaribili in più di trenta giorni. In quest'ultimo caso la normativa prevede la comunicazione all'autorità giudiziaria (D.Lgs. 624/1996, artt. 25 e 26).

### **Stato di salute dei civili e militari che hanno partecipato a missioni internazionali.**

Ai sensi della legge 28 febbraio 2001, n. 27 "Conversione in legge del D.L. 29 dicembre 2000, n. 393, recante proroga della partecipazione militare italiana a missioni internazionali di pace nonché a programmi delle forze di polizia italiana in Albania" viene effettuato il trattamento di dati sanitari dei soggetti civili e militari che hanno partecipato a missioni internazionali nei territori della Bosnia Erzegovina e Kosovo.

Il monitoraggio consiste in una serie di visite mediche ed accertamenti di laboratorio per una durata di 5 anni dalla data dell'ultimo rientro dalla Bosnia-Erzegovina o Kosovo.

Gli accertamenti possono essere effettuati dal servizio sanitario militare, dai medici della Polizia di Stato, dalle strutture sanitarie, individuate dalle Regioni e dalle Province autonome, relativamente al personale civile e militare in servizio, nei casi in cui non sia possibile o conveniente effettuare gli accertamenti presso le strutture sanitarie militari.

I medici, sulla scorta degli accertamenti effettuati e dei referti degli esami di laboratorio, compilano una scheda d'indagine sulle condizioni sanitarie che viene redatta in triplice copia. La prima destinata all'Osservatorio Epidemiologico costituito presso la Direzione Generale della Sanità Militare del Ministero della Difesa, la seconda al Centro Raccolta ed Elaborazione Dati del Ministero della Salute, la terza all'interessato.

Laddove gli accertamenti sanitari siano effettuati dalle strutture sanitarie individuate dalle Regioni e dalle Province autonome, queste ultime si limitano a trasmettere le schede di indagine sulle condizioni sanitarie al Centro raccolta ed Elaborazione Dati del Ministero della Salute e al Ministero della Difesa o al Ministero

dell'Interno nei casi in cui tali accertamenti siano effettuati rispettivamente per il personale militare o civile della Difesa in servizio o per il personale della Polizia di Stato e della Amministrazione civile dell'interno in servizio (DM 22.10.2002 e direttiva tecnica Ministero Difesa n. 6490 del 7.4.2009).

Per il solo personale in congedo il monitoraggio viene attuato direttamente dalle strutture sanitarie, individuate dalle Regioni e dalle Province Autonome.

## 4.2 Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e delle tossinfezioni alimentari

### 4.2.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA DELLE MALATTIE INFETTIVE E DIFFUSIVE E DELLE TOSSINFEZIONI ALIMENTARI
	Descrizione sintetica Trattamento	SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA DELLE MALATTIE INFETTIVE E DIFFUSIVE E DELLE TOSSINFEZIONI ALIMENTARI
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal Servizio sanitario nazionale;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;  Attività certificatorie.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati Personali</li> <li>- Dati relativi alla salute (attuale, pregressa) e relativo ai familiari</li> <li>- Dati relativi alla vita sessuale</li> <li>- Dati relativi all'origine razziale ed etnica</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allevamenti e mangimifici (verbali di verifica del rispetto di norme);</li> <li>- Amianto (ditte abilitate a smantellamento; siti con strutture);</li> <li>- Cause di morte (registri, scheda ISTAT);</li> <li>- Certificati di antigienicità;</li> <li>- Contravvenzioni: registri e verbali (sanzioni amministrative);</li> <li>- Infortuni e malattie professionali (doc. sanitari, amministrativi, inchieste, indagini ambientali...),</li> <li>- Insedimenti produttivi, pareri per rilascio usabilità/agibilità; -</li> </ul>

- Ispezioni: verbali ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse;
- Istanze, denunce, esposti ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse. Se riferite all'ambito privato ne sono titolari i Comuni e quindi l'ASL le conserva 5 anni;
- Malattie infettive, registri;
- Ordinanze e ingiunzioni, per le quali l'ASL è titolare del procedimento;
- Polizia giudiziaria: nomine e revoche di UPG;
- Polizia veterinaria: rapporti disciplinari;
- Profilassi, piani generali;
- Registri tumori;
- Servizio antirabbico - registri interventi effettuati;
- Vaccinazioni, registri e consensi informati;

**Conservazione 10 ANNI:**

1. Animali vivi e mangimi, autorizzazione importazione ed esportazione; autorizzazione automezzi di trasporto;
2. Automezzi trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici sottoprodotti di origine animale - autorizzazione;
3. Autorizzazione importazione ed esportazione carni e sottoprodotti origine animale 10 anni ILLIMITATO nel caso abbiano dato origine ad una notizia di reato;
4. Campioni, richieste, verbali prelevamento, comunicazioni all'utente di poter presenziare all'analisi, comunicazioni di campioni non adeguati, referti, documentazione di conservazione e smaltimento 10 anni ILLIMITATO nel caso abbiano dato origine ad una notizia di reato;
5. Certificazioni di punture accidentali per finalità epidemiologiche 10 anni;
6. Documentazione relativa a menu e capitolati della ristorazione collettiva scolastica e assistenziale 10 anni;
7. Documentazione relativa ad attività di promozione della salute;
8. Documentazione relativa a sorveglianze nutrizionali;
9. Idoneità al lavoro o alla mansione, cambio mansioni lavorative, pratiche relative a visite collegiali (richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita);
10. Macelli e altri impianti di produzione e commercializzazione alimenti di origine animale - verbali di sopralluogo;
11. Malattie infettive, denunce;
12. Mangimi, autorizzazione 10 anni;
13. Morsi di animali - denunce;
14. Profilassi su viaggiatori internazionali, scheda di registrazione per interventi;
15. Servizio antirabbico, notifiche al servizio veterinario;

**Conservazione 5 ANNI:**

1. Parere igienico-sanitario per il rilascio del permesso a costruire ex DPR 380/01 e relativi progetti 5 anni (il SISP non è titolare del procedimento);
2. Certificati di idoneità locali ad uso scolastico 5 anni (il SISP non è titolare del procedimento);
3. Fitofarmaci, certificati di abilitazione vendita;
4. Guardia igienica - elenchi turni di reperibilità 5 anni;
5. Mercati, mostre, fiere: autorizzazione 5 anni;
6. Ordinanze e ingiunzioni, per le quali l'ASL non è titolare del procedimento 5 anni

**Conservazione 1 ANNO:**

1. Bestiame: modelli per trasferimento;
2. Vaccinazioni, campagne vaccinali: documentazione diversa da registri 1 anno;
3. Allevamenti: scheda di stalla Fino a cessazione attività;
4. Alveari: denunce Fino a cessazione attività

**ALTRI TERMINI DI CONSERVAZIONE:**

1. Attività produttive (parere igienico - sanitario per inizio, trasferimento, modifica, subingresso; pareri interni) 30 anni da cessazione attività;
2. Cartelle o libretti sanitari di rischio in ambiente di lavoro 30 anni da cessazione attività;
3. Esposti e segnalazioni per inconvenienti igienico sanitari e atti di vigilanza conseguenti ( esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l'ottemperanza) 30 anni da cessazione



		<p>attività; 4. Epidemiologia – documentazione per finalità epidemiologiche (indagini, inchieste, sorveglianza) 10 anni da ultima registrazione; 5. DIA ex Reg CE 852/04: istanze, planimetrie, relazioni tecniche e atti istruttori 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 6. Alimenti di origine animale (macellerie, pescherie, uova) – autorizzazioni 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 7. Ambulatori, case di cura, laboratori analisi (parere igienico-sanitario per rilascio autorizzazione di esercizio,...) 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 8. Ambulatorio veterinario – autorizzazioni 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 9. Analisi di acque di piscine e prodotti cosmetici campioni in laboratorio 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 10. Apparecchi radiogeni: schedario dei detentori 5 anni da cessazione attività 11. Commercio (attestati – nulla osta) 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 12. Istanze e relativa documentazione (planimetrie, relazioni tecniche) per il rilascio di parere igienico-sanitario per autorizzazione al deposito e alla vendita di prodotti fitosanitari 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 13. Medicina di base – pareri per l'autorizzazione all'apertura di ambulatorio medico convenzionato per la Medicina Generale o Pediatria di Libera Scelta; sopralluoghi per la verifica dei requisiti 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 14. Pratiche per espressione parere igienico-sanitario preventivo su insediamenti produttivi; relativi progetti 5 anni da cessazione attività. N.B. modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali non interrompono la storia dell'esercizio; 15. Cartelle cliniche relative ad attività ambulatoriali (prestazioni che fanno capo all'attività in argomento) 5 anni dall'ultima prestazione.</p>
	<p>Note sui Diritti dell'interessato</p>	
	<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Pazienti, familiari</p>
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p>Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, Regione/Agenzia regionale di Sanità,</p> <p>Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di evento),</p> <p>Autorità giudiziaria (in casi particolari), Sindaco (Autorità Sanitaria)</p>
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione</p>	<p>NO</p>

	internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento di Prevenzione
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato Reperti biologici o di altro tipo
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare (Azienda sanitaria): Archivio esenzioni, registro mortalità, registro dimissioni ospedaliere
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Archivio Dipartimento di Prevenzione
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato dati forniti da soggetto pubblico
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.2.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del	

	trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

#### 4.2.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

	<b>Casistiche</b>	
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e	

specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

#### 4.2.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	<p>dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento:</p> <p>Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p><b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b></p> <p>R.D. 27 luglio 1934, n.1265 "Testo Unico Leggi Sanitarie" artt. 253-254</p> <p>Legge 25 luglio 1956, n. 837 "Riforma della legislazione vigente per la profilassi delle malattie veneree"</p> <p>Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>Legge 9 febbraio 1982, n.106 "Approvazione ed esecuzione del regolamento sanitario internazionale"</p> <p>Legge 5 giugno 1990, n. 135 "Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS"</p> <p>Legge 27 maggio 1991, n. 165 "Obbligatorietà della vaccinazione contro l'epatite B"</p> <p>D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421"</p> <p>D.Lgs. 3 marzo 1993, n. 123 "Attuazione della direttiva 89/397/CEE relativa al controllo ufficiale dei prodotti alimentari"</p> <p>Legge 10 luglio 2003, n. 166 "Conversione in legge con modificazioni del D.L. 9.5.2003 n. 103 recante disposizioni urgenti relative alla sindrome respiratoria acuta severa SARS"</p> <p><b>Leggi Regionali</b></p> <p><b>ALTRE FONTI</b></p> <p>D.P.R. 27 ottobre 1962, n.2056 " Regolamento di esecuzione della legge 25 luglio 1956,n.837, sulla riforma della legislazione vigente in materia di malattie veneree"</p> <p>D.M. Sanità 22 dicembre 1988 "Epatite virale acuta"</p> <p>D.M. Sanità 15 dicembre 1990 "Sistema informativo delle malattie infettive e diffusive"</p> <p>D.M. Sanità 29 luglio 1998 "Modificazione alla scheda di notifica di caso di tubercolosi e micobatteriosi non tubercolare allegata al decreto ministeriale 15 dicembre 1990"</p> <p>D.M. 21 dicembre 2001 "Malattia di Creutzfeldt-Jakob"</p> <p>D.M. 31 marzo 2008 "Istituzione del sistema di sorveglianza delle nuove diagnosi di infezioni da HIV"</p>

#### 4.2.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)



	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.2.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati sensibili individuati nella presente scheda viene effettuato per le finalità amministrative correlate a quelle di prevenzione, in relazione alla sorveglianza delle malattie infettive, diffuse, parassitarie e delle tossinfezioni alimentari e per le attività di programmazione e di valutazione dell'assistenza sanitaria.

I dati vengono comunicati al Ministero della Salute e all'Istituto Superiore di Sanità anche per il tramite della Regione/Agenzia regionale di Sanità per alimentare il sistema regionale di sorveglianza delle malattie infettive basato su un sistema di notifica attivato per ottemperare al debito informativo previsto dal DM 15/12/90. I medesimi dati, privati degli elementi identificativi diretti, sono comunicati alla Regione/Agenzia regionale di Sanità per specifiche finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria a titolarità regionale. Nell'ambito di tale attività possono essere trattate, ove strettamente indispensabile ai fini della sorveglianza delle malattie infettive, diffuse, parassitarie e delle tossinfezioni alimentari, informazioni relative allo stato di salute dei familiari dell'interessato o dati idonei a rivelare la vita sessuale (in particolare per la sorveglianza delle malattie a trasmissione sessuale).

Inoltre, sono raccolte informazioni idonee a rivelare l'origine razziale ed etnica nell'ambito di campagne di prevenzione della tubercolosi rivolta agli immigrati provenienti da zone ad alta endemia, che, ove necessario, prevedono la rilevazione del paese di provenienza degli interessati. Tali informazioni possono altresì essere utilizzate, qualora siano indispensabili, per indagare i differenti profili di rischio infettivologico nell'ambito della popolazione immigrata e per supportare programmi di intervento a favore di particolari gruppi di popolazione.

### 4.3 Attività amministrative e certificatorie correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale

#### 4.3.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CERTIFICATORIE CORRELATE ALLE VACCINAZIONI E ALLA VERIFICA ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE
	Descrizione sintetica Trattamento	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CERTIFICATORIE CORRELATE ALLE VACCINAZIONI E ALLA VERIFICA ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale; Attività certificatorie correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale; Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati relativi alla salute (attuale, progressa) - Dati relativi all'origine razziale ed etnica
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> Documentazione sanitaria
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati	Pazienti, familiari

Art. 30 c.1 c)	
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	- verso soggetti pubblici: Sindaco (per gli inadempienti), Azienda sanitaria di residenza, Regione/ Agenzia regionale di sanità, Istituti Scolastici
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento di Prevenzione: UOC Servizio di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare (Azienda sanitaria): archivi vaccinali delle Strutture Aziendali competenti, assistenza specialistica ambulatoriale, ospedaliera, farmaceutica, assistenza in emergenza, archivio esenti, archivio mortalità
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato - dati forniti da soggetto pubblico
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	NO

( SI/NO)
----------

#### 4.3.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (Indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.3.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	

	(C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.3.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p><b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b></p> <p>Legge 6 giugno 1939, n. 891 "Obbligatorietà della vaccinazione antidifterica"</p> <p>Legge 5 marzo 1963, n. 292 "Vaccinazione antitetanica obbligatoria"</p> <p>Legge 4 febbraio 1966, n. 51 "Obbligatorietà della vaccinazione antipoliomielitica"</p> <p>Legge 20 marzo 1968, n. 419 "Vaccinazione antitetanica obbligatoria"</p> <p>Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"</p> <p>Legge 27 maggio 1991, n. 165 "Obbligatorietà della vaccinazione contro l'epatite virale B"</p> <p>D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"</p> <p>D.L. 7 giugno 2017, n. 73, convertito con legge 31 luglio 2017, n. 119: «Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci.».</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p> <p><b>ALTRE FONTI :</b></p> <p>D.P.R. 26 gennaio 1999, n. 355 "Regolamento recante modificazioni al D.P.R. 22-12-67, n. 1518 in materia di certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie"</p> <p>D.P.R. 7 novembre 2001, n. 465 "Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388DM 18.6.2002 - Ministero Sanità -"Modifica delle schedule vaccinali antipoliomielitiche" in particolare art.</p>



	<p>4, con cui la sorveglianza dell'attività preventiva vaccinale e la comunicazione dei dati al Ministero è affidata alla Regione</p> <p>D.M. Sanità 20 novembre 2000 "Aggiornamento del protocollo per l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B"</p> <p>D.M.15 luglio 2005 "Modifica al calendario delle vaccinazioni antipoliomielitiche per adeguamento al nuovo Piano nazionale vaccini 2005-2007."</p> <p><b>Piano Nazionale Vaccini</b></p> <p>Circolare Ministero della Sanità n. 5 del 7 aprile 1999 " Il nuovo calendario delle vaccinazioni obbligatorie e raccomandate per l'età evolutiva"</p> <p><b>Normativa specifica:</b></p> <p>antitetanica: D.P.R. 7 settembre 1965, n. 1301 D.P.R. 7 novembre 2001 n.464 D.M. 22 maggio 1975 D.M.16 settembre 1975</p> <p>antiepatite B: D.M. 22 dicembre 1988 D.M. 26 aprile 1990 D.M. 4 ottobre 1991 D.M. 22 giugno 1992 D.M. 20 novembre 2000</p> <p>antipolio: D.M. 25 maggio 1967 D.M. 14 novembre 1972 D.M. 25 novembre 1982 D.M. 19 aprile 1984</p> <p>Circolari e note del Ministero della Salute varie su altre vaccinazioni specifiche.</p>
--	--

#### 4.3.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la	

#### 4.3.5 Descrizione Estesa del Trattamento

##### **Vaccinazioni negli adulti:**

L'archivio delle vaccinazioni è composto dalle schede individuali nominative cartacee o informatizzate contenenti i dati relativi alle vaccinazioni eseguite (data, nome commerciale, lotto, controllo di stato, data di scadenza del prodotto).

Parallelamente è stato istituito un archivio delle schede di consenso informato individuali e nominative cartacee che riportano i dati anamnestici e il consenso al trattamento profilattico.

La ASL di Pescara gestisce i dati sensibili dell'interessato individuati nella presente scheda mediante un archivio cartaceo ed informatizzato .

L'archivio è aggiornato ad ogni nuova vaccinazione effettuata e i dati possono essere comunicati

- all'interessato tramite rilascio di certificazione;
- all'Azienda sanitaria di residenza dell'assistito nel caso in cui la vaccinazione sia stata effettuata presso altra azienda sanitaria;
- alla Regione/Agenzia regionale di sanità in relazione agli obiettivi e alle attività previste dal Piano nazionale vaccini nonché per la valutazione dell'appropriatezza degli interventi

##### **Vaccinazioni obbligatorie nell'infanzia:**

Nell'età evolutiva (dalla nascita ai 17 anni) sono previste in favore di tutti i bambini presenti sul territorio profilassi anti-epatite B, anti-polio, anti-difterica, anti-tetanica.

Gli Enti Locali trasmettono periodicamente all'Azienda sanitaria gli elenchi nominativi relativi al movimento anagrafico della popolazione relativi a nuovi nati, deceduti, immigrati e trasferiti per consentire all'Azienda di provvedere all'aggiornamento della propria Anagrafe Assistiti.

I nuovi nati e i minori immigrati vengono invitati a mezzo lettera presso gli ambulatori dell'Azienda al fine di effettuare o completare le vaccinazioni obbligatorie.

Una volta effettuata la vaccinazione, la ASL di Pescara gestisce i dati dell'interessato mediante un archivio cartaceo o informatizzato, collegato ad altre banche dati aziendali per la gestione complessiva dell'attività amministrativa correlata all'attività vaccinale.

Nel caso in cui il soggetto non si presenti, verrà ricontattato diverse volte, anche mediante lettera raccomandata, eventualmente invitando per un colloquio i genitori: coloro che manifestino la reale volontà di non ottemperare all'obbligo vengono segnalati al Sindaco.

Altresì, su segnalazione delle scuole, il servizio si adopera per verificare la copertura vaccinale del minore iscritto senza certificato.

Il trattamento può riguardare dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica per verificare l'adesione ai programmi di vaccinazione da parte di alcuni specifici gruppi di popolazioni, quali le popolazioni nomadi.

I dati possono essere comunicati all'interessato tramite rilascio di certificazione e/o aggiornamento della propria scheda vaccinale, all'Azienda sanitaria di residenza dell'assistito nel caso in cui la vaccinazione sia stata effettuata presso altra azienda sanitaria o nel caso di trasferimento dell'assistito presso altra azienda.

I dati possono essere trasmessi anche agli Istituti scolastici secondo le nuove disposizioni indicate dal D.L. 7 giugno 2017, n. 73, convertito con legge 31 luglio 2017, n. 119: «Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci.».

I dati possono essere comunicati alla Regione per il monitoraggio sull'appropriatezza degli interventi effettuati.

I PLS e i MMG possono eseguire le vaccinazioni nei propri ambulatori e ne danno successiva comunicazione alla ASL di riferimento.

#### 4.4 Attività amministrative correlate ai programmi di diagnosi precoce

##### 4.4.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CORRELATE AI PROGRAMMI DI DIAGNOSI PRECOCE
	Descrizione sintetica Trattamento	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CORRELATE AI PROGRAMMI DI DIAGNOSI PRECOCE
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal Servizio sanitario nazionale;  Presenza in carico dei piani regionali di screening; Individuazione della popolazione a rischio nel territorio di competenza ed invio inviti (screening); Organizzazione e monitoraggio delle attività di indagine;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati Personali</li> <li>- Dati relativi alla salute (attuale, pregressa)</li> <li>- Dati relativi alla salute dei familiari (attuale, pregressa)</li> <li>- Dati relativi alla vita sessuale</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> <b>1.</b> Referti radiografici (10 anni la documentazione iconografica); <b>2.</b> Referti medicina nucleare (10 anni la documentazione iconografica) <b>Conservazione 5 ANNI:</b> <b>1.</b> Calendari attività settimanale e registri prenotazione; <b>2.</b> Referti citologici ambulatoriali (screening); <b>3.</b> Prescrizione - proposta per richieste di prestazioni sanitarie

		<p><b>Conservazione 1 ANNO:</b>  <b>1.</b> Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate); <b>2.</b> CUP II livello, prenotazione per prestazioni; <b>3.</b> Deleghe per il ritiro di referti; <b>4.</b> Referti di laboratorio, referti; <b>5.</b> Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) (1 anno)  <b>Altri Termini di Conservazione:</b>  <b>1.</b> Cartelle pazienti ambulatoriali (informatizzata su sistema regionale) (5 anni da ultima prestazione); <b>2.</b> Consenso al trattamento terapeutico all'interno della cartella clinica ambulatoriale (5 anni)</p>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	Regione/Agenzia regionale di sanità
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento di Prevenzione (Unità Operative competenti)
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato Immagini Reperti Biologici
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi dello stesso titolare (Azienda sanitaria): Archivi Sanitari aziendali (banca dati screening del Servizio di Epidemiologia, schede dimissioni ospedaliere, registro mortalità, registri di anatomia patologica, banche dati relative a procedure

		diagnostiche, ecc.)
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	SI, dati forniti da soggetto pubblico L' Azienda Sanitaria che gestisce il programma di screening raccoglie i dati dalle Aziende detentrici delle banche dati (registri di anatomia patologica, registro tumori, banche dati relative a procedure diagnostiche, SDO, ecc.) ove strettamente indispensabile per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a screening, in relazione alla particolare tipologia del programma attivato
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.4.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.4.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X



b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.4.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: - le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento; - le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati; - i soggetti cui possono essere comunicati	<b>FONTE NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" Legge 23 dicembre 2000, n. 388 "Legge finanziaria 2001" D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge. 23 ottobre 1992, n. 421" Legge 26 maggio 2004, n.138 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 marzo 2004, n. 81, recante interventi urgenti

<p>i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p>per fronteggiare situazioni di pericolo per la salute pubblica”  Legge 4 luglio 2005, n. 123 “Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia”</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p> <p><b>ALTRE FONTI:</b></p> <p>D.P.C.M. 29 novembre 2001 “Definizione dei livelli essenziali di assistenza”  D.M. 8 giugno 2007 “Approvazione piano per lo screening del cancro al seno, della cervice uterina e del colon retto per il triennio 2007-2009”  “Linee guida elaborate dalla Commissione oncologica nazionale in applicazione di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale per il triennio 1994-1996, relativo all’azione programmata “Prevenzione e cura delle malattie oncologiche” concernenti l’organizzazione della prevenzione e dell’assistenza in oncologia”  Accordo tra il Ministro della sanità e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 8 marzo 2001 “Linee - guida concernenti la prevenzione, la diagnosi e l’assistenza in oncologia.”</p> <p>Raccomandazioni del Consiglio d’Europa del 2 dicembre 2003 sullo screening dei tumori  Intesa Stato-Regioni 23 marzo 2005 per l’attivazione del Piano Nazionale della Prevenzione  Piani Sanitari Nazionali  Piani Sanitari Regionali</p>
---	---

4.4.4 Verifica compatibilità dell’ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell’Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all’articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell’ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l’interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell’articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell’articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell’ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell’esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.4.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati riguarda le attività relative ad interventi di diagnosi precoce di specifiche patologie in gruppi di popolazione a rischio specifico per sesso, età, esposizione al rischio.

I programmi organizzati di diagnosi precoce, offerti in modo attivo e gratuito alla popolazione target, più diffusi (screening oncologici per la prevenzione dei tumori della mammella, del collo dell'utero, del colon retto) prevedono due momenti principali.

Il primo consiste nella individuazione della popolazione target ovvero dei nominativi degli assistiti che fanno parte del gruppo di popolazione a rischio specifico. Tale fase è gestita mediante l'estrazione da archivi esistenti, quali la anagrafe assistiti, dei soli dati personali (nome, cognome, età ed indirizzo) dei soggetti rientranti nel singolo programma di screening (es. popolazione di età compresa entro determinati limiti per gli screening oncologici). L'individuazione di tale popolazione target avviene anche attraverso l'incrocio con altre banche dati (operazione di filtro) utili a determinare i nominativi delle persone da sottoporre al percorso. Costoro vengono quindi invitati, di norma attraverso una lettera personale, ad aderire al programma.

La seconda fase consiste nella gestione dei dati relativi a coloro che vi hanno aderito.

Laddove lo specifico screening sia effettuato congiuntamente dall'Azienda ASL di Pescara con altre Aziende sanitarie (es.: ASL di Avezzano - Sulmona - L'Aquila per il cervico-carcinoma) o con i Servizi di screening istituiti a livello sovra aziendale, la ASL di Pescara invia all'Azienda Sanitaria associata i dati individuali e sanitari relativi alle persone sottoposte a screening indispensabili per la gestione dello screening.

Per le successive attività di gestione amministrativa-economica, all'Ente Regione vengono inviati dati quantitativi in forma aggregata.

A fini di verifica della qualità dei programmi di screening, di valutazione dell'assistenza sanitaria e di programmazione e di monitoraggio della spesa, i dati sanitari delle persone sottoposte a screening vengono inviati alla Regione.

In aggiunta ai programmi nazionali sopra descritti, le Regioni possono promuovere nell'ambito della propria autonomia, iniziative di diagnosi precoce anche in assenza di specifiche indicazioni ministeriali, ciò avviene di norma in presenza di particolari criticità.

Esistono inoltre programmi di diagnosi precoce, anche previsti da normative nazionali, che non comportano la gestione di particolari e specifici flussi informativi (es. screening neonatale).

## 4.5 Attività fisica e sportiva

### 4.5.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	ATTIVITA' FISICA E SPORTIVA
	Descrizione sintetica Trattamento	ATTIVITA' FISICA E SPORTIVA
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività certificatoria; Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale ; Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati Personali</li> <li>- Dati relativi alla salute attuale</li> <li>- Dati relativi alla salute pregressa</li> <li>- Dati relativi alla salute attuale e pregressa relativa ai familiari</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> 1. certificato di idoneità; 2. certificato di non idoneità; 3. eventuale richiesta di ulteriori accertamenti.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, familiari
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)	verso soggetti pubblici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regione/Agenzia regionale di sanità</li> </ul> Verso soggetti privati:

	le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FISD regionale (Federazione italiana sport disabili);</li> <li>- Società sportive di appartenenza</li> </ul>
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>		
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimenti di Prevenzione - Area Medica - UOSD Medicina dello Sport
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato Reperti Biologici o di altro tipo
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, possibili dati forniti da soggetti privati diversi dall'interessato o da soggetto pubblico
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.5.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più	X



	specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

#### 4.5.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	

i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.5.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<b>FONTE NORMATIVE LEGISLATIVE:</b>  Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" <b>LEGGI REGIONALI</b>  <b>ALTRE FONTI:</b>  D.P.C.M. 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza" D.P.C.M. 28 novembre 2003 "Modifica del D.P.C.M. 29 novembre 2001, recante Definizione dei livelli essenziali di assistenza, in materia di certificazioni" D.M. 18 febbraio 1982 "Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica" D.M. 28 febbraio 1983 "Norme per tutela sanitaria dell'attività sportiva non agonistica" D.M. 4 marzo 1993 "Determinazione dei protocolli per la concessione dell'idoneità alla pratica sportiva agonistica alla persona handicappata" D.M. 13 marzo 1995 "Norme sulla tutela sanitaria degli sportivi professionisti" Circolare Ministero Salute del 18 marzo 1996 n° 500.4: "Linee guida per un'organizzazione omogenea della certificazione di idoneità alla attività sportiva agonistica".

#### 4.5.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati	

	personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.5.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'attività certificatoria dell'idoneità alla pratica sportiva non professionistica (agonistica o non agonistica) e/o professionistica.

I dati sono inoltre utilizzati per:

- 1) accertare lo stato di salute dei praticanti (sani, affetti da patologie che non controindicano l'attività sportiva, affetti da patologie che controindicano l'attività sportiva);
- 2) effettuare il tipo di accertamenti e di indagini strumentali supplementari a quelle richieste obbligatoriamente dai decreti ministeriali 18.02.82 e 28.02.83 e necessarie per dirimere eventuali dubbi diagnostici;
- 3) il monitoraggio delle certificazioni di idoneità alla pratica sportiva rilasciate in ogni regione (numero progressivo regionale delle certificazioni, sedi di certificazioni, medici certificatori);
- 4) la gestione amministrativa dei ricorsi avverso il giudizio di non idoneità presentati in commissione regionale d'appello.

Il flusso informativo segue il seguente percorso:

l'accesso al Servizio di medicina dello sport avviene o direttamente attraverso la prenotazione CUP da parte del singolo atleta, o con richiesta scritta della Società sportiva che certifica la qualifica agonistica o non dell'atleta e quindi dell'inserimento o meno nei LEA ai fini dell'esenzione del ticket relativamente ai soggetti per i quali non sono previsti oneri a loro carico (soggetti tesserati nelle società dilettantistiche di età inferiore ai 18 anni e per i disabili di ogni età).

Dopo l'effettuazione delle visite e prestazioni necessarie, il servizio rilascia:

- a) certificato di idoneità;
- b) certificato di non idoneità;
- c) eventuale richiesta di ulteriori accertamenti.

Il certificato di "idoneità" riporta esclusivamente l'identificativo dell'atleta e la dicitura "idoneo", eventualmente accompagnata da indicazioni sull'utilizzo di particolari ausili, quello di non idoneità riporta la dicitura "non idoneo".

In caso di idoneità, il certificato viene consegnato all'atleta o, se minore, all'avente la potestà genitoriale, oppure direttamente alla società sportiva cui l'atleta è affiliato.

Il certificato di "non idoneità" viene consegnato all'atleta o, se minore, all'avente la potestà genitoriale e inviato senza alcuna diagnosi alla società sportiva di appartenenza.

In caso di ricorso avverso il giudizio di "non idoneità" il certificato viene inviato al competente ufficio regionale per la gestione del ricorso. In caso di stretta necessità, sempre ai fini della gestione del ricorso viene inviata anche la documentazione sanitaria.

Tutta la documentazione viene conservata presso il servizio con modalità equiparate a quelle delle cartelle cliniche.

#### 4.6 Attività di assistenza socio-sanitaria a favore di fasce deboli di popolazione e di soggetti in regime di detenzione

##### 4.6.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Attività di assistenza socio-sanitaria a favore di fasce deboli di popolazione e di soggetti in regime di detenzione
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività di assistenza socio-sanitaria a favore di fasce deboli di popolazione e di soggetti in regime di detenzione
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<p>Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare;</p> <p>Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica, di assistenza domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto;</p> <p>Interventi in tema di barriere architettoniche;</p> <p>Attività concernenti la fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico, compreso buoni per le mense scolastiche;</p> <p>Assistenza nei confronti dei minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, adozioni, affidamenti temporanei;</p> <p>Applicazione della disciplina in materia di concessione di benefici economici, agevolazioni, elargizioni;</p> <p>Trattamento dei dati relativi al rilascio e al rinnovo di visti, permessi, attestazioni, autorizzazioni e documenti anche sanitari;</p> <p>Trattamento dei dati relativi all'assistenza socio-sanitaria ai tossicodipendenti;</p> <p>Trattamento dei dati relativi all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate.</p>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati personali</li> <li>- Dati relativi all'origine razziale ed etnica</li> <li>- Dati relativi alle convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere</li> <li>- Dati relative alla salute attuale e pregressa</li> <li>- Dati relative alla salute attuale e pregressa dei familiari</li> <li>- Dati relativi alla vita sessuale</li> <li>- Dati relativi a condanne penali o reati</li> </ul>



Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> 1. Cartelle utenti SERT;2. Attività sociale, relazioni e resoconti; <b>Conservazione 5 ANNI:</b> 1. referti di laboratorio analisi; 2. Sert: piani terapeutici;3. <b>Conservazione 2 ANNI:</b> 1. Sert: registri carico e scarico stupefacenti - art 60 c. 6 DPR 309/90. <b>Altri Termini di Conservazione:</b> 1. Stupefacenti, blocchetti esauriti moduli per la restituzione dei farmaci alla farmacia 2 anni dalla data dell'ultima Restituzione; 2. Stupefacenti, blocchetti esauriti moduli richieste interne dei reparti alla farmacia 2 anni dalla data dell'ultima richiesta; 3. Stupefacenti, registri di reparto e relativa documentazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, familiari
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni Internazionali;	- verso soggetti pubblici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limitatamente ai dati strettamente indispensabili per l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie, Comuni, Provincia, Regione, Aziende per i Servizi alla Persona (ex IPAB), altre Aziende sanitarie, anche in relazione alle funzioni connesse al sistema della protezione civile, Istituti Penitenziari, Questura, Prefettura, Autorità giudiziaria.</li> </ul> - verso soggetti privati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enel o altro soggetto gestore dell'energia elettrica</li> </ul>
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure

	organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	UOS Medicina Penitenziaria, UOC Ser.D.
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Raffronti con altri trattamenti o archivi: - dello stesso titolare (Azienda sanitaria): DSM - U.O. Neuropsichiatria Infantile -Materno Infantile- Dipartimento Cure Primarie -Anziani, Sert, Riabilitazione U.O. Neurologia - Dipartimento Sanità Pubblica, SDO del Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, da soggetto privato diverso dall'interessato, da soggetto pubblico
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.6.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.6.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,

- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.6.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 26 maggio 1970, n.381 "Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore

disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui:

- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;
- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;
- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;
- le limitazioni della finalità,
- i periodi di conservazione e
- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito

dell'Ente nazionale per la Protezione e l'Assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti"  
Legge 27 maggio 1970, n.382 " Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili"  
Legge 30 marzo 1971, n.118 " Norme in favore dei mutilati ed invalidi civili"  
Legge 29 luglio 1971, n.405 " Istituzione dei Consulenti Familiari"  
Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"  
Legge 11 febbraio 1980, n.18" Indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili"  
Legge 4 marzo 1983, n.184 " Diritto del minore ad una famiglia"  
Legge 27 maggio 1991, n.176 " Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo fatta a New York il 20 novembre 1989"  
Legge 11 agosto 1991, n.266: "Legge quadro sul volontariato"  
Legge 8 novembre 1991, n.381: "Disciplina delle cooperative sociali"  
Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"  
Legge 24 febbraio 1992, n.225 "Istituzione del servizio nazionale della protezione civile"  
D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"- art. 7 bis  
Legge 15 febbraio 1996, n.66: "Norme contro la violenza sessuale"  
Legge 28 agosto 1997, n.284: "Disposizioni per la prevenzione della cecità e per la riabilitazione visiva e l'integrazione sociale e lavorativa dei ciechi pluriminorati "  
Legge 28 agosto 1997, n.285: "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"  
Legge 23 dicembre 1997, n.451:" Istituzione della Commissione parlamentare per l'infanzia e dell'Osservatorio Nazionale per l'infanzia"  
Legge 6 marzo 1998, n.40: "Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"  
D. Lgs. 31 marzo 1998, n.112: "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59"  
Legge 21 maggio 1998, n.162: "Modifiche alla l. 104/92 concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave"  
D.Lgs.25 luglio 1998, n.286: "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e relativo Regolamento (D.P.C.M. 535 del 9 dicembre 1999)  
Legge 3 agosto 1998, n.269: "Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù"

Legge 31 dicembre 1998, n.476: "Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale, fatta all'Aja il 29 maggio 1993. Modifiche alla l. 184 del 4 maggio 1983"

D. Lgs. 22 giugno 1999, n. 230 : "Riordino della medicina penitenziaria a norma dell'art. 5 della legge 30 novembre 1988 n. 419"

Legge 28 gennaio 1999, n. 17 : "Integrazione e modifica della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti delle persona handicappate"

Legge 18 ottobre 2000, n. 328: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

Legge 21 novembre 2000, n. 353: "Legge quadro in materia di incendi boschivi"

Legge 28 marzo 2001, n. 149: "Modifiche alla l. 184/83 recante "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile"

D. Lgs.4 maggio 2001, n. 207 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della L. 8 novembre 2000 n. 328"

Legge 46 dell'11 marzo 2002, n.46: "Ratifica ed esecuzione dei protocolli opzionali alla Convenzione dei diritti del fanciullo, concernenti rispettivamente la vendita dei bambini, la prostituzione dei bambini e la pornografia rappresentante bambini ed il coinvolgimento dei bambini nei conflitti armati, fatti a New York il 6 settembre 2000"

Legge n. 189 del 30 luglio 2002, n.189: "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo"

Legge 9 gennaio 2004 ,n.6 " Introduzione nel libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizioni e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali"

Legge 27 dicembre 2006, n.296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" - art.1, comma 1264 Istituzione del fondo per le non autosufficienze

Legge 23 agosto 2009, n.112 "Modifica della denominazione e delle competenze della Commissione parlamentare per l'Infanzia di cui alla Legge 23/12/1997 n.451"

Codice penale, art. 572: Maltrattamenti in famiglia o verso fanciulli

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI

D.P.R. 24 febbraio 1994 "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle Unità Sanitarie Locali in materia di alunni portatori di handicap"

D.P.R. 22 settembre 1998 n. 448



	<p>"Approvazione delle disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni"  D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, come dettato dall'art. 1, c.6 del D.Lgs 25 luglio 1998 n. 286  D.P.R. 13 giugno 2000 "Approvazione del Piano nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva per il biennio 2000/2001"  D.P.R. 14 maggio 2007 n. 103 : "Regolamento recante riordino dell'osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza"  D.P.C.M. 9 dicembre 1999, n.535: "Regolamento concernente i compiti del Comitato per i minori stranieri, a norma dell'art. 33, commi 2 e 2bis, del D.Lgs 286 del 25 luglio 1998"  DPCM 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni sanitarie"  D.P.C.M. 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza"  D.P.C.M. 28 novembre 2003 "Modifica del D.P.C.M. 29.11.2001 recante "Definizione dei livelli essenziali di assistenza" in materia di certificazioni"  D.P.C.M. 5 marzo 2007 "Modifica del D.P.C.M. 29 novembre 2001, recante: «Definizione dei livelli essenziali di assistenza"  D.P.C.M. 1 aprile 2008 "Modalità e criteri per il trasferimento al Servizio Sanitario Nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria"  D.M. Giustizia 24 febbraio 2004 -"Regolamento attuativo banca dati relativa ai minori dichiarati adottabili"  Accordo 3 agosto 2000 della Conferenza permanente tra Stato, Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'attivazione di iniziative in materia di adozione internazionale anno 2000 - 2002  Carta Europea dei bambini degenti in ospedale votata dal Parlamento Europeo il 13/05/1986  Ordinanza del Ministero per la salute 19 maggio 2010 "Piano nazionale prevenzione degli effetti del caldo sulla salute" (1)</p>
--	---

#### 4.6.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	

b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.6.5 Descrizione Estesa del Trattamento

L'assistenza socio-sanitaria è volta a soddisfare i bisogni e le esigenze della popolazione sia di carattere sanitario che di carattere sociale, la stessa deve essere erogata in maniera integrata dagli enti locali e dalle Aziende Sanitarie. Le prestazioni socio-sanitarie costituiscono attività atte a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità e la connessione tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione (art. 3 septies, comma 1, D.Lgs 502/92).

In particolare le prestazioni socio-sanitarie comprendono:

- prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, cioè attività finalizzate alla promozione della salute, alla prevenzione, all'individuazione, alla rimozione e al contenimento di esiti degenerativi o invalidanti di patologie congenite e acquisite;
- prestazioni sociali a rilevanza sanitaria, cioè tutte le attività del sistema sociale che hanno l'obiettivo di supportare la persona in stato di bisogno, con problemi di disabilità o di emarginazione condizionanti lo stato di salute.

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alla erogazione di servizi socio-sanitari, compreso la concessione di contributi, a favore delle fasce più deboli della popolazione (disabili, anziani, famiglie in situazione di difficoltà, minori e donne in particolari situazioni, pazienti psichiatrici, persone con dipendenze da alcool, droghe, farmaci e ludopatie, malati terminali, persone affette da AIDS, etc.).

Il trattamento riguarda, altresì, i dati relativi alla erogazione dell'assistenza socio-sanitaria e di servizi socio-assistenziali a favore di soggetti in regime di detenzione. In tali ipotesi la documentazione sanitaria è conservata e custodita presso gli istituti penitenziari, con cautele idonee a garantirne la segretezza e la riservatezza sotto la responsabilità della ASL, titolare dei suddetti dati. Alcuni dati relativi allo stato di salute delle persone detenute possono peraltro essere comunicati agli Istituti Penitenziari presso cui è detenuto l'interessato, nei limiti strettamente necessari a garantire il rispetto delle norme di sicurezza del sistema penitenziario, nonché a garantire i necessari interventi per la salute dell'interessato e di sanità pubblica, all'interno degli stessi. Per l'organizzazione del trattamento rieducativo del detenuto e il suo reinserimento sociale può essere richiesta all'Azienda sanitaria una valutazione multidimensionale dell'interessato.

Talvolta si possono rendere necessarie specifiche comunicazioni all'autorità giudiziaria nei limiti strettamente necessari alle valutazioni di competenza e sempre con l'adozione di tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza del soggetto.

Il trattamento può riguardare dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, oppure dati giudiziari, in quanto gli interventi possono essere rivolti a particolari gruppi di popolazione. Il trattamento può riguardare anche dati idonei a rivelare convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere che possono venire indirettamente in rilievo in relazione a particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) .

Tali dati sono accessibili solo alle figure professionali autorizzate, per fini di assistenza e per le finalità amministrative correlate; i medesimi dati sono inoltre utilizzati, privi di elementi identificativi diretti, per l'attività di programmazione, valutazione e controllo dell'assistenza sanitaria (anche nell'ambito di specifici osservatori), quale supporto alla formulazione di politiche e programmi socio-sanitari.

Il trattamento dei dati, per ciò che concerne le attività amministrative correlate a quelle socio-sanitarie, riguarda anche tutti gli interventi socio-assistenziali a favore di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie per le quali è in corso attività di tutela da parte del competente Tribunale per i minorenni, provvedimenti di adozione, affidamenti temporanei, maltrattamenti, inserimento in istituti; interventi di sostegno psico-sociale in favore di minori ricoverati e delle loro famiglie che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare; attività di sostegno a donne in gravidanza soggette a protezione da parte dell'autorità giudiziaria ai sensi della L. 269/1998; interventi di presa in carico e di tutela del minore entrato nel circuito penale.

I dati sensibili possono riguardare lo stato di salute, sia del minore che dei componenti della sua famiglia, naturale e/o affidataria, e dati giudiziari, oltre a informazioni relative alla situazione familiare che, in casi particolari e in relazione al contesto in cui sono raccolte, possono essere idonei a rivelare la vita sessuale. Tali dati sono trattati soltanto se indispensabili ai fini di assistenza e/o per interventi di sostegno psico-sociale nei confronti dei minori.

Sinteticamente, la gestione dell'attività di assistenza sociale a favore di fasce deboli e minori avviene mediante contatti con i seguenti soggetti, cui vengono comunicati dati sensibili:

Enti territoriali (Servizi sociali dei comuni di residenza, UU.OO. Consultoriali, Salute mentale, Disabili/Protesi, Riabilitazione, SerD della Asl di Pescara), per interventi di collaborazione/integrazione/supporto, disbrigo pratiche, attivazione di interventi di carattere economico, rispetto al progetto finalizzato sul minore ricoverato e sulla famiglia e rispetto alla sua dimissione;

Autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni) per segnalazione stati di abbandono/incuria, di sospetto maltrattamento ed abuso sessuale, per richieste di autorizzazione all'ingresso o alla permanenza nel territorio italiano dei familiari di minori stranieri nelle condizioni di cui alla L. 40/98, art. 29, c.3; per richieste di autorizzazione a cure mediche, interventi chirurgici, terapie trasfusionali in situazioni di urgenza ed in assenza di un consenso espresso da parte gli esercenti la patria potestà genitoriale;

Questura, per richiesta o per rinnovo di permesso di soggiorno per cure mediche nei confronti di minori stranieri;

Prefettura per iniziative di competenza di carattere socio assistenziale anche di concerto con altri soggetti (rimpatrio, idonea sistemazione, etc).

La Asl di Pescara comunica inoltre all'Enel o ad altro soggetto gestore dell'energia elettrica l'elenco dei soggetti con apparecchiature elettromedicali indispensabili alla vita al fine di assicurare loro la continuità di fornitura di energia elettrica nei casi di interruzione programmata e/o eccezionale della corrente.

La Asl di Pescara comunica, ove necessario, alle strutture che svolgono compiti di protezione civile (Regione, agenzie regionali, comuni) i dati sanitari delle persone interessate dagli interventi di protezione civile, per poter predisporre tali interventi nell'ambito dei Piani di emergenza. (L.225/ 1992, L. 353/2000)

I dati individuati nella presente scheda sono trattati anche nell'ambito delle attività di appoggio educativo-riabilitativo a domicilio e di inserimento in strutture socio-riabilitative diurne, residenziali e in laboratori socio-occupazionali. Tali centri hanno funzioni educative, di riabilitazione, di integrazione del sistema del collocamento obbligatorio, ai fini dell'integrazione lavorativa delle persone disabili.

Le informazioni relative allo stato di salute e al profilo di autosufficienza e funzionalità del disabile (Commissione di Valutazione Handicap) sono prodotte all'azienda sanitaria al momento della valutazione del soggetto e, successivamente comunicate al Centro socio-riabilitativo Diurno e/o Residenziale e/o Laboratorio socio-occupazionale all'atto della domanda di accoglimento/inserimento disabile.

La richiesta di bisogno da parte dell'utente viene raccolta e valutata dagli Assistenti Sociali Territoriali facenti capo alla ASL di Pescara o ai Comuni che provvedono a formulare un progetto di eventuale inserimento. Tale progetto viene valutato dall'Ufficio competente.

Avviato il programma di inserimento, le informazioni relative alle prestazioni erogate all'utente sono strutturate in una cartella utente il cui aggiornamento è tenuto dagli operatori dello sportello unico sociale - sanitario.

Le strutture che accolgono i disabili provvedono ad inviare mensilmente all'Ufficio competente le fatture correlate delle relative presenze degli utenti per il relativo rimborso.

Il dato complessivo relativo sia alla valutazione multidimensionale e allo stato di salute, sia all'andamento del progetto riabilitativo personalizzato viene monitorato a livello di azienda sanitaria ai fini di una attenta programmazione e gestione dei servizi erogati.

Per quanto riguarda la **concessione di contributi, finanziamenti, agevolazioni**, i dati pervengono all'amministrazione direttamente dall'interessato o su comunicazione di soggetti terzi. I dati sono conservati sia in forma cartacea sia in formato elettronico e vengono trattati ai fini del riconoscimento del diritto e/o del beneficio previsto dalle leggi vigenti in materia di servizi sociali.

I dati sensibili riguardano la motivazione per cui viene avanzata richiesta di contributo: essi possono riguardare lo stato di salute di uno o più familiari, la situazione economica familiare o comunque la particolare situazione di disagio in cui versa una persona e/o la famiglia.

#### Amministratori di sostegno

La legge n.6 del 9.1.2004 dispone che la persona che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi, può essere assistita da un amministratore di sostegno, nominato dal giudice tutelare. Il Giudice Tutelare elenca nel decreto di nomina i poteri dell'AdS. Ove sia indispensabile per lo svolgimento dell'attività di sostegno da parte dell'amministratore, l'azienda sanitaria, quale soggetto direttamente impegnato nella cura e assistenza della persona e come tale legittimato a proporre la eventuale nomina/revoca dell'AdS, tratta dati sensibili e giudiziari relativi alla persona assistita che possono essere comunicati al giudice tutelare o al PM per le valutazioni di competenza.

Presso la ASL di Pescara è istituito un centro di riferimento per la protezione delle persone fragili che per la peculiarità dell'attività svolta possono trattare i suddetti dati delle persone affette da tali infermità. I medesimi dati sono trattati dalla Asl di Pescara anche attraverso strutture competenti (ad es il DSM), ove indispensabili, per le attività amministrative correlate all'assistenza di persone per le quali si renda necessario l'apertura del procedimento di amministrazione di sostegno. In tale ambito gli stessi dati possono essere comunicati al Giudice tutelare o al PM al fine di proporre la nomina e la revoca dell'amministratore di sostegno.

4.7 Medicina di base – pediatria di libera scelta – continuità assistenziale (guardia medica notturna e festiva, guardia turistica).

4.7.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	007
	Denominazione Trattamento	Medicina di base – pediatria di libera scelta – continuità assistenziale (guardia medica notturna e festiva, guardia turistica)
	Descrizione sintetica Trattamento	Medicina di base – pediatria di libera scelta – continuità assistenziale (guardia medica notturna e festiva, guardia turistica)
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione; Attività sanitarie correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione; Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria; Attività certificatorie; Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio sanitario nazionale.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati Personali</li> <li>- Dati relativi all'origine razziale ed etnica</li> <li>- Dati relativi allo stato di salute (attuale e pregresso)</li> <li>- Dati relativi allo stato di salute (attuale e pregresso) relativo ai familiari</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione)	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> <b>1. Cartelle pazienti psichiatrici;</b>



<p>Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p>2. Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali: verbali riunioni;</p> <p>3. Continuità assistenziale - assegnazioni titolarità ore, accettazioni;</p> <p>4. Contratti di lavoro: applicazioni giuridico-economiche;</p> <p>5. Medici convenzionati: fascicolo;</p> <p>6. Medicina di base - comunicazione di assegnazione ai medici di zone carenti, accettazione dei medici;</p> <p>7. Personale convenzionato - congedi (aspettativa; ferie) ILLIMITATO nel fascicolo personale. 5 anni altri esemplari;</p> <p>8. Personale convenzionato: retribuzioni, riepilogo annuale;</p> <p>9. SERD, dati statistici;</p> <p><b>Conservazione 10 ANNI:</b></p> <p>1. Assistenza in casa di cura: richiesta e autorizzazione del proseguimento del ricovero oltre i 120 giorni;</p> <p>2. Assistenza invalidi comprese le prescrizioni di protesi, ausilii e autorizzazione;</p> <p>3. Assistenza riabilitativa in convenzione, prestazione;</p> <p>4. Autorizzazione ambulatori medici convenzionati Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta;</p> <p>5. Casa di cura, autorizzazioni per ricoveri in assistenza diretta e rimborsi;</p> <p>6. Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali - documentazione per determinare premio di operosità;</p> <p>7. Distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati + impegnativa -medicina specialistica interna ed esterna;</p> <p>8. Domanda di autorizzazione alla scelta del medico;</p> <p>9. Medicina di base - pareri per l'autorizzazione all'apertura di ambulatorio medico convenzionato per la Medicina Generale o Pediatria di Libera Scelta; sopralluoghi per la verifica dei requisiti; idoneità all'uso;</p> <p>10. Medicina di base - scelte del medico in deroga, domande Modello 770/D bis Redditi da lavoro autonomo - medicina specialistica interna ed Esterna;</p> <p>11. Referti visite e prestazioni specialistiche e strumentali ambulatoriali 10 anni (se in cartella ambulatoriale 10 anni dall'ultima prestazione);</p> <p>12. Verbali delle sedute delle valutazioni delle Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) e Unità di Valutazione dell'Attività e della Partecipazione di soggetti diversamente abili (UVAP)</p> <p><b>Conservazione 5 ANNI:</b></p> <p>1. Autorizzazione prestazioni specialistiche esterne;</p> <p>2. Autorizzazione prestazioni di particolare impegno;</p> <p>3. Autorizzazione prestazioni specialistiche esterne;</p> <p>4. Autorizzazione prestazioni di particolare impegno;</p> <p>5. Autorizzazione prestazioni specialistiche esterne;</p> <p>6. Autorizzazione prestazioni di particolare impegno;</p> <p>7. Comitato Aziendale dei MMG e dei PLS: verbali;</p> <p>8. Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali - avviso di pubblicazione per turni vacanti di ore di specialistica;</p> <p>9. Continuità assistenziale (guardia medica), competenze economiche mensili, turni, registri;</p> <p>10. Elenco medici e pediatri con trattenute sindacali - medicina di base;</p> <p>11. Matrici ricettari riconsegnate dai medici;</p> <p>12. Medicina di base - assistenza domiciliare programmata (riepiloghi);</p> <p>13. Medicina di base - competenze economiche mensili medici di medicina generale;</p> <p>14. Medicina di base - comunicazione di ricasazione;</p> <p>15. Medicina di base - prestazioni di particolare impegno professionale: riepiloghi e singole autorizzazioni;</p> <p>16. Medicina di base - situazioni quote in carico;</p> <p>17. Verbali dei Comitati Aziendali dei MMG e dei PLS;</p>
---	--

	<p><b>Conservazione 1 ANNI:</b></p> <p>1. Autorizzazione presidi sanitari;</p> <p>2. SSN, iscrizione - scelte e revocche del medico (anagrafe informatizzata)</p> <p><b>ALTRA TEMPISTICA:</b></p> <p>1. Cartelle UVG (Unità di Valutazione Geriatrica) 10 anni dal decesso;</p> <p>2. Anagrafe assistiti (tabulati o CD) 5 anni da cessazione attività Assistenza domiciliare, documenti sanitari, cartelle utenti 5 anni dall'ultima prestazione;</p> <p>3. Assistenza indiretta, richieste, autorizzazioni e documentazione prodotta per rimborsi prestazioni sanitarie e ricoveri in casa di cura in Italia e all'estero (fatture, copia cartelle cliniche) 5 anni dall'ultima prestazione.</p>
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, familiari
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)	verso soggetti pubblici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azienda sanitaria di residenza (se diversa), Comune, Regione, Autorità giudiziaria</li> </ul>
le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)	NO
ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Ser.D., Dipartimento di Prevenzione, UOS Assistenza Primaria e Continuità Assistenziale, UOSD Attività Consultoriali, UOC Cure territoriali
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato Supporti Audio Supporti Video
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi

		- dello stesso titolare (Azienda sanitaria) [X] Archivi amministrativi e sanitari
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, da soggetto privato diverso dall'interessato, da soggetto pubblico
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.7.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.7.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli	

	interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.7.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento,</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Codice Penale- art. 103: denunce sanitarie Codice Procedura Penale - artt. 334, 365 R.D. 27 luglio 1934, n.1265 "Approvazione del Testo unico delle leggi sanitarie" Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 " Riordino della disciplina in materia sanitaria" e relativi Accordi Collettivi di cui all'art. 8 D.Lgs 19 giugno 1999, n. 229:" Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'art. 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419" Legge 27 dicembre 2002, n. 289 "Legge Finanziaria per l'anno 2003"

	comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito	<b>LEGGI REGIONALI</b>  <b>ALTRE FONTI:</b>  Testo Unico Compensazione interregionale della mobilità sanitaria, approvato annualmente dalla Conferenza delle Regioni e province autonome Accordo Collettivo nazionale per la medicina generale
--	--	---

#### 4.7.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.7.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento riguarda i dati relativi alla erogazione e registrazione dell'assistenza di medicina generale e pediatrica di libera scelta, di medicina dei servizi e delle attività di continuità assistenziale

I dati personali sensibili relativi all'interessato sono acquisiti dalla Asl di Pescara, direttamente o tramite i medici di base convenzionati (MMG, PLS) e trattati:

- per l'erogazione e la registrazione dell'assistenza sanitaria di base e delle attività di continuità assistenziale (ad es.: mediante scheda sanitaria individuale o registro di attività, prescrizioni farmaceutiche, prescrizione di procedure diagnostiche, terapeutiche, riabilitative, dati relativi a prestazioni aggiuntive previste dagli Accordi collettivi, scheda sanitaria individuale domiciliare nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata); viene effettuata la registrazione delle chiamate degli utenti ai medici di continuità assistenziale, su supporto magnetico o digitale in ottemperanza a quanto previsto dal vigente accordo collettivo nazionale con i MMG, previa informativa all'interessato, nel rispetto dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR),
- per il riconoscimento di diritti individuali dell'assistito e attività di certificazione (ad es.: esenzione per patologia, reddito, gravidanza, invalidità riconosciuta, medicina sportiva non agonistica),
- per la gestione amministrativa ed economica delle prestazioni rese (ad es. dati relativi a prestazioni aggiuntive previste dagli Accordi collettivi),
- per il controllo e la valutazione dell'assistenza erogata (ad es. dati relativi a prestazioni erogate nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata, di campagne vaccinali, di screening; dati relativi alla spesa farmaceutica previsti dagli Accordi collettivi),
- per ottemperare ad obblighi di legge (ad es.: referto obbligatorio ai sensi dell'art. 334 CPP e dell'art. 365 CP; denunce sanitarie ai sensi dell'art. 103 del TU - RD 27.07.34 e s.m. e integrazioni: nascita,



neonato immaturo, infanti deformati, causa di morte anche di soggetti trattati con nuclidi radioattivi, lesioni invalidanti, notifica obbligatoria di malattie infettive diffuse, di tossinfezioni alimentari, di malattie di interesse sociale, di malattia professionale, di infortunio sul lavoro, di malaria, di pellagra, vaccinazioni obbligatorie, trattamento sanitario obbligatorio, intossicazione da antiparassitari).

La ASL di Pescara utilizza i dati per la gestione amministrativa ed economica delle prestazioni rese, per la gestione di registri di guardia medica, registri di patologie croniche nei bambini, per il controllo e la valutazione dell'assistenza erogata; per le stesse finalità i dati possono essere comunicati ad altre ASL e AO. Per le finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria i dati possono essere altresì comunicati alla Regione Abruzzo.

#### 4.8 Assistenza sanitaria di base: riconoscimento del diritto all'esenzione per patologia/invalidità/reddito e gestione archivio esenti

##### 4.8.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Assistenza sanitaria di base: riconoscimento del diritto all'esenzione per patologia/invalidità/reddito e gestione archivio esenti
	Descrizione sintetica Trattamento	Assistenza sanitaria di base: riconoscimento del diritto all'esenzione per patologia/invalidità/reddito e gestione archivio esenti
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi e cura e riabilitazione  Programmazione gestione , controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria  Attività certificatoria  Attività amministrative correlate ai diritti delle persone handicappate
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input type="checkbox"/> - Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa  Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> 1.Fascicolo assistito; 2.Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica); 3.Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) in cartella clinica, <b>Conservazione 5 anni:</b> Esenzione ticket 5 anni <b>Conservazione 1 anno:</b> Consenso a trattamento dati personali, non archiviato in cartella clinica
	Note sui Diritti dell'interessato	

Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	- verso soggetti pubblici [X] Regione, Ministero Economia e Finanze
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Cure Territoriali
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	<b>Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi</b> - dello stesso titolare (azienda sanitaria) [X] <b>Archivi amministrativi e sanitari</b>
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, dati forniti da soggetto pubblico
Dati utilizzati per profilazione	NO

	o processi automatizzati ( SI/NO)	
--	--------------------------------------	--

#### 4.8.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.8.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità	

	perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.8.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 " Istituzione del servizio sanitario nazionale" Legge 25 gennaio 1990, n.8" Conversione in legge con modificazioni del DL 25.11.1989 n.382 -Disposizioni urgenti sulla partecipazione alla spesa sanitaria e sul ripiano dei disavanzi delle unità sanitarie locali"- art.3 esenzioni dalla partecipazione alla spesa D.lgs.30 dicembre 1992, n.502 " Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421 " Legge 27 dicembre 1997, n.449 " Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica " art.59 comma 50 D.lgs.29 aprile1998, n.124 " Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni a norma dell'articolo 59 comma 50 della legge 449/97" D.lgs.30 luglio 1999, n.286 " Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio a valutazione dei costi dei rendimenti e dei risultati dell'attività amministrativa svolta dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'articolo 11 della legge 59/97 " Legge 23 dicembre2000, n.388 " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato ( legge finanziaria 2001)"- art.85 " riduzione dei ticket e disposizioni in materia di spesa farmaceutica " Legge 24 novembre 2003 n.326 " Conversione



	<p>in legge con modificazioni del DL 30 settembre 2003 n.269 - Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici "- art.50 Disposizioni in materia di monitoraggio della spesa nel settore sanitario e di appropriatezza delle prescrizioni sanitarie</p> <p>Leggi Regionali</p> <p><b>ALTRE FONTI:</b></p> <p>D.P.R.28 dicembre 2000, n.445" Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"</p> <p>D.P.C.M. 29 novembre 2001 " Definizione livelli essenziali di assistenza "</p> <p>D.M. 1 febbraio 1991 " Rideterminazioni forme morbose che danno diritto all'esenzione"</p> <p>D.M. Sanità 18 maggio 1999, n. 329" Regolamento individuazione malattie croniche e invalidanti ai sensi del d.lgs.124/98"</p> <p>D.M. Sanità 18 maggio 2001, n.279 "Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 29 aprile 1998, n. 124."</p> <p>D.M. Sanità 21 maggio 2001, n.296 "Regolamento di aggiornamento del decreto ministeriale 28 maggio 1999, n. 329, recante norme di individuazione delle malattie croniche e invalidanti ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 29 aprile 1998 n.124."</p> <p>Circolare 13 dicembre 2001 n.13 del Ministero Sanità " Esenzione per malattie croniche e rare "</p>
--	---

#### 4.8.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che	

possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	
---	--

#### 4.8.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Gli assistiti interessati aventi diritto si rivolgono alla ASL di Pescara e chiedono il riconoscimento del diritto all'esenzione presentando ai sensi di legge la certificazione che attesta la condizione/patologia cronica e/o invalidante.

La documentazione viene valutata da un medico dell'Azienda e in caso di riconoscimento, la ASL rilascia un'attestazione del diritto all'esenzione indicando la patologia con un codice numerico e i dati anagrafici dell'assistito.

Da parte della ASL di Pescara i dati relativi agli assistiti esenti sono organizzati e conservati in un archivio cartaceo o informatizzato e possono essere utilizzati per la gestione amministrativa ed economica delle prestazioni rese, per il controllo e la valutazione dell'assistenza erogata (es assistenza farmaceutica).

I dati possono essere comunicati alla Regione Abruzzo per attività amministrative ed economiche e attività di programmazione controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

I dati sanitari con eventuali esenzioni per patologia sono trasmessi dalla ASL di Pescara al Ministero Economia e Finanze (MEF) per realizzare il sistema di monitoraggio della spesa nazionale.

#### 4.9 Assistenza sanitaria di base: assistenza sanitaria in forma indiretta

##### 4.9.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Assistenza sanitaria di base: assistenza sanitaria in forma indiretta
	Descrizione sintetica Trattamento	Assistenza sanitaria di base: assistenza sanitaria in forma indiretta
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Prestazioni di assistenza sanitaria in forma indiretta (ambulatoriali o in regime di degenza), presso strutture private autorizzate non accreditate.  Attività amministrativa correlata alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa <b>Consenso:</b> - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> <b>1.</b> Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica); nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio <b>2.</b> Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) in cartella clinica; 1 anno altri esemplari; <b>3.</b> IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), documentazione in cartella clinica; 10 anni altri esemplari <b>4.</b> Referti citologici in regime di ricovero;

	<p>5. Referti esami di laboratorio in regime di ricovero;  6. Referti istologici in regime di ricovero;  7. Referti necroscopici;  8. Referti prestazioni specialistiche e strumentali in regime di ricovero ordinario o di Day Hospital;  9. Referti radiografici e di medicina nucleare;  10. SDO (scheda dimissione ospedaliera) in cartella clinica;  11. Tracciati di parametri biologici in regime di ricovero;  <b>Conservazione 10 ANNI:</b>  1. documentazione iconografica dei Referti radiografici e di medicina nucleare – anche in formato digitale;  2. Pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione;  3. Referti citologici ambulatoriali;  4. Referti istologici ambulatoriali;  5. Tracciati di parametri biologici ambulatoriali;  <b>Conservazione 1 ANNO:</b>  1. Richieste e autorizzazioni ai trasporti in ambulanza.  <b>Altri Tempi di Conservazione:</b>  1. Cartelle cliniche pazienti ambulatoriali 5 anni da ultima prestazione;  2. Tracciati di parametri vitali (ECG, EEG, ..... ) pazienti ambulatoriali 5 anni, se non consegnati ai pazienti.</p>	
	<b>Note sui Diritti dell'interessato</b>	
	<p>Categorie di Interessati  Art. 30 c.1 c)</p>	Pazienti, familiari
	<p>Categorie di Destinatari  Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici <ul style="list-style-type: none"> <li>o Aziende sanitarie, Regione/Agenzia regionale sanità</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero  Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
	<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup)  Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione  Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Cure Territoriali
	Modalità di Trattamento	Cartaceo

		Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  X  archivi relativi alle prestazioni, quali quelli relativi ai centri di prenotazione e alle liste di attesa
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.9.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.9.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

	<b>Casistiche</b>	
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o	X



	degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	X
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.9.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: - le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento; - le tipologie di dati oggetto del	FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE: Legge 23 dicembre 1978, n.833: "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" Legge 23 ottobre 1985, n. 595: "Norme per la programmazione sanitaria e per il piano sanitario triennale 1986-88", art. 3: Prestazioni erogabili in forma indiretta e prestazioni aggiuntive di assistenza sanitaria. D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 : "Riordino della disciplina in materia sanitaria"

<p>trattamento; gli interessati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p>D.Lgs 19 giugno 1999, n. 229: "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'art. 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419"          Legge 23 dicembre 2000, n. 388:" Finanziaria per l'anno 2001", art.92</p> <p>ALTRE FONTI          Circolare Ministero Sanità 17 gennaio 2002,n.1          Disposizioni regionali ex art. 3 legge 595/85 e art. 8septies D.Lgs 502/92</p>
---	--

#### 4.9.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.9.5 Descrizione Estesa del Trattamento

I dati dell'interessato individuati nella presente scheda, ove indispensabili, sono acquisiti e trattati per l'autorizzazione e la registrazione dell'assistenza, per il controllo e la valutazione dell'assistenza erogata, per la gestione amministrativa ed economica, nonché per la liquidazione del rimborso spettante all'utente che ha fruito di prestazioni di assistenza sanitaria in forma indiretta (ambulatoriali o in regime di degenza), presso strutture private autorizzate non accreditate.

L'assistenza indiretta è rimborsabile soltanto per le prestazioni erogate entro i termini indicati dalle disposizioni regionali.

Per la gestione di tale attività, la ASL di Pescara tratta i dati dell'interessato mediante un archivio degli assistiti cartaceo o informatizzato.

I medesimi dati possono essere comunicati ai soggetti/strutture aziendali che erogano prestazioni (medico del distretto, medico ospedaliero, centri di prenotazione, liste di attesa) e alla Regione per la gestione amministrativa ed economica, nonché per la gestione di eventuali ricorsi.

## 4.9.6 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	010
	Denominazione Trattamento	Cure all'estero urgenti e programmate
	Descrizione sintetica Trattamento	Cure all'estero urgenti e programmate
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrativa correlata alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN; Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convinzioni religiose</li> <li>- Stato di salute attuale e pregresso</li> <li>- pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/> (specificare se: anamnesi familiare  __ )</li> <li>- (specificare se: anamnesi familiare  __ )</li> <li>-</li> <li>- Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <b>Consenso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione ILLIMITATA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica) ILLIMITATO; nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio</li> </ul> Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) ILLIMITATO in cartella clinica, 1 anno altri esemplari IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), documentazione ILLIMITATO in cartella clinica. 10 anni altri esemplari Referti citologici in regime di ricovero ILLIMITATO

		<p>13. Referti esami di laboratorio in regime di ricovero ILLIMITATO</p> <p>14. Referti istologici in regime di ricovero ILLIMITATO</p> <p>15. Referti necroscopici ILLIMITATO</p> <p>16. Referti prestazioni specialistiche e strumentali in regime di ricovero ordinario o di Day Hospital ILLIMITATO</p> <p>17. Referti radiografici e di medicina nucleare ILLIMITATO; 10 anni la documentazione iconografica - anche in formato digitale.</p> <p>24. SDO (scheda dimissione ospedaliera) ILLIMITATO in cartella clinica</p> <p>25. Tracciati di parametri biologici in regime di ricovero ILLIMITATO</p> <p>34. Pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione 10 anni</p> <p>36. Referti citologici ambulatoriali 10 anni</p> <p>37. Referti istologici ambulatoriali 10 anni</p> <p>39. Tracciati di parametri biologici ambulatoriali 10 anni</p> <p>43. Cartelle cliniche pazienti ambulatoriali 5 anni da ultima prestazione</p> <p>51. Tracciati di parametri vitali (ECG, EEG, ....) pazienti ambulatoriali 5 anni, se non consegnati a pazienti</p> <p>66. Richieste e autorizzazioni ai trasporti in ambulanza 1 anno</p>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p>Comunicazione (da parte dell'azienda sanitaria) - verso soggetti pubblici:  X  Centro di riferimento regionale; Regione/Agenzia regionale di sanità</p>
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
	<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Direzione Medica di Presidio UOC Cure Territoriali
	Modalità di Trattamento	<p>- cartaceo  X </p> <p>- informatizzato  X </p>

		-supporto di altro tipo: - audio <input type="checkbox"/> - video <input type="checkbox"/> - per immagini <input type="checkbox"/> - reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/>
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> archivi relativi alle prestazioni: centri di prenotazione, archivio aziendale esenzioni/esenti, liste d'attesa dei centri regionali di riferimento, registro trapianti - di altro titolare <input type="checkbox"/>
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato <input type="checkbox"/> - dati forniti da soggetto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.9.7 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicare almeno una) - art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.9.7.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art 9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,



- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.9.8 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	

b) dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento:

Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui:

- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;
- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;
- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;
- le limitazioni della finalità,
- i periodi di conservazione e
- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito

#### FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:

Legge 23 dicembre 1978, n. 833: "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"

D.P.R. 31 luglio 1980, n. 618: "Assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero"

Legge 23 ottobre 1985, n. 595: "Norme per la programmazione sanitaria e per il piano sanitario triennale 1986-88"

Legge 25 gennaio 1990, n. 8: "Disposizioni urgenti sulla partecipazione della spesa sanitaria e sul ripiano dei disavanzi delle Unità Sanitarie Locali" (conversione del D.L. 382 del 25 novembre 1989)

D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"- art. 7 bis

D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109: "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate a norma dell'art. 59 comma 51 della l. 449 del 27 dicembre 1997"

D.Lgs. 3 maggio 2000, n. 130: "Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs 109/98"

Testo unico regolamenti CEE sui regimi di sicurezza sociale dei lavoratori subordinati e dei loro familiari che si spostano all'interno della Comunità Europea

Reg. (CE) 29 aprile 2004 n. 883, "Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale. (sostituisce il Reg. CE 1408/1971)"

Reg. (CE) 16 settembre 2009 n. 987 "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale (sostituisce il Regolamento attuativo 574/1972)"

Reg. (CE) 16 settembre 2009 n. 988 "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica il regolamento (CE) n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale e determina il contenuto dei relativi allegati"

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI:

D.P.C.M. 5 maggio 1999 n.221: "Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate"

D.P.C.M. 1 dicembre 2000: "Atto di indirizzo e coordinamento concernente il rimborso delle spese di soggiorno per cure dei soggetti portatori di handicap in centri all'estero di elevata specializzazione"

D.P.C.M. 4 aprile 2001, n. 242 : "Modifiche ed integrazioni al DPCM 221/99"

D.M. 3 novembre 1989 e ss.mm. e li. "Criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali in forma indiretta presso centri di altissima specializzazione all'estero"

	<p>D.M. 24 gennaio 1990: "Identificazione delle classi di patologia e delle prestazioni fruibili presso centri di altissima specializzazione all'estero"</p> <p>D.M. 30 agosto 1991: "Integrazione elenco prestazioni fruibili all'estero"</p> <p>D.M. 30 marzo 2008: "Disposizioni in materia di trapianti di organi all'estero, ai sensi dell'art. 20 della legge 91/99".</p> <p>Circolare Min. Sanità 12 dicembre 1989 n.33 "Trasferimento per cure in ambito comunitario" Accordi bilaterali e Convenzioni internazionali con i Paesi extra UE.</p>
--	---

#### 4.9.9 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.9.10 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento riguarda le attività amministrative correlate ai casi di:

**a. Cure urgenti ovvero "prestazioni medicalmente necessarie" in uno stato membro UE o extra UE convenzionato, nei confronti di pazienti muniti di idoneo attestato di diritto.**

La Asl di Pescara riceve dalla istituzione estera che ha effettuato la prestazione una richiesta di rimborso, a seguito della prestazione sanitaria corrisposta sulla base di un diritto certificato dall'assistito attraverso un attestato emesso dalla stessa istituzione competente. Tale richiesta di rimborso, nel caso dei pensionati, può avvenire in maniera forfetaria - per quote mensili.

La richiesta di rimborso contiene i dati anagrafici e la tipologia di prestazioni erogate al paziente ed il periodo in cui sono state erogate, i dati della istituzione che ha erogato la prestazione e di quella competente al rimborso. Su iniziativa della istituzione creditrice o su richiesta dell'istituzione competente, possono essere richieste ulteriori informazioni indispensabili per verificare la sussistenza del diritto alle prestazioni.

La richiesta emessa dalla istituzione creditrice, attraverso l'istituzione nazionale di collegamento - Ministero della salute - viene inviata alla Regione, che effettua una verifica di congruenza e completezza della richiesta, e da questa alla ASL di Pescara.

L'Azienda Sanitaria, una volta effettuata la valutazione del debito, ne comunica l'esito alla Regione, e questa al Ministero della Salute (in quanto autorità competente e organismo di collegamento ai sensi del Reg. CE 883/2004, art. 1 lettera m) e del Reg CE 987/2009 art. 1, comma1 lettera b).

**b. trasferimento per "cure programmate all'estero" in centri di altissima specializzazione in stato membro UE o extra UE.**

La Asl di Pescara acquisisce dall'assistito la richiesta di cure all'estero e la documentazione sanitaria allegata ovvero la relazione specialistica indicante il tipo di prestazione, la dichiarazione che la stessa non può essere garantita dalle strutture nazionali, la menzione della struttura estera dove può essere erogata la prestazione e la motivazione della necessità della presenza di un accompagnatore.

La citata documentazione viene inoltrata dall'Azienda sanitaria di residenza al Centro Regionale di Riferimento, il quale, accertato che si tratti di una prestazione sanitaria non fruibile adeguatamente o tempestivamente nel territorio nazionale, rilascia parere tecnico-sanitario. .

In caso di trapianti e o proseguimento di cure, l'interessato tramite l'Azienda di residenza, deve presentare la documentazione al Centro Regionale Trapianti allegando il modello TRS 01 (contenente dati anagrafici, data di effettuazione del trapianto o dell'effettuato trapianto, sede dove deve avvenire il trattamento); inoltre il paziente deve essere iscritto alla lista d'attesa attiva tenuta presso il Centro Nazionale e regionale trapianti. La documentazione deve essere trasmessa all'Assessorato Regionale alla Sanità e una scheda riassuntiva al Centro nazionale Trapianti.

In alcuni casi la documentazione può riguardare dati relativi a familiari (anamnesi familiare) oppure informazioni idonee a rivelare, in determinati contesti, le convinzioni religiose (testimoni di Geova) o la vita sessuale (come nel caso in cui la prestazione riguardi il cambiamento di sesso) .

Sulla base del parere espresso dal suddetto Centro Regionale, l'Azienda sanitaria emette il provvedimento di autorizzazione al trasferimento per cure all'estero, qualora si tratti di assistenza in ambito comunitario o per i Paesi convenzionati e non.

Anche a seguito della erogazione di prestazioni per cure programmate all'estero in centri di altissima specializzazione, l'istituzione competente riceverà una richiesta di rimborso in ambito UE e per Paesi convenzionati.

A prestazione effettuata, l'Azienda sanitaria competente adotta il provvedimento di rimborso per le prestazioni ottenute in forma indiretta, spese di viaggio e contributo di soggiorno.

Qualora le spese rimaste a carico dell'assistito siano particolarmente onerose in relazione al reddito del nucleo familiare possono essere erogati ulteriori rimborsi dalla ASL di Pescara, anche sulla base delle indicazioni regionali, alle quali spetta la valutazione sulle spese residuali da ammettere a concorso in deroga - art. 7 comma 2°, 3° e 4°, del D.M. 03.11.1989. Con D.M. 13.05.1993 le competenze amministrative svolte dalla Commissione Centrale prevista dall'art. 8 del D.M. 03.11.1989 sono state trasferite alle Regioni alle quali spettano quindi le valutazioni nei casi di ricoveri all'estero senza preventiva autorizzazione, art. 7 comma 2 del D.M. 03.11.1989, ed ai rimborsi delle spese sostenute.

La fattura emessa dalla istituzione che ha erogato la prestazione, attraverso l'istituzione nazionale di collegamento - Ministero della salute - viene inviata alla Regione, che ne verifica la congruenza e la completezza, e da questa all'Azienda ASL di Pescara.

L'Azienda Sanitaria, una volta effettuata la valutazione del debito, ne comunica l'esito alla Regione, e questa al Ministero della Salute.

I dati relativi alle prestazioni fruite dall'assistito, privati degli elementi identificativi diretti, sono comunicati alla Regione/Agenzia regionale di Sanità per specifiche finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria a titolarità regionale.



#### 4.10 Assistenza sanitaria di base: assistenza agli stranieri in Italia (particolari categorie)

##### 4.10.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	011
	Denominazione Trattamento	Assistenza sanitaria di base: assistenza agli stranieri in Italia (particolari categorie)
	Descrizione sintetica Trattamento	Assistenza sanitaria di base: assistenza agli stranieri in Italia (particolari categorie)
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione relative alla erogazione e registrazione dell'assistenza agli stranieri in Italia;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Origine razziale ed etnica  X  - Convinzioni religiose  X  - Stato di salute: attuale  X  - pregresso  X  - Anche relativi a familiari dell'interessato  X
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa  Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 5 ANNI:</b> <b>1.</b> Esteri – attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN; <b>2.</b> Esteri – modelli E107, E108, E109, E111, E112, E114, E115, E122, E125, E127.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)	- verso soggetti pubblici Regione/Agenzia regionale di sanità Prefettura , Ambasciata , Ministero della Sanità



	le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
	Comunicazione e Trasferimento all'estero (Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) (Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>		
	Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	UOC Cure Territoriali
	Modalità di Trattamento	- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo: - audio <input type="checkbox"/> - video <input type="checkbox"/> - per immagini <input type="checkbox"/> - reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/>
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> archivi relativi alle prestazioni: centri di prenotazione, archivio aziendale esenzioni/esenti, liste d'attesa dei centri regionali di riferimento, registro trapianti
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato <input checked="" type="checkbox"/>

		- dati forniti da soggetto pubblico [X]
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.10.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.10.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede	

	giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.10.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge n. 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale", art. 6; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"; D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"; Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica"- art. 32 comma 15; Legge 30 luglio 2002, n. 189: "Modifica in materia di immigrazione e asilo"; Legge 24 novembre 2003 n.326 " Conversione in legge con modificazioni del DL 30 settembre 2003 n.269 - Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici "- art.50: Disposizioni in materia di monitoraggio della spesa nel settore sanitario e di appropriatezza delle prescrizioni sanitarie; D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 "Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri"; Legge 28 maggio 2007, n. 68 " Disciplina dei soggiorni di breve durata degli stranieri per

visite, affari, turismo e studio”;

D. Lgs 10 agosto 2007, n. 154 “Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale di cittadini non appartenenti all’UE in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per motivi familiari”;  
Reg. (CE) 29 aprile 2004 n. 883, “Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale. (sostituisce il Reg. CE 1408/1971)”;  
Reg. (CE) 16 settembre 2009 n. 987 “Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale (sostituisce il Regolamento attuativo 574/1972)”

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI

D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286.”;

D. M.Sanità 18 marzo 1999 “Assicurazione obbligatoria al Servizio sanitario nazionale dei cittadini comunitari residenti in Italia”;

D.M. 26 luglio 2007 “Modalità di presentazione della dichiarazione di presenza resa dagli stranieri per soggiorni di breve durata per visite, affari, turismo e studio di cui alla legge 28 maggio 2007, n. 68.”;

D.M. Salute 31 marzo 2008 “ Ambiti di intervento delle prestazioni sanitarie prestate dai fondi integrativi”;

Circolare Ministero Sanità 24 marzo 2000 n. 5 “Indicazioni applicative del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” - Disposizioni in materia di assistenza sanitaria.”

#### 4.10.4 Verifica compatibilità dell’ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell’Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all’articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell’ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l’interessato e il titolare del trattamento;	

c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.10.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati sensibili individuati nella presente scheda concerne le attività volte a garantire l'assistenza sanitaria agli stranieri non iscritti al SSN in ordine alle cure essenziali e continuative e all'estensione agli stranieri dei programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva, anche ai fini del rimborso da parte dei soggetti preposti degli oneri per le prestazioni rimaste insolute rese dalle strutture sanitarie italiane a favore di cittadini stranieri.

Nell'ambito di tale attività i dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate sono trasmessi alla Regione/Agenzia regionale di sanità per finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

In questa scheda ci si riferisce:

a) all'assistenza per gli stranieri temporaneamente presenti (STP) non iscritti al SSN, non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno.

Dalle strutture a gestione diretta o private accreditate possono essere erogate cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o essenziali, ancorché continuative, per malattia/infortunio, nonché programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva.

Le prestazioni sono gratuite, salvo nei casi in cui è prevista una quota di partecipazione.

L'erogazione della prestazioni è assicurata da ambulatori di prima accoglienza (medicina generale, medicina interna, profilassi malattie infettive, età pediatrica), consultori familiari, Ser.D., CSM, laboratori e poliambulatori specialistici, strutture ospedaliere per prestazioni di pronto soccorso, ricoveri urgenti, day hospital e cure essenziali continuative.

Se gli stranieri temporaneamente presenti non iscritti al SSN sono privi di risorse economiche sufficienti, viene rilasciato un tesserino "STP" dalla ASL di Pescara indipendentemente dalla dimora dichiarata dal richiedente.

Il tesserino STP dà diritto all'esenzione dalla quota di partecipazione al costo delle prestazioni per:

- prestazioni di primo livello,
- presenza di patologie/condizioni croniche/invalidanti (DM 329/99),
- gravidanza e IVG,
- tutti gli accertamenti diagnostici e
- tutte le prestazioni ai fini della tutela della maternità,
- fascia d'età (< 6 anni e > 65 anni),
- interventi di prevenzione.

Per ottenere il tesserino STP è necessaria una dichiarazione di indigenza, che rimane agli atti della struttura che emette il tesserino. E' sufficiente un'autodichiarazione delle proprie generalità.

Su richiesta, il tesserino può essere rilasciato in forma anonima.

L'accesso degli stranieri alle strutture sanitarie può comportare le segnalazioni previste dalla legge, in particolare nei casi in cui, a parità di condizione con i cittadini italiani, sia obbligatorio il referto (ai sensi dell'art. 334 CPP e dell'art. 365 CP; denunce sanitarie ai sensi dell'art. 103 del TU - RD 27.07.34 e succ. modificazioni e integrazioni: nascita, neonato immaturo, infanti deformati, causa di morte anche di soggetti trattati con nuclidi radioattivi, lesioni invalidanti, notifica obbligatoria di malattie infettive diffuse, di



tossinfezioni alimentari, di malattie di interesse sociale, di malattia professionale, di infortunio sul lavoro, di malaria, di pellagra, vaccinazioni obbligatorie, intossicazione da antiparassitari).

Le prescrizioni farmaceutiche e le altre prescrizioni redatte su ricettario regionale recano solo il codice STP.

Per il rimborso delle prestazioni di ricovero la richiesta viene inoltrata alla Prefettura. Tutte le altre prestazioni sono a carico del Fondo sanitario regionale.

b) all'assistenza a stranieri extra-comunitari che conseguono il visto d'ingresso per motivi di cura dall'Ambasciata italiana, sita nel territorio del proprio paese, a condizione di una totale copertura delle spese sanitarie (DRG's) e di pernottamento e viaggio durante il soggiorno in Italia.

La struttura sanitaria italiana prescelta, pubblica o privata accreditata, provvede ad effettuare una dichiarazione all'Ambasciata, attestante la sua disponibilità alla presa in carico del paziente.

c) all'assistenza per gli stranieri comunitari o provenienti da paesi con accordo bilaterale con l'Italia temporaneamente presenti in Italia per motivi di turismo o di studio regolarmente iscritti ai servizi sanitari dei paesi di provenienza.

Le prestazioni avvengono a fronte dell'esibizione da parte degli interessati del modello E 111 o della tessera sanitaria, per i casi urgenti e del modello E 112 per le prestazioni programmate, modelli che attestano la regolare posizione nei registri di assistenza dei paesi di provenienza. Periodicamente la struttura sanitaria italiana prescelta, pubblica o privata accreditata trasmette alla ASL di Pescara la singola notifica dell'avvenuto ricovero, ricevendo l'attestazione di conformità della pratica e, a cadenza trimestrale, l'elenco riepilogativo delle prestazioni rese agli stranieri "conformi" con i relativi importi.

La ASL di Pescara trasmette al Ministero della Salute il Modello E125 che è un riepilogo delle prestazioni rese a favore dei soggetti con E111; tali riepiloghi (contenenti i dati identificativi degli interessati e le prestazioni erogate a ciascuno) sono finalizzati alla fatturazione 'a compensazione' ai vari istituti assistenziali esteri cui sono in carico i vari utenti.

## 4.11 Assistenza integrativa

### 4.11.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	012
	Denominazione Trattamento	Assistenza integrativa
	Descrizione sintetica Trattamento	Assistenza integrativa
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative e sanitarie finalizzate alla fornitura di prodotti dietetici e di altri presidi sanitari ad uso di soggetti affetti da diabete mellito, fibrosi cistica, neonati da madri HIV positive, morbo celiaco, malattie metaboliche o altre specifiche patologie;  Programmazione gestione e controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato di salute:</li> <li>- attuale  X </li> <li>- pregresso  X </li> <li>- Anche relativi a familiari dell'interessato  X </li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 10 ANNI:</b> 1. CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL-scheda di segnalazione; 2. Documentazione inerente la valutazione e il controllo dell'assistenza integrativa erogata; <b>Conservazione 5 ANNI:</b> 1. Ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate; 2. Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici, dei presidi e dei prodotti dietetici. <b>Conservazione 1 ANNO:</b> 1. Autorizzazione presidi sanitari <b>Altra Tempistica di Conservazione:</b>

		1. Documentazione relativa all'erogazione dei dispositivi medici, di protesi, ortesi, presidi, ausili e prodotti dietetici (domanda, certificato attestante la patologia, prescrizione specialistica, Progetto riabilitativo individuale e/o piano terapeutico, copia verbale invalidità, ricevuta consegna, ecc.) e relativa autorizzazione: 1 anno dalla data del decesso.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	- verso soggetti pubblici <input checked="" type="checkbox"/> Regione/Agenzia regionale di sanità
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate al trattamento	UOC Cure Territoriali, UOC Farmacia Territoriale
	Responsabili del Trattamento (Esterni alla struttura del Titolare)	Società di gestione delle impegnative farmaceutiche
	Modalità di Trattamento	- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo - audio <input type="checkbox"/> - video <input type="checkbox"/> - per immagini <input type="checkbox"/> reperi biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/>
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare ( Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> Archivio esenzioni dalla partecipazione al costo delle

		prestazioni; anagrafe invalidità
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.11.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.11.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli	

	Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.11.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: - le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento; - le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati; - i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati; - le limitazioni della finalità, - i periodi di conservazione e	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n: 833: "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" Legge 16 marzo 1987 n.115 " Disposizioni per la prevenzione e cura del diabete mellito" D.lgs.30 dicembre 1992 n.502 " Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421 " Legge 25 marzo 1982 n.98 " Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 25 gennaio 1982 n.16 recante misure urgenti in materia di prestazioni integrative erogate dal Servizio sanitario nazionale " D.lgs.29 aprile 1998 n.124 " Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle



<p>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</p>	<p>prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni a norma dell'art.59 comma 50 della legge 27 dicembre 1997 n.449"          Legge 24 novembre 2003 n.326 " Conversione in legge con modificazioni del dl.30 settembre 2003 n.269 recante disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici " art.50</p> <p>LEGGI REGIONALI</p> <p>ALTRE FONTI:</p> <p>D.P.C.M. 29 novembre 2001 " Definizione dei livelli essenziali di assistenza"          D.M. 8 febbraio 1982 "Prestazioni protesiche ortopediche erogabili a norma dell'art.1 lettera a) n.5 del d.l.25 gennaio 1982 n.16 "          D.M. 28 maggio 1999 n.329 " Regolamento recante norme di individuazione delle malattie croniche ed invalidanti ai sensi dell'art.5 comma 1 lettera a) del d.lgs.29 aprile 1998 n.124 "          D.M. 8 giugno 2001 " Assistenza sanitaria integrativa relativa ai prodotti destinati ad una alimentazione particolare "</p>
---	---

#### 4.11.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.11.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati sanitari riguarda le attività amministrative e sanitarie finalizzate alla fornitura di prodotti dietetici e di altri presidi sanitari ad uso di soggetti affetti da diabete mellito, fibrosi cistica, neonati da madri HIV positive, morbo celiaco, malattie metaboliche o altre specifiche patologie.

Per quanto concerne gli alimenti dietetici sulla base della certificazione rilasciata dal centro di riferimento, la ASL di Pescara provvede a rilasciare apposita autorizzazione annuale a fruire della fornitura dei prodotti medesimi.

La ricetta viene dunque consegnata al paziente per l'acquisto del prodotto. La farmacia o il fornitore autorizzato dall'ASL trattengono la prescrizione. Gli stessi erogano i prodotti apponendovi le fustelle adesive asportate dalla confezione erogata. Periodicamente le ricette sono trasmesse dalle singole farmacie alla ASL di Pescara per la rendicontazione e la gestione amministrativo-economica delle prestazioni nonché per la valutazione ed il controllo dell'assistenza erogata.

La distribuzione dei prodotti può altresì avvenire a seguito di prescrizione da parte di specialisti operanti presso strutture pubbliche o accreditate.

Sulla base di tale prescrizione i competenti uffici della ASL autorizzano l'erogazione del fabbisogno tramite le farmacie convenzionate o a seguito di distribuzione diretta.

La ASL effettua elaborazioni con riferimento sia all'utente, sia al prescrittore, validando l'erogazione sulla base dei dati dell'anagrafe assistiti.

I dati vengono trasmessi dall'azienda alla Regione per finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

## 4.12 Assistenza protesica

### 4.12.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	013
	Denominazione Trattamento	Assistenza protesica
	Descrizione sintetica Trattamento	Assistenza protesica
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione , diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;  Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti accreditati o convenzionati del SSN;  Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa  Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 5 ANNI:</b> - Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici, dei presidi e dei prodotti dietetici; - Rendiconto periodico da parte delle farmacie per forniture indirette prodotti dietetici; - Report dati relativo agli utenti e ai prescrittori per la fornitura protesi, ortesi ed ausilli, dispositivi medici, presidi e prodotti dietetici; - Documentazione relativa a gestione magazzino protesi,

	<p>ortesi ed ausili (atti preparatori alla gara d'appalto, ordini dei dispositivi di gara, bolle di consegna / ritiro ausili al domicilio dell'assistito).</p> <p><b>Conservazione 1 anno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consenso a trattamento dati personali, non archiviato nella "Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici, dei presidi e dei prodotti dietetici"</li> </ul> <p><b>Altri Tempi di Conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione relativa all'erogazione dei dispositivi medici, di protesi, ortesi, presidi, ausili e prodotti dietetici (domanda, certificato attestante la patologia, prescrizione specialistica, Progetto riabilitativo individuale e/o piano terapeutico, copia verbale invalidità, ricevuta consegna, ecc.) e relativa autorizzazione: 1 anno dalla data del decesso</li> </ul>
<b>Note sui Diritti dell'Interessato</b>	
<b>Categorie di Interessati</b> Art. 30 c.1 c)	Pazienti
<b>Categorie di Destinatari</b> Art. 30 c.1 d)	- verso soggetti pubblici  X  Azienda sanitaria di residenza dell'interessato (se diversa)
le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
<b>Comunicazione e Trasferimento all'estero</b> Art. 30 c.1 e)	NO
ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
<b>Misure di Sicurezza</b> (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
<b>Unità Operative Autorizzate</b> (incaricati)	UOC Cure Territoriali
<b>Responsabili del Trattamento</b> (Esterni alla struttura del Titolare)	
<b>Modalità di Trattamento</b>	- cartaceo  X  - informatizzato  X  - supporto di altro tipo - audio  _ - video  _

		- per immagini reperiti biologici o di altro tipo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Operazioni Standard		Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione	
Operazioni Particolari		Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare ( azienda sanitaria ) <input checked="" type="checkbox"/> Archivio invalidità civile, archivi servizi sociali	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)		Vedi Elenco degli Asset di Supporto	
Descrizione e collocazione Archivi cartacei		Vedi Elenco degli Archivi	
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)		SI	
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)		SI	
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)		SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato <input checked="" type="checkbox"/> - dati forniti da soggetto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>	
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)		NO	

#### 4.12.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.12.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.



<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.12.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: - le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b>  Legge 23 dicembre 1978, n: 833: "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" D.lgs. 30 dicembre 1992, n.502 " Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992

<ul style="list-style-type: none"> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p>n.421"  Legge 5 febbraio 1992, n.104 " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate " art.104  D.Lgs. 24 febbraio 1997, n.46 "Attuazione della direttiva 93/42/CEE concernente i dispositivi medici  Legge 27 dicembre 1997, n.449 " Misure per la stabilizzazione della finanzia pubblica" art.8</p> <p>LEGGI REGIONALI</p> <p>ALTRE FONTI:</p> <p>D.M.Sanità 28 dicembre 1992 "Approvazione del nomenclatore tariffario delle protesi dirette al recupero funzionale e sociale dei soggetti affetti da minorazioni psichiche e sensoriali dipendenti da qualsiasi causa revisionato ai sensi dell'art 34 della legge 5 febbraio 1992 n.104"  D.M. Sanità 29 luglio 1994 " Proroga del DM 18 dicembre 1992 di approvazione del nomenclatore tariffario delle protesi dirette al recupero funzionale e sociale dei soggetti affetti da minorazioni psichiche e sensoriali dipendenti da qualsiasi causa"  D.M. Sanità 27 agosto 1999, n.332 " Regolamento recante norme per le prestazioni di assistenza protesica erogabili nell'ambito del servizio nazionale.-modalità di erogazione e tariffe "  D.M. Sanità 31 maggio 2001, n.321 " Modifica del regolamento recante norme per le prestazioni di assistenza protesica erogabili nell'ambito del SSN"</p>
--	--

#### 4.12.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.12.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati individuati nella presente scheda riguarda le attività correlate all'esercizio dell'autorizzazione all'erogazione di prestazioni di assistenza protesica e al pagamento del costo delle prestazioni. Gli aventi diritto all'erogazione dei dispositivi protesici indicati nel nomenclatore tariffario sono specificati nell'art.1 del dm 332 del 27 agosto 1999 modificato dall'art.2 del dm 321 del 31 maggio 2001.

L'erogazione a carico del SSN delle prestazioni di assistenza protesica prevede lo svolgimento delle seguenti attività: prescrizione, autorizzazione, fornitura e collaudo.

- **Prescrizione:** È redatta da un medico specialista del SSN dipendente o convenzionato competente per tipologia di menomazione o disabilità. Essa deve comprendere: a) una diagnosi circostanziata che scaturisca da una completa valutazione clinica e strumentale dell'assistito; b) l'indicazione del dispositivo protesico o dell'ausilio prescritto; c) un programma terapeutico di utilizzo del dispositivo.
- **Autorizzazione:** E' rilasciata dall'azienda ASL di Pescara previa verifica del diritto del richiedente, della corrispondenza tra prescrizione medica ed i dispositivi codificati del nomenclatore e del tempo minimo di rinnovo.
- **Fornitura:** l'assistito sceglie liberamente la ditta fornitrice che deve essere iscritta all'Albo c/o il Ministero della Salute per l'erogazione dei dispositivi su misura o autorizzati alla vendita, all'immissione in commercio ed alla distribuzione dei dispositivi in base alla normativa vigente. La fornitura del dispositivo protesico avviene da parte del fornitore all'assistito entro termini stabiliti dalla normativa o dai contratti stipulati. Il fornitore ai fini della predisposizione del dispositivo protesico viene a conoscenza dei dati relativi alla condizione di disabilità dell'assistito. Tali dati vengono forniti dall'assistito stesso che inoltre, al momento della consegna del dispositivo protesico, rilascia al fornitore una dichiarazione di ricevuta da allegare alla fattura trasmessa all'Azienda ASL ai fini del rimborso.
- **Collaudo:** Il collaudo accerta la congruenza clinica e la rispondenza del dispositivo ai termini dell'autorizzazione ed è effettuato entro venti giorni dalla data di consegna dallo specialista prescrittore o dalla sua unità operativa; a tal fine entro il termine di tre giorni lavorativi il fornitore comunica all'Azienda ASL, che ha rilasciato la prescrizione, la data di consegna o di spedizione del dispositivo.

Nella ASL di Pescara, gli uffici preposti al rilascio delle autorizzazioni sono generalmente presenti in ogni Distretto. Per ogni assistito che ha avanzato richiesta essi conservano la prescrizione del medico specialista che contiene anche la diagnosi dettagliata dell'assistito (qualora l'invalidità sia già stata accertata viene richiesto il verbale della commissione di invalidità).

La comunicazione dei dati identificativi dell'assistito avviene solo nel seguente caso previsto dalla normativa: qualora i dispositivi protesici e gli ausili siano prescritti per motivi di necessità e urgenza nel corso del ricovero presso strutture sanitarie accreditate pubbliche o private ubicate fuori del territorio dell'Azienda ASL di Pescara, la prescrizione è inoltrata dalla unità operativa di ricovero all'azienda ASL di Pescara che rilascia l'autorizzazione tempestivamente (art.4 comma 6 dm 332 del 27 agosto 1999).

Dati aggregati, necessari per l'approntamento dei bilanci, sono inviati alla Regione che detiene l'elenco dei fornitori autorizzati.

## 4.13 Assistenza domiciliare programmata e integrata

### 4.13.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	014
	Denominazione Trattamento	Assistenza domiciliare programmata e integrata
	Descrizione sintetica Trattamento	Assistenza domiciliare programmata e integrata
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate alla erogazione di attività di assistenza domiciliare  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;  Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale;  Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza domiciliare;
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa <b>Consenso:</b> - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Controllo e valutazione assistenza domiciliare erogata (verbali di controllo ed eventuali prescrizioni, report dei controlli). <b>Conservazione 10 ANNI:</b> - Rendicontazione strutture sociosanitarie ai fini della remunerazione delle prestazioni. <b>Conservazione 5 ANNI:</b> - Documentazione inerente l'erogazione di assistenza domiciliare integrata (Assegnazione di voucher

		sociosanitario, autorizzazione, Piani individuali di assistenza, attivazione, cartella Sociosanitaria utenti, verbali di equipe valutazione multidimensionale, ecc.); - Autorizzazione erogazione ADI per utenti extra regione.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	Comunicazione (da parte dell'azienda sanitaria) - verso soggetti pubblici  X  Comuni, Regione/Agenzia regionale di sanità - verso soggetti privati  X  MMG-PLS, soggetti privati che erogano le prestazioni, Enel o altro soggetto gestore dell'energia elettrica
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Cure Territoriali, UOC Integrazione Ospedale-Territorio,
	Responsabili del Trattamento (Esterni alla struttura del Titolare)	- Medicasa (SW gestionale sanitario - interventi sanitari al paziente) - Engineering (SW Gestionale amministrativo - istruzione pratiche)
	Modalità di Trattamento	- cartaceo  X  - informatizzato  X  - supporto di altro tipo: - audio  X  - video  X  - per immagini  X  - reperti biologici o di altro tipo  X
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  X  Archivi sanitari
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi	Vedi Elenco degli Asset di Supporto



	informatizzati (Server farm: cloud o locale)	
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.13.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.13.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	

c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.13.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" Legge 5 giugno 1990, n. 135 "Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS" - art. 1 comma 2 D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" Legge 8 Novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" Legge 12 Agosto 2001 n. 12 "Norme per agevolare l'impiego dei farmaci analgesici oppiacei nella terapia del dolore" D.L. 18 Settembre 2001 n. 347 "Interventi urgenti in materia di spesa sanitaria" Legge 15 marzo 2010, n. 38 "Disposizioni per

trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito

garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore"

Piano Sanitario Nazionale

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI:

D.P.R. 28 Luglio 2000, n. 270 "Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale"

D.P.R. 28 Luglio 2000, n. 271 "Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni"

D.P.R. 28 Luglio 2000, n. 272 "Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta"

D.P.R. 3 Maggio 2001 "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 - 2003"

D.P.C.M. 20 Gennaio 2000 "Atto di indirizzo e coordinamento recante requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per i centri residenziali di cure palliative"

D.P.C.M. 14 Febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio - sanitarie"

D.P.C.M. 29 Novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza"

D.M. 27 Ottobre 2000, n. 380 "Regolamento recante norme concernenti l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati"

D.M. 27 Aprile 2001 "Istituzione del corso "pilota", a carattere nazionale, di alta qualificazione teorico-pratica in cure palliative"

D.M. 12 Dicembre 2001 "Sistema di garanzie per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria"

D.M. 22 Febbraio 2007, n. 43 "Definizione degli standard relativi all'assistenza agli ammalati terminali in trattamento palliativo in attuazione dell'art. 1, comma 169 della L. 30.12.2004 n. 311"

D.M. 17 dicembre 2008 "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare"

Accordo 8 marzo 2000 - Provvedimento tra il Ministro della sanità, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano sulle linee-guida concernenti la prevenzione, la diagnostica e l'assistenza in oncologia

Accordo 24 maggio 2001 tra il Ministro della sanità, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano "Ospedale senza dolore "

Accordo 8 marzo 2001 - Accordo Conferenza Stato- Regioni "Linee-guida concernenti la prevenzione, la diagnosi in oncologia di specifiche indicazioni sulle cure rivolte ai malati terminali per cancro, in ambito domiciliare, ambulatoriale e presso le strutture residenziali per le cure palliative"

Accordo 19 aprile 2001 - Accordo tra il Ministro della sanità, le regioni, le province

	autonome di Trento e Bolzano e le province, i comuni e le comunità montane, sul documento di iniziative per l'organizzazione della rete dei servizi delle cure palliative Accordi integrativi regionali Provvedimenti regionali
--	---

#### 4.13.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.13.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Ogni percorso di assistenza domiciliare è autorizzato dall'azienda sanitaria sulla base di una procedura di valutazione multidimensionale dell'assistito, con rilevazione dunque di informazioni anagrafiche e di funzionalità, attinenti anche alla realtà sociale e culturale dell'utente.

La scheda di attivazione è registrata presso l'archivio cartaceo e/o informatico aziendale. All'autorizzazione si accompagna la formulazione di un programma di assistenza, con previsione di diverse tipologie di assistenza secondo il bisogno rilevato.

La cartella è conservata presso l'utente, con acquisizione periodica delle informazioni indispensabili all'attuazione del programma di assistenza nell'ambito dei sistemi informativi aziendali. L'attività viene svolta anche tramite acquisizione di reperti biologici o di altro tipo. Le relative informazioni vengono annotate nella scheda sanitaria dell'utente conservata nell'archivio cartaceo e/o informatico aziendale.

Tra le modalità di assistenza domiciliare si intendono compresi anche i servizi di trasporto.

Avviato il programma di assistenza, le informazioni relative alle prestazioni erogate al paziente sono strutturate in una cartella utente (diario e/o cartella clinica) al cui aggiornamento concorrono gli operatori coinvolti nell'attività di cura al domicilio (attività infermieristica, medica, di riabilitazione e sociale).

Con riferimento ai programmi autorizzati che prevedono il coinvolgimento di Medici di Medicina Generale, questi provvedono a comunicare mensilmente al Distretto il numero di accessi al domicilio effettuati, senza alcuna indicazione della patologia riscontrata, nonché le eventuali prestazioni di impegno particolare (PIP) erogate nei confronti dei singoli pazienti.

L'operazione di comunicazione verso la Regione è effettuata in conformità al decreto ministeriale 17 dicembre 2008 "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare" così

come modificato dal Ministero della salute e sul quale il Garante ha espresso il proprio parere nel 2012 ai sensi dell'art.154 del Codice.

Inoltre i dati relativi ad ogni programma di intervento sono inviati alla Regione, a scadenze temporali stabilite, corredati del profilo di salute e di autonomia del soggetto, e dei servizi prestati per la programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza primaria, specialistica e integrata e per finalità di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni rese, della natura e dell'entità delle stesse per orientare/correggere le politiche sull'assistenza territoriale a domicilio.

I dati vengono altresì trasmessi ai Comuni per il rimborso delle prestazioni socio-sanitarie eventualmente erogate, limitatamente ai soggetti che richiedono il contributo.



4.14 Attività amministrative correlate all'assistenza a soggetti non autosufficienti, a persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale e a malati terminali nei regimi residenziale, semiresidenziale ambulatoriale (ex art. 26 della L. 833/1978) e domiciliare

4.14.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	015
	Denominazione Trattamento	Attività amministrative correlate all'assistenza a soggetti non autosufficienti, a persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale e a malati terminali nei regimi residenziale, semiresidenziale ambulatoriale (ex art. 26 della L. 833/1978) e domiciliare
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrative correlate all'assistenza a soggetti non autosufficienti, a persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale e a malati terminali nei regimi residenziale, semiresidenziale ambulatoriale (ex art. 26 della L. 833/1978) e domiciliare
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal Servizio sanitario nazionale;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;  Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio sanitario nazionale;  Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate (art. 86, c. 1, lettera c) D.Lgs 196/2003 e s.m.i.).
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/> (specificare se: anamnesi familiare <input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/> - Dati giudiziari <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di	Vedere Manuale di Gestione del Sistema

	<p>Minimizzazione)</p> <p>Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso</p> <p>( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)</p>	<p>Informativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p>Consenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b>Conservazione Illimitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi personalizzati di valutazione delle capacità, analisi delle mansioni, orientamento e successivo inserimento in contesto lavorativo;</li> <li>- Procedimento relativo all'inserimento di alunni disabili nel contesto scolastico (Istanze, convocazioni accertamento collegiale, documentazione sanitaria, verbale di accertamento, certificazioni, ecc.);</li> <li>- Concessione di contributi economici alle famiglie;</li> <li>- Richiesta contributi per le spese ai sensi dell'art. 27 della legge 104 (richieste, valutazione, autorizzazione, documentazione sanitaria allegata).</li> </ul> <p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento in strutture residenziali o semiresidenziali (Domande inserimento, autorizzazioni, schede ingresso e dimissioni, valutazione Sociosanitaria, piano di assistenza personalizzato, copie di documentazione sanitaria, ecc.);</li> <li>- Documentazione di vigilanza e controllo delle strutture residenziali e semiresidenziali;</li> <li>- Rendicontazione strutture sociosanitarie ai fini di pagamenti specifici;</li> <li>- Documenti prodotti nell'ambito di programmi e progetti di vita indipendente del disabile.</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali di equipe di valutazione multidimensionale 5 anni dall'ultima prestazione</li> </ul> <p><b>Altri Tempi di Conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flussi informativi: 10 anni, ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione</li> </ul>
	<p>Note sui Diritti dell'interessato</p>	
	<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Pazienti</p>
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p>- verso soggetti pubblici  X </p> <p>Azienda sanitaria di residenza (se diversa), Regione/Agenzia regionale di sanità, Comune</p>
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo</p>	<p>NO</p>

	comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Cure Territoriali, UOC Hospice e Cure Palliative
	Responsabili del Trattamento (Esterni alla struttura del Titolare)	-
	Modalità di Trattamento	- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo: - audio <input type="checkbox"/> - video <input type="checkbox"/> - per immagini <input type="checkbox"/> - reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/>
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> Archivi sanitari
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato <input checked="" type="checkbox"/> - dati forniti da soggetto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.14.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	

d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

4.14.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà	

	dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.14.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p><b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b></p> <p>Legge 23 dicembre 1978, n 833: "Istituzione del servizio sanitario nazionale"</p> <p>Legge 11 marzo 1988, n 67: " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 1988)"</p> <p>D Lgs 30 dicembre 1992, n 502: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art 1 della L 23 ottobre 1992, n 421"</p> <p>D Lgs 31 marzo 1998 n 112: "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della L 15 marzo 1997, n 59 " (art 118)Legge 26 febbraio 1999, n 39: (Conversione in legge, con modificazioni, del D L 28 dicembre 1998 n 450, recante disposizioni per assicurare interventi urgenti di attuazione del Piano sanitario nazionale 1998 - 2000)</p> <p>D Lgs 19 giugno 1999, n 229: "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n 419"</p> <p>Legge 8 novembre 2000, n 328: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"</p> <p>Legge 15 marzo 2010, n. 38 "Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore" e disposizioni attuative</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p> <p><b>ALTRE FONTI</b></p> <p>D P R 23 luglio 1998, " Approvazione del Piano sanitario nazionale per il triennio 1998-2000"</p> <p>D M 28 dicembre 1998, n 450 "Disposizioni per assicurare interventi urgenti di attuazione del Piano sanitario nazionale 1998 -2000"</p> <p>D M 28 Settembre 1999, "Programma nazionale per la realizzazione di strutture per le cure palliative"</p> <p>D P R 10 Novembre 1999, "Approvazione del progetto obiettivo "Tutela salute mentale 1998 - 2000"</p> <p>D P R 8 marzo 2000, "Progetto obiettivo</p>



	<p>"AIDS 1998-2000"</p> <p>D P C M 14 febbraio 2001, "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie"</p> <p>D M 21 maggio 2001, n. 308, "Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della L 8 novembre 2000, n. 328"</p> <p>D P C M 29 novembre 2001, "Definizione dei livelli essenziali di assistenza Disposizioni applicative Secondo provvedimento"</p> <p>D.M. 22 febbraio 2007, n. 43 "Regolamento recante: Definizione degli standard relativi all'assistenza ai malati terminali in trattamento palliativo in attuazione dell'articolo 1, comma 169 della legge 30 dicembre 2004, n. 311"</p> <p>DM 17 dicembre 2008, "Istituzione della banca dati finalizzata alla rilevazione delle prestazioni residenziali e semiresidenziali"</p> <p>D.M. 17 dicembre 2008 "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare"</p> <p>D.M. 11 giugno 2010 "Istituzione del sistema informativo nazionale sulle dipendenze"</p> <p>D M 15 ottobre 2010, "Istituzione del sistema informativo per la salute mentale"</p> <p>Provvedimento Ministero Sanità 7 maggio 1998, "Linee guida del Ministero della Sanità per le attività di riabilitazione"</p> <p>Provvedimento Ministero Sanità 8 marzo 2001, "Linee-guida concernenti la prevenzione, la diagnostica e l'assistenza in oncologia"</p> <p>Accordo 19 aprile 2001, "Accordo tra il Ministro della Sanità, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e le province, i comuni e le comunità montane, sul documento di iniziative per l'organizzazione della rete dei servizi delle cure palliative"</p>
--	--

#### 4.14.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore	

	trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.14.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento riguarda le attività correlate alla fornitura di assistenza residenziale, semiresidenziale ambulatoriale e domiciliare a soggetti non autosufficienti, disabili fisici, psichici e sensoriali, a malati terminali (accoglimento in strutture residenziali e semiresidenziali con quote a carico del SSR).

Il trattamento riguarda:

- l'attività riabilitativa erogata a fronte di un Progetto Riabilitativo Individuale (nei regimi residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare);
- le attività correlate alla fornitura di assistenza medica e/o infermieristica residenziale e semiresidenziale.

Le informazioni relative allo stato di salute e agli aspetti socio-sanitari, nonché al profilo di autosufficienza e funzionalità dell'assistito e alla situazione socio-familiare (valutazione multidimensionale) sono prodotte dall'Azienda sanitaria al momento della valutazione del soggetto, per la conseguente predisposizione del piano individuale di assistenza e l'accesso alle reti dei servizi, compresa la gestione di liste d'attesa.

Il trattamento comprende anche la gestione dei dati relativi all'accoglimento dei malati terminali nelle strutture loro dedicate (Hospice).

I dati idonei a rivelare la vita sessuale possono essere trattati ove strettamente indispensabili, per l'esecuzione del piano di assistenza, esclusivamente nell'area della disabilità psichica.

Il trattamento di dati giudiziari può avvenire esclusivamente in relazione a provvedimenti della autorità giudiziaria.

Avviato il programma di assistenza, le informazioni relative alle prestazioni erogate al paziente sono strutturate in una cartella socio-sanitaria.

La struttura, sede della prestazione, procede alla rilevazione delle informazioni relative alle prestazioni e all'assistenza erogata al paziente, comunicando periodicamente all'azienda sanitaria locale di riferimento i dati necessari alla liquidazione delle quote di rimborso e remunerazione quantificate dalla normativa regionale.

I dati relativi alle prestazioni erogate vengono comunicati al comune in caso di compartecipazione agli oneri, limitatamente ai soggetti che ne facciano richiesta.

Il dato, relativo sia alla valutazione multidimensionale e allo stato di salute, sia all'assistenza e alle prestazioni erogate, viene consolidato a livello di azienda sanitaria locale e comunicato alla Regione/Agenzia regionale di sanità a fini di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

I dati sono inoltre comunicati alla Regione/Agenzia regionale di sanità per gli obblighi previsti dai decreti del Ministero della salute "Istituzione del sistema informativo nazionale sulle dipendenze", "Istituzione del sistema informativo per la salute mentale", "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare", "Istituzione della banca dati finalizzata alla rilevazione delle prestazioni residenziali e semiresidenziali", nonché dal decreto di cui agli articoli 5, comma 1 e 9, comma 1 della legge 15 marzo 2010, n. 38 relativo all'assistenza erogata presso gli Hospice, così come modificati dal Ministero della salute e sul

quale il Garante per la protezione dei dati personali ha espresso il proprio parere nel 2011 e nel 2012 ai sensi dell'art.154 del Codice.

## 4.15 Assistenza termale

### 4.15.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	016
	Denominazione Trattamento	Assistenza termale
	Descrizione sintetica Trattamento	Assistenza termale
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.asipe@pec.it">dpo.asipe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di cura e riabilitazione di soggetti affetti da determinate patologie individuate con apposito decreto;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;  Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 5 anni:</b> - Cure termali, rendiconti; - Medicina specialistica interna ed esterna - rendiconti cure termali.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)	- verso soggetti pubblici <input checked="" type="checkbox"/>

le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	Regioni/Agenzia Regionale di Sanità Istituto termale, ove strettamente necessario, nelle procedure di contestazione
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Cure Territoriali
Responsabili del Trattamento (Esterni alla struttura del Titolare)	Terme di Caramanico (PE) Terme di Popoli (PE)
Modalità di Trattamento	- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo: - audio <input type="checkbox"/> - video <input type="checkbox"/> - per immagini <input type="checkbox"/> - reperti biologici o di altro tipo <input checked="" type="checkbox"/>
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> Archivio esenzioni, archivio invalidità civile, archivio ricoveri (SDO), prestazioni specialistiche, farmaceutica
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI



Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.15.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.15.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso	

	dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.15.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p><b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b></p> <p>Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"</p> <p>D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"</p> <p>Legge 24 ottobre 2000, n. 323 "Riordino del settore termale"</p> <p>Regolamento (CE) n. 883/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale</p> <p>Regolamento(CE) n. 988/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale e determina il contenuto dei relativi allegati</p> <p>Regolamento (CE) n. 987/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 "Regolamento attuativo del Regolamento base 883/04, e che sostituisce il Regolamento attuativo 574/72"</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p>

	<p><b>ALTRE FONTI</b>  D.P.C.M. 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza"  D.M. Sanità 22 marzo 2001 "Individuazione delle patologie per il cui trattamento è assicurata, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 24 ottobre 2000, n. 323, l'erogazione delle cure termali a carico del Servizio sanitario nazionale"  Testo unico per la compensazione interregionale della mobilità sanitaria - Approvato annualmente dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome</p>
--	---

#### 4.15.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1).

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.15.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Ogni istituto termale, su prescrizione medica, somministra le cure richieste, i dati relativi sono trasmessi dagli istituti termali alla ASL di Pescara per la fatturazione degli importi derivanti dalle prescrizioni.

In particolare la ASL di Pescara tratta i dati relativi alle prestazioni termali, nell'ambito dell'attività di mobilità sanitaria a compensazione prevista dall'art. 8 sexies, comma 8 del D.Lgs 502/92 e dal T.U. per la compensazione interregionale della mobilità sanitaria approvato annualmente dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome.

Attualmente il flusso informativo è regolato da intese Regioni-Federterme, i cui contenuti sono regolamentati con atti formali della Regione Abruzzo.

I dati possono essere inviati alla regione per finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

Nell'ipotesi di non corretta esecuzione delle disposizioni in materia di tipologia di prestazioni erogabili, modalità di tariffazione o non congrua esecuzione delle disposizioni procedurali, l'Azienda provvede alla formulazione di contestazioni all'Istituto termale per l'adozione degli

adempimenti necessari all'adeguamento delle disposizioni normative sia sotto il profilo procedurale, sia sotto il profilo dell'applicazione della norma tariffaria mediante richiesta di note di credito. L'Istituto Termale provvede all'invio di proprie controdeduzioni. La procedura si conclude con una archiviazione o con emissione di nota di credito.

4.16 Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione relativa all'assistenza ospedaliera in regime di ricovero

4.16.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	017
	Denominazione Trattamento	Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione relativa all'assistenza ospedaliera in regime di ricovero
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione relativa all'assistenza ospedaliera in regime di ricovero
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria  Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione della gravidanza, stupefacenti e sostanze psicotrope, assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate, con riferimento alle attività connesse al ricovero ospedaliero  Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio sanitario nazionale
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convinzioni religiose <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Dati giudiziari <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>



<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>I termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b>Conservazione Illimitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica) ILLIMITATO; nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio</li> <li>- Referti citologici in regime di ricovero;</li> <li>- Referti esami di laboratorio in regime di ricovero;</li> <li>- Referti istologici in regime di ricovero;</li> <li>- Referti necroscopici;</li> <li>- Referti prestazioni specialistiche e strumentali in regime di ricovero ordinario o di Day Hospital;</li> <li>- SDO (scheda dimissione ospedaliera) ILLIMITATO in cartella clinica</li> <li>- Traccianti di parametri biologici in regime di ricovero;</li> <li>- Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO);</li> <li>- Referti radiografici e di medicina nucleare;</li> <li>- Registri operatori;</li> <li>- Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) in cartella clinica;</li> <li>- Sangue: percorso unità trasfusionali (prelievo, destinazione finale, consenso a donazione, risultati indagini di validazione); schede personali anamnestiche; richieste di trasfusione;</li> <li>- Registri ricoveri (tabulati o registri informatizzati).</li> </ul> <p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referti radiografici e di medicina nucleare: 10 anni la documentazione iconografica - anche in formato digitale;</li> <li>- Consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione attestante lo svolgimento;</li> <li>- Pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione;</li> <li>- Pronta disponibilità/reperibilità: chiamate e turni, registri personale;</li> <li>- Turni di reparto o di guardia attiva;</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendari attività settimanale e registri prenotazione 5 anni;</li> <li>- Decessi: comunicazioni a Sindaco</li> </ul> <p><b>Conservazione 1 anno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) conservato non in cartella clinica;</li> <li>- Registri consegne infermieristiche;</li> <li>- Richieste e autorizzazioni ai trasporti in ambulanza.</li> </ul> <p><b>Altri termini di Conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stupefacenti, registri di reparto e relativa documentazione 2 anni dall'ultima registrazione</li> <li>-</li> </ul>
<p>Note sui Diritti dell'interessato</p>	
<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Pazienti, Familiari, Dipendenti</p>
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p>Comunicazione (da parte dell'azienda sanitaria) - verso soggetti pubblici  X  Azienda Sanitaria di residenza dell'interessato, se diversa da quella del ricovero; Regione/ Agenzia Regionale di Sanità, Istituto Assicuratore (ai sensi degli artt. 53 e 94 DPR 1124/65); Istituti penitenziari</p>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p>	<p>NO</p>

	ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento Oncologico-Ematologico Dipartimento delle Medicine Dipartimento dei Servizi Dipartimento delle Chirurgie
	Responsabili del Trattamento	Engineering Altri Software Gestionali Swisslog - Dose unica del Farmaco (altre società correlate)
	Modalità di Trattamento	- cartaceo  X  - informatizzato  X  - supporto di altro tipo: - audio  X  - video  X  - per immagini  X  - reperti biologici o di altro tipo  X
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  X  Archivi sanitari.
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.16.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicare almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.16.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio <b>consenso</b> esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	

h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.16.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> R.D. 27 luglio 1934, n.1265 "Testo Unico Leggi sanitarie" Legge 26 luglio 1975, n. 354 " Norme sull'Ordinamento penitenziario e sulle successive esecuzioni di misure privative e limitative della libertà "(art.11) Legge 13 maggio 1978, n. 180 " Accertamenti e trattamenti sanitari volontari e obbligatori" Legge 23 dicembre 1978, n. 833:"Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" Legge 11 agosto 1984, n. 449 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e le Chiese rappresentate dalla Tavola Valdese" (art.6) Legge 25 marzo 1985, n. 121 " Ratifica ed esecuzione accordo con prot. addizionale, firmato a Roma il 18.12.1984 che apporta modificazioni al Concordato Lateranense" (art.11) Legge 22 novembre 1988, n. 516 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione italiana delle Chiese Cristiane avventiste del 7° giorno" (art.8) Legge 22 novembre 1988, n.517 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e le Assemblee di Dio in Italia" (art.4) Legge 8 marzo 1989, n. 101"Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane" (art.9) D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia Sanitaria" Legge 23 dicembre 1994, n. 724 art. 3 (registro delle prenotazioni) Legge 12 aprile 1995, n. 116 : "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia"( art.6) Legge 29 novembre 1995, n. 520 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e la

Chiesa Evangelica Luterana in Italia " (art.6)  
Legge 30 novembre 1998, n. 419 "Delega al governo per la realizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e per l'adozione di un Testo Unico in materia di organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario Nazionale" (art.5)

D.Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria a norma dell'art.5 L. 419/1998 e modifiche con D.Lgs n.433/2000"

Legge 23 dicembre 2000, n.388 (art. 88 per i controlli amministrativi sulle cartelle cliniche)

Legge 16 novembre 2001, n. 405 (art. 2 comma 5, monitoraggio delle prescrizioni ospedaliere)

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (art. 92-Cartelle cliniche)

Legge 6 agosto 2008, n.133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria "(in particolare, capo IV Spesa sanitaria e per invalidità, art. 79 Programmazione delle risorse per la spesa sanitaria, comma 1-septies)

Regolamento (CE) n. 883/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale

Regolamento(CE) n. 988/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale e determina il contenuto dei relativi allegati

Regolamento (CE) n. 987/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 "Regolamento attuativo del Regolamento base 883/04, e che sostituisce il Regolamento attuativo 574/72"

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI:

D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"(artt. 53 e 94)

D.P.R. 27 marzo 1969, n.128 "Ordinamento interno dei servizi ospedalieri" (artt. 5 e 35 - cartella clinica e servizio di assistenza religiosa)

D.P.R. 14 gennaio 1997 "Requisiti minimi per l'esercizio delle attività sanitarie"

D.P.R. 30 giugno 2000, n.230 " Regolamento recante norme dell'Ordinamento Penitenziario e sulle misure privative e limitative della libertà."

D.P.R. 28 luglio 2000, n. 270 "Accordo collettivo nazionale con i medici di medicina generale"



	<p>D.P.R. 3 Novembre 2000 n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127".</p> <p>D.P.C.M. 27 giugno 1986 " Atto di indirizzo e coordinamento dell'attività amministrativa delle regioni in materia di requisiti delle case di cura private"</p> <p>D.P.C.M. 19 maggio 1995 "Schema di riferimento per la Carta dei servizi pubblici sanitari"</p> <p>D.P.C.M. 29 novembre 2001 "Livelli essenziali di assistenza"</p> <p>D.M. Sanità 26 luglio 1993 "Disciplina del flusso informativo dei dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati"</p> <p>D.M. Sanità 1 settembre 1995 "Disciplina dei rapporti tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private, accreditate e non accreditate, dotate di frigo emoteca"</p> <p>D.M. 30 giugno 1997 "Remunerazione delle prestazioni di ricovero ospedaliero"</p> <p>D.M.27 ottobre 2000, n. 380 "Regolamento recante norme concernente l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati"</p> <p>D.M. 12 dicembre 2001 "Sistema di garanzie per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria"</p> <p>D.M. Salute 18 novembre 2008</p> <p>Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni del 22 novembre 2001" Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome sui livelli essenziali di assistenza sanitaria ai sensi dell'art. 1 del D.LGS502/92e s.m."</p> <p>Circolare del Ministero della Sanità n. 900 del 14.03.1996: Registro Operatorio</p>
--	---

#### 4.16.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	

e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	
----	--	--

#### 4.16.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati riguarda le attività amministrative correlate alle prestazioni di ricovero ospedaliero (per acuti, di riabilitazione, di lungodegenza), effettuate sia in regime ordinario sia in regime di day hospital/day surgery.

L'erogazione della prestazione di ricovero è svolta dagli ospedali della ASL di Pescara e dai privati accreditati che hanno stipulato appositi accordi contrattuali. Nell'ambito del Servizio sanitario nazionale il ricovero può avvenire in regime istituzionale (con oneri a carico del SSN stesso) o in regime libero-professionale.

Il ricovero ospedaliero può avvenire in modo programmato o in urgenza.

Particolare forma di ricovero è quello obbligatorio, rientrante nei trattamenti sanitari obbligatori, per il quale sono previste specifiche modalità di attivazione.

Nella categoria dei ricoveri ospedalieri vengono anche inclusi gli episodi di assistenza al neonato sano ospitato nel "nido" al quale viene offerta una forma di "ospitalità protetta".

Sono escluse dai ricoveri ospedalieri le attività residenziali o semi-residenziali, e quelle degli hospice (vedi voce n.15 di registro).

Nell'ambito delle attività di ricovero ospedaliero, è rilevante il trattamento dei dati in relazione alle seguenti finalità:

- cartelle cliniche di ricovero;
- diari clinici (es. infermieristici, riabilitativi, ecc.) relativi ai ricoverati;
- registri delle prenotazioni (L. 23 dicembre 1994, n.724);
- relazione clinica di dimissione, che viene trasmessa al medico di famiglia, con il previo e specifico consenso dell'interessato per finalità di cura e tutela della salute;
- archivi di attività diagnostiche/terapeutiche svolte per i pazienti ricoverati;
- registri di sala operatoria (Circolare del Ministero della Sanità n. 900 del 14.03.1996);
- registri delle trasfusioni (DM Sanità 01.09.1995);
- registri e documenti relativi alle sperimentazioni cliniche;
- raccolte di dati con finalità amministrativo-contabili;
- raccolte di dati relativi ad esposti/lamentele/opinioni degli utenti.

Il ricovero ospedaliero genera diversi flussi informativi dalle caratteristiche specifiche; alcuni di questi sono già disciplinati sul piano legislativo e regolamentare (schede di dimissione, certificazione di assistenza al parto, certificazione di morte), alcuni sono descritti in altre schede.

Il trattamento dei dati sanitari è inoltre effettuato nell'ambito delle funzioni di programmazione, gestione (inclusi i programmi di miglioramento della qualità), controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria (inclusi i programmi di accreditamento e quelli di vigilanza); implementazione e valutazione dei programmi di prevenzione, di diagnosi precoce delle malattie, valutazione di efficacia dei trattamenti sanitari erogati e della qualità e appropriatezza dell'assistenza anche a fini programmatori.

Per tali finalità possono essere stabilite interconnessioni con altri archivi aziendali, ad es.: con archivi contenenti dati di mortalità, registri informatizzati di prenotazione, archivi relativi alle prestazioni, archivi attività residenziali e semiresidenziali, archivi relativi alle attività di tutela della salute mentale, archivi assistenza al parto, archivi dei servizi sociali per l'espletamento dei compiti propri delle U.V.G. (unità di valutazione geriatrica).

I dati sono comunicati alla Regione, per i flussi amministrativi e di controllo gestionale di cui all'art. 8-sexies, comma 8, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., e per le finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

La documentazione sanitaria in relazione a particolari patologie può contenere anche informazioni relative alla vita sessuale.

I dati relativi alle convinzioni religiose sono oggetto di trattamento al fine di garantire ai ricoverati su richiesta l'assistenza religiosa presso gli ospedali, tramite i ministri di culti delle diverse confessioni religiose, sulla base di specifiche disposizioni normative indicate nella presente scheda.

Il bisogno di conforto o di sacramento al letto è solo comunicato verbalmente al personale di reparto che provvede alla chiamata del religioso.

La conoscenza di dati religiosi dei pazienti deceduti in Ospedale si può avere anche durante il servizio necroscopico, ai fini della preparazione della salma.

Sono comunicati all'Istituto assicuratore i dati relativi agli infortuni lavorativi necessari alle attività certificatorie dei sinistri subiti dai lavoratori ( o nel caso di cartelle cliniche resi consultabili), in conformità a quanto previsto negli artt. 53 e 94 del D.P.R. 1124/1965.

Il ricovero in ospedale può dare anche luogo al trattamento di dati giudiziari nel momento in cui un detenuto venga ricoverato per prestazioni sanitarie di tipo ospedaliero.

In questo caso l'ospedale mette a disposizione un posto letto che possa consentire la vigilanza da parte dell'A.G. ed apre una cartella clinica del tutto identica alle altre, nella struttura e nelle finalità, che tuttavia nella parte relativa alla residenza del ricoverato porta l'indicazione del luogo di detenzione o custodia del detenuto.

All'atto delle dimissioni sono oggetto di comunicazione ai competenti Istituti penitenziari i dati sanitari strettamente indispensabili per l'erogazione delle prestazioni sanitarie in regime carcerario necessarie alla cura dell'interessato o per interventi di sanità pubblica.

#### 4.17 Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l'attività immuno-trasfusionale

##### 4.17.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	018
	Denominazione Trattamento	Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l'attività immuno-trasfusionale
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l'attività immuno-trasfusionale
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione: in particolare al fine di garantire la tracciabilità del percorso di ogni unità di sangue prelevata, fino al suo impiego, e cioè dal donatore al ricevente, onde consentire di porre in atto eventuali ulteriori misure a tutela della salute del ricevente e del donatore.  Attività amministrative correlate alle trasfusioni di sangue umano  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Stato di salute: - attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/> - Vita sessuale - <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Sangue: percorso unità trasfusionali (prelievo, destinazione finale, consenso a donazione, risultati indagini di validazione); schede personali anamnestiche; richieste di trasfusione; - Sangue: registro donatori;

categorie di dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangue: registro riceventi.</li> </ul> <p><b>Conservazione 20 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangue – registrazioni determinazione emogruppo, anticorpi irregolari, reazioni trasfusionali, prove di compatibilità.</li> </ul>
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, Donatori
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici  X</li> <li>Ai Centri di coordinamento regionali e interregionali (limitatamente ai dati non direttamente identificativi dell'interessato riferiti al numero e alla tipologia delle donazioni nonché ai flussi di scambio di sangue ed emocomponenti); Alle autorità investigative, giudiziarie o sanitarie competenti, quando necessario ai sensi del R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modifiche e integrazioni e del D.M. 15 dicembre 1990 (malattie infettive). Riscontro ad esami commissionati da presidi ospedalieri ASL, U.O. di Medicina Generale tramite poliambulatori.</li> <li>- verso soggetti privati  X </li> <li>Riscontro ad esami commissionati da case di cura private.</li> </ul>
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento Oncologico-Ematologico
Responsabili del Trattamento	Associazioni AVIS, FIDAS, Croce Rossa Engineering (SW Gestionale) Convenzioni (es.: Regione Marche per sangue Placentare, ASL R.A. per Attività di Tipizzazione delle Unità di Sangue di Cordone Ombelicale)
Modalità di Trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cartaceo  X </li> <li>- informatizzato  X </li> <li>-supporto di altro tipo:</li> <li>- audio  _ </li> <li>- video  _ </li> <li>- per immagini  _ </li> <li>- reperti biologici o di altro tipo  X </li> </ul>
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo,



		blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.17.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.17.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli	

	Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.17.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui</li> </ul>	FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE: R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 "Approvazione del testo unico delle leggi sanitarie" Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" Legge 4 maggio 1990, n.107 "Disciplina per le attività trasfusionali relative al sangue umano e ai suoi componenti e per la produzione di plasma-derivati" Legge 25 febbraio 1992, n.210 (D.L. 4/4/1997 n. 92 e 27/7/1997 n.238) "Indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da vaccini, trasfusioni e somministrazione di emoderivati" D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"

al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito

D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice per la protezione dei dati personali", Art. 94, Banche di dati, registri e schedari in ambito sanitario  
D.Lgs. 19.08.1995 n.191 "Attuazione direttiva 2002/98/CE che stabilisce norme di qualità e di sicurezza per la raccolta, il controllo, la lavorazione, la conservazione e la distribuzione del sangue umano e dei suoi componenti"  
Legge 21 ottobre 2005 n.219 "Nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale di emoderivati"  
D.Lgs. 9 novembre 2007 n.207 " Attuazione della direttiva CE 2005/61 che applica la direttiva 2002/98/CE per quanto riguarda la prescrizione in tema di rintracciabilità del sangue ed emocomponenti destinati a trasfusioni e notifica effetti indesiderati"  
D.Lgs. 9 novembre 2007 n.208 " Attuazione della direttiva CE 2005/62 che applica la direttiva 2002/98/CE per quanto riguarda le norme e le specifiche comunitarie relative ad un sistema di qualità per i servizi trasfusionali "  
D.lgs. 20 dicembre 2007 n.261" Revisione del d.lgs.19 agosto 2005 n.191 recante attuazione della direttiva 2002/98/CE che stabilisce norme di qualità e di sicurezza, raccolta, controllo e lavorazione, conservazione e distribuzione sangue umano e suoi componenti

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI

D.M. Sanità 15 gennaio 1988 "Disposizioni dirette ad escludere il rischio di infezione HIV"

D.M. Sanità 21 luglio 1990 "Misure atte ad escludere rischio di infezioni epatiche da trasfusione di sangue"

D.M. 15 dicembre 1990 "Sistema Informativo delle malattie infettive e diffuse"

D.M. 18 giugno 1991 e 5 novembre 1996 "Indicazioni per l'istituzione del registro del sangue e del plasma in ciascuna Regione e Provincia autonoma"

D.M.Sanità 30 dicembre 1992 "Misure dirette ad escludere l'infezione da HIV2"

D.M. 1 settembre 1995 "Disciplina dei rapporti tra le strutture pubbliche provviste di Servizi Trasfusionali e quelle pubbliche e private accreditate e non accreditate fornite di emoteca"

D.M. 5 novembre 1996 "Indicazioni per l'istituzione del registro del sangue e del plasma in ciascuna Regione e Provincia autonoma"

D.M. 1 marzo 2000 "Adozione del progetto relativo al Piano Sangue e Plasma Nazionale per il triennio 1999-2001"

D.M. 3 marzo 2005 "Caratteristiche e modalità per la donazione di sangue e di emocomponenti"

D.M. 3 marzo 2005 "Protocolli per l'accertamento dell'idoneità del donatore di sangue"

Circolare M.S. 10 aprile 1992 n.500

	VII/AG3/6274-bis di pari oggetto Circolare M.S. 14 novembre 1996 L.25 febbraio 1992 n.210 "Direttive alle Unità Sanitarie Locali in attuazione dell'art.7 del decreto-legge 23 ottobre 1996 n.548 Circolare M.S. 30 ottobre 2000 n.17 "Adeguamento dei livelli di sicurezza trasfusionale in presenza di metodiche atte alle indagini sui costituenti virali per HCV" Circolare M.S. 19 dicembre 2001 "Indicazioni integrative D.M. 3 marzo 2005 "Protocolli per l'accertamento della idoneità del donatore di sangue ed emo-componenti"
--	---

#### 4.17.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.17.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il sistema riguarda l'attività di donazione e di gestione delle sacche degli emocomponenti e di trasfusione. E' gestito dai Servizi dell'UOC Trasfusionale e dai centri ad essa afferenti.

I dati individuati nella presente scheda riguardano i donatori, le relative sacche e i riceventi, anche al fine di garantire la tracciabilità di ogni unità di emocomponenti.

Per quanto riguarda la donazione, la procedura si svolge dalla convocazione, scelta e controllo clinico dei donatori al frazionamento e produzione delle sacche degli emocomponenti.

I dati relativi al donatore (contenuti nella scheda di cui al D.M. 3 marzo 2005) sono trattati nell'ambito del processo di selezione del donatore a cura della struttura trasfusionale, ovvero dell'unità di raccolta gestita dalle associazioni dei volontari di sangue sotto la responsabilità della struttura trasfusionale di riferimento: tali dati vengono conservati nell'archivio della stessa struttura trasfusionale.

Le attività relative ai donatori appartenenti ad associazioni di volontariato vengono svolte in base a convenzioni tra la ASL di Pescara e le associazioni di volontariato ed in conformità al principio della tracciabilità della donazione previsti dalla normativa vigente. La banca dati, esclusivamente per i singoli donatori di ciascuna associazione di volontariato, è condivisa con le associazioni firmatarie del predetto atto.

Il donatore periodico che si presenta alla struttura dell'UOC Trasfusionale viene inserito nella banca dati elettronica del servizio (banca dati interna). Il donatore periodico quindi, una volta riconosciuto dal sistema, procede alla donazione o ad un esame. I dati relativi alla donazione e agli esami sono inseriti nella cartella sanitaria personale del donatore e nella banca dati della struttura. La consegna del referto degli esami del donatore periodico avviene direttamente, in busta chiusa, all'interessato.

Le unità di sangue e/o di emocomponenti vengono raccolte in sacche etichettate conformemente al D.M.3 marzo 2005 che, in particolare, tra l'altro, recano il numero identificativo della donazione e la struttura in cui è avvenuta la donazione; informazioni, attraverso le quali è possibile, se necessario, risalire all'identità del donatore.

I dati sanitari relativi al ricevente sono trattati e conservati sia dalla struttura di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, sia dalla struttura di degenza presso la quale lo stesso è stato sottoposto al trattamento trasfusionale.



4.18 Attività amministrativa, programmatoria gestionale e di valutazione concernente la donazione, il trapianto di organi, tessuti e cellule

4.18.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	019
	Denominazione Trattamento	Attività amministrativa, programmatoria gestionale e di valutazione concernente la donazione, il trapianto di organi, tessuti e cellule
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrativa, programmatoria gestionale e di valutazione concernente la donazione, il trapianto di organi, tessuti e cellule
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate ai trapianti di organi e di tessuti, anche al fine di assicurare il rispetto dei criteri di trasparenza e di pari opportunità tra i cittadini, prevedendo criteri di accesso alle liste di attesa ed alle prestazioni, determinati sulla base di parametri clinici ed immunologici;  Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Origine razziale ed etnica <input checked="" type="checkbox"/> - Convinzioni religiose <input type="checkbox"/> filosofiche - <input type="checkbox"/> d'altro genere <input type="checkbox"/> - politiche - <input type="checkbox"/> - Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/> - Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> - Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/> - Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/> - Dati giudiziari <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa  Consenso:

( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Donatori organi, tessuti: registri e documenti pertinenti.
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	- verso soggetti pubblici  X  alla Regione, all'autorità giudiziaria - verso soggetti privati  X  I dati raccolti sono comunicati solo ai soggetti che compongono l'organizzazione nazionale dei prelievi e dei trapianti.
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento delle Chirurgie
Responsabili del Trattamento	Centri Regionali (da verificare)
Modalità di Trattamento	- cartaceo  X  - informatizzato  X  -supporto di altro tipo: - audio     - video     - per immagini     - reperti biologici o di altro tipo  X
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  X  (limitatamente ai trattamenti necessari per le attività di

		prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, controlli ed accertamenti successivi al trapianto, medicina legale e gestione amministrativa) - di altro titolare  X  (Centri di donazione e trapianti autorizzati, centri regionali, interregionali e di coordinamento nazionale; biobanche, registro donatori)
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.18.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.18.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al	X

	paragrafo 1;	
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.18.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 26 giugno 1967, n.458 "Trapianto del rene tra persone viventi" Legge 2 dicembre 1975, n.644 "Disciplina dei prelievi di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico e norme sul prelievo dell'ipofisi da cadavere a scopo di produzione di estratti per uso terapeutico" Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio sanitario nazionale" Legge 13 luglio 1990, n.198 "Disposizioni sul

- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;
- le limitazioni della finalità,
- i periodi di conservazione e
- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito

prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico"  
 D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"  
 Legge 12 agosto 1993 n.301 "Norme in materia di prelievi ed innesti di cornea"  
 Legge 29 dicembre 1993, n.578" Norme per l'accertamento e la certificazione di morte "  
 Legge 1 aprile 1999, n.91 "Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti"  
 Legge 16 dicembre 1999, n.483 "Norme per consentire il trapianto parziale di fegato"  
 Legge 6 marzo 2001 n.52 "Riconoscimento del registro nazionale italiano dei donatori di midollo osseo"  
 D.lgs giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ( art. 90 c. 3, Donatori di midollo osseo art. 94, Banche di dati, registri e schedari in ambito sanitario)"  
 D.Lgs. 6 novembre 2007, n.191" Attuazione della direttiva 2004/23/CEE sulla definizione delle norme di qualità e sicurezza per la donazione, l'approvvigionamento, la lavorazione e conservazione di tessuti e cellule animali"  
 D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.16 " Attuazione delle direttive 2006/17/CE e 2006/86/CE che attuano la direttiva 2004/23/CE per quanto riguarda le prescrizioni tecniche per la donazione, l'approvvigionamento e il controllo dei tessuti e cellule umani, nonché per quanto riguarda le prescrizioni in tema di rintracciabilità la notifica di reazioni ed eventi avversi gravi e determinate prescrizioni tecniche per la codifica la lavorazione e la conservazione lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani.

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI:

D.P.R. 16 giugno 1977, n. 409 "Regolamento di attuazione della L. 644/1975"  
 D.P.R. 9 novembre 1994, n. 694" Regolamento recante norme sulla semplificazione del procedimento di autorizzazione dei trapianti"  
 D.M. 8 aprile 2000 "Disposizioni relative alla dichiarazione di volontà dei cittadini sulla donazione di organi"  
 D.M. 5 giugno 2002 "Consulta tecnica permanente per i Trapianti"  
 D.M. 2 agosto 2002 "Criteri e modalità per la certificazione dell'idoneità degli organi prelevati al trapianto (art. 14, comma 5, L. 1° aprile 1999, n. 91)"  
 D.M. 10 giugno 2003 "Misure precauzionali atte ad evitare il rischio di trasmissione di SARS attraverso la donazione di organi, tessuti e cellule a scopo di trapianto"  
 D.M. 11 aprile 2008 " Aggiornamento del decreto 22 agosto 1994 n.582 relativo al Regolamento recante modalità per l'accertamento e la certificazione di morte "  
 D.M. Lavoro, salute e politiche sociali - 18



		<p>novembre 2009 "Disposizioni in materia di conservazione di cellule staminali da sangue del cordone ombelicale per uso autologo - dedicato"</p> <p>D.M. 16 aprile 2010 " Regolamento per lo svolgimento delle attività di trapianto di organi da donatore vivente"</p> <p>Ordinanza del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali - 26 febbraio 2009 "Disposizioni in materia di conservazione di cellule staminali da sangue del cordone ombelicale" (prorogata fino al 31/12/2010 con ORDINANZA - 1 marzo 2010)</p> <p>Linee Guida della Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni - 31 gennaio 2002 "Linee Guida per il trapianto renale da donatore vivente e da cadavere"</p> <p>"Linee Guida per le attività di coordinamento per il reperimento di organi e di tessuti ai fini di trapianto"</p> <p>"Linee Guida per il prelievo, la conservazione e l'utilizzo di tessuto muscolo-scheletrico"</p> <p>Linee Guida del Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni - 26 novembre 2003 "Accordo tra il Ministro della salute, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante: "Linee-guida per l'accertamento della sicurezza del donatore di organi"</p> <p>"Linee Guida per la gestione delle liste d'attesa e l'assegnazione degli organi nel trapianto di fegato da donatore cadavere"</p> <p>"Protocollo per il trapianto epatico nei soggetti con infezione HIV"</p> <p>Accordo 10 luglio 2003 tra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante: "Accordo «Linee-guida in tema di raccolta, manipolazione e impiego clinico delle cellule staminali emopoietiche (CSE)»"</p> <p>Linee guida del Centro Nazionale Trapianti - 1 marzo 2005 "Linee guida per la valutazione dell'idoneità del donatore e protocolli specifici"</p> <p>Linee guida del Centro Nazionale Trapianti - 19 giugno 2007 "Linee guida per il prelievo, la processazione e la distribuzione di tessuti a scopo di trapianto"</p>
--	--	---

#### 4.18.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del	

	trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.18.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Le strutture che compongono l'organizzazione nazionale dei prelievi e dei trapianti (Centro nazionale, centri regionali o interregionali, strutture per i prelievi, strutture per la conservazione dei tessuti e delle cellule prelevati, strutture per i trapianti e Aziende Sanitarie) trattano in regime di contitolarità i dati sanitari relativi ai pazienti trapiantati riceventi compresi, ove strettamente necessari, quelli relativi all'anamnesi familiare, i dati sanitari dei potenziali donatori e dei donatori compresi, sempre se necessari, quelli relativi all'anamnesi familiare, le dichiarazioni di volontà dei cittadini in ordine alla donazione.

Esiste un collegamento telematico tra i Centri regionali, interregionali e Centro Nazionale Trapianti, nell'ambito del Sistema Informativo dei Trapianti istituito dalla L. 91/99.

L'attività di trapianto di organi (o di parte di organo) da donatore vivente comprende anche l'attività di trapianto da donatore cadavere.

Il trattamento dei dati giudiziari può essere effettuato esclusivamente per la valutazione dell'idoneità del donatore; a tal fine, nella scheda di segnalazione di potenziale donatore, si chiede di segnalare eventuali periodi di detenzione negli ultimi dodici mesi.

Il registro donatori di midollo, ai sensi della legge 52/2001 istitutiva del registro, prevede la compilazione di apposito campo informativo relativo all'origine razziale ed etnica.

Il trattamento dei dati idonei a rivelare la vita sessuale può essere effettuato soltanto per valutare l'idoneità generale del donatore (il comportamento sessuale a rischio dello stesso nei 12 mesi precedenti la donazione è infatti causa di esclusione dello stesso, ai sensi del punto.5.1 e punto 5.2 delle Linee guida del 19.6.2007)

1. **LISTE DI ATTESA (dati del ricevente):** i dati idonei a rendere identificabile il paziente ricevente sono trasmessi dal Centro Trapianti al Centro regionale o interregionale di riferimento (NITp, Nord Italia Transplant program; AIRT, Associazione Inter Regionale Trapianti; OCST, Organizzazione Centro Sud Trapianti) ed al sistema informativo nazionale. Sono operative regole nazionali per l'allocazione dei fegati e dei cuori nei soggetti dichiarati in condizioni di urgenza. Sono anche operative le liste nazionali per il trapianto in età pediatrica.

2. **PROCESSO DI DONAZIONE (dati clinici del donatore cadavere o vivente e del ricevente):** lo scambio di informazioni viene effettuato tra il Centro di prelievo presso cui si trova il donatore cadavere o vivente, il Centro trapianti che deve eseguire il trapianto ed il Centro regionale o interregionale di riferimento. La scheda relativa al donatore è anche inserita nel Sistema Informativo nazionale dei trapianti. Copia dei verbali che accertano la morte del soggetto, le modalità di accertamento della volontà espressa in vita dal soggetto in ordine al prelievo di organi e le modalità di svolgimento del prelievo è trasmessa alla Regione a fini statistici ed epidemiologici, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 91/99. Lo scambio di informazioni può avvenire anche direttamente fra Centro di Prelievo e Centro che provvede al trapianto (Banca del Tessuto muscolo scheletrico), sempre tramite il Centro regionale.

3. **TRAPIANTO (dati del donatore e del ricevente):** il flusso informativo è dal Centro trapianti che deve eseguire il trapianto al Centro regionale/interregionale ed al Centro Nazionale Trapianti.

4. **FOLLOW UP (dati del ricevente):** i dati vengono periodicamente aggiornati dal Centro Trapianti e sono archiviati presso i Centri regionali/interregionali di riferimento e il Centro Nazionale Trapianti.

#### 4.19 Soccorso sanitario di emergenza/urgenza sistema "118". Assistenza sanitaria di emergenza

##### 4.19.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	020
	Denominazione Trattamento	Soccorso sanitario di emergenza/urgenza sistema "118". Assistenza sanitaria di emergenza
	Descrizione sintetica Trattamento	Soccorso sanitario di emergenza/urgenza sistema "118". Assistenza sanitaria di emergenza
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, con riferimento all'intervento di soccorso, alla stabilizzazione in loco del paziente, al trasporto presso l'ospedale più idoneo al trattamento della patologia;  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;  Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio sanitario nazionale.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Convinzioni religiose  X  - Stato di salute:attuale  X  pregresso  X  Anche relativi a familiari dell'interessato  X  - Vita sessuale  X
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa  Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Pronto Soccorso: referti e registri; - Pronto Soccorso: scheda triage; - Scheda di Pronto Soccorso.

Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, familiari
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	- verso soggetti pubblici [X] Ospedali pubblici per ricerca posti letto per trasferimenti e al momento del ricovero in pronto soccorso, Regione/Agenzia regionale di sanità, Autorità giudiziaria, Autorità sanitaria , forze di polizia .  - verso soggetti privati [X_] Associazioni per trasporto Pazienti
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento Urgenza-Emergenza
Responsabili del Trattamento	Associazioni per trasporto pazienti SINCOS (SW Gestionale) Areas (Engineering) Carestream (RIS-PACS) Werfen (LIS)
Modalità di Trattamento	- cartaceo [X] - informatizzato [X] - supporto di altro tipo: - audio [X_] - video  _  - per immagini  _  - reperti biologici o di altro tipo  _
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) [X] (archivi di prenotazione, ricoveri ospedalieri, registri di patologia)
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati	Vedi Elenco degli Asset di Supporto

(Server farm: cloud o locale)	
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato [X] - dati forniti da soggetto pubblico [X]
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.19.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.19.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	



d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.19.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"; Regolamento (CE) n. 883/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale; Regolamento(CE) n. 988/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale e determina il contenuto dei relativi allegati; Reg. (CE) n. 987/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 "Regolamento attuativo del Regolamento base 883/04, e che sostituisce il Regolamento

<p>dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</p>	<p>attuativo 574/72"</p> <p>LEGGI REGIONALI</p> <p>ALTRE FONTI:  D.P.R. 27 marzo 1992, "Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza";  D. M. 15 maggio 1992 "Criteri e requisiti per la classificazione degli interventi di emergenza";  D.M. 5 novembre 1996 "Normativa tecnica e amministrativa relativa agli autoveicoli di soccorso avanzato con personale medico ed infermieristico a bordo";  D.M. 20 novembre 1997. n. 487 "Regolamento recante la normativa tecnica ed amministrativa relativa alle autoambulanze di soccorso per emergenze speciali.";  Linee Guida n.1/1996 "Atto di intesa tra Stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza in applicazione del DPR 27 marzo 1992";  Deliberazione Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano 22 maggio 2003 : Accordo tra il Ministro della Salute, le Regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante: «Linee guida su formazione, aggiornamento e addestramento permanente del personale operante nel sistema di emergenza/urgenza»;  D.M. 15 luglio 2003, n.388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni";  D.M. 17 dicembre 2008 "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio delle prestazioni erogate nell'ambito dell'assistenza emergenza urgenza"  Testo unico per la compensazione interregionale della mobilità sanitaria - approvato annualmente dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome  Accordi bilaterali e Convenzioni internazionali con i Paesi extra UE</p>
---	---

#### 4.19.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati	

	raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.19.5 Descrizione Estesa del Trattamento

##### **Soccorso di emergenza**

L'operatore di centrale operativa che riceve la comunicazione con richiesta di soccorso valuta la richiesta e chiede il nome del chiamante o della persona che necessita di soccorso, nonché informazioni sul suo stato di salute. I dati vengono registrati o su supporto cartaceo o informatizzato.

Viene inoltre effettuato il trattamento dei dati sanitari su supporto audio al fine di rintracciare la telefonata in caso fosse necessario richiamare il paziente per tutelare la sua salute (monitoraggio dello stato clinico in attesa di arrivo sul luogo del mezzo di soccorso; accertamento costante della posizione geografica del paziente) e per coordinare l'intervento sul territorio tra il personale della centrale operativa (operatori del dispatch e medici) e il personale sui mezzi di soccorso.

Nel caso di invio di mezzo di soccorso, tali dati vengono comunicati via telefono o via radio all'equipaggio, costituito da autista-soccorritore e/o qualora necessario, infermiere e medico.

In concomitanza con le operazioni di soccorso vengono raccolte informazioni sul paziente, che vengono riportate nella scheda di soccorso cartacea che è sull'ambulanza.

Nella scheda di soccorso sono indicati:

- Dati anagrafici;
- Anamnesi;
- Le operazioni di assistenza compiute;

Le schede di soccorso vengono conservate presso la centrale operativa del 118 ed eventualmente nella cartella del Pronto Soccorso.

Nel caso in cui il paziente necessiti di ricovero, viene trasportato all'ospedale più idoneo per il trattamento della patologia.

##### **Assistenza di emergenza**

L'utente che afferisce all'area di Pronto Soccorso della Azienda Sanitaria viene accettato da personale infermieristico (I.P.) addetto alla accoglienza e al TRIAGE. Lo stesso esegue una raccolta dati anagrafici che viene inserita nel software di gestione del PS, con verifica (per i residenti in provincia) tramite collegamento automatico alla banca dati anagrafica provinciale.

Successivamente viene eseguita una breve e sintetica raccolta anamnestica con successiva assegnazione di un codice colore di priorità di accesso agli ambulatori, secondo le linee guida nazionali del TRIAGE.

Il medico acquisisce il dato di triage dal programma, e lo completa con i dati clinico-anamnestici di pertinenza medica, necessari alla completa gestione del caso.

Tali dati (anagrafici e clinici) vengono trasmessi ad altro personale sanitario per via informatica e/o cartacea in relazione all'esecuzione di accertamenti urgenti (esami ematochimici, radiologico/ecografici o consulenze) e all'eventuale trasferimento in regime di ricovero in area ospedaliera o extraospedaliera accreditata (case di cura).

In caso di ricovero o di osservazione breve eseguito presso l'area di Medicina d'Urgenza dello stesso Servizio, la documentazione sanitaria viene presa in carico dal personale sanitario della area stessa, facente capo alla stessa Direzione di Unità Operativa.

In caso di dimissione dal PS, al termine dell'evento, il personale sanitario addetto chiude la pratica amministrativa e procede alla archiviazione, dopo avere consegnato copia integrale dei documenti all'utente.

La documentazione cartacea degli accessi di PS e di Medicina d'Urgenza, che può contenere informazioni relative alla vita sessuale in relazione a specifiche patologie, viene archiviata in apposito settore dedicato.

I dati relativi all'attività di Pronto soccorso – emergenza vengono inviati alla Regione su supporto informatico. Tali dati sono nominativi e vengono comunicati allo scopo di permettere di effettuare le seguenti attività amministrative per le quali sono indispensabili:

- remunerazione degli accessi in pronto soccorso: L'utilizzo di dati nominativi è indispensabile per poter eseguire controlli sulla remunerazione erogata alle strutture.
- compensazione interregionale delle spese sanitarie: i dati relativi ai trasporti con ambulanza ed elisoccorso (FLUSSO G) e gli accessi in pronto soccorso non seguiti da ricovero (FLUSSO C) sono trasmessi alla Regione ed all'Azienda Sanitaria di residenza dell'assistito. La Regione e l'Azienda Sanitaria di residenza dell'assistito devono poter effettuare un'attività di controllo ai fini di un'eventuale contestazione.

Inoltre i predetti dati possono essere comunicati alla Regione/ Agenzia regionale di sanità per finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e per adempiere agli obblighi previsti dal decreto ministeriale 17 dicembre 2008 "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio delle prestazioni erogate nell'ambito dell'assistenza emergenza urgenza" così come modificato dal Ministero della salute e sul quale il Garante ha espresso il proprio parere nel 2012 ai sensi dell'art.154 del Codice.

## 4.20 Attività amministrative correlate ad assistenza specialistica, ambulatoriale e riabilitazione.

### 4.20.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	021
	Denominazione Trattamento	Attività amministrative correlate ad assistenza specialistica, ambulatoriale e riabilitazione
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrative correlate ad assistenza specialistica, ambulatoriale e riabilitazione
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;</li> <li>- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio sanitario nazionale.</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Dati relativi alla salute: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato di salute attuale</li> <li>- Stato di salute pregresso</li> <li>- Stato di salute attuale e pregresso relativo ai familiari</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <b>Consenso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referti radiografici (Illimitato, 10 anni la documentazione iconografica)</li> <li>- Referti medicina nucleare (Illimitato, 10 anni la documentazione iconografica)</li> </ul> <b>Conservazione 10 anni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referti citologici ambulatoriali;</li> <li>- Referti istologici ambulatoriali;</li> <li>- Tracciati di parametri biologici ambulatoriali;</li> <li>- Assistenza diretta e indiretta, autorizzazioni x ricoveri;</li> <li>-</li> </ul>



		<p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impegnative per prestazioni sanitarie;</li> <li>- Calendari attività settimanale e registri prenotazione</li> <li>- Tracciati di parametri vitali (ECG, EEG, ....) pazienti ambulatoriali (5 anni se non consegnati ai pazienti)</li> <li>- Referti altre prestazioni specialistiche;</li> <li>- Ticket, esenzione;</li> <li>- Incassi per prestazioni a pagamento, ricevute di versamento al servizio tesoreria;</li> <li>- Prestazioni a pagamento, documentazione (3° copia note di addebito, ricevute di versamento al servizio tesoreria degli incassi, ecc.);</li> <li>- Prescrizione - proposta per richieste di prestazioni sanitarie;</li> <li>- Consenso al trattamento terapeutico all'interno della cartella clinica ambulatoriale (5 anni)</li> </ul> <p><b>Conservazione 1 anno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate), registri interventi prenotati;</li> <li>- CUP, prenotazione per prestazioni;</li> <li>- Deleghe per il ritiro di referti;</li> <li>- Referti di laboratorio, referti;</li> <li>- Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento).</li> </ul> <p><b>Altri Tempi di Conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelle pazienti ambulatoriali (5 anni da ultima prestazione)</li> <li>-</li> </ul>
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, familiari
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	Regione/Agenzia regionale di sanità, Azienda sanitaria di residenza dell'interessato, Ministero dell'Economia e delle Finanze (Legge.326/2003, art. 50)
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	n.a.
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure

	32, paragrafo 1.	
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOS VAP – Valutazione Appropriata Prestazioni Dipartimento Salute Mentale Dipartimento Materno-Infantile Dipartimento Oncologico-Ematologico Dipartimento delle Medicine Dipartimento dei Servizi Dipartimento delle Chirurgie Dipartimento di Prevenzione
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento ved. Doc. Num. Prot. del
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato Audio Video Immagini
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  X  archivio esenti, archivio farmaceutica, archivi relativi ad altre prestazioni: accessi in pronto soccorso, emergenza 118, prestazioni ospedaliere, assistenza residenziale e semi-residenziale, assistenza domiciliare integrata, assistenza riabilitativa, assistenza psichiatrica, archivio invalidi, registro mortalità.
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.20.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicare almeno una) – art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del</b>	

	trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

4.20.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e	

#### 4.20.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	<p>dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento:</p> <p>Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p><b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b></p> <p>Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale"</p> <p>D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"</p> <p>Legge 28 dicembre 1995, n.549 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica"</p> <p>D.Lgs. 29 aprile 1998, n.124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della L. 27 dicembre 1997, n. 449"</p> <p>Legge 23 dicembre 2000, n.388 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001)"</p> <p>Legge 24 novembre 2003, n.326 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, recante disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici"</p> <p><b>LEGGI REGIONALI:</b></p> <p><b>ALTRE FONTI:</b></p> <p>D.M. 22 luglio 1996 "Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogabili nell'ambito del Servizio sanitario nazionale e relative tariffe"</p> <p>D.M. Sanità 28 luglio 1999, n.329 "Regolamento recante norme di individuazione delle malattie croniche e invalidanti ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 29 aprile 1998, n. 124.",</p> <p>D.M. Sanità 18 maggio 2001, n.279 "Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 29 aprile 1998, n. 124"</p> <p>D.M. Sanità 21 maggio 2001, n.296 "Regolamento di aggiornamento del D.M. 28 maggio 1999, n. 329, recante norme di individuazione delle malattie croniche e invalidanti ai sensi dell'articolo 5, comma 1,</p>

	<p>lettera a), del D.Lgs. 29 aprile 1998, n. 124"</p> <p>Testo unico sulla "Compensazione interregionale della mobilità sanitaria" – approvato annualmente dalla Conferenza delle Regioni e delle province autonome</p> <p>Piano nazionale per il contenimento dei tempi di attesa approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 28 marzo 2006</p> <p>Piano nazionale per il contenimento dei tempi di attesa approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 28 ottobre 2010</p>
--	---

#### 4.20.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	n.a.
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	



#### 4.20.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati riguarda le attività amministrative correlate all'erogazione in regime ambulatoriale di:

- prestazioni specialistiche,
- diagnostica strumentale
- Diagnostica di laboratorio,
- riabilitazione,
- programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza.

La prescrizione è effettuata dal Medico di Medicina Generale o da altro medico del Servizio Sanitario Regionale. La ricetta viene dunque utilizzata dal paziente per la prenotazione della prestazione e quindi acquisita dai sistemi CUP della ASL di Pescara al fine di una loro registrazione avente valenza sia sanitaria, sia gestionale.

Per le prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio, il referto è conservato anche in forma elettronica.

I dati relativi alle prestazioni effettuate dalle strutture sanitarie convenzionate pervengono alla ASL di Pescara, su supporto informatico tramite trasmissione telematica (email o PEC), per la verifica sanitaria e amministrativa nonché per il pagamento delle prestazioni rese.

I dati relativi alle prestazioni vengono trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla specifica struttura regionale (art. 50, comma 11, D.L.269/2003), ai fini del monitoraggio della spesa.

La ASL di Pescara invia alla Regione/Agenzia Regionale di Sanità i dati relativi alle prestazioni erogate, insieme ai dati nominativi degli assistiti, ove indispensabili per poter eseguire i controlli sulla remunerazione erogata dalle strutture.

I dati relativi alle prestazioni effettuate sono trattati dalla ASL di Pescara per la gestione amministrativa-economica, nonché per la programmazione, gestione, controllo e valutazione aziendale dell'assistenza, finalità per la quale i dati sono a anche comunicati alla Regione Abruzzo; per lo stesso fine sono comunicati inoltre all'azienda di residenza dell'interessato (se diversa) o alla Regione, per la procedura di compensazione.

## 4.21 Promozione e tutela della salute mentale

### 4.21.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Promozione e tutela della salute mentale
	Descrizione sintetica Trattamento	Promozione e tutela della salute mentale
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria Attività certificatorie Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convinzioni religiose <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Opinioni politiche <input type="checkbox"/></li> <li>- Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/></li> <li>- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Dati giudiziari <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>-</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica);</li> </ul>

	<p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p>nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) ILLIMITATO in cartella clinica, 1 anno altri esemplari</li> <li>- Referti esami di laboratorio in regime di ricovero;</li> <li>- Referti prestazioni specialistiche e strumentali in regime di ricovero ordinario o di Day Hospital;</li> <li>- Registri ricoveri (tabulati o registri informatizzati);</li> <li>- SDO (scheda dimissione ospedaliera) ILLIMITATO in cartella clinica</li> <li>- Tracciati di parametri biologici in regime di ricovero;</li> <li>- Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO);</li> </ul> <p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione attestante lo svolgimento;</li> <li>- Pagamenti ad altre strutture ospedaliere ed extra-ospedaliere, documentazione;</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decessi: comunicazioni a Sindaco;</li> <li>- Stupefacenti, registri di reparto e relativa documentazione 2 anni dall'ultima registrazione;</li> <li>- Calendari attività settimanale e registri prenotazione.</li> </ul> <p><b>Conservazione 1 anno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registri consegne infermieristiche;</li> <li>- Richieste e autorizzazioni al trasporti in ambulanza;</li> </ul>
	<p>Note sui Diritti dell'interessato</p>	
	<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Pazienti, familiari, dipendenti, amministratori di sostegno</p>
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p>- verso soggetti pubblici: <span style="float: right;">[X]</span>          Aziende sanitarie, Regione/Agenzia Regionale di Sanità, Provincia, Comuni, Autorità giudiziaria, Sindaco</p>
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	<p>NO</p>
	<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione</p>	<p>Breve descrizione          Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>

	generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento Oncologico-Ematologico Dipartimento delle Medicine Dipartimento dei Servizi Dipartimento delle Chirurgie
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento ved. Doc. Num. Prot. del
	Modalità di Trattamento	- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo <input type="checkbox"/> - audio <input checked="" type="checkbox"/> - video <input checked="" type="checkbox"/> - per immagini <input type="checkbox"/> - reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/>
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato <input checked="" type="checkbox"/> - dati forniti da soggetto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.21.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

4.21.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art 9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche; filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

4.21.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di



un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</li> <li>- Legge 13 maggio 1978, n. 180 "Accertamenti e trattamenti sanitari volontari e obbligatori"</li> <li>- Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"</li> <li>- D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"</li> <li>- Legge 12 marzo 1999, n. 68 " Norme per il diritto al lavoro dei disabili"</li> <li>- Legge 9 gennaio 2004, n.6 ""Introduzione nel libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali"</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- LEGGI REGIONALI</li> <li>-</li> <li>- ALTRE FONTI :</li> <li>- D.P.R 7 aprile 1994, "Approvazione del Progetto obiettivo salute mentale 1994-1996"</li> <li>- D.P.R. 10 novembre 1999, "Approvazione del Progetto obiettivo salute mentale 1998-2000"</li> <li>- DM 15 ottobre 2010 "Istituzione del sistema informativo per la salute mentale"</li> <li>- Piano Sanitario Nazionale</li> <li>- Piano Sanitario Regionale</li> </ul>

#### 4.21.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati	

	personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.21.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento riguarda le attività amministrative correlate agli interventi di tutela della salute mentale: l'approccio è globale e riguarda aspetti di prevenzione e promozione della salute mentale, cura e riabilitazione, in collaborazione con tutte le altre articolazioni sanitarie e sociali del territorio, attraverso un utilizzo equilibrato di interventi assistenziali ospedalieri e territoriali. Il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) si compone di équipe psichiatriche. All'équipe è conferito il mandato dell'interessa del percorso terapeutico e riabilitativo per gli utenti di cui ha competenza territoriale. Al DSM è conferito il compito di coordinare le équipe dell'Azienda ASL di Pescara.

I servizi essenziali, ai sensi del DPR 1° novembre 1999, costitutivi del Dipartimento di Salute Mentale sono:

- il Centro di Salute Mentale (CSM): sede organizzativa dell'équipe degli operatori con funzioni di coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, nel territorio di competenza, tramite anche l'integrazione funzionale con le attività dei distretti;
- il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC): servizio ospedaliero dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari ed obbligatori in condizione di ricovero, nonché attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri;
- il Day Hospital (D.H): servizio di assistenza semiresidenziale per prestazioni diagnostiche e terapeutico riabilitative a breve e medio termine. Può essere collocato all'interno dell'ospedale, con un collegamento funzionale e gestionale con il Servizio psichiatrico di Diagnosi e Cura o presso strutture esterne all'ospedale, collegate con il Centro Salute Mentale, dotate di adeguati spazi, delle attrezzature e del personale necessario;
- il Centro Diurno (C.D): struttura semiresidenziale con funzioni terapeutico-riabilitative, collocata nel contesto territoriale;
- le Strutture Residenziali: strutture extra-ospedaliere in cui si svolge una parte del programma terapeutico-riabilitativo e socio-riabilitativo per utenti di esclusiva competenza psichiatrica.

Si possono attuare inoltre programmi riabilitativi, anche assai articolati, al domicilio del paziente, previsti da singoli progetti personalizzati e che coinvolgono i familiari conviventi;

Quando un cittadino accede, autonomamente o inviato dal medico di medicina generale o da altre strutture dell'Azienda ASL o da strutture accreditate/convenzionate, ad una équipe psichiatrica del DSM viene attivata una cartella clinica territoriale che sarà aperta e successivamente chiusa da un dirigente dell'area sanitaria, con una data di inizio ed una di fine processo, con diagnosi provvisoria in inizio trattamento e diagnosi conclusiva in fine trattamento.

La chiusura di una cartella territoriale si associa alla dimissione del paziente dal processo di cura intrapreso.

I dati sensibili consistono nello stato di salute del paziente a inizio e fine trattamento, nonché nella tipologia di trattamento fornito.

Possono emergere nel corso del trattamento, specialmente in caso di pazienti multiproblematici, informazioni relative alla situazione giudiziaria, alla vita sessuale del paziente e al contesto familiare, anche sanitario, nonché informazioni relative alle convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere del paziente (si tratta di convinzioni riconducibili a particolari sistemi di condotta e di pensiero riscontrabili in particolar modo in soggetti affetti da disturbi del comportamento alimentare in relazione a determinate scelte rilevanti ai fini della diagnosi).

Poiché fra i trattamenti possibili rientrano anche terapie familiari, indirettamente si trattano informazioni sullo stato di salute di persone appartenenti al nucleo familiare del paziente.

Le modalità del trattamento possono essere di tipo cartaceo ed informatizzato ma anche audio e video, come nel caso delle video registrazioni di sedute terapeutiche; qualora sia necessario utilizzare a fini di cura tale modalità, ne viene gestita e conservata la relativa documentazione, ove l'interessato lo richieda.

La collaborazione tra il DSM e i Servizi Sociali, finalizzata alla realizzazione di un programma e/o un piano di intervento specifico a tutela del portatore di disagio psichico, vede inoltre coinvolta la Provincia e il Comune, per quanto riguarda la trasmissione della documentazione necessaria per l'avvio di attività di formazione professionale, limitatamente ai dati indispensabili e comunque su richiesta dell'interessato.

Nell'ambito della integrazione sociosanitaria, possono essere comunicati dati sanitari indispensabili al Comune per l'attivazione di servizi sociali o di supporto o all'Autorità giudiziaria per la richiesta di nomina di un amministratore di sostegno a favore di utenti del DSM in stato di abbandono o senza fissa dimora e per la tutela di minori con situazione familiare di pregiudizio.

La ASL di Pescara invia i dati alla Regione Abruzzo/Agenzia Regionale di Sanità per finalità amministrative gestionali (in relazione alla mobilità sanitaria), nonché a fini di programmazione, di valutazione della qualità dell'assistenza e di analisi delle disuguaglianze nell'accesso ai servizi, nonché per adempiere agli obblighi dal d.m. 15 ottobre 2010.

4.1 "Attività sanitarie e amministrative correlate alle dipendenze: *tossicodipendenza, alcolismo, farmacodipendenza, gioco d'azzardo, tabagismo, HIV (solo per gli aspetti psico-sociali)*"

4.21.6 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Attività amministrative correlate alle dipendenze (tossicodipendenze, alcool dipendenze e ludopatie)
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrative correlate alle dipendenze (tossicodipendenze, alcool dipendenze e ludopatie)
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività sanitarie correlate all'applicazione della disciplina in materia di stupefacenti, sostanze psicotrope e ludopatie Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di stupefacenti, sostanze psicotrope e ludopatie Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria Attività certificatorie Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Origine razziale ed etnica - Stato di salute: attuale e pregresso  X  Anche relativi a familiari dell'interessato  X  - Vita sessuale  X  - Dati giudiziari  X
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili

<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza diretta e indiretta, autorizzazioni x ricoveri</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impegnative per prestazioni sanitarie;</li> <li>- Calendari attività settimanale e registri prenotazione;</li> <li>- Referti altre prestazioni specialistiche;</li> <li>- Ticket, esenzione;</li> <li>- Proposta per richieste di prestazioni sanitarie;</li> <li>- Consenso al trattamento terapeutico all'interno della cartella clinica ambulatoriale;</li> </ul> <p><b>Conservazione 1 anno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate), registri interventi prenotati;</li> <li>- CUP, prenotazione per prestazioni;</li> <li>- Deleghe per il ritiro di referti;</li> <li>- Referti di laboratorio, referti;</li> <li>- Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento)</li> </ul> <p><b>Altri Tempi di Conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelle pazienti ambulatoriali (5 anni da ultima prestazione)</li> <li>-</li> </ul>
<p>Note sui Diritti dell'interessato</p>	
<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Pazienti, familiari</p>
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p>- verso soggetti pubblici Azienda USL e SERD di residenza dell'interessato, Prefettura, Regione/Agenzia regionale di sanità, Autorità giudiziaria</p>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	<p>NO</p>
<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
<p><b>ULTERIORI Informazioni</b></p>	
<p>Unità Operative Autorizzate</p>	<p>UOC Servizio Dipendenze</p>
<p>Responsabili del Trattamento</p>	<p>Vedi Elenco Responsabili del Trattamento ved. Doc. Num. Prot.</p>



		del
	Modalità di Trattamento	- cartaceo  X  - informatizzato  X  - supporto di altro tipo: - audio  _ - video  _ - per immagini  X  - reperti biologici o di altro tipo  X
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	S - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato - dati forniti da soggetto pubblico,
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.21.7 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.21.7.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute

- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.21.8 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento,	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma

tra cui:

- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;
- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;
- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;
- le limitazioni della finalità,
- i periodi di conservazione e
- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito

dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" Regolamento CEE n. 302/1993 del Consiglio del 8 febbraio 1993 relativo all'"Istituzione dell'Osservatorio europeo droghe e tossicodipendenze"  
Legge 18 febbraio 1999, n. 45 "Disposizioni per il Fondo Nazionale di Intervento per la lotta alla droga e in materia di personale dei Servizi per le tossicodipendenze"  
Legge 30 marzo 2001, n. 125 "Legge-quadro in materia di alcol e di problemi alcolcorrelati" e sue integrazioni e modificazioni  
Legge 21 febbraio 2006, n. 49 "Conversione in legge con modificazione del decreto legge 30 dicembre 2005 n. 272 recante misure urgenti per garantire la sicurezza ed i finanziamenti per le prossime Olimpiadi invernali, nonché la funzionalità dell'Amministrazione dell'Interno. Disposizioni per favorire il recupero dei tossicodipendenti recidivi".

#### LEGGI REGIONALI :

#### ALTRE FONTI :

D.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309 "Testo Unico delle Leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza"  
D.M. Sanità 12 giugno 1990 n. 186 "Regolamento concernente la determinazione delle procedure diagnostiche e medico-legali per accertare l'uso abituale di sostanze stupefacenti o psicotrope, delle metodiche per quantificare l'assunzione abituale nelle 24 ore e dei limiti quantitativi massimi di principio attivo per le dosi medie giornaliere"  
D.M. 30 novembre 1990, n. 444 "Regolamento concernente la determinazione dell'organico e delle caratteristiche organizzative e funzionali dei Servizi per le Tossicodipendenze da istituire presso le Unità Sanitarie Locali"  
D.M. 3 ottobre 1991 "Approvazione delle schede di rilevamento dei dati concernenti le attività dei servizi per le tossicodipendenze"  
D.M. 19 febbraio 1993 "Approvazione dello schema - tipo di convenzione tra Unità Sanitarie Locali ed enti, società, cooperative o associazioni che gestiscono strutture per la riabilitazione dei soggetti dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope"  
D.M. 3 agosto 1993 "Linee di indirizzo per la prevenzione, la cura e il reinserimento sociale e il rilevamento epidemiologico in materia di alcooldipendenze"  
D.M. 30 ottobre 1993 "Scheda per le strutture socioriabilitative nel settore delle tossicodipendenze - comunità"  
D.M. 4 settembre 1996 "Rilevazione di attività nel settore delle alcooldipendenze"  
D.M. 20 settembre 1997 "Modifica delle schede di rilevamento dei dati relativi alle attività dei servizi pubblici per le tossicodipendenze"  
D.M. 11 giugno 2010 "Istituzione del sistema

	informativo nazionale delle dipendenze” Accordo Stato - Regioni 21 gennaio 1999, n. 593 per la riorganizzazione del sistema di assistenza ai tossicodipendenti Atto di Intesa Stato - Regioni su proposta dei Ministri della Sanità e per la Solidarietà Sociale, recante "Determinazione dei requisiti minimi standard per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento dei servizi privati di assistenza alle persone dipendenti da sostanze di abuso" - 5 agosto 1999
--	--

#### 4.21.9 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.21.10 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento riguarda le attività connesse alla gestione delle problematiche relative alle dipendenze.

Il SerD struttura le prestazioni in una logica di multidisciplinarietà ed interprofessionalità e lavora con la rete dei servizi sociali e sanitari aziendali ed extra-aziendali.

Il SerD ha un proprio archivio (cartaceo o informatizzato) comprendente anche referti biologici dei soggetti presi in carico per il trattamento della tossicodipendenza, alcolismo, farmacodipendenza, gioco d'azzardo, tabagismo, HIV (solo per gli aspetti psico-sociali), nel quale sono riportate varie tipologie di informazioni (anagrafiche, socio-demografiche, sanitarie, relative allo stato di dipendenza, alle prestazioni e ai trattamenti effettuati, etc.) e che permettono di creare il piano di trattamento terapeutico del soggetto stesso. I campioni biologici per gli esami tossicologici dei soggetti in cura vengono raccolti secondo modalità rispettose della riservatezza concordate nel rapporto medico-paziente.

Il soggetto può chiedere l'anonimato nei casi in cui non sia indispensabile per il SerD conoscere i dati anagrafici (es. consulenza occasionale); di norma nella erogazione degli interventi di cura viene utilizzato solo un codice numerico, ad esclusione dei trattamenti per i quali è previsto un

inserimento in comunità terapeutica, una prescrizione medica per visita specialistica, il piano terapeutico per farmaci stupefacenti per i quali è indispensabile l'utilizzo dei dati anagrafici.

Il flusso informatico dei dati sanitari avviene infatti tramite assegnazione di un codice identificativo del paziente, una volta che è perfezionato con il consenso di quest'ultimo, il piano di assistenza concordato. Accederanno a tale piano il medico, lo psicologo, l'assistente sociale autorizzato a condurre questa assistenza.

I dati individuali possono essere comunicati all'Azienda ASL di residenza dell'interessato ai fini del pagamento delle prestazioni.

Il SerD crea un flusso informativo sia su richiesta dell'autorità giudiziaria e di organi dello Stato per le certificazioni circa la sospensione delle pene detentive e/o applicazione pene alternative, per lo stato di tossicodipendenza e di idoneità del programma (art. 91 DPR n. 309/1990), sia con la prefettura per l'accertamento delle condizioni di tossicodipendenza e l'esecuzione del programma alternativo (art. 75 DPR n. 309/1990).

Il controllo circa l'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope ai fini dell'attività certificatoria richiesta per legge dai soggetti di cui sopra avviene con misure atte a garantire il rispetto della dignità della persona e a ridurre al contempo il rischio di manomissione dei campioni biologici.

Anche i reparti ospedalieri di tossicologia medica trattano i dati sensibili e giudiziari individuati nella presente scheda per le attività amministrative correlate alla cura delle patologie connesse ad ogni tipo di intossicazione acuta e alle intossicazioni croniche non professionali, ed in particolare all'attività clinica in regime tanto di degenza ordinaria che di osservazione breve tossicologica o ambulatoriale.

Per le medesime finalità, i servizi di tossicologia perinatale trattano dati relativi agli abusi di farmaci e droghe in stato di gravidanza, anche attraverso consulenze telefoniche.

Le aziende sanitarie inviano i dati alla Regione/Agenzia Regionale di Sanità a fini di programmazione e di valutazione della qualità dell'assistenza nonché per adempiere agli obblighi dal d.m. 11 giugno 2010.



## 4.22 Assistenza socio-sanitaria per la tutela della salute materno-infantile ed esiti della gravidanza

### 4.22.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Assistenza socio-sanitaria per la tutela della salute materno-infantile ed esiti della gravidanza
	Descrizione sintetica Trattamento	Assistenza socio-sanitaria per la tutela della salute materno-infantile ed esiti della gravidanza
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività sanitarie correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, per la gestione di consultori familiari, nonché per gli interventi di interruzione della gravidanza  Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, per la gestione di consultori familiari, nonché per gli interventi di interruzione della gravidanza  Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi e cura  Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria  Attività certificatorie
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Origine razziale ed etnica  X  - Convinzioni religiose  X  filosofiche  X  d'altro genere  X  - Stato di salute: attuale  X  pregresso  X  Anche relativi a familiari dell'interessato  X  - Vita sessuale  X  - Dati giudiziari  X
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa  Consenso:

	( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), documentazione: in cartella clinica. <b>Conservazione 10 anni:</b> - profilo dinamico funzionale (PDF) e del piano educativo individualizzato (PEI) - supporti audio e video, nel caso della video registrazione delle terapie familiari nei consultori o nei servizi di neuropsichiatria infantile dove sono conservati, oppure per immagini nei casi di esami ecografici conservati all'interno dei consultori; - raccolta e conservazione di reperti biologici acquisiti nell'ambito di analisi diagnostiche; - IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), documentazione non in cartella clinica.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	- verso soggetti pubblici  X  Regione/Agenzia Regionale di Sanità, Azienda Sanitaria di residenza, Tribunale dei minori, Servizi Sociali del Comune di residenza, - verso soggetti privati  X  Istituti scolastici su richiesta dei genitori
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento della Funzione Territoriale: - UOSD Attività Consultoriali - UOSD Ginecologia Sociale Dipartimento Materno-Infantile Dipartimento delle Dipendenze Dipartimento di Salute Mentale
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento ved. Doc. Num. Prot.

	del
Modalità di Trattamento	- cartaceo  X  - informatizzato  X  - supporto di altro tipo: - audio  X  - video  X  - per immagini  X  - reperti biologici o di altro tipo  X
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti, incroci di dati con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  X  archivio ricoveri, archivio emergenza 118, archivio prestazioni, registri di mortalità, malformazioni congenite, malattie rare
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.22.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.22.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art 9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,

- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.22.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b>

titolare del trattamento:

Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui:

- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;
- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;
- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;
- le limitazioni della finalità,
- i periodi di conservazione e
- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito

Legge 29 luglio 1975, n. 405: "Istituzione dei Consulenti Familiari"

Legge 22 maggio 1978, n. 194: "Norme per la tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza"

Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"

Legge 4 maggio 1983, n. 184 "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori" e successive modifiche

Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"

D.Lgs. 26 marzo 2001, n.151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della Legge 8 marzo 2000, n. 53"

D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"- artt. 93 (certificato di assistenza al parto) e 109 (dati statistici relativi all'evento della nascita)

Legge 19 febbraio 2004, n. 40 "Norme in materia di procreazione medicalmente assistita"

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI :

D.P.R. 24 febbraio 1994: "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap"

D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396." Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127"

D.M. 24 aprile 2000 "Progetto obiettivo materno infantile allegato al piano sanitario nazionale 1998-2000"

D.M. Salute16 luglio 2001, n. 349: "Regolamento recante: "Modificazioni al certificato di assistenza al parto, per la rilevazione dei dati di sanità pubblica e statistici di base relativi agli eventi di nascita, alla natimortalità ed ai nati affetti da malformazioni"

D.M. 11 aprile 2008 "Linee guida in materia di procreazione medicalmente assistita"

Circolare Ministero della Salute n. 15 del 19 dicembre 2001 " Modalità di attuazione del Decreto 16 luglio 2001, n. 249: Regolamento recante "Modificazioni al certificato di assistenza al parto per la rilevazione dei dati di sanità pubblica e statistici di base relativi agli eventi di nascita, alla natimortalità ed ai nati affetti da malformazioni"

Testo unico "Compensazione interregionale della mobilità sanitaria" - approvato annualmente dalla conferenza delle Regioni e



#### 4.22.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.22.5 Descrizione Estesa del Trattamento

L'assistenza socio-sanitaria per la tutela della salute materno-infantile viene garantita sia a livello ospedaliero, sia a livello territoriale al fine di rendere servizi completi e di qualità per la salute della donna e del bambino, tenendo conto anche degli aspetti culturali, etici e sociali.

In particolare vengono attuati interventi mirati di assistenza e di sostegno anche con percorsi personalizzati e con l'apporto multi professionale delle diverse componenti sanitarie.

Particolare cura viene prestata nei trattamenti di dati relativi a:

- dichiarazione della madre che abbia dichiarato alla nascita di non volere essere nominata ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396;
- segnalazioni alla Procura presso il Tribunale dei Minorenni in riferimento a situazioni di possibile pregiudizio per la salute psico-sociale del neonato (disagio psicologico, psichiatrico, abuso di alcol e sostanze stupefacenti da parte della madre e/o dei genitori);
- trattamento di casi in situazioni di violenza/maltrattamento psicofisico della donna o dei minori che vengono ricevuti dai P.S.;
- interruzioni volontarie di gravidanza (per le minorenni in collaborazione anche con i servizi sociali di residenza, se necessario, ed il giudice tutelare in assenza di consenso da parte dei genitori).

Nell'ambito della rete ospedaliera possono essere presenti operatori dei servizi sociali che svolgono funzioni di tramite e di coordinamento con i servizi territoriali e sociali.

I servizi per la tutela della salute materno-infantile, dislocati presso i distretti della ASL di Pescara, consistono in: consultori familiari, pediatria di comunità, neuropsichiatria infantile (es.: logopedia e foniatria).

##### 4.22.5.1 Consultori familiari

Istituiti con legge 405 del 1975, i consultori familiari sono dei servizi socio-sanitari dei distretti per la consulenza, prevenzione, assistenza e certificazione sulle seguenti materie: maternità e paternità responsabile, gravidanza, interruzione volontaria della gravidanza, infertilità e sterilità, prevenzione dei tumori della sfera genitale, difficoltà relazionali del singolo, della coppia e della famiglia separazione-divorzio e affidamento dei figli.

I consultori possono rilasciare la certificazione di autorizzazione all'intervento di interruzione volontaria della gravidanza (art.5 legge 194/78). Presso i consultori viene predisposta una scheda informativa della donna contenente le motivazioni che hanno portato a tale autorizzazione.

#### 4.22.5.2 *Pediatria di comunità*

È un servizio di prevenzione che interviene per promuovere la salute psico-fisica del neonato, del bambino e dell'adolescente. Svolge: corsi di preparazione al parto, consulenze di puericultura, informazione ed esecuzione di vaccinazioni obbligatorie e facoltative, ambulatorio per diagnosi e il trattamento di particolari patologie (es: obesità), assistenza sanitaria a minori stranieri irregolari e nomadi (può essere effettuato un trattamento di dati relativi a minori appartenenti a etnie diverse per la programmazione di calendari particolari di vaccinazioni). Il servizio inoltre effettua controlli sanitari presso le scuole (malattie infettive e contagiose, ambienti e mensa, screening vista) .

#### 4.22.5.3 *Neuropsichiatria infantile (N.P.I.)*

È un servizio gestito dal Dipartimento di Salute Mentale al cui interno sono presenti l'UOC Neuropsichiatria Infantile e le UOC Centri Salute Mentale delle Aree Pescara, Metropolitana e Montana. Le Unità Operative coinvolte svolgono attività di prevenzione, diagnosi e cura nei riguardi di varie problematiche, quali: disturbi dello sviluppo, disturbi di linguaggio, psicomotori, di comportamento e di apprendimento, situazioni di disagio relazionale, bambini disabili (certificazione e progetti per l'integrazione scolastica). Un servizio importante all'interno della neuropsichiatria infantile è la logopedia e foniatra che svolge attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei disturbi della comunicazione per la fascia d'età 0-18 anni (balbuzie, disturbi di linguaggio legati a disabilità, disturbi dell'apprendimento scolastico). Effettua anche servizio di consulenza alle scuole ed ai genitori e consulenze audioprotesiche alla N.P.I.

Sia la pediatria di comunità che la neuropsichiatria infantile collaborano con le istituzioni scolastiche per l'inserimento e l'integrazione in ambito scolastico dei bambini disabili (ai sensi della Legge 104/92) o affetti da patologie croniche. A tal fine la struttura sanitaria può comunicare su richiesta dei genitori i dati sensibili indispensabili per concordare l'inserimento scolastico del minore. Inoltre gli operatori dell'azienda sanitaria collaborano con gli insegnanti alla definizione del profilo dinamico funzionale (PDF) e del piano educativo individualizzato (PEI).

#### 4.22.5.4 *Psicologia clinica tutela minori*

Svolge gli interventi di tutela dei minori in carico al Servizio sociale minori in accordo con l'Autorità Giudiziaria (es. sospetti abusi, maltrattamenti in famiglia, conflittualità tra la coppia) per la salvaguardia e la tutela del bambino.

In merito ai tipi di dati e alle modalità di trattamento, si precisa che:

- possono essere trattati dati:
  - o sulle convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere in particolari contesti in cui vengono affrontate le problematiche circa l'interruzione volontaria di gravidanza o la diagnosi prenatale;
  - o su supporti audio e video, nel caso della video registrazione delle terapie familiari nei consultori o nei servizi di neuropsichiatria infantile dove sono conservati, oppure per immagini nei casi di esami ecografici conservati all'interno dei consultori;
  - o attraverso la raccolta e la conservazione di reperti biologici acquisiti nell'ambito di analisi diagnostiche.
- i dati possono essere anche informatizzati, sia quelli relativi alle prestazioni erogate, sia quelli clinici;
- i dati possono essere trasmessi alla Regione per finalità di valutazione e controllo dell'assistenza erogata.

## 4.23 Attività amministrative correlate all'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera

### 4.23.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Attività amministrative correlate all'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrative correlate all'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera)</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input type="checkbox"/></li> <li style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input type="checkbox"/></li> <li>- Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Farmacie - Atti inerenti la titolarità</li> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione, regolamentazione dei rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le farmacie);</li> <li>- Verbale di controllo / sopralluogo file F;</li> <li>- Contenzioso con Farmacie relativo a ricette contestate (verbale controllo, sanzionatorio, segnalazione autorità giudiziaria, ecc.);</li> <li>- Documenti relativi a interventi da parte dei NAS di richiesta di informazioni sulle modalità di prescrizione dei farmaci;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita ispettiva ordinaria/straordinaria presso le farmacie (Verbale di controllo / sopralluogo, notifiche, ecc.);</li> <li>- Visita ispettiva sui depositi e magazzini all'ingrosso di medicinali</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL- scheda di segnalazione</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate;</li> <li>- Monitoraggio / Report sul consumo / impiego di farmaci;</li> <li>- Analisi sul consumo delle risorse per farmaci SSN da parte dei MMG, PdF, medici continuità assistenziale e specialisti ospedalieri;</li> <li>- Analisi sul consumo delle risorse per farmaci di fascia H erogati in regime di file F;</li> <li>- Analisi sulla corretta erogazione e pagamento di ricette di farmaci in regime di SSN</li> </ul> <p><b>Altri Tempi di conservazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stupefacenti, blocchetti esauriti moduli per la restituzione dei farmaci alla farmacia 2 anni dalla data dell'ultima Restituzione</li> <li>- Stupefacenti, blocchetti esauriti moduli richieste interne dei reparti alla farmacia 2 anni dalla data dell'ultima richiesta</li> <li>- Stupefacenti, registri di farmacia e relativa documentazione 5 anni dall'ultima registrazione</li> <li>- Autorizzazione all'apertura di esercizio farmaceutico (richieste, autorizzazioni, decadenza autorizzazione, ecc.): ILLIMITATO (sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio - subingressi)</li> <li>- Tenuta del registro dei farmacisti (nuove assunzioni, cessazioni, stati di servizio, nomina titolari e sostituti, ecc.): ILLIMITATO (sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio - subingressi)</li> <li>- Richiesta e autorizzazioni di modifiche dei locali: ILLIMITATO (sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio - subingressi)</li> <li>- Richiesta e autorizzazioni trasferimento farmacie: ILLIMITATO (sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio - subingressi)</li> </ul>
	<b>Note sui Diritti dell'interessato</b>
	<b>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</b>
	Pazienti, personale delle farmacie territoriali
	<b>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</b>
	verso soggetti pubblici [X] Regione/Agenzia regionale di sanità, Azienda sanitaria di residenza dell'interessato per compensazione, Ministero dell'Economia e delle Finanze
	<b>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</b>
	<b>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</b>
	NO
	<b>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa</b>

	l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>		
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento dei Servizi Ospedalieri - UOC Farmacia Direzione della Funzione Territoriale - UOC Farmacia Territoriale
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento ved. Doc. Num. Prot. del
	Modalità di Trattamento	cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo: - audio <input type="checkbox"/> - video <input type="checkbox"/> - per immagini <input type="checkbox"/> - reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/>
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi  - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> archivio esenzioni dalla partecipazione al costo delle prestazioni, archivi relativi ad altre prestazioni,
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori (SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato (SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato <input checked="" type="checkbox"/> - dati forniti da soggetto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.23.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o	



	all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;</b>	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

#### 4.23.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero	

	o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
i)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.23.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p><b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b></p> <p>Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"</p> <p>D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"</p> <p>Legge 24 dicembre 1993, n.537 "Interventi correttivi di finanza pubblica"</p> <p>Legge 8 agosto 1996, n. 425 "Disposizioni urgenti per il risanamento della finanza pubblica (art. 1 comma 4)"</p> <p>Legge 23 dicembre 2000, n.388 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato legge finanziaria 2001 (art. 87)"</p> <p>Legge 16 novembre 2001, n.405 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 settembre 2001, n. 347, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria"</p> <p>Legge 24 novembre 2003, n.326, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 269/2003, recante disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici- (artt. 48 e 50)"</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p> <p><b>ALTRE FONTI</b></p> <p>D.P.R. 9 ottobre 1990, n.309 "Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza"</p> <p>D.P.R. 8 luglio 1998, n.371 "Regolamento recante norme concernenti l'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con le farmacie pubbliche e private"</p> <p>D.M. 31 luglio 2007 "Istituzione del flusso informativo delle prestazioni farmaceutiche effettuate in distribuzione diretta e per conto"</p> <p>Testo unico "Compensazione interregionale della mobilità sanitaria" vigente approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province</p>

#### 4.23.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.23.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento riguarda le attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, con riferimento alla fornitura di specialità medicinali e prodotti galenici classificati nella classe A e di medicinali non essenziali a carico del Sistema Sanitario Nazionale, nonché l'attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza.

##### 4.23.5.1 Assistenza farmaceutica territoriale:

La prescrizione è effettuata dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta (ovvero dai medici dell'emergenza sanitaria, dai medici specialisti convenzionati, nonché, in alcune realtà, dai medici specialisti ospedalieri), che generalmente acquisiscono le informazioni nell'ambito del proprio sistema di cartella clinica.

La ricetta viene dunque consegnata al paziente per il ritiro del farmaco. La farmacia trattiene la prescrizione, apponendovi i fustelli adesivi asportati dalla confezione erogata.

Periodicamente le ricette, e in alcune realtà i relativi dati analitici su supporto informatizzato, sono trasmesse dalle singole farmacie, anche avvalendosi di appositi Centri Servizi, alle rispettive Aziende USL per la rendicontazione e la gestione amministrativo-economica delle prestazioni, nonché per la valutazione ed il controllo dell'assistenza erogata. Le Aziende Sanitarie, acquisito il dato, effettuano elaborazioni con riferimento sia all'utente sia al prescrittore, validando i dati sulla base dell'anagrafe assistiti e dell'anagrafe dei medici.

I dati relativi alle prestazioni vengono trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini del monitoraggio della spesa sanitaria.

Per il monitoraggio dell'appropriatezza della spesa farmaceutica previsto dalle vigenti leggi (ad es. controllo Note AIFA), le Aziende sanitarie possono:

- richiedere ai diretti prescrittori delle prestazioni ogni ulteriore documentazione atta a permettere l'effettuazione di una verifica diagnostica tra la corrispondenza di quanto previsto dalle vigenti Note AIFA e la patologia da cui dovrebbe risultare affetto l'assistito per poter godere della prestazione stessa a carico del SSN;
- attivare tutte le operazioni sui dati in possesso atte a contenere la spesa farmaceutica.

La ASL di Pescara trasmette i dati alla Regione per finalità di programmazione, valutazione e controllo dell'assistenza sanitaria,

*4.23.5.2 Assistenza farmaceutica ospedaliera*

La richiesta di farmaci, da parte dei medici operanti all'interno di una struttura ospedaliera, alla Farmacia interna all'ospedale prevede l'approvvigionamento di reparto e il trattamento di dati sanitari per determinate categorie di farmaci e specialità medicinali (emoderivati, preparazioni magistrali personalizzate, specialità medicinali non inserite in Prontuario, farmaci dispensati per la terapia a domicilio non reperibili presso le farmacie aperte al pubblico ovvero dispensati per particolari patologie). Tutte le richieste vengono archiviate presso la UOC Farmacia.

L'operazione di comunicazione dei dati verso la Regione/Agenzia regionale di sanità è effettuata inoltre per adempiere agli obblighi derivanti dal decreto ministeriale 31 luglio 2007 "Istituzione del flusso informativo delle prestazioni farmaceutiche effettuate in distribuzione diretta e per conto" così come modificato dal Ministero della salute e sul quale il Garante ha espresso il proprio parere nel 2012 ai sensi dell'art.154 del D.Lgs. 196/03.

## 4.24 Sperimentazione clinica

### 4.24.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Sperimentazione clinica
	Descrizione sintetica Trattamento	Sperimentazione clinica
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Vigilanza sulle sperimentazioni Rispetto dei debiti informativi
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Origine razziale ed etnica <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni religiose <input type="checkbox"/> filosofiche <input type="checkbox"/> d'altro genere <input type="checkbox"/> Opinioni politiche <input type="checkbox"/> Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/> Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/> Dati giudiziari <input type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica) ILLIMITATO; nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio - Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) ILLIMITATO in cartella clinica, 1 anno altri esemplari
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari	verso soggetti pubblici



<p>Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ministero Salute  <input checked="" type="checkbox"/> Comitato Etico  - verso soggetti privati  <input checked="" type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo sponsor (la persona, società, istituzione oppure organismo che si assume la responsabilità di avviare, gestire e/o finanziare una sperimentazione clinica);</li> <li>• il monitor (responsabile del monitoraggio dello studio individuato dallo sponsor);</li> <li>• l'auditor (responsabile della esecuzione della verifica sulla conduzione dello studio, come parte integrante della assicurazione di qualità, individuato dallo sponsor).</li> </ul> <p>La comunicazione è effettuata nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D.Lgs. 211/2003 e dalle Linee guida del Garante del 24 luglio 2008.</p>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	<p>NO</p>
<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione  Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
<p><b>ULTERIORI Informazioni</b></p>	
<p>Unità Operative Autorizzate (incaricati)</p>	<p>Dipartimento Oncologico-Ematologico  Dipartimento delle Medicine  Dipartimento dei Servizi  Dipartimento delle Chirurgie</p>
<p>Responsabili del Trattamento</p>	<p>Vedi Elenco Responsabili del Trattamento ved. Doc. Num. Prot. del</p>
<p>Modalità di Trattamento</p>	<p>cartaceo <input checked="" type="checkbox"/>  - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/>  -supporto di altro tipo:  - audio <input checked="" type="checkbox"/>  - video <input checked="" type="checkbox"/>  - per immagini <input checked="" type="checkbox"/>  - reperti biologici o di altro tipo <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Operazioni Standard</p>	<p>Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione.</p>
<p>Operazioni Particolari</p>	<p>Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  <input checked="" type="checkbox"/></p>

		Archivio sanitario regionale
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.24.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (Indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.24.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto	

	dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.24.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" D.Lgs. 14 dicembre 1992, n. 507 "Attuazione della direttiva 90/385/CEE concernente il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative ai dispositivi medici impiantabili attivi" D.Lgs. 24 febbraio 1997, n. 46" Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici" Legge 28 marzo 2001, n. 145 " Ratifica ed

- i periodi di conservazione e
- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito

esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa per la protezione dei diritti dell'uomo e della dignità dell'essere umano riguardo all'applicazione della biologia e della medicina: Convenzione sui diritti dell'uomo e sulla biomedicina, fatta a Oviedo il 4 aprile 1997, nonché del Protocollo addizionale del 12 gennaio 1998, n. 168, sul divieto di clonazione di esseri umani "

D.Lgs 24 giugno 2003, n. 211 "Attuazione della direttiva 2001/20/CE relativa all'applicazione della buona pratica clinica nell'esecuzione delle sperimentazioni cliniche di medicinali per uso clinico"

D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 200 "Attuazione della direttiva 2005/28/CE recante principi e linee guida dettagliate per la buona pratica clinica relativa ai medicinali in fase di sperimentazione a uso umano, nonché requisiti per l'autorizzazione alla fabbricazione o importazione di tali medicinali"

LEGGI REGIONALI :

ALTRE FONTI:

D.P.R. 21 settembre 2001, n. 439 "Regolamento di semplificazione delle procedure per la verifica e il controllo di nuovi sistemi e protocolli terapeutici sperimentali"

D.M. Salute 15 luglio 1997: "Recepimento delle linee guida dell'Unione europea di buona pratica clinica per la esecuzione delle sperimentazioni cliniche dei medicinali"

D.M. Sanità 10 maggio 2001: "Sperimentazione clinica controllata in medicina generale ed in pediatria di libera scelta"

D.M. Sanità 30 maggio 2001: "Accertamenti ispettivi sulla osservanza delle norme di buona pratica di fabbricazione e di buona pratica clinica"

D.M. Salute 8 maggio 2003: "Uso terapeutico di medicinale sottoposto a sperimentazione clinica"

D.M. Salute 17 dicembre 2004: "Prescrizioni e condizioni di carattere generale, relative all'esecuzione delle sperimentazioni cliniche dei medicinali, con particolare riferimento a quelle ai fini del miglioramento della pratica clinica, quale parte integrante dell'assistenza sanitaria"

D.M. Salute 2 agosto 2005: "Modalità di presentazione della documentazione per notifica di indagine clinica con dispositivi medici"

D.M. Salute 12 maggio 2006 "Requisiti minimi per l'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento dei Comitati etici per le sperimentazioni cliniche dei medicinali"

D.M. Salute 21 dicembre 2007: "Modalità di inoltro della richiesta di autorizzazione all'Autorità competente, per la comunicazione di emendamenti sostanziali e la dichiarazione di conclusione della sperimentazione clinica e

	<p>per la richiesta di parere al comitato etico”  D.M. Salute 31 marzo 2008: “Definizione dei requisiti minimi per le organizzazioni di ricerca a contratto (CRO) nell’ambito delle sperimentazioni cliniche dei medicinali”  D.M. Lavoro, politiche sociali e salute 7 novembre 2008 “ odifiche ed integrazioni ai decreti 19 marzo 1998, recante «Riconoscimento della idoneità dei centri per la sperimentazione clinica dei medicinali» 8 maggio 2003, recante «Uso terapeutico di medicinale sottoposto a sperimentazione clinica» e 12 maggio 2006, recante «Requisiti minimi per l’istituzione, l’organizzazione e il funzionamento dei Comitati etici per le sperimentazioni cliniche dei medicinali”  Ministero della salute - Circolare n. 6 del 2 settembre 2002: Attività dei comitati etici istituiti ai sensi del decreto ministeriale 18 marzo 1998  Determinazione AIFA del 23 dicembre 2008 – Autocertificazione dei requisiti minimi delle organizzazioni di ricerca a contratto (CRO) nell’ambito delle sperimentazioni cliniche dei medicinali ai sensi dell’art. 7, commi 5 e 6 e dell’art. 8 del D.M. 31 marzo 2008  Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida per i trattamenti di dati personali nell’ambito delle sperimentazioni cliniche di medicinali - 24 luglio 2008</p>
--	--

#### 4.24.4 Verifica compatibilità dell’ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell’Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all’articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell’ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l’interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell’articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell’articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell’ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell’esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.24.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati riguarda le attività amministrative connesse alla vigilanza nell’ambito delle sperimentazioni cliniche.



Obiettivo del trattamento è quello di garantire l'aderenza delle sperimentazioni cliniche alle Norme di buona pratica clinica (allegato 1 al D.M. 15 luglio 1997 e D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 200). La buona pratica clinica è un insieme di principi etici e di regole in materia di qualità in campo etico e scientifico, riconosciuti a livello internazionale, vincolanti ai fini della progettazione, conduzione, registrazione e comunicazione degli esiti della sperimentazione clinica con la partecipazione di esseri umani.

Il rispetto della buona pratica clinica garantisce la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti della sperimentazione clinica e assicura la credibilità dei dati concernenti la sperimentazione clinica stessa.

I soggetti coinvolti nel flusso informativo sono:

1. il Centro di sperimentazione;
2. lo Sperimentatore (il medico responsabile dell'esecuzione della sperimentazione clinica in un dato centro; se la sperimentazione è svolta da un gruppo di persone nello stesso centro, lo sperimentatore responsabile del gruppo è definito Sperimentatore principale);
3. lo Sponsor o Promotore (il soggetto che si assume la responsabilità di avviare, gestire e/o finanziare una sperimentazione; lo sponsor o promotore può affidare una parte o tutte le proprie competenze in tema di sperimentazione clinica ad una CRO, una società, istituzione o organizzazione privata con cui il promotore della sperimentazione ha stipulato un contratto);
4. il Comitato etico (una struttura indipendente costituita da personale sanitario e non con la responsabilità di garantire la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti coinvolti in uno studio clinico e di fornire pubblica garanzia di tale protezione emettendo ad esempio pareri sul protocollo di sperimentazione, sull'idoneità dello o degli sperimentatori, sulle strutture e sui metodi e documenti da impiegare per informare i soggetti della sperimentazione prima di ottenere il consenso informato);
5. il Monitor (responsabile del monitoraggio e della verifica dello studio, individuato dallo sponsor);
6. l'Auditor (responsabile della esecuzione della verifica sulla conduzione dello studio, come parte integrante della assicurazione di qualità, individuato dallo sponsor);
7. gli Ispettori del Ministero della salute e delle autorità regolatorie estere.

I dati personali dell'interessato, ossia della persona che partecipa a una sperimentazione clinica, sono acquisiti dallo sperimentatore/i e registrati nelle schede raccolta dati o case report form (CRF). L'interessato è individuato nella CRF mediante codici che non permettono la sua diretta ed immediata identificazione. Solo il Centro di Sperimentazione ha la disponibilità della lista che consente di associare il codice identificativo del paziente con il relativo nominativo. I dati riportati nelle CRF sono ottenuti dai documenti originali (ad esempio cartelle ospedaliere, note di laboratorio, diari dei soggetti, radiografie, ecc) riferiti ai partecipanti alla sperimentazione.

Allo scopo di consentire la verifica e il monitoraggio delle modalità di conduzione della sperimentazione e delle modalità con le quali i dati sono stati registrati, analizzati e trasmessi (conformità al protocollo di studio, alle procedure operative standard dello sponsor, alle Norme di buona pratica clinica e alle disposizioni normative vigenti nel settore della sperimentazione clinica), il Centro di Sperimentazione ha l'obbligo di consentire l'accesso diretto alla documentazione originale degli interessati al Monitor, all'Auditor, al Comitato etico ed alle autorità regolatorie nazionali ed estere.

## 4.25 Farmacovigilanza e rilevazione reazioni avverse a vaccini e farmaci

### 4.25.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	027
	Denominazione Trattamento	Farmacovigilanza e rilevazione reazioni avverse a vaccini e farmaci
	Descrizione sintetica Trattamento	Farmacovigilanza e rilevazione reazioni avverse a vaccini e farmaci
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Farmacovigilanza Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Origine razziale ed etnica <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Convinzioni religiose <input type="checkbox"/> filosofiche <input type="checkbox"/></li> <li style="padding-left: 20px;">d'altro genere <input type="checkbox"/></li> <li>- Opinioni politiche <input type="checkbox"/></li> <li>- Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/></li> <li>- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Vita sessuale <input type="checkbox"/></li> <li>- Dati giudiziari <input type="checkbox"/></li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <b>Consenso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schede di segnalazione per Farmacovigilanza;</li> <li>- Scheda di segnalazione di sospetta reazione avversa e le relative richieste di registrazione nel sito della farmacovigilanza del Ministero della Salute</li> </ul> <b>Conservazione 10 anni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo farmaci fuori dalle prescrizioni (off-label);</li> <li>- Indicazioni/attività in applicazione di note AIFA;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti che riguardano gli stupefacenti (tenuta e distribuzione dei ricettari, registro di distribuzione, monitoraggio sul quantitativo di stupefacenti erogato dalle farmacie o strutture convenzionate, ecc.)</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettera di invio al segnalatore;</li> <li>- Scheda informativa di approfondimento;</li> <li>- Relazione ad AIFA in caso di esito fatale.</li> </ul>
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici <input checked="" type="checkbox"/> Ministero della salute; Regione o Centri di Farmacovigilanza regionali, ove istituiti, AIFA</li> <li>- verso soggetti privati <input checked="" type="checkbox"/> Aziende farmaceutiche titolari dei farmaci che hanno causato la reazione</li> </ul>
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)	NO
<p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	Direzione della Funzione Territoriale – UOC Farmacia Territoriale
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento ved. Doc. Num. Prot. del
Modalità di Trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- informatizzato <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- supporto di altro tipo <ul style="list-style-type: none"> <li>- audio <input type="checkbox"/></li> <li>- video <input type="checkbox"/></li> <li>- per immagini <input type="checkbox"/></li> <li>- reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul>
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> archivi relativi alle prestazioni, cartelle cliniche e referti di

		accertamenti
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.25.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.25.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

	<b>Casistiche</b>	
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra	

	persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.25.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle</li> </ul>	<b>FONTE NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"; Legge 25 febbraio 1992 n. 210 "Indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati" (art. 7, comma 3); D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421", Legge 14 ottobre 1999 n. 362 "Disposizioni urgenti in materia sanitaria"; D.Lgs 24 aprile 2006 n. 219 "Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE"



	per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito	<b>LEGGI REGIONALI:</b>  <b>ALTRE FONTI :</b> D.M. 21 novembre 2003 "Istituzione dell'elenco dei farmaci da sottoporre a monitoraggio intensivo ai sensi del D.L. n. 95/83" e successivi periodici aggiornamenti all'elenco D.M. 12 dicembre 2003 "Nuovo modello di scheda unica di segnalazione reazione avversa a farmaci e vaccini"
--	---	--

#### 4.25.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.25.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il Titolo IX D.Lgs. 24/04/2006 n. 219 regola il sistema nazionale di farmacovigilanza coinvolgendo gli operatori sanitari, le aziende sanitarie, le aziende farmaceutiche, le Regioni o i Centri Regionali di Farmacovigilanza, ove istituiti, il Ministero della Salute e l' AIFA.

Tale sistema viene gestito dalla Rete telematica nazionale di Farmacovigilanza che collega tra di loro i soggetti sopraindicati, opportunamente abilitati dal Ministero.

Il flusso dei dati è il seguente:

Segnalatore (MMG, PLS, Farmacista, Medico ospedaliero, Igiene Pubblica e Servizi Territoriali, Infermiere, tecnico sanitario, ostetrica, Interessato)

Destinatari di I livello: Azienda ASL di Pescara (potrebbe essere soggetto segnalatore).

Destinatario di II livello: Regione Abruzzo

Destinatario di III livello: Ministero Salute e Azienda farmaceutica titolare del farmaco

I dati sanitari dei pazienti, per i quali vengono segnalate reazioni avverse, sono acquisiti al fine di poter definire il nesso di causalità tra reazione e farmaco assunto. E' necessario infatti conoscere le indicazioni terapeutiche per le quali il paziente ha assunto il farmaco sospetto, le date di insorgenza della reazione e quelle della durata della terapia per poter stabilire se esista una correlazione temporale.

Occorre inoltre conoscere le condizioni concomitanti e/o predisponenti per poter escludere spiegazioni alternative all'insorgenza della reazione. Le schede di segnalazione possono essere integrate da altra documentazione clinica incluse le cartelle cliniche ed i referti di accertamenti.

Le segnalazioni di reazioni avverse, compilate da medici, farmacisti, operatori sanitari e dagli altri segnalatori, sono inserite, tramite la rete di farmacovigilanza, nel data-base nazionale ministeriale.

Gli elementi della scheda relativi al paziente sono limitati alle iniziali, all'età, al sesso e alla data di insorgenza della reazione. Ai sensi del D.M. 12/12/2003 è prevista la raccolta del dato relativo all'origine etnica dell'interessato in quanto l'appartenenza ad una determinata etnia può influenzare il manifestarsi di eventi avversi a farmaci e/o vaccini.

Inoltre nel caso di segnalazioni di anomalie congenite o difetti alla nascita in feti/neonati di donne che hanno assunto il farmaco/vaccino sospetto in gravidanza, vengono acquisiti i dati relativi sia al bambino che alla madre.

I dati sulle reazioni avverse raccolti nella scheda sono registrati nella rete di farmacovigilanza dalle strutture sanitarie che hanno rilevato l'evento avverso.

I medesimi dati, nell'ambito della rete di farmacovigilanza, sono trasmessi dalle strutture sanitarie che li hanno inseriti, alla Regione e al Ministero, ove da questi richiesto, e alle Aziende farmaceutiche titolari dei farmaci che hanno causato la reazione, ad eccezione per queste ultime, della parte relativa al segnalatore.

I medici e gli altri operatori sanitari o il paziente stesso trasmettono le segnalazioni di sospette reazioni avverse, tramite le apposite schede, tempestivamente, al responsabile di farmacovigilanza della struttura sanitaria di appartenenza. I Responsabili di farmacovigilanza provvedono, previa verifica della completezza e della congruità dei dati, all'inserimento della segnalazione, entro e non oltre sette giorni dalla data del ricevimento della stessa, nella banca dati della rete di farmacovigilanza nazionale. Provvedono, inoltre, alla verifica dell'effettiva trasmissione del messaggio, relativo all'inserimento, alla Regione Abruzzo ed all'Azienda farmaceutica interessata.

Le schede originali di segnalazione sono conservate presso la struttura sanitaria che le ha ricevute ed inoltrate in copia all'AIFA e alla Regione Abruzzo (art. 132 comma 5 D.Lgs 219/2006).

4.26 Attività amministrative correlate all'erogazione a totale carico del servizio sanitario nazionale, qualora non vi sia alternativa terapeutica valida, di medicinali inseriti in apposito elenco predisposto dall'Agenzia Italiana del Farmaco

4.26.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	028
	Denominazione Trattamento	Attività amministrative e sanitarie correlate all'erogazione a totale carico del servizio sanitario nazionale, qualora non vi sia alternativa terapeutica valida, di medicinali inseriti in apposito elenco predisposto dall'Agenzia Italiana del Farmaco
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrative e sanitarie correlate all'erogazione a totale carico del servizio sanitario nazionale, qualora non vi sia alternativa terapeutica valida, di medicinali inseriti in apposito elenco predisposto dall'Agenzia Italiana del Farmaco
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (correlate all'erogazione a totale carico del servizio sanitario nazionale, qualora non vi sia alternativa terapeutica valida, di medicinali inseriti in apposito elenco predisposto dall'Agenzia Italiana del Farmaco).  Vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati idonei a rivelare:</li> <li>- Origine razziale ed etnica <input type="checkbox"/></li> <li>- Convinzioni religiose <input type="checkbox"/> filosofiche <input type="checkbox"/></li> <li style="padding-left: 20px;">d'altro genere <input type="checkbox"/></li> <li>- Opinioni politiche <input type="checkbox"/></li> <li>- Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/></li> <li>- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input type="checkbox"/></li> <li style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input type="checkbox"/></li> <li>- Vita sessuale <input type="checkbox"/></li> <li>- Dati giudiziari <input type="checkbox"/></li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul>

( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<p>Consenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Conservazione 10 anni:</b></li> <li>- CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL- scheda di segnalazione/richiesta</li> </ul>
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Azienda sanitaria di residenza del paziente, Regione, AIFA, Ministero salute- Uffici sanità marittima</li> </ul>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione</p> <p>Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	<p>Dipartimento Oncologico-Ematologico</p> <p>Dipartimento delle Medicine</p> <p>Dipartimento dei Servizi - UOC Farmacia</p> <p>Dipartimento delle Chirurgie</p>
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- informatizzato <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>-supporto di altro tipo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- audio <input type="checkbox"/></li> <li>- video <input type="checkbox"/></li> <li>- per immagini <input type="checkbox"/></li> <li>- reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul>
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione,

		elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.26.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.26.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto	



	dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.26.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: - le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento; - le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati; - i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati; - le limitazioni della finalità,	FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE: Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" D.Lgs 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" Legge 23 dicembre 1996, n.648 di conversione del DL 21/10/96 n. 536, concernente "Istituzione di un elenco di medicinali predisposto e periodicamente aggiornato dalla Commissione Unica del Farmaco, erogabili a totale carico del S.S.N. qualora non esista valida alternativa terapeutica "  LEGGI REGIONALI:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p><b>ALTRE FONTI:</b>  D.M. Salute 11 febbraio 1997 "Modalità di importazione di specialità medicinali registrate all'estero"  D.M. 31 gennaio 2006 "Importazioni medicinali dall'estero"  Provvedimento della Commissione Unica del Farmaco, 20/7/00 "Istituzione dell'elenco dei medicinali erogabili a totale carico del S.S.N. ai sensi della L. 648/96"  Provvedimento della Commissione Unica del Farmaco, 31/01/01, concernente il monitoraggio clinico dei medicinali erogati ai sensi della L. 648/96.  Determine AIFA  Compensazione interregionale della mobilità sanitaria - Testo unico approvato annualmente dalla Conferenza delle Regioni</p>
--	--

#### 4.26.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.26.5 Descrizione Estesa del Trattamento

La L. 648/96 prevede che, qualora non vi sia valida alternativa terapeutica, siano erogati a totale carico del Servizio sanitario nazionale, sulla base di procedure definite dalla Commissione Unica del Farmaco (ora AIFA):

- medicinali innovativi in commercio all'estero, ma non sul territorio nazionale,
- medicinali sottoposti a sperimentazione clinica,
- medicinali da impiegare per una indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata.

I dati sanitari relativi ai pazienti in terapia con tali medicinali, inseriti nell'apposito elenco predisposto dall'AIFA ed erogati ai sensi della L. 648/96, vengono acquisiti dal medico prescrittore utilizzando il modello di scheda emanato con Provvedimento CUF 31/01/01, previa acquisizione del consenso informato scritto allo specifico trattamento farmacologico (Provvedimento CUF 20/07/2000) e secondo le indicazioni dell'AIFA contenute nei singoli provvedimenti di inserimento in elenco, specifici per ogni medicinale.

Le schede individuali del paziente di cui sopra, in cui sono indicate le iniziali, l'età, il sesso e i dati clinici periodicamente monitorati, vengono trasmesse ogni tre mesi dal medico/struttura sanitaria prescrittore/prescrittrice, all'AIFA e alla Direzione Sanità della Regione Abruzzo (Provvedimento CUF 20 luglio 2000 art. 4), al fine di monitorare l'appropriatezza prescrittiva di tali farmaci.

I dati identificativi del paziente ed il consenso informato al trattamento farmacologico acquisito dai medici prescrittori rimangono allegati alla documentazione clinica del paziente.

Nel caso in cui l'Azienda di residenza dell'assistito o la Regione sia diversa rispetto alla ASL di Pescara (che eroga il farmaco), gli uffici competenti dell'Azienda sanitaria provvedono a richiedere il rimborso all'Azienda di residenza dell'assistito ed inviano le informazioni alla Regione comunicando i dati relativi alla prestazione erogata, inclusi gli elementi identificativi del paziente, in conformità al TU sulla Compensazione interregionale della mobilità sanitaria.

Ai sensi del D.M. 31 gennaio 2006 (Importazioni medicinali dall'estero) gli Uffici di Sanità Marittima e di Frontiera del Ministero della Salute possono chiedere, in presenza di richieste numeriche "eccessive rispetto a periodi precedenti", le motivazioni di carattere clinico ed epidemiologico al medico e alla ASL di Pescara.

4.27 Attività amministrative correlate all'assistenza a favore delle categorie protette (morbo di Hansen).

4.27.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	029
	Denominazione Trattamento	Attività amministrative correlate all'assistenza a favore delle categorie protette (morbo di Hansen)
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrative correlate all'assistenza a favore delle categorie protette (morbo di Hansen)
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione; Erogazione di contributi economici ai cittadini affetti da Morbo di Hansen e loro familiari; Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/> - Vita sessuale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - Dati giudiziari <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Malattie infettive, registri <b>Conservazione 10 anni:</b> - Malattie infettive, denunce (scheda di notifica/segnalazione)
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati	Pazienti

Art. 30 c.1 c)	
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	- verso soggetti pubblici <input checked="" type="checkbox"/> Ministero della Salute, Regione, Centri di riferimento al di fuori dell'azienda sanitaria, Istituto penitenziario o altre comunità o strutture presso cui dimora l'interessato, ove strettamente necessario
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento delle Medicine - UOC Malattie Infettive Direzione della Funzione Territoriale - UOC Medicina Penitenziaria
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo: - audio <input type="checkbox"/> - video <input type="checkbox"/> - per immagini <input type="checkbox"/> - reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/>
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi  - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> archivio esenti, archivi relativi alle prestazioni
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori (SI/NO)	SI



Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato (medico che invia il paziente al Centro di riferimento)  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.27.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.27.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che	

	persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.27.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale" Legge 31 marzo 1980, n.126 "Indirizzo alle regioni in materia di provvidenze a favore degli hanseniani e loro familiari" D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n. 421" D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice per la protezione dei dati personali", (Art. 94, Banche di dati, registri e schedari in ambito sanitario).  <b>LEGGI REGIONALI</b>  <b>ALTRE FONTI:</b> D.P.R. 21 settembre 1994 "Controllo del Morbo di Hansen nel SSN"; D.P.C.M. 31 maggio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome in materia di morbo di Hansen"; D.M. 15 dicembre 1990 "Sistema informativo

pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito	delle malattie infettive e diffuse"; D.M. Sanità 18 maggio 2001, n.279 "Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 29 aprile 1998, n. 124"; Accordo Stato Regioni 18 giugno 1999 "Linee guida per il controllo del morbo di Hansen in Italia";
--	---

#### 4.27.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.27.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati riguarda le attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, al monitoraggio della diffusione del morbo, nonché di erogazione di contributi economici, in relazione agli interventi volti alla tutela dei soggetti affetti da morbo di Hansen e loro familiari.

In base al DPCM 31/05/01, il medico che osserva un caso o un sospetto di morbo di Hansen, invia il paziente e la segnalazione al centro territoriale competente per territorio.

Nella notifica sono indicati la malattia diagnosticata o sospettata, i dati identificativi del paziente, gli accertamenti diagnostici eventualmente effettuati e la data di insorgenza della malattia.

Il centro territoriale, nel caso in cui il sospetto diagnostico sia fondato, provvede ad inviare il paziente presso uno dei centri di riferimento nazionale unitamente alla relativa scheda di notifica (compilata nelle sez A e B).

Il centro di riferimento nazionale, confermata la diagnosi, compila la scheda nella sez C senza dati identificativi diretti e ne invia copia al centro territoriale che ha inviato il paziente, una alla regione Abruzzo ed una al Ministero della Salute anche ai fini del monitoraggio delle malattie infettive e diffuse.

Il centro territoriale invia una copia della scheda di notifica, completa in tutte le sezioni, alla ASL di Pescara.

In base al D.M. Sanità n. 279 del 18 maggio 2001 il morbo di Hansen è inserito nell'elenco delle malattie rare, mentre in base al D.M. 15 dicembre 1990 (Sistema informativo delle malattie infettive e diffuse) è compreso anche tra le malattie infettive di classe III<sup>a</sup>.

I dati sono trattati a livello aziendale e regionale per finalità di monitoraggio sullo stato di diffusione del morbo di Hansen, in applicazione di quanto previsto per le malattie rare e per le malattie infettive.

Nel caso in cui il soggetto con sospetto di morbo di Hansen sia sottoposto a misura detentiva, l'indicazione della struttura penitenziaria quale domicilio abituale dell'interessato, può essere idonea a rivelare, in determinati contesti, dati giudiziari dell'interessato.

I dati relativi allo stato di salute delle persone detenute affette da Morbo di Hansen possono inoltre essere comunicati all'Istituto penitenziario presso cui è detenuto l'interessato, se strettamente necessari a garantire il rispetto delle norme di sicurezza del sistema penitenziario, nonché ad assicurare i necessari interventi per la salute dell'interessato e di sanità pubblica, all'interno dell'Istituto stesso.

4.28 Attività amministrativa programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l'assistenza ai nefropatici cronici in trattamento dialitico

4.28.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	030
	Denominazione Trattamento	Attività amministrativa programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l'assistenza ai nefropatici cronici in trattamento dialitico
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrativa programmatoria, gestionale e di valutazione concernente l'assistenza ai nefropatici cronici in trattamento dialitico
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività amministrative correlate a quelle di assistenza sanitaria ai nefropatici cronici mediante trattamento dialitico.  Programmazione dei servizi, gestione amministrativa (esenzioni, mobilità sanitaria, etc.), gestione dei servizi, controllo e valutazione.
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Opinioni politiche <input type="checkbox"/>  Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/> Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale <input type="checkbox"/>  Dati giudiziari <input type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili



<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b>Altri tempi di Conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schede di emodialisi 10 anni da cessazione di trattamento</li> </ul>
<p>Note sui Diritti dell'interessato</p>	
<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Pazienti</p>
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p>- verso soggetti pubblici <input checked="" type="checkbox"/> Regione/Agenzia regionale di Sanità, Ministero dell'Economia e delle Finanze (art.50 L.326/2003)</p>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	<p>NO</p>
<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione</p> <p>Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
<p><b>ULTERIORI Informazioni</b></p>	
<p>Unità Operative Autorizzate (incaricati)</p>	<p>Dipartimento delle Medicine - UOC Nefrologia e Dialisi</p>
<p>Responsabili del Trattamento</p>	<p>Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018</p>
<p>Modalità di Trattamento</p>	<p>- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- informatizzato <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>-supporto di altro tipo:</p> <p>- audio <input type="checkbox"/></p> <p>- video <input type="checkbox"/></p> <p>- per immagini <input type="checkbox"/></p> <p>- reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/></p>
<p>Operazioni Standard</p>	<p>Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione</p>
<p>Operazioni Particolari</p>	<p>Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi</p> <p>- dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(Con i trattamenti o archivi necessari per le attività di medicina legale e gestione amministrativa)</p>
<p>Descrizione Asset di supporto</p>	<p>Vedi Elenco degli Asset di Supporto</p>

e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato [X]
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.28.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.28.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il	

	proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.28.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale" D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" D.Lgs. 29 aprile 1998, n.124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della L. 27 dicembre 1997, n. 449"; e loro integrazioni e modificazioni; Legge 24 novembre 2003, n.326 conversione in legge con modifiche del D.L. n. 269 del 30.09.2003- art. 50)  <b>LEGGI REGIONALI</b>  <b>ALTRE FONTI:</b> D.M. 28 maggio 1999, n. 329 "Regolamento

	trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito	recante norme di individuazione delle malattie croniche e invalidanti ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 29 aprile 1998, n. 124" e sue integrazioni e modificazioni, Accordo per la compensazione interregionale della mobilità sanitaria approvato annualmente dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome
--	--	---

#### 4.28.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.28.5 Descrizione Estesa del Trattamento

I dati sanitari riferiti a nefropatici cronici in trattamento dialitico vengono trattati a livello aziendale per finalità amministrative, gestionali, di controllo e valutazione, di programmazione dei servizi correlati alle prestazioni di assistenza ai nefropatici cronici.

Gli aventi diritto si rivolgono alla ASL di Pescara, chiedendo il riconoscimento della esenzione per patologia.

Per ogni assistito viene creata una scheda sanitaria contenente (un diario delle sedute di dialisi) che rimane al servizio per tutta la durata del trattamento e fino a quando, trascorsi i termini di legge previsti dopo l'ultima seduta, viene distrutto.

La prestazione è, altresì, erogata dai privati accreditati che hanno stipulato appositi accordi contrattuali (DIAVERUM).

La ASL di Pescara tratta i dati relativi all'attività di dialisi nell'ambito dell'attività di mobilità sanitaria a compensazione prevista dall'art. 8 sexies comma 8 D. Lgs. 502/92 e dal TU per la compensazione interregionale della mobilità sanitaria approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome.

I dati sono comunicati dalla ASL, quale soggetto erogatore diretto della prestazione, al Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi della L. 326/2003 (art. 50), ai fini del monitoraggio della spesa sanitaria.

La Asl di Pescara, altresì, prevede un rimborso delle spese sostenute dai nefropatici cronici in trattamento dialitico in centri privati.

I dati possono essere forniti da soggetto privato diverso dall'interessato nel caso in cui ci sia un rimborso per dialisi effettuata in centri privati. In tal caso, ove strettamente necessario per finalità di controllo, la ASL può acquisire presso il centro privato presso cui è stata effettuata la dialisi, ulteriori dati e notizie relative a prestazioni ulteriori rese all'interessato.

Il trattamento dei dati è inoltre effettuato nell'ambito delle funzioni di programmazione, gestione (inclusi i programmi di miglioramento della qualità), controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria (inclusi i programmi di accreditamento e quelli di vigilanza); implementazione e valutazione dei programmi di prevenzione, di diagnosi precoce delle malattie, valutazione di efficacia dei trattamenti sanitari erogati e della qualità e appropriatezza dell'assistenza anche a fini programmatori.

Per tali finalità possono essere stabilite consultazioni con altri archivi aziendali, quali quelli relativi agli archivi contenenti dati di mortalità, ai registri informatizzati di prenotazione, agli archivi relativi alle prestazioni, etc.



4.29 Attività medico-legale inerente l'istruttoria delle richieste di indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati

4.29.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	031
	Denominazione Trattamento	Attività medico-legale inerente l'istruttoria delle richieste di indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività medico-legale inerente l'istruttoria delle richieste di indennizzo per danni da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale</li> <li>- Attività certificatorie</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dei servizi</li> <li>- Attività amministrative correlate alle trasfusioni di sangue umano</li> <li>- Finalità di applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, etc.</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale  X  Stato di salute: attuale  X  pregresso  X  Anche relativi a familiari dell'interessato  X
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la	<b>Conservazione Illimitata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione)</li> </ul>

<p>cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudizio medico-legale per danni da trasfusioni (Circolare del Ministero della Sanità 10 aprile 1992)</li> <li>- Documentazione relativa ai danneggiati da trasfusione o somministrazione di emoderivati: pratiche di indennizzo (copie conformi di: cartella clinica riportante la prova delle avvenute trasfusioni o somministrazioni emoderivati, documentazione sanitaria indicante positività o diagnosi di malattia, analisi ematochimiche, documentazione amministrativa, ecc.);(Art. 3 L.210/1992 e L. 238/1997); Circ. 1 Ministero della sanità del 4-11-1996 n. 900);</li> <li>- Atti contenuti nel fascicolo relativo all'accertamento medico legale, compresa la documentazione inerente i rapporti e i flussi informativi con enti esterni;</li> <li>- Documentazione relativa ai danneggiati da vaccinazioni</li> <li>- obbligatorie: pratiche di indennizzo (copie conformi di: certificato vaccinale, cartella clinica, documentazione sanitaria comprovante l'entità delle lesioni, documentazione amministrativa, ecc.).</li> </ul> <p><b>Conservazione 20 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste e referti di visita medico-legale</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità (atti di liquidazione componenti commissione medica e documentazione corredata): 10 anni dall'ultima visita</li> </ul>
<p>Note sui Diritti dell'interessato</p>	
<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Pazienti</p>
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici (Commissione Medica Ospedaliera del Ministero della Difesa, Ministero Salute, Regione, Aziende Sanitarie nel caso in cui il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale afferisca ad altra Azienda Sanitaria)</li> <li> X </li> <li>- verso soggetti privati</li> <li> X </li> </ul> <p>Aventi diritto all'indennizzo</p>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	<p>NO</p>
<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
<p><b>ULTERIORI Informazioni</b></p>	

Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento di Prevenzione - UOC Medicina Legale Dipartimento Amministrativo degli Affari Generali e Legali - UOC Affari Generali e Legali
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento num. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo: audio <input type="checkbox"/> video <input type="checkbox"/> per immagini <input type="checkbox"/> reperti biologici o di altro tipo <input type="checkbox"/>
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria): archivi cartelle cliniche, archivio del servizio di immunoematologia-trasfusionale, archivio vaccinazioni <input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.29.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.29.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,

- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.29.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	

<p>b)</p>	<p>dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p><b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b>  Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"  Legge 25 febbraio 1992, n. 210 "Indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazione obbligatorie, trasfusioni"  D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria "  Legge 20 dicembre 1996, n. 641: "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 23 ottobre 1996, n. 548, recante interventi per le aree depresse e protette, per manifestazioni sportive internazionali, nonché modifiche alla legge 25 febbraio 1992, n. 210" (art. 7 Modifica e integrazione della legge 25 febbraio 1992, n. 210)  Legge 25 luglio 1997, n. 238 "Modifiche ed integrazioni alla L. 25 febbraio 1992, n. 210, in materia di indennizzi ai soggetti danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni ed emoderivati"  D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59" (art. 123 rubricato sotto il titolo: "Contenzioso" - "sono conservate allo Stato le funzioni in materia di ricorsi per la corresponsione degli indennizzi a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati")  Legge 14 ottobre 1999, n. 362 "Disposizioni urgenti in materia sanitaria" (art. 3 co. 3, relativamente al diritto all'indennizzo anche per i soggetti che si siano sottoposti a vaccinazione antipollomielitica non obbligatoria)  Legge 29 ottobre 2005, n. 229: "Disposizioni in materia di indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie"  Legge 3 febbraio 2006, n. 27 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, recante misure urgenti in materia di università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui"</p> <p>Leggi Regionali.</p> <p><b>ALTRE FONTI :</b>  D.P.C.M. 26 maggio 2000 "Individuazione delle risorse umane, finanziarie, strumentali ed organizzative da trasferire alle regioni in materia di salute umana e sanità veterinaria ai sensi del titolo IV, capo I, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112" (art. 2 - restano a carico dello Stato gli eventuali oneri derivanti dal contenzioso riferito a fatti precedenti il trasferimento)  D.P.C.M. 22 dicembre 2000 "Trasferimento dei beni e delle risorse finanziarie, umane,</p>
-----------	--	--



strumentali e organizzative per l'esercizio delle funzioni conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112

D.P.C.M. 8 gennaio 2002 "Rideterminazione delle risorse finanziarie da trasferire alle regioni e agli enti locali per l'esercizio delle funzioni conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, in materia di salute umana e sanità veterinaria" (art. 3 rubricato sotto il titolo "Contenzioso" - "restano a carico dello Stato, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.C.M. 26 maggio 2000, gli oneri a qualsiasi titolo derivanti dal contenzioso riferito a qualsiasi ricorso giurisdizionale concernenti le istanze di indennizzo trasmesse sino al 21 febbraio 2001 al Ministero della sanità, dalle aziende sanitarie locali")

D.P.C.M. 24 luglio 2003 "Rideterminazione delle risorse finanziarie da trasferire alle regioni ed agli enti locali per l'esercizio delle funzioni conferite dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, in materia di salute umana e sanità veterinaria" (art. 3 - reitera in termini identici l'art. 3 del precedente D.P.C.M. 8 gennaio 2002)

D. M. Lavoro, salute e politiche sociali 20 giugno 2008 "Modalità di liquidazione e di determinazione degli importi per gli indennizzi ai soggetti danneggiati da vaccinazioni"

D. M. Lavoro, salute e politiche sociali 28 aprile 2009 n.132 : "Regolamento di esecuzione dell'art. 33, c. 2, del DL n. 159 del 1/10/2007, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 222 del 29/11/2007, e dell'art. 2, co. 362, della L. n. 244 del 24/12/2007, per la fissazione dei criteri di base ai quali definire le transazioni da stipulare con soggetti talassemici, affetti da altre emoglobinopatie o affetti da anemie ereditarie, emofilici ed emotrasfusi occasionali danneggiati da trasfusione con sangue infetto o da somministrazione di emoderivati infetti e con soggetti danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, che abbiano istaurato azioni di risarcimento danni tuttora pendenti"

Ministero della Sanità: Circolare n. 500 del 10 aprile 1992 "Indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati legge 25 febbraio 1992, n. 210"

Ministero del Tesoro: Circolare n. 13/NC 11 marzo 1996, "Variazione della misura degli indennizzi, previsti dalla legge n. 210 del 1992"

Ministero della Salute: Circolare n. 900 del 14 novembre 1996 "Direttive alle Unità sanitarie locali in attuazione dell'art. 7 del D.L. 23/10/1996 n. 548"

Ministero del lavoro e della previdenza sociale: Circolare 9 aprile 1998, n. 49/98 "Denuncia ai Procuratori regionali presso le Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei Conti"

I.N.P.S. Circ. 10 ottobre 2000, n. 172 "Indennizzo di cui alla Legge 210/1992. Non computabilità nel reddito ai fini dei trattamenti"

	<p>di famiglia”  I.N.P.S. Circ. 6 dicembre 2000, n. 203  “Indennizzo di cui alla legge n. 210 del 1992.  Non computabilità nel reddito da valutare ai  fini del diritto alle prestazioni pensionistiche”  Ministero della Salute: Circolare D.G.P.S..n.  2128 del 11 Aprile 2002 (sul termine di  decadenza delle domande di indennizzo)  Accordo della Conferenza permanente per i  rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province  autonome di Trento e Bolzano (rep. Atti n.  1508 del 1/8/2002): “Linee-guida per la  gestione uniforme delle problematiche  applicative della legge 25 febbraio 1992, n.  210, in materia di indennizzi per danni da  trasfusioni e vaccinazioni”, di cui al punto 3  dell’accordo dell’8 agosto 2001 (repertorio atti  n. 1285)  Accordo della Conferenza permanente per i  rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province  autonome di Trento e Bolzano - 23 settembre  2004: “Modifiche ed integrazioni all’Accordo  sancito alla Conferenza Stato-Regioni nella  seduta del 1° agosto 2002” (rep. Atti n. 1508).</p>
--	---

#### 4.29.4 Verifica compatibilità dell’ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell’Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all’articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell’ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l’interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell’articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell’articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell’ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell’esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.29.5 Descrizione Estesa del Trattamento

In seguito alla ricezione dell’istanza, presentata anche per il tramite di un patronato o di una associazione di categoria previa delega scritta dell’interessato, l’ Azienda Sanitaria istruisce la pratica raccogliendo la scheda informativa dei dati relativi alla trasfusione o alla vaccinazione o all’infortunio nel caso di operatori sanitari e tutta la documentazione sanitaria necessaria; nel caso di epatite o di infezione da HIV post trasfusionali viene effettuata la ricerca sui donatori da parte del Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale competente al fine di verificare l’eventuale nesso di causalità.

Si trasmette l'istanza medesima alla Commissione Medica Ospedaliera (CMO del Ministero della Difesa) per il giudizio sul nesso causale, sulla presentazione della domanda nei termini di legge e sulla ascrivibilità tabellare del danno.

Ricevuto il verbale dalla CMO, si notifica all'interessato o agli aventi diritto in caso di decesso dell'interessato.

Nel caso in cui il giudizio della CMO comporti il diritto all'indennizzo, viene effettuato il conteggio delle spettanze economiche (compresi arretrati) per l'erogazione di quanto dovuto da parte dell'Azienda Sanitaria.

Nelle Regioni in cui la competenza all'erogazione dell'indennizzo non è stata trasferita alle Aziende Sanitarie, il giudizio medico-legale della CMO viene notificato anche agli uffici regionali di riferimento, affinché vengano effettuati i conteggi per la liquidazione delle somme spettanti.

Nel caso in cui il giudizio della CMO escluda il diritto all'indennizzo, unitamente alla notifica del verbale, si comunica all'interessato il diritto di esperire ricorso amministrativo entro trenta giorni dalla notifica.

L'eventuale ricorso amministrativo esperito viene inviato al Ministero della Salute, all'Azienda Sanitaria che ha istruito la pratica e alla Regione se competente ad erogare l'indennizzo.

Può essere presentata all'Azienda Sanitaria un'ulteriore istanza in caso di aggravamento.

In caso di contenzioso l'Azienda Sanitaria ottempera alle richieste di documentazione avanzate dalla Regione.

4.30 Attività medico-legale inerente gli accertamenti finalizzati al sostegno delle persone con disabilità (riconoscimento dello stato di invalidità, cecità e sordità civili, della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92, accertamenti per il collocamento mirato al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99)

4.30.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	032
	Denominazione Trattamento	Attività medico-legale inerente gli accertamenti finalizzati al sostegno delle persone con disabilità (riconoscimento dello stato di invalidità, cecità e sordità civili, della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92, accertamenti per il collocamento mirato al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99)
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività medico-legale inerente gli accertamenti finalizzati al sostegno delle persone con disabilità (riconoscimento dello stato di invalidità, cecità e sordità civili, della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92, accertamenti per il collocamento mirato al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99)
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrativa correlata alla disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate</li> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale  X  Stato di salute: attuale  X  pregresso  X  Anche relativi a familiari dell'interessato  X  Vita sessuale  _  Dati giudiziari  X
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>

<p>consenso)</p> <p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>I termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b>Conservazione Illimitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione);</li> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione);</li> <li>- Documentazione per riconoscimento o aggravamento stati invalidità civile, handicap, cecità e sordomutismo (Istanze di riconoscimento, certificato medico attestante la patologia invalidante, documentazione sanitaria, verbale di accertamento ASL / H, verbale INPS, ecc.);</li> <li>- Documentazione per rilascio / rinnovo del contrassegno invalidi, compresa la documentazione acquisita dal paziente;</li> <li>- Atti contenuti nel fascicolo relativo all'accertamento medico legale, compresa la documentazione inerente i rapporti e i flussi informativi con enti esterni;</li> <li>- Documentazione per riconoscimento o aggravamento stati invalidità civile, handicap, cecità e sordomutismo (Istanze di riconoscimento, certificato medico attestante la patologia invalidante, documentazione sanitaria, verbale di accertamento ASL, verbale INPS, ecc.);</li> <li>- Documentazione per rilascio / rinnovo del contrassegno invalidi, compresa la documentazione acquisita dal paziente;</li> </ul> <p><b>Conservazione 20 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste e referti di visita medico-legale</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione per riconoscimento diritto all'esenzione (copia cartella clinica, verbale invalidità, certificati medici, archivio esenti, ecc.)</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità (atti di liquidazione componenti commissione medica e documentazione corredata): 10 anni dall'ultima visita</li> <li>-</li> </ul>
<p>Note sui Diritti dell'interessato</p>	
<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Pazienti</p>
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici [X] Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS)</li> <li>- verso soggetti privati [X]</li> <li>- Ente nazionale per la protezione e l'assistenza dei sordi, Unione italiana dei ciechi e degli ipovedenti</li> <li>- Associazione nazionale dei mutilati e invalidi civili (art. 24 comma 6 della L. 183/2010)</li> <li>- Associazioni di categoria</li> <li>- Patronati.</li> </ul>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione</p>	<p>NO</p>



	internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	Dipartimento di Prevenzione – UOC Medicina Legale
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) [X]
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI, - dati forniti da soggetto pubblico [X] - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato [X] (familiari, conviventi, Associazioni di volontariato, di categoria, patronati con delega)
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.30.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X

f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

4.30.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita,	

rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
---

#### 4.30.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 26 maggio 1970, n. 381 "Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti" Legge 27 maggio 1970, n. 382 "Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili" Legge 30 marzo 1971, n. 118 "Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili" Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale" Legge 11 febbraio 1980, n. 18 "Indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili" Legge 23 novembre 1988, n. 508 "Norme integrative in materia di assistenza economica agli invalidi civili, ai ciechi civili ed ai sordomuti"(indennità di accompagnamento) D.Lgs 23 novembre 1988, n. 509 "Norme per la revisione delle categorie delle minorazioni e malattie invalidanti, nonché dei benefici previsti dalla legislazione vigente per le medesime categorie, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge 26 luglio 1988, numero 291 Legge 11 ottobre 1990, n. 289 "Modifiche alla disciplina delle indennità di accompagnamento di cui alla L. 21 novembre 1988, n. 508, recante norme integrative in materia di assistenza economica agli invalidi civili, ai ciechi civili ed ai sordomuti e istituzione di un'indennità di frequenza per i minori invalidi" Legge 15 ottobre 1990, n. 295 "Modifiche ed integrazioni all'articolo 3 del D.L. 30 maggio 1988, n. 173 , convertito, con modificazioni, dalla L. 26 luglio 1988, n. 291, e successive modificazioni, in materia di revisione delle categorie delle minorazioni e malattie invalidanti" (istituzione di commissioni mediche per l'accertamento nelle ASL) Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" (art. 12 bis comma 9) Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ""Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" art. 1, commi 248 -259 e comma 266 D.Lgs 31 marzo 1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato

alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59" art.130

Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

D. Lgs.29 aprile 1998, n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della L. 27 dicembre 1997, n. 449"

Legge 3 aprile 2001 n. 138 "Classificazione e quantificazione delle minorazioni visive e norme in materia di accertamenti oculistici"

D.L. 30 settembre 2003, n. 269 art. 42 "Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici" art.42

Legge 2 dicembre 2005, n. 248 "Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 30 settembre 2005 n. 203", recante misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"

Legge 9 marzo 2006, n. 80 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, recante misure urgenti in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione"

Legge 20 febbraio 2006, n. 95 "Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi"

Legge 3 marzo 2009, n. 18 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità", con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità"

D.L. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali"

Legge 3 agosto 2009, n. 102 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali".

Legge 4 novembre 2010, n.183 "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di organizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro" art 24 comma 6

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI:

D.P.R. 21 settembre 1994, n. 698 "Regolamento recante norme sul riordinamento dei procedimenti in materia di riconoscimento delle minorazioni civili e sulla concessione dei benefici economici"

D.P.R. 13 febbraio 2000 "Atto di indirizzo e coordinamento per l'accertamento della

	<p>capacità lavorativa della persona con disabilità ai fini del collocamento mirato al lavoro"  D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico in materia di documentazione amministrativa"  D.P.C.M. 30 marzo 2007 "Attuazione dell'articolo 10 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248, concernente il trasferimento di competenze residue dal Ministero dell'economia e delle finanze all'INPS"</p> <p>D.M. Tesoro 5 agosto 1991, n. 387 "Regolamento recante le norme di coordinamento per l'esecuzione delle disposizioni contenute nella legge 15 ottobre 1990, n. 295, in materia di accertamento dell'invalidità civile."  D.M. Sanità 5 febbraio 1992) "Approvazione della nuova tabella indicativa delle percentuali d'invalidità per le minorazioni e malattie invalidanti." (tabelle di invalidità civile)  D.M. Economia e delle finanze 2 agosto 2007 "Individuazione delle patologie rispetto alle quali sono escluse visite di controllo sulla permanenza dello stato invalidante."</p>
--	--

#### 4.30.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.30.5 Descrizione Estesa del Trattamento

L'INPS, cui pervengono il certificato medico attestante le infermità invalidanti da parte del medico di medicina generale e le domande di riconoscimento dell'invalidità da parte degli interessati, anche per il tramite degli enti di patronato e delle associazioni di categoria trasmette le domande stesse all'UOC Medicina Legale per i successivi adempimenti connessi alla procedura.



L'interessato è sottoposto a visita collegiale da parte della Commissione medica ASL (ambulatoriale o domiciliare) integrata da un medico dell' Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) così come previsto dalla vigente normativa.

I dati sanitari relativi all'accertamento effettuato vengono trasmessi dalla ASL di Pescara all'INPS.

Successivamente l'INPS convalida il verbale di accertamento, fatta salva l'eventuale sospensione del giudizio per ulteriori verifiche.

La procedura può essere gestita, su mandato dell'interessato, da enti abilitati (associazioni di categoria, patronati) che trasmettono all'INPS la documentazione fornita dall'interessato stesso e avviano la procedura di accertamento dell'invalidità, cecità e sordità civili, della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92.

I dati relativi ai familiari dell'interessato, ove indispensabili, possono essere rilevati in quanto presenti nella documentazione sanitaria presentata dal soggetto richiedente.

I dati giudiziari possono essere trattati nel caso di visita medica a persone soggette a misure restrittive presso carceri o istituti penitenziari, ove la Commissione medica della ASL vi si rechi per l'effettuazione della visita.

In sede di visita medica, alla presenza dell'interessato viene effettuato il raffronto con altri archivi tenuti della Azienda sanitaria per finalità medico-legali (patenti di guida, porto d'armi, idoneità al lavoro) al fine di verificare le dichiarazioni rese dall'interessato e/o dietro, sua richiesta, integrare la documentazione prodotta.

Il verbale di accertamento viene comunicato dall'INPS all'interessato o al legale rappresentante che, entro 6 mesi, può proporre ricorso giurisdizionale.

L'Azienda sanitaria, su specifica richiesta dell'INPS, trasmette all'Istituto i dati relativi alla sussistenza o meno di ricoveri dei titolari di indennità di accompagnamento, e se a titolo gratuito o meno, al fine di consentire le verifiche ai sensi art.1, commi 251 e 266, legge 662/1996; nel caso in cui si riscontrino omesse dichiarazioni da parte degli interessati, viene effettuata una verifica immediata della sussistenza dei requisiti che danno luogo al beneficio.

4.31 Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità in ambito di diritto al lavoro (assunzione nel pubblico impiego: idoneità allo svolgimento di attività lavorative; controllo dello stato di malattia dei dipendenti pubblici e privati; accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportino particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi)

#### 4.31.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	033
	Denominazione Trattamento	Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità in ambito di diritto al lavoro (assunzione nel pubblico impiego: idoneità allo svolgimento di attività lavorative; controllo dello stato di malattia dei dipendenti pubblici e privati; accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportino particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi)
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità in ambito di diritto al lavoro (assunzione nel pubblico impiego: idoneità allo svolgimento di attività lavorative; controllo dello stato di malattia dei dipendenti pubblici e privati; accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportino particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi)
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività certificatorie inerenti l'accertamento dell'idoneità in ambito di diritto al lavoro</li> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria</li> <li>- Applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza e salute della popolazione</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità	Vedere Manuale di Gestione del Sistema

descritta (principio di Minimizzazione)	
<p>Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso</p> <p>( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)</p>	<p>Informativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p>Consenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b><u>Conservazione Illimitata:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione);</li> <li>- Schede delle prove allergologiche relative a malattie professionali;</li> <li>- Registri vaccinazioni;</li> <li>- Atti contenuti nel fascicolo relativo all'accertamento medico legale, compresa la documentazione inerente i rapporti e i flussi informativi con enti esterni.</li> </ul> <p><b><u>Conservazione 20 anni:</u></b> Richieste e referti di visita medico-legale.</p> <p><b><u>Conservazione 10 anni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti riguardanti visite collegiali di idoneità/inidoneità alla mansione lavorativa compresi atti (certificato medico, documentazione sanitaria, ecc.)</li> </ul> <p><b><u>Altri termini di conservazione:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelle sanitarie e di rischio Almeno sino alla cessazione del rapporto di lavoro; <ul style="list-style-type: none"> <li>o 40 anni dalla cessazione del lavoro comportante una esposizione ad agenti cancerogeni ;</li> <li>o 30 anni dalla cessazione del lavoro comportante una esposizione a radiazioni ionizzanti;</li> </ul> </li> <li>- Registri infortuni 4 anni dall'ultima registrazione e, se non usato, dalla data in cui è stato vidimato;</li> <li>- Accertamenti sanitari su lavoratori visite fiscali (richieste e referti): 5 anni se non in fascicolo personale;</li> <li>- Contabilità (atti di liquidazione componenti commissione medica e documentazione corredata): 10 anni dall'ultima visita.</li> </ul>
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Lavoratori
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici [X]</li> <li>- verso soggetti privati [X]</li> </ul> <p>Ente pubblico o privato richiedente (solo per quanto attiene al giudizio - non la diagnosi).</p> <p>Commissione medica periferica del Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente al personale docente dichiarato inidoneo alla propria funzione per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti e che richieda di essere collocato fuori ruolo o utilizzato in altri compiti .</p> <p>Laboratori Analisi</p>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese</p>	NO

	terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>		
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Direzione della Funzione Territoriale – UOS Medico Competente Dipartimento di Prevenzione – UOC Medicina Legale
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento num. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	- cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> - informatizzato <input checked="" type="checkbox"/> - supporto di altro tipo: audio <input type="checkbox"/> video <input type="checkbox"/> per immagini <input checked="" type="checkbox"/> reperiti biologici o di altro tipo <input checked="" type="checkbox"/>
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria): Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, anagrafe aziendale invalidi civili, ciechi, sordi <input checked="" type="checkbox"/>
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato <input checked="" type="checkbox"/> - dati forniti da soggetto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.31.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	

c)	il trattamento è necessario per <u>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</u> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <u>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</u> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <u>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</u> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <u>perseguimento del legittimo interesse del titolare</u> del trattamento <u>o di terzi</u> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

#### 4.31.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei	



	medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.31.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 19 ottobre 1967, n. 977 "Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti" e modifiche successive "D.Lgs 345/99" "D. Lgs. 262/00" " D.L.112/08" in materia di visite e sorveglianza sanitaria per gli apprendisti, e d'idoneità all'impiego di bambini in attività lavorative di carattere culturale, artistico, sportivo o pubblicitario e nel settore dello spettacolo Legge 20 maggio 1970, n. 300 "Statuto dei lavoratori" art.5 Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale" Legge 11 novembre 1983, n. 638 "Misure urgenti in materia previdenziale e sanitaria e per il contenimento della spesa pubblica, disposizioni per vari settori della pubblica amministrazione e proroga di taluni termini" art. 5 -visite fiscali- Legge 8 agosto 1991, n. 274, Acceleramento delle procedure di liquidazione delle pensioni e delle ricongiunzioni, modifiche ed integrazioni degli ordinamenti delle Casse pensioni degli istituti di previdenza, riordinamento strutturale e funzionale della Direzione generale degli istituti stessi" art. 13 (inabilità permanente e assoluta a qualsiasi lavoro proficuo) D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" Legge 8 agosto 1995, n. 335 art. "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare", 2 co. 12 (infermità non dipendenti da causa di servizio per le quali gli interessati si trovino nell'assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa) Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" art. 10 - accertamento per aggravamento delle condizioni di salute del lavoratore disabile" D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" Legge 27 dicembre 2002, n. 289" Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e

	<p>pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2003)" art. 35, comma 5 -personale docente  D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell' art. 1 L. 123/07 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"  Legge 6 agosto 2008, n.133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" art. 71 - assenze per malattia e permesso retribuito dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni  D. Lgs 29 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p> <p><b>ALTRE FONTI:</b>  D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 "TU recante lo statuto degli impiegati civili dello Stato"  D.P.R. 3 maggio 1957, n.686 "Norme di esecuzione del T.U. 3/57"  D.P.R. 20 dicembre 1979, n.761 "Stato giuridico del personale delle Unità sanitarie locali"  D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impiego"  D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Disciplina concorsuale per il personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale"  D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Disciplina concorsuale per il personale non dirigente del Servizio Sanitario nazionale"  D.M. 8 gennaio 1985 "Visite di controllo sui lavoratori in malattia"  Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano il 30 ottobre 2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza nelle mansioni a rischio  Accordo sancito in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano il 18 settembre 2008, ai sensi dell'art. 8 comma 2 dell'Intesa sopra citata  CC.CC.NN.LL. vigenti</p>
--	---

4.31.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	

	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.31.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati è connesso alle attività certificatorie relative all'accertamento di:

- idoneità psico-fisica continuativa ed incondizionata all'impiego del dipendente pubblico;
- idoneità alle mansioni; assegnazione a mansioni diverse, variazione di profilo professionale;
- dispensa dal servizio per motivi di salute.

In ambito di visita medica individuale finalizzata all'assunzione nel pubblico impiego, il certificato viene consegnato all'interessato.

Per i minori apprendisti non soggetti a sorveglianza, il trattamento trae origine, oltre che dalla legge 833/78 (art.14), anche D.lgs 345/99.

Nell'ambito delle attività del Collegio Medico, la ASL di Pescara ricevuta l'istanza, istruisce la pratica. Effettuata la visita collegiale, copia del verbale viene trasmessa all'interessato e copia dell'estratto del verbale contenente unicamente il giudizio medico-legale all'ente pubblico o privato richiedente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5, della legge n. 289/2002, il personale docente dichiarato inidoneo alla propria funzione per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti dalla commissione medica operante presso la ASL di Pescara, può chiedere di essere collocato fuori ruolo o utilizzato in altri compiti. In tale caso l'interessato è sottoposto ad accertamento medico presso la commissione medica periferica del Ministero dell'Economia e delle Finanze competente in relazione alla sede di servizio. In tali ipotesi, le citate commissioni richiedono alla ASL di Pescara i documenti contenenti dati sensibili indispensabili dei docenti che siano stati dichiarati inidonei.

Tale commissione è competente altresì ad effettuare le periodiche visite di controllo disposte dall'autorità scolastica.

La Asl di Pescara effettua l'accertamento sullo stato di malattia dei dipendenti assenti pubblici e privati.

Le visite medico-legali di controllo sono svolte da medici all'uopo incaricati che raccolgono l'anamnesi clinica e lavorativa, esaminano la documentazione sanitaria, effettuano l'esame obiettivo finalizzato alla verifica della diagnosi e compilano il referto medico-legale indicante la capacità o incapacità al lavoro riscontrata, la diagnosi e la prognosi.

Al datore di lavoro/amministrazione di appartenenza viene comunicato l'esito della visita fiscale con l'attestazione della effettuazione della visita e il periodo di astensione riconosciuto; non vengono trasmessi né la diagnosi né la relazione medica.

Ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e dell'Accordo 18 settembre 2008, in tema di sorveglianza sanitaria, i lavoratori addetti a mansioni che comportino particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, vengono sottoposti periodicamente ad accertamenti sanitari per verificare l'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope. Gli accertamenti che vengono effettuati attraverso il prelievo del campione di urina avvengono sotto controllo del medico

competente o di un operatore sanitario qualificato. La produzione del campione avviene garantendo il rispetto della dignità della persona introducendo misure atte ad evitare la manomissione del campione.

Il medico competente compila per ciascun lavoratore il verbale di prelievo in triplice copia, firmato dallo stesso e controfirmato dal lavoratore. Una copia del verbale viene consegnata al lavoratore, una copia rimane al medico competente e l'altra, in caso di positività al test, viene trasmessa al laboratorio analisi (pubblici o privati autorizzati dalla Regione Abruzzo) specializzati ed in possesso delle necessarie tecnologie ed esperienze, atte a garantire affidabilità ed uniformità nell'effettuazione delle analisi secondo metodiche di qualità condivise.

4.32 Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità al porto d'armi, ai fini della sicurezza sociale

4.32.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	034
	Denominazione Trattamento	Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità al porto d'armi, ai fini della sicurezza sociale
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità al porto d'armi, ai fini della sicurezza sociale
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività certificatoria relative all'accertamento di idoneità psicofisica ai fini del rilascio o rinnovo di ogni tipo di porto d'armi, della detenzione di armi</li> <li>- Applicazione della normativa in materia di sicurezza e salute della popolazione</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input type="checkbox"/> Vita sessuale <input type="checkbox"/> Dati giudiziari <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <b>Consenso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione);</li> <li>- Atti contenuti nel fascicolo relativo all'accertamento medico legale, compresa la documentazione inerente i rapporti e i flussi informativi con enti esterni</li> </ul> <b>Conservazione 20 anni:</b> Richieste e referti di visita medico-legale <b>Conservazione 5 anni:</b>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione per rilascio / rinnovo del porto d'armi, compresa la documentazione sanitaria acquisita dal paziente.</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità (atti di liquidazione componenti commissione medica e documentazione corredata): 10 anni dall'ultima visita</li> <li>-</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici [X]</li> </ul> Questura o Prefettura
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento di Prevenzione - UOC Medicina Legale
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi <ul style="list-style-type: none"> <li>- dello stesso titolare (Azienda sanitaria) [X]</li> </ul> Archivio invalidi , archivio accertamenti idoneità alla guida
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi

	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.32.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.32.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il	

	trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.32.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo</li> </ul>	<p><b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE :</b></p> <p>Legge 18 giugno 1969, n. 323 "Rilascio del porto d'armi per l'esercizio dello sport del tiro a volo"</p> <p>Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale"</p> <p>Legge 6 marzo 1987, n. 89 "Norme per l'accertamento medico dell'idoneità al porto delle armi e per l'utilizzazione di mezzi di segnalazione luminosi per il soccorso alpino"</p> <p>Legge 11 febbraio 1992, n. 157 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio" (autorizzazione al porto di fucile per uso venatorio)</p> <p>D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria"</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p> <p><b>ALTRE FONTI:</b></p> <p>D. M. Salute 14 settembre 1994 "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di</p>

legittimo perseguito	<p>caccia e al porto d'armi per difesa personale"  D.M. Salute 28 aprile 1998 "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personal")  Direttiva del Ministro dell'Interno n. 1909 del 9 maggio 2003: "Licenze in materia di armi" (certificazioni rispondenti ai requisiti di cui al D.M Sanità 28/4/98, anche per la mera detenzione di armi)  Circ. Ministero dell'Interno n. 35607 del 20 maggio 2003: "Attuazione della direttiva ministeriale in materia di armi del 9/5/2003" (revisione delle certificazioni sanitarie e applicazione delle procedure previste dal D.M. 28/4/98 anche alla detenzione di armi)</p>
----------------------	---

#### 4.32.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.32.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Dopo la ricezione dell'istanza, l'Azienda USL istruisce la pratica con raccolta dell'eventuale documentazione sanitaria in possesso dell'utente, oltre a quella obbligatoria per legge, presentata dallo stesso e rilasciata dal MMG.

I dati possono essere comunicati dalla Prefettura e dalla Questura qualora queste richiedano alla Azienda Sanitaria di residenza dell'interessato di effettuare un accertamento sanitario sulla base della documentazione sanitaria loro prodotta da parte dell'interessato medesimo.

Viene effettuata la visita medica e sono disposti gli eventuali ulteriori accertamenti sanitari.

Vengono effettuati raffronti con l'archivio relativo agli accertamenti di idoneità alla guida, finalizzati a verificare che l'interessato non sia andato incontro a violazioni di rilievo penale (es. guida sotto l'effetto di alcool e/o sostanze stupefacenti), che potrebbero essere motivo di non idoneità .

Vengono altresì effettuati raffronti con l'archivio relativo al riconoscimento degli stati di invalidità civile/cecità/sordità/condizione di handicap.

In caso di idoneità, il relativo certificato è consegnato all'interessato.

In caso di inidoneità, il relativo certificato è da trasmettere entro cinque giorni all'Autorità di pubblica Sicurezza o alla Prefettura competenti per territorio in rapporto alla tipologia del porto d'armi (artt. 1 e 2 DM 28/4/1998).

In caso di inidoneità è ammesso ricorso al Collegio Medico Aziendale entro trenta giorni. In tale ipotesi, le modalità relative al rilascio della certificazione in caso di idoneità/inidoneità sono sovrapponibili al caso precedente.



### 4.33 Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità alla guida, ai fini della sicurezza sociale

#### 4.33.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	035
	Denominazione Trattamento	Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità alla guida, ai fini della sicurezza sociale
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività medico-legale inerente l'accertamento dell'idoneità alla guida, ai fini della sicurezza sociale
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività certificatorie relative all'accertamento di idoneità alla guida</li> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dei servizi Applicazione della normativa in materia di sicurezza e salute della popolazione</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input type="checkbox"/> Vita sessuale <input type="checkbox"/> Dati giudiziari <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione);</li> <li>- Atti contenuti nel fascicolo relativo all'accertamento medico legale, compresa la documentazione inerente i rapporti e i flussi informativi con enti esterni.</li> </ul> <b>Conservazione 20 anni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste e referti di visita medico-legale.</li> </ul>

	<p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificato di idoneità patente di guida e nautica, pratiche per il rilascio e rinnovo (compreso originale ricevuta versamento diritti e certificato anamnestico)</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione per rilascio / rinnovo delle patenti di guida in soggetti con patologie rilasciate dalla Commissione Medica Locale (certificato medico, dichiarazione precedenti morbosì, certificato anamnestico, documentazione sanitaria, ecc.): 20 ANNI dall'ultima visita</li> <li>- Contabilità (atti di liquidazione componenti commissione medica e documentazione corredata): 10 anni dall'ultima visita</li> </ul>	
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici [X]</li> </ul> <p>Motorizzazione civile territoriale (Ufficio competente del Dipartimento per i trasporti terrestri) ex art. 128, comma 1 bis, D.Lgs 285/1992, ex art. 330, comma 11, del D.P.R. 495/1992, come modificato dall'art. 188 del D.P.R. 610/1996 e ai sensi del D.M. 30.11.2010;</p> <p>Prefettura o Ufficio Centrale Operativo (UCO) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nei casi previsti dal comma 10 art. 330 DPR 495/92, come modificato dall'art. 188 del D.P.R. 610/1996;</p> <p>Forze dell'ordine, ai sensi degli artt. 186 e 187 Codice della Strada (D.Lgs.285/1992)</p>
	le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)	NO
	ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento di Prevenzione - UOC Medicina Legale
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione,

		elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) [X] (Archivio invalidi dell'Azienda Sanitaria)
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto pubblico [X]
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.33.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.33.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della	

	sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.33.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale" D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" Legge 7 dicembre 1999, n. 472 "Interventi nel settore dei trasporti" Legge 22 marzo 2001, n. 85 "Delega al Governo per la revisione del nuovo codice della strada" Legge 30 marzo 2001, n. 125 "Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcolcorrelati"

<ul style="list-style-type: none"> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p>D. Lgs. 15 gennaio 2002, n. 9 "Modifiche al Codice della strada"  D.L. 27 giugno 2003, n. 151 "Modifiche al Codice della strada"  Legge 1 agosto 2003, n. 214 "Modifiche al Codice della strada"  D.Lgs 18 luglio 2005, n. 171 "Codice della nautica da diporto ed attuazione della direttiva 2003/44/CE, a norma dell'articolo 6 della legge 8 luglio 2003, n. 172"  Legge 29 luglio 2010, n. 120 "Disposizioni in materia di sicurezza stradale"( art. 23, comma 6)  D.Lgs. 18 aprile 2011, n. 59 "Attuazione delle direttive 2006/126/CE e 2009/113/CE concernenti la patente di guida"</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p> <p><b>ALTRE FONTI:</b>  D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del N.C.d.S."  D.P.R. 19 aprile 1994, n. 575 "Regolamento recante la disciplina dei procedimenti per il rilascio della patente di guida dei veicoli"  D.M. Infrastrutture e Trasporti 30 settembre 2003, n. 40T "Disposizioni comunitarie in materia di patenti di guida e recepimento della direttiva 2000/56/CE"  D.M. Trasporti e Navigazione 16 ottobre 1998 "Modificazione al decreto ministeriale 28 giugno 1996 circa i requisiti psicofisici richiesti per il conseguimento, la revisione o la conferma di validità della patente di guida per i veicoli a motore"  D. M. Infrastrutture e Trasporti 29 luglio 2008, n. 146 "Regolamento di attuazione dell'articolo 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171, recante il Codice della nautica da diporto"  D. M. Infrastrutture e Trasporti 30 novembre 2010 "Recepimento della direttiva 2009/112/CE della Commissione del 25 agosto 2009, recante la modifica della direttiva 91/439/CE del consiglio concernente la patente di guida"</p>
--	---

#### 4.33.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se	



	siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.33.5 Descrizione Estesa del Trattamento

In caso di certificazione rilasciata in forma individuale dal singolo medico per conseguimento/conferma dell'idoneità alla guida, l'istanza (inoltrata dall'interessato o dal legale rappresentante), viene ricevuta da parte della Azienda USL che istruisce la pratica, acquisendo l'eventuale documentazione sanitaria prodotta dall'interessato.

Viene effettuata la visita medica e vengono richiesti gli eventuali ulteriori accertamenti sanitari ritenuti necessari.

In caso di giudizio di idoneità, la certificazione viene consegnata al richiedente, mentre l'allegato di cui all'art. 331 del DPR n. 495/92 è trasmesso all'Ufficio Centrale Operativo (UCO) di Roma, per il successivo invio all'interessato del tagliando adesivo attestante la data di scadenza, con eventuale indicazione di prescrizioni (es. obbligo lenti, obbligo protesi acustiche).

Nel caso in cui il medico certificatore riscontri la presenza di condizioni tali da porre il dubbio sull'idoneità alla guida del soggetto (es. patologie o minorazioni che impediscano una corretta valutazione del caso o in casi specificamente contemplati dal N.C.d.S.: ultrasessantenni titolari di pat. Cat. D o DE, ultrasessantacinquenni titolari pat. Cat. C o CE, in ogni caso vi sia una richiesta di revisione dell'idoneità da parte della Prefettura o della Motorizzazione Civile territoriale - MCTC), la valutazione è demandata ad accertamento collegiale da parte della Commissione Medica Locale per le patenti di guida, costituita presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale del Capoluogo di Provincia, ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D.Lgs 285/1992.

L'allegato di cui all'art. 331 del DPR n. 495/92 non è da inviare nelle ipotesi di valutazione dell'idoneità psico-fisica finalizzata al conseguimento della patente di guida o di duplicato della stessa (per deterioramento, smarrimento, furto, riclassificazione, conversione di patente estera).

Nel caso di giudizio di inidoneità psicofisica alla guida, l'esito deve essere comunicato, oltre che all'interessato, alla Motorizzazione civile territoriale (Ufficio competente del Dipartimento per i trasporti terrestri).

Sussistono inoltre obblighi di segnalazione alla Motorizzazione civile territoriale nei casi previsti dal Decreto Ministeriale 30 novembre 2010 per i soggetti affetti da diabete mellito ed epilessia e dalla Legge 29 luglio 2010, n. 120 per i soggetti in stato di coma di durata superiore alle 48 ore (art. 23, comma 6).

In caso di violazione delle norme comportamentali di cui agli art. 186 e 187 del D.Lgs. 285/1992 (Guida sotto l'influenza dell'alcool e Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti) l'Azienda Sanitaria effettua gli accertamenti medici richiesti dalle Forze dell'Ordine tendenti a rilevare l'eventuale stato di ebbrezza alcolica o/e l'eventuale condizione di alterazione psico-fisica derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope. L'esito di tali accertamenti viene comunicato alle Forze dell'Ordine, rilasciando un certificato medico attestante o meno la presenza di dette sostanze.

#### 4.34 Consulenze e pareri medico-legali in tema di riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio

##### 4.34.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	036
	Denominazione Trattamento	Consulenze e pareri medico-legali in tema di riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio
	Descrizione sintetica Trattamento	Consulenze e pareri medico-legali in tema di riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività certificatorie;</li> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale di rilevante interesse pubblico.</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<p><b>Conservazione Illimitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione).</li> </ul> <p><b>Conservazione 20 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste e referti di visita medico-legale.</li> </ul> <p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza medico legale in tema di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio;</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità (atti di liquidazione componenti commissione medica e documentazione corredata): 10 anni dall'ultima visita</li> </ul>

	<b>Note sui Diritti dell'interessato</b>	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, familiari
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	verso soggetti pubblici <input checked="" type="checkbox"/> Comitato Medico di Verifica del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Amministrazione di appartenenza del dipendente, Autorità Giudiziaria
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	Dipartimento di Prevenzione - UOC Medicina Legale
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/>
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato

		<input checked="" type="checkbox"/>   - dati forniti da soggetto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.34.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.34.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	X

f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.34.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario nazionale (art. 14, lettera q), 19 e 75 (funzioni di Medicina Legale)"; D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";  <b>LEGGI REGIONALI</b>  <b>ALTRE FONTI:</b> D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e 3 maggio 1957, n. 686 "T.U. impiegati civili dello Stato e Regolamento di attuazione"; D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461 "Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate"; D. M. Economia e Finanze 12 febbraio 2004 "Criteri organizzativi per l'assegnazione delle domande agli organismi di accertamento sanitario di cui all'art. 9 del DPR del 29 ottobre 2001, n. 461, ed approvazione dei modelli di verbale utilizzabili, anche per le trasmissioni in via telematica, con le specificazioni sulle



	tipologie di accertamenti sanitari eseguiti e sulle modalità di svolgimento dei lavori.”;
--	---

#### 4.34.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.34.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Azienda sanitaria riguarda l'attività di consulenza e pareri da parte delle Unità operative di Medicina legale, relativamente alla valutazione della dipendenza da causa di servizio per i dipendenti della azienda sanitaria stessa e per i dipendenti delle amministrazioni di competenza (Enti Pubblici non economici, limitatamente ai dipendenti del parastato). I dati sanitari relativi a familiari dell'interessato vengono trattati nell'ambito della raccolta di informazioni inerenti l'anamnesi familiare, al fine di accertare la presenza di eventuale familiarità della patologia riscontrata .

##### 4.34.5.1 Procedura

Si riceve l'istanza da parte dell'Amministrazione da cui dipende l'interessato, si istruisce la pratica acquisendo la documentazione necessaria (cartella clinica, certificazioni sanitarie, relazione dettagliata dei fatti da parte dell'interessato e degli altri soggetti coinvolti).

Si invia al Comitato Medico di Verifica del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la valutazione del nesso di causalità.

La procedura si conclude con l'invio del giudizio finale all'Amministrazione di appartenenza del dipendente.

4.35 Consulenze e pareri medico-legali in tema di ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, di supporto all'attività di gestione del rischio clinico, informazione e consenso ai trattamenti sanitari e consulenze e pareri in materia di bioetica

4.35.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	037
	Denominazione Trattamento	Consulenze e pareri medico-legali in tema di ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, di supporto all'attività di gestione del rischio clinico, informazione e consenso ai trattamenti sanitari e consulenze e pareri in materia di bioetica
	Descrizione sintetica Trattamento	Consulenze e pareri medico-legali in tema di ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, di supporto all'attività di gestione del rischio clinico, informazione e consenso ai trattamenti sanitari e consulenze e pareri in materia di bioetica
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale di rilevante interesse pubblico</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria</li> <li>- Vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio ed all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria</li> <li>- Attività certificatorie</li> <li>- Finalità volte a far valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria, anche da parte di un terzo.</li> <li>- Accertamento, nei limiti delle finalità istituzionali, con riferimento ai dati sensibili relativi a esposti e petizioni</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Convinzioni religiose <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> Opinioni politiche <input type="checkbox"/> Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul>

( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<p>Consenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b>Conservazione Illimitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione);</li> <li>- Atti contenuti nel fascicolo relativo all'accertamento medico legale, compresa la documentazione inerente i rapporti e i flussi informativi con enti esterni.</li> </ul> <p><b>Conservazione 20 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste e referti di visita medico-legale.</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità (atti di liquidazione componenti commissione medica e documentazione corredata): 10 anni dall'ultima visita.</li> </ul>
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici  X  Organi Giudiziari (nei casi previsti dalla legge)</li> <li>- verso soggetti privati  X  Compagnie di Assicurazione (limitatamente ai dati sensibili indispensabili all'esecuzione del contratto di polizza per il risarcimento del danno)</li> </ul>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione</p> <p>Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Direzione della Funzione Territoriale – UOSD Risk Management
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo,

		blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  X  (Ufficio Legale, Registro segnalazioni e reclami degli Uffici Relazioni con il Pubblico)
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  dati forniti da soggetto pubblico  X
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.35.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.35.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del	

	titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.35.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833, "Istituzione del Servizio Sanitario nazionale (art. 14, lettera q), 19 e 75 -funzioni di Medicina Legale)" Legge 25 febbraio 1992, n. 210 "Indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazione obbligatorie, trasfusioni" D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria (art. 12 bis comma 9)" Legge 28 marzo 2001, n. 145 "Ratifica ed



<p>comunicati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p>esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa per la protezione dei diritti dell'uomo e della dignità dell'essere umano riguardo all'applicazione della biologia e della medicina: Convenzione sui diritti dell'uomo e sulla biomedicina, fatta a Oviedo il 4 aprile 1997, nonché del Protocollo addizionale del 12 gennaio 1998, n. 168, sul divieto di clonazione di esseri umani"</p> <p>D.Lgs 24 giugno 2003, n. 211 "Attuazione della direttiva 2001/20/CE relativa all'applicazione della buona pratica clinica nell'esecuzione delle sperimentazioni cliniche di medicinali per uso clinico"</p> <p>D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 200 "Attuazione della direttiva 2005/28/CE recante principi e linee guida dettagliate per la buona pratica clinica relativa ai medicinali in fase di sperimentazione a uso umano, nonché requisiti per l'autorizzazione alla fabbricazione o importazione di tali medicinali"</p> <p>LEGGI REGIONALI</p> <p>ALTRE FONTI:</p> <p>D.P.C.M. 19 maggio 1995 "Schema generale di riferimento della «Carta dei servizi pubblici sanitari»"</p> <p>D.M. Salute 15 ottobre 1996 "Approvazione degli indicatori per la valutazione delle dimensioni qualitative del servizio riguardanti la personalizzazione e l'umanizzazione dell'assistenza, il diritto all'informazione, alle prestazioni alberghiere, nonché l'andamento delle attività di prevenzione delle malattie"</p> <p>D.M. Salute 3 marzo 2005 "Protocolli per l'accertamento della idoneità del donatore di sangue e di emocomponenti (art.17 in materia di trasfusioni)"</p> <p>D.M. Lavoro, salute e politiche sociali 14 luglio 2009 "Requisiti minimi per le polizze assicurative a tutela dei soggetti partecipanti alle sperimentazioni cliniche dei medicinali"</p> <p>D.M. 12 maggio 2006 "Requisiti minimi per l'istituzione dei Comitati Etici"</p> <p>D.M. 18 ottobre 2010, n. 180 "Regolamento recante la determinazione dei criteri e delle modalità di iscrizione e tenuta del registro degli organismi di mediazione e dell'elenco dei formatori per la mediazione nonché l'approvazione delle indennità spettanti agli organismi ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 4.3.2010 n. 28"</p> <p>Circolare Ministero della salute 2 settembre 2002, n.6 "Attività dei comitati etici istituiti ai sensi del decreto ministeriale 18 marzo 1998"</p> <p>Codici Deontologici delle professioni sanitarie.</p>
---	--

#### 4.35.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.35.5 Descrizione Estesa del Trattamento

L'attività consiste prevalentemente nella stesura di pareri medico legali per conto dell'Azienda ASL di Pescara in tema di responsabilità professionale sanitaria.

L'espressione del parere a tali fini prende in esame, secondo la consueta criteriologia medico legale, la natura del danno lamentato dal paziente in conseguenza della prestazione sanitaria, la sussistenza o meno del nesso causale tra danno e prestazione sanitaria, con particolare riferimento alle condotte dei professionisti e ad ipotesi di deficit organizzativo della ASL di Pescara.

Sono altresì presi in considerazione:

- l'adeguatezza dell'acquisizione del consenso informato del paziente rispetto alla libera e consapevole scelta dei trattamenti sanitari cui è stato sottoposto (adeguatezza dell'informazione, della comunicazione e delle modalità di raccolta del consenso informato, compresa la possibilità di poter documentare a posteriori l'ottemperanza di tali momenti)
- correttezza e adeguatezza della compilazione, tenuta e conservazione della documentazione sanitaria nel suo complesso.

E' inoltre prevista l'eventuale convocazione dell'interessato per visita medica, richiesta di eventuali accertamenti sanitari e/o amministrativi, con trasmissione del parere agli Uffici aziendali competenti.

Tale attività è svolta a completamento della valutazione complessiva dell'attività sanitaria e della qualità delle cure integrando la programmazione, la gestione, il controllo e la valutazione dell'assistenza sanitaria.

##### 4.35.5.1 Procedura

Si istruisce la pratica acquisendo tutta la documentazione inerente il caso in esame (cartelle cliniche, referti di visite specialistiche e di accertamenti diagnostici, eventuali atti giudiziari, etc.).

Si valuta il caso, procedendo eventualmente a visita medica del presunto danneggiato, e si formula una relazione medico legale da trasmettere agli Uffici aziendali competenti.

Tale attività può essere svolta nell'ambito di procedimenti di contenzioso giudiziale, penale o civile, a carico di professionisti e/o dell'Azienda ASL di Pescara.

Si prende parte alla Conciliazione giudiziaria e/o extragiudiziaria.

Questa procedura è prevista nella ASL di Pescara solo come parte in causa in tema di colpa professionale. Istituzionalmente la ASL di Pescara non rilascia consulenze e pareri medico legali per conto terzi in tema di colpa professionale.

I dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere possono essere trattati nel caso in cui tali convinzioni condizionino il consenso alla prestazione sanitaria proposta e siano pertanto richiamati nelle valutazioni medico-legali e bioetiche eventualmente necessarie.

Per quanto riguarda le consulenze ed i pareri in materia di bioetica, va ricordato che il Comitato etico Interprovinciale Chieti-Pescara, oltre a compiti autorizzativi e di controllo (quali quelli relativi alle sperimentazioni di medicinali), svolge anche funzioni consultive e di indirizzo relativamente ad aspetti generali dell'assistenza e della cura ritenuti particolarmente complessi sul piano etico-decisionale e/o deontologico; a questo scopo può essere chiamato anche a formulare pareri argomentati su casi problematici sottoposti alla sua valutazione da parte di operatori e cittadini, a tal fine acquisendo le informazioni e la documentazione clinica necessarie e indispensabili; il conseguente parere potrà essere autonomamente comunicato da parte del Comitato al soggetto che ha proposto l'istanza.

## 4.36 Attività medico-legale in ambito necroscopico

### 4.36.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	038
	Denominazione Trattamento	Attività medico-legale in ambito necroscopico
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività medico-legale in ambito necroscopico
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività certificatorie</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria</li> <li>- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale</li> <li>- Applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza e salute della popolazione</li> <li>- Attività amministrative correlate ai trapianti d'organo e di tessuti</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Stato di salute: attuale <input type="checkbox"/> progresso <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti strategici di programmazione, pianificazione, rendicontazione delle attività (Piani, programmi, calendari, registri, altri documenti strategici e di programmazione);</li> <li>- Documentazione per accertamenti decessi (certificati necroscopici);</li> <li>- Atti contenuti nel fascicolo relativo all'accertamento medico legale, compresa la documentazione inerente i rapporti e i flussi informativi con enti esterni.</li> </ul>

		<p><b>Conservazione 20 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richieste e referti di visita medico-legale.</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità (atti di liquidazione componenti commissione medica e documentazione corredata): 10 anni dall'ultima visita</li> <li>-</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verso soggetti pubblici [X]</li> </ul> <p>Comune ove è avvenuto il decesso, Autorità Giudiziaria (ove previsto da obblighi di legge), Azienda USL di residenza (se diversa da quella del decesso), Regione/Agenzia regionale di sanità</p>
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
	<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione</p> <p>Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	Dipartimento di Prevenzione – UOC Medicina Legale
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti di dati con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) [X]
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI



Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.36.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.36.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il	

	trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.36.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo</li> </ul>	<p>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE :</p> <p>R.D. 27 luglio 1934, n.1265 "Approvazione del testo unico delle leggi sanitarie"</p> <p>Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale"</p> <p>D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria"</p> <p>Legge 12 agosto 1993, n. 301 "Norme in materia di prelievi ed innesti di cornea"</p> <p>Legge 29 dicembre 1993, n. 578 "Norme per l'accertamento e la certificazione di morte"</p> <p>Legge 1 aprile 1999, n. 91 "Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti"</p> <p>D.Lgs 19 giugno 1999, n.229 "Norme per la razionalizzazione del SSN"(art 7 quater, co. 2)</p> <p>Legge 30 marzo 2001, n.130 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri"</p> <p>D.Lgs 23 febbraio 2000, n. 38 "Disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali , a norma dell'art. 55, comma 1 , della L. 17 maggio 1999, n. 144" (articolo che riguarda</p>

legittimo perseguito	<p>accertamento in ambito necroscopico) Codice penale</p> <p>LEGGI REGIONALI</p> <p>ALTRE FONTI: D.P.R. 30 giugno 1965, n.1124 "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali" D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria" D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" D.M. Sanità 15 dicembre 1990 "Sistema informativo delle malattie infettive e diffuse" D.M. Salute 11 aprile 2008 "Norme per l'accertamento e la certificazione di morte" Regolamenti comunali di Polizia mortuaria Circolare Ministero Sanità 24/93 esplicativa del Regolamento di Polizia Mortuaria</p>
----------------------	---

#### 4.36.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.36.5 Descrizione Estesa del Trattamento

L'attività medico-legale in ambito necroscopico si estrinseca in:

- 1) attività certificatorie finalizzate all'accertamento della realtà della morte (certificato necroscopico) necessarie all'autorizzazione alla sepoltura (inumazione o tumulazione dei cadaveri);
- 2) attività certificatorie finalizzate alla cremazione da parte del Comune (ai sensi del D.P.R. 285/90, della Legge 578/93, del D.M. 11/4/2008, della Legge 91/99 e della Legge 130/01);
- 3) attività certificatorie a seguito di effettuazione di riscontro diagnostico (in caso di decesso senza assistenza medica e/o di dubbi sulle cause della morte) o di autopsia giudiziaria su disposizione

dell'Autorità Giudiziaria competente (scheda di morte ISTAT, certificato necroscopico e verbale di riscontro diagnostico o di autopsia giudiziaria);

- 4) attività di accertamento collegiale della morte ex L. 578/93 e DM 11/4/2008 e redazione della relativa documentazione;
- 5) attività certificatorie finalizzate al rilascio del nulla osta alla sepoltura di feti e prodotti abortivi, ai sensi dell'art. 7 DPR 285/90.

La ASL di Pescara detiene il registro delle cause di morte dei deceduti sul territorio provinciale ai sensi dell'art. 1 del DPR 285/90.

I dati contenuti nelle schede di morte (schede di morte ISTAT con finalità sia statistica che sanitaria) vengono utilizzati e confrontati con altri dati nell'ambito dell'attività di programmazione, gestione e controllo dell'assistenza sanitaria e per tali finalità possono essere trasmesse alla regione Abruzzo.

## 4.37 Attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria

### 4.37.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	039
	Denominazione Trattamento	Attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Origine razziale ed etnica <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni religiose <input type="checkbox"/> filosofiche <input type="checkbox"/> d'altro genere <input type="checkbox"/> Opinioni politiche <input type="checkbox"/> Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/> Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> Progresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/>  Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa  <b>Consenso:</b> - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica).  <b>Altri termini di conservazione:</b> - Cartelle pazienti ambulatoriali (5 anni da ultima prestazione)
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, familiari
	Categorie di Destinatari	- verso soggetti pubblici



Art. 30 c.1 d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	<input checked="" type="checkbox"/> Regione/Agenzia regionale di Sanità, altre agenzie e istituti di ricerca regionali, altre aziende sanitarie
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOS VAP – Valutazione Appropriata Prestazionale UOSD Controllo di Gestione
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria) <input checked="" type="checkbox"/> (specificare quali:.....) Archivio esenzioni, archivi relativi alle prestazioni ospedaliere, ambulatoriali, specialistiche, agli accessi in pronto soccorso, all'emergenza 118, all'assistenza domiciliare e assistenza residenziale, all'assistenza farmaceutica, registro di mortalità, registri di patologia, archivi statistici.
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi	SI

( SI/NO)	- dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.37.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.37.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	

e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	X
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.37.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"; Legge 5 giugno 1990, n. 135 "Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS"; Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modifiche ed integrazioni; D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n.59" (art. 118); D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche"; Legge 23 dicembre 2000 n. 388: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2001) Legge 6 marzo 2001, n. 52 "Riconoscimento

del Registro nazionale italiano donatori di midollo osseo”;

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” (art.244);

L. 6 agosto 2008, n.133 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria” (in particolare, capo IV Spesa sanitaria e per invalidità, art. 79 Programmazione delle risorse per la spesa sanitaria)

Legge 15 marzo 2010, n. 38 “Disposizioni per garantire l’accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore” e disposizioni attuative

#### LEGGI REGIONALI

#### ALTRE FONTI

D.P.R. 24 luglio 1977, n.616 “Attuazione della, delega di cui all’art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382” (artt. 17 e 27);

D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 “Regolamento Polizia Mortuaria” art.1 c.7 (Registro Cause di morte);

D.P.C.M. 19 maggio 1995 “Carta dei servizi pubblici sanitari”;

D.P.R. 14 gennaio 1997 “ Requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l’esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private”;

D.P.C.M. 29 novembre 2001 “Livelli essenziali di assistenza sanitaria”;

D.P.C.M. 10 dicembre 2002, n. 308 “Regolamento per la determinazione del modello e delle modalita’ di tenuta del registro dei casi di mesotelioma asbesto correlati ai sensi dell’articolo 36, comma 3, del decreto legislativo n. 277 del 1991”;

D.M. 7 febbraio 1983 “Linee guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi”(Reg. Legionellosi);

D.M. 15 gennaio 1988 “Sorveglianza delle infezioni trasmissibili con trasfusioni di sangue”;

D.M. 15 dicembre 1990 “Istituzione del Sistema Informativo Malattie Infettive - SIMI”;

D.M. 12 luglio 1993 “Registro della malattia di Gaucher”;

D.M. 29 novembre 1993 “ Disposizioni volte a limitare l’impiego di specialità medicinali a base di ormone somatotropo ” ;

D.M. 15 ottobre 1996“Regolamento recante istruzioni tecniche per la progettazione, l’omologazione e l’impiego delle barriere stradali di sicurezza”;

D.M. 24 aprile 2000 “Adozione del progetto obiettivo materno-infantile relativo al «Piano

		<p>sanitario nazionale per il triennio 1998-2000";</p> <p>D.M. 18 maggio 2001, n.279 "Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie";</p> <p>D.M.16 luglio 2001, n. 349: Regolamento recante: "Modificazioni al certificato di assistenza al parto, per la rilevazione dei dati di sanità pubblica e statistici di base relativi agli eventi di nascita, alla nati-mortalità ed ai nati affetti da malformazioni";</p> <p>D.M. 21 dicembre 2001 "Sorveglianza obbligatoria della Malattia di Creutzfeldt-Jakob";</p> <p>D.M 31 luglio 2007 " Istituzione del flusso informativo delle prestazioni farmaceutiche effettuate in distribuzione diretta o per conto";</p> <p>D.M 17 dicembre 2008 " Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio delle prestazioni erogate nell'ambito dell'assistenza sanitaria in emergenza-urgenza";</p> <p>D.M 17 dicembre 2008 "Istituzione della banca dati finalizzata alla rilevazione delle prestazioni residenziali e semiresidenziali";</p> <p>D.M 17 dicembre 2008 " Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare"</p> <p>D.M. 10 dicembre 2009 "Controlli sulle cartelle cliniche";</p> <p>D.M. 11 giugno 2010 "Istituzione del sistema informativo sulle dipendenze",</p> <p>D.M. 15 ottobre 2010 "Istituzione del sistema informativo sulla salute mentale";</p> <p>Direttiva P.C.M. 27 gennaio 1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";</p> <p>Piano Sanitario Nazionale;</p> <p>Piano Socio Sanitario Regionale</p> <p>Garante per la protezione dei dati personali</p> <p>"Linee guida in materia di trattamento di dati per lo svolgimento di indagini di customer satisfaction in ambito sanitario" - Provvedimento 5 maggio 2011</p>
--	--	---

#### 4.37.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se	



	siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.37.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di tutela della salute dei cittadini, attraverso interventi di diagnosi, cura e riabilitazione, la ASL di Pescara ha l'esigenza di svolgere attività di monitoraggio, controllo e valutazione dell'efficacia dei trattamenti sanitari erogati, di valutazione della appropriatezza e qualità dell'assistenza, di valutazione della soddisfazione dell'utente e di valutazione dei fattori di rischio per la salute (art. 8-octies del decreto legislativo 502/92).

In particolare, il trattamento dei dati individuati nella presente scheda, che non riguarda di regola i dati identificativi degli interessati, eccetto in alcuni casi strettamente indispensabili (artt. 8 octies e 10 D.L.gs 502/92), ha l'obiettivo di valutare e confrontare (tra gruppi di popolazione o tra strutture) l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza dell'assistenza erogata; per tali scopi l'Azienda sanitaria ha necessità di effettuare la selezione, l'estrazione, la conservazione, il raffronto, l'interconnessione e l'elaborazione (con modalità informatizzate) dei diversi archivi di dati personali correnti gestiti nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario aziendale.

Previa verifica della stretta indispensabilità nel singolo caso, il trattamento può comprendere dati relativi all'anamnesi familiare e al comportamento sessuale dell'interessato, ove siano strettamente necessari per formulare programmi di prevenzione per particolari categorie di soggetti a rischio.

Può risultare necessario, in alcuni casi, trattare dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, in quanto diversi studi mostrano differenze nel profilo di salute tra gli italiani e altri gruppi di popolazione e rilevano come questi ultimi accedano alle strutture sanitarie in modo diverso rispetto agli italiani; in tali casi risulta dunque necessario individuare l'appartenenza ai vari gruppi di popolazione, al fine di poter programmare più correttamente azioni specifiche mirate.

La trasmissione dei dati dalla ASL di Pescara alla Regione Abruzzo, e da questa al Ministero della salute con riferimento ai flussi informativi sull'assistenza domiciliare, residenziale, semiresidenziale, sull'assistenza negli hospice, sul sistema di emergenza-urgenza, sulle prestazioni farmaceutiche dirette e per conto, nonché sulle dipendenze e sulla salute mentale, istituiti dal Ministero della salute, è descritta nei trattamenti contrassegnati ai numeri: n.14, n.15, n.20, n.22, n.23, n.25.

4.38 Attività amministrative correlate alla gestione e verifica sull'attività delegata a soggetti accreditati o convenzionati del SSN

4.38.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	040
	Denominazione Trattamento	Attività amministrative correlate alla gestione e verifica sull'attività delegata a soggetti accreditati o convenzionati del SSN
	Descrizione sintetica Trattamento	Attività amministrative correlate alla gestione e verifica sull'attività delegata a soggetti accreditati o convenzionati del SSN
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrativa correlata alla cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN</li> <li>- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria</li> <li>- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del SSN</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Stato di salute: attuale <input checked="" type="checkbox"/> pregresso <input checked="" type="checkbox"/> Anche relativi a familiari dell'interessato <input checked="" type="checkbox"/>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione relative a istanze di accreditamento / autorizzazioni / ampliamento (requisiti, planimetrie, procedure, delibere di accreditamento, dichiarazioni di conformità, elenchi personale, ecc.);</li> <li>- Documentazione relative a controlli accreditamento (segnalazioni, autocertificazioni, verbale di controllo e sanzionatorio, provvedimenti di sospensione / revoca, perizie asseverate, ecc.);</li> <li>- Documentazione relativa agli esiti dei controlli sui</li> </ul>

		<p>ricoveri (Verbale di controllo e sanzionatorio, controdeduzioni, denunce/esposti/segnalazioni);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione relativa agli esiti dei controlli sulle prestazioni ambulatoriali (Verbale di controllo e sanzionatorio, controdeduzioni, denunce/esposti/segnalazioni);</li> <li>- Contratti con strutture sanitarie.</li> </ul> <p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione relativa alle attività dei controlli sulle prestazioni (moduli di registrazione, campionamento e programmazione, copie cartelle e documentazione sanitaria, comunicazioni, ecc.).</li> </ul> <p><b>Conservazione altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flussi informativi Ministeriali, regionali, altri enti: 10 anni o ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	<p>- verso soggetti pubblici Regione/Agenzia Regionale di Sanità , ASL di residenza (se diversa dalla Azienda su cui insiste la struttura erogatrice), Comuni</p> <p style="text-align: center;"> X </p>
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOS VAP – Valutazione Appropriata Prestazionale UOSD Controllo di Gestione
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione

Operazioni Particolari	Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi - dello stesso titolare (Azienda sanitaria)  X  (Archivio esenzioni, archivi sanitari.)
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato  X  - dati forniti da soggetto pubblico  X
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.38.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicare almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	X
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.38.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della	

	sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	X
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.38.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> </ul>	<b>FONTI NORMATIVE:</b> Legge 23 dicembre 1978, n.833 "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"(art.58) D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della L. 23 ottobre 1992, n.421" Legge 23 dicembre 1994, n. 724 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" D. Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419" Legge 23 dicembre 2000, n. 388 ""Disposizioni per la formazione del bilancio annuale



<ul style="list-style-type: none"> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<p>e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001)"</p> <p><b>LEGGI REGIONALI</b></p> <p><b>ALTRE FONTI:</b>  D.P.R. 23 marzo 1988, n.119 "Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il Servizio sanitario nazionale per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati" art. 6  D.M. Sanità 28 dicembre 1991 "Istituzione della scheda di dimissione ospedaliera"  D.M. Sanità 26 luglio 1993 "Disciplina del flusso informativo dei dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati"  D.M. Sanità 2 ottobre 2000, n. 380 "Regolamento recante norme concernente l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati"  D.M. Salute 18 novembre .2008 (?)  Piano Sanitario Nazionale  T.U. per la Compensazione Interregionale della Mobilità Sanitaria approvato annualmente dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome  Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale  Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta  Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali  Deliberazioni e accordi contrattuali con le singole strutture accreditate</p>
--	---

#### 4.38.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.38.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati riguarda la gestione del rapporto contrattuale con le strutture convenzionate e accreditate e con i professionisti convenzionati, compresa la verifica della prestazione erogata, sia dal punto di vista logico-formale (prestazione richiesta - assistenza erogata) che da quello della congruità sanitaria, relativa alle attività correlate alla fornitura di assistenza domiciliare, assistenza residenziale e semiresidenziale ad anziani non autosufficienti, disabili fisici, psicofisici, sensoriali e malati terminali, assistenza riabilitativa, specialistica, ricoveri, salute mentale, gestione delle problematiche attinenti alle dipendenze, trattamenti dialitici, termali.

LA ASL di Pescara per lo svolgimento delle attività istituzionali, laddove non riesca ad assolvere direttamente alle richieste degli utenti, ha la facoltà di avvalersi della collaborazione di altri soggetti: strutture che esercitano attività di ricovero (ordinario, day hospital) e/o che erogano prestazioni specialistiche, per le quali sono comunque attivi i normali flussi informativi nell'ambito del sistema informativo sanitario e/o professionisti che erogano le prestazioni di cui sopra.

I soggetti individuati allo scopo devono essere riconosciuti idonei ad assolvere i compiti delegati attraverso il raggiungimento di particolari parametri che danno alla struttura e/o al professionista l'idoneità all'erogazione dei servizi e delle prestazioni sanitarie.

Ogni struttura privata accreditata che eroga prestazioni di assistenza sanitaria ambulatoriale o in regime di degenza, è tenuta ad inviare alla ASL di Pescara, tutte le prestazioni erogate, per conto della stessa, come stabilito nei rapporti contrattuali.

Alla struttura aziendale preposta alla verifica-controllo dell'attività erogata dalle strutture accreditate (UOS VAP - Valutazione Appropriata Prestazionale e UOSD Controllo di Gestione), vengono trasmesse sia le impegnative di richiesta prestazione e/o ricovero (per i ricoveri viene inviata la prima parte della SDO), sia i resoconti di attività che possono essere cartacei o informatizzati. Al fine di procedere alla corretta corresponsione delle competenze, la ASL di Pescara, in conformità ai principi di pertinenza e di indispensabilità dei dati sensibili trattati rispetto alle finalità perseguite, possono legittimamente richiedere alle strutture convenzionate o accreditate con il S.S.N. esclusivamente i dati che si rivelino strettamente indispensabili per l'attività di controllo, limitando la richiesta di dati diagnostici (referti) al solo caso in cui emergano motivati e precisi elementi di criticità, tali da rendere necessario effettuare verifiche più approfondite sulla congruenza della prestazione.

Entro la fine di ogni mese i professionisti convenzionati inviano alla ASL di Pescara la distinta delle prestazioni eseguite nel mese precedente, corredata di copia delle impegnative debitamente firmate dagli utenti ai fini dei controlli dovuti e laddove non siano state attivate procedure automatizzate di controllo (art. 6 del D.P.R. n. 119/1988).

Il trattamento dei dati correlati alla prestazione di assistenza residenziale e semiresidenziale domiciliare ad anziani non autosufficienti, disabili fisici, psichici e sensoriali e malati terminali (accoglimento in strutture residenziali e semiresidenziali con quote a carico del SSR) da parte di strutture accreditate prevede la comunicazione periodica all'azienda sanitaria locale dove insiste la struttura erogante e all'azienda sanitaria di residenza dei dati sanitari indispensabili alla liquidazione delle quote di rimborso e remunerazione quantificate dalla normativa regionale di riferimento.

I dati relativi alla permanenza dell'assistito in strutture socio-sanitarie accreditate vengono comunicati al comune in caso di compartecipazione agli oneri, qualora il soggetto ne faccia richiesta.

I dati relativi alle prestazioni effettuate sono trattati dalla ASL di Pescara per la gestione amministrativa-economica, nonché per la programmazione, gestione, controllo e valutazione aziendale dell'assistenza; per lo stesso fine sono comunicati all'azienda di residenza dell'interessato (se diversa), per la procedura di compensazione e alla Regione.

I dati possono essere inoltre comunicati alla Regione per finalità di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria. Il trattamento dei dati correlati all'erogazione dell'assistenza da parte dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, di medicina dei servizi e di continuità assistenziale comporta l'acquisizione da parte delle aziende sanitarie dei dati sanitari relativi all'interessato (ad es. dati relativi a prestazioni erogate nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata, di campagne vaccinali, di screening; dati relativi alla spesa farmaceutica) indispensabili per la gestione

amministrativa ed economica delle prestazioni rese, nonché per il controllo e valutazione dell'assistenza erogata.

## 4.39 Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico del Personale

### 4.39.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative
	Descrizione sintetica Trattamento	Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	13/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro</li> <li>- Benefici economici ed agevolazioni al personale dipendente</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati personali: dati anagrafici</li> <li>- Particolari categorie di dati personali (ex art.9) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Convinzioni religiose</li> <li>o Convinzioni filosofiche</li> <li>o Opinioni politiche</li> <li>o Dati relativi alla salute (attuale e pregresso) dell'interessato</li> <li>o Dati relativi alla salute (attuale e pregresso) dei familiari</li> <li>o Dati relativi alla vita sessuale e orientamento sessuale della persona</li> <li>o Dati giudiziari (ex art.10)</li> </ul> </li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Somministrazione diretta</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)	<b>Conservazione Illimitata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fascicoli personali;</li> <li>- Ricongiunzione periodi assicurativi, legge 29/1979,</li> </ul>

<p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p>liquidazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianta organica;</li> <li>- Infortuni, libro infortuni;</li> <li>- Inquadramento;</li> <li>- Retribuzioni, riepilogo annuale;</li> <li>- Assegnazioni interne e graduatorie mobilità;</li> <li>- Assunzioni obbligatorie;</li> <li>- Attività del personale (modelli rilevazione regionale/nazionale);</li> <li>- Organizzazioni Sindacali: verbali contrattazioni;</li> <li>- Contratti di lavoro: applicazioni giuridico-economiche, repertorio contratti;</li> <li>- Contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli; tabulati riepilogativi imponibili;</li> <li>- Dosimetria: scheda personale;</li> <li>- Trattamento di quiescenza e previdenza;</li> <li>- Personale: volontariato, registri;</li> <li>- Polizia giudiziaria: nomine e revoche di UPG;</li> <li>- Commissione di Disciplina: atti istruttori e provvedimenti;</li> <li>- Provvedimenti disciplinari;</li> <li>- Elezioni rappresentanze sindacali unitarie, verbali;</li> <li>- Medicina preventiva/medico competente: cartelle sanitarie;</li> <li>- Radiazioni: protezione (relazioni; documento sanitario personale; registri: schede personali, verbali);</li> <li>- Nomine per cariche pubbliche (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Conferimento incarichi dirigenziali: (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Conferimento borse di studio: (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Documentazione gestione periodo comporto e gravi patologie: (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Dimissioni del personale (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001: (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Conferimento incarichi esterni ex art. 53 d.lgs. n. 165 del 2001: (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Documentazione riammissione e mantenimento in servizio ex art. 70 del D.Lgs n. 165/01 (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Comunicazioni obbligatorie centro per l'impiego (art. 9-bis c. 2 del DI 510/96): (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Domande assegni nucleo familiare (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Documentazione liquidazione incentivazioni (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Personale - attribuzioni patrimoniali accessorie, liquidazioni indennità accessorie (es.: straordinari, turni, reperibilità, pronta disponibilità, ecc...) (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Personale - Documentazione per equo indennizzo (nel fascicolo del dipendente);</li> <li>- Gestione variazioni assicurazioni e associazioni.</li> </ul> <p><b><u>Conservazione 40 anni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recupero retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi;</li> </ul> <p><b><u>Conservazione 10 anni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acconti e conguagli per il personale, riepiloghi;</li> <li>- Personale - documentazione relativa ai comandi;</li> <li>- Personale - rapporti con INAIL - competenze legge 389/1989;</li> <li>- Personale - riepiloghi per acconti e conguagli;</li> <li>- Personale - tabulati mensili riepilogativi retribuzioni;</li> <li>- Personale - variazioni mensili per retribuzioni;</li> <li>- Progetti obiettivo e ricerche finalizzate;</li> <li>- Trattenute extrastipendi, gestione versamenti (giri retributivi);</li> <li>- Comandi o consulenze del personale: documentazione, liquidazione;</li> <li>- Dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni fiscali;</li> </ul>
---	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinazione compensi collaborazioni;</li> <li>- Gestione modelli 770;</li> <li>- Pronta disponibilità/reperibilità: chiamate e turni, registri personale;</li> <li>- Turni di reparto o di guardia attiva.</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento – ammissione a corsi di aggiornamento;</li> <li>- Buoni pasto;</li> <li>- Contributi previdenziali (modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazione contributive);</li> <li>- Firme del personale, registri;</li> <li>- Fogli presenze personale;</li> <li>- Frequenze allievi di Enti ed Associazioni (stages);</li> <li>- Progetti obiettivo e ricerche finalizzate;</li> <li>- Scioperi del personale;</li> <li>- Rilevazione presenze del personale – database timbrature;</li> <li>- Pronta disponibilità/reperibilità: turni;</li> <li>- Personale – cedolini mensili (retribuzione, busta paga, ALPI, Progetti Obiettivo, Docenze, Commissioni varie) competenze;</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elezioni rappresentanze sindacali unitarie: schede e materiale votazioni FINO A DECADENZA E RINNOVO DELL'ORGANISMO</li> <li>- Concorsi per personale (normativa; atti istruttori; nomina vincitori,...) ILLIMITATO i verbali unitamente al RELATIVO BANDO. 5 ANNI LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE</li> <li>- Certificati di malattia del personale ILLIMITATO se nel fascicolo personale; altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale - maternità anticipata, atti ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale – permessi sindacali ILLIMITATO se nel fascicolo personale; altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale - aspettative ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni. (es.: incarichi politici, congedi per familiari)</li> <li>- Personale: accertamenti sanitari, visite fiscali ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale – corsi di aggiornamento ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale - congedi (festività; ferie) ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale – permessi di studio ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale: scheda valutazione del personale ILLIMITATO se nel fascicolo personale, 3 anni gli altri esemplari.</li> <li>- Certificazione per visite collegiali e di idoneità alla mansione ILLIMITATO nel fascicolo personale, altrimenti 10 anni;</li> <li>- Mansioni lavorative, cambio o idoneità al lavoro – pratiche relative a visite collegiali (documentazione allegata, verbali di visita) ILLIMITATO nel fascicolo personale, altrimenti 10 anni;</li> <li>- Personale – cessione V dello stipendio, piccoli prestiti, pignoramenti, delegazioni di pagamento, cessioni:10 anni dopo l'estinzione del debito</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Dipendenti, familiari, stagisti, volontari, candidati
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	<p><b>Regione/ Giunta regionale e rispettivamente Regione/Consiglio regionale):</b> nel caso di titolari disgiunti Giunta/ Consiglio regionale;</p> <p><b>INPDAP-INPS</b> ( per erogazione e liquidazione trattamento pensione L.335/1995 e L.152/1968);</p> <p><b>Commissioni mediche</b> ( per visite medico collegiali art.21 CCNL del 6 luglio 1995, CCNL di comparto L.335/1995; DPR</p>

		<p>461/2001, Regolamenti regionali);</p> <p><b>Comitato di verifica per le cause di servizio</b> ( nell'ambito della procedura per riconoscimento causa di servizio e equo indennizzo ai sensi DPR 461/2001);</p> <p><b>INAIL e Autorità di PS</b> ( denuncia infortunio, DPR 1164/1965);</p> <p><b>Enti preposti alla vigilanza delle norme in materia di previdenza lavoro e sicurezza</b> ( D.Lgs.229/1999 L.502/92 art.7 bis e seguenti e D.Lgs.124/2004) ;</p> <p><b>Strutture sanitarie competenti</b> per visite fiscali art.21 CCNL 6 luglio 1995; CCNL comparto ;</p> <p><b>Enti di appartenenza dei collaboratori comandati in entrata ;</b></p> <p><b>Altri enti per collaboratori ivi trasferiti;</b></p> <p><b>Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> per i dati relativi ai permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive ( art.50 D.Lgs. 165/2001);</p> <p><b>Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ispettorato della funzione pubblica</b> - in relazione ai soli dati indispensabili allo svolgimento delle funzioni ispettive e di verifica attribuite all'ispettorato dalla legge (artt. 53, comma 16 bis, e 60 comma 6 del D.Lgs 165/2001)</p> <p><b>Soggetti pubblici e privati a cui , ai sensi delle leggi regionali viene affidato il servizio di formazione del personale, con riferimento ai corsi per particolari categorie di soggetti</b> ( es. categorie protette) ;</p> <p><b>Uffici competenti per il collocamento mirato</b>, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd " categorie protette". ;</p> <p><b>Ufficio Territoriale del Governo</b> su richiesta per l'accertamento del diritto a pensione di privilegio; Autorità giudiziaria ( C.P.e C.P.P.);</p> <p><b>Organizzazioni sindacali</b> ( dati relativi ai dipendenti che hanno conferito delega o hanno fruito di permessi sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali e altri dati necessari per l'esercizio delle libertà sindacali nel luogo di lavoro));</p> <p><b>Ministero economia e Finanze</b> nel caso in cui l'Ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale ( ai sensi art.17 del DM 164/1999 e art.12 DPR 600/1973;</p> <p><b>Comunicazione all'Autorità di pubblica sicurezza</b> ( ex DPR 1124/65 art.53-54 ) entro 48 ore dall'infortunio se supera le 3 giornate.</p> <p><b>Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale</b> (ai sensi dell'art.1 comma 1180 della legge 27 dicembre 2006 n.296 );</p> <p><b>Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006);</p> <p><b>Comitato dei garanti</b> istituito ai sensi dell'art.22 D.lgs.165/2001</p>
	Comunicazione e	NO

Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UO Gestione Risorse Umane UO Trattamento economico Singole unità operative per quanto di competenza
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato Reperti Biologici o di altro tipo
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
<b>Operazioni Particolari</b>	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	Da altro titolare (precedenti datori di lavoro, Enti o Università di appartenenza dei candidati, stagisti e del personale in genere)
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.39.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o	X

	all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;</b>	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

#### 4.39.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	X
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero	

	o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.39.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	artt.37 e 39 del CCNL 1.9.1995 Comparto Sanità, artt.34e 35 del CCNL 5.12.1996 Area Dirigenza Medica e Veterinaria legge n.335/1995; legge n. 243/2004; legge n.247/2007; legge n.214 del 22/12/2011 D.Lgs. n. 502/1992 D.Lgs. n. 503/1992 Legge n. 152/1968 art. 2129 C.C.; DPCM 20/12/1999 legge n. 274/1991; D.Lgs. n. 151/2001 Legge n. 388/2000 DPR n. 1124/1965 D.Lgs. N. 124/1993; D.Lgs. N. 252/2005; DPCM 20/12/1999; Legge n. 214 del 22/12/2011 23/12/1992 n. 724 D.Lgs. 165/2001; CCNL Comparto Sanità CIA Legge 69/2009 art. 21 D. Lgs. 33/2013 CCNNLL Sanità D.Lgs. 165/2001 D.Lgs. 150/2009 DPR 322/1978

#### 4.39.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati	



	personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.39.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro a partire dai procedimenti concorsuali o altre procedure di selezione nonché' relativi ad altre forme di impiego che comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, stages, tirocini, borse di studio, lavoro interinale).

Il trattamento concerne altresì tutti i dati relativi all'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro in relazione alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, durante il lavoro, per qualunque tipo di rapporto di lavoro, anche a tempo parziale o temporaneo e per le altre forme di collaborazione ed impiego che comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato ( comprese le collaborazioni coordinate e continuative, gli stages, tirocini, borse di studio, lavoro interinale).

I dati relativi all'appartenenza sindacale possono essere trattati qualora i dipendenti abbiano conferito delega, fruiscono di permessi sindacali o siano soggetti a trattenute sindacali o ai fini dell'esercizio delle libertà sindacali nel luogo di lavoro.

Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

I dati sulle convinzioni religiose possono venire in considerazione laddove il trattamento sia indispensabile per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza e determinate confessioni religiose; inoltre alcune scelte per il servizio di mensa rispondenti a particolari dettami religiosi potrebbero fare emergere le convinzioni religiose dell'interessato in relazione al contesto in cui sono trattate o al tipo di trattamento effettuato. I dati idonei a rivelare le opinioni religiose riguardano anche il personale comunque incaricato di fornire assistenza religiosa agli utenti dei servizi sanitari.

I dati sono registrati e conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali e di legge.

Il trattamento ha ad oggetto ogni attività e operazione concernente la gestione giuridica ed economica, previdenziale e fiscale e pensionistica del personale, assicurazioni integrative, eventuale elaborazione diretta dei dati ( su richiesta del dipendente) per la presentazione del modello semplificato della dichiarazione dei redditi (mod.730), agevolazioni economiche , forme di contributi e agevolazioni al personale dipendente, adempimenti in materia di igiene e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro , adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili ( collocamento obbligatorio ).

Comunicazioni obbligatorie (COB). I dati relativi all'assunzione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro con la indicazione dei dati relativi allo stato di disabilità dei lavoratori assunti ai sensi delle norme sul collocamento obbligatorio, sono comunicati dalla ASL di Pescara al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, nell'ambito della procedura della comunicazione obbligatoria prevista dalla legge (art.1 comma 1180 della legge 27 dicembre 2006 n.296).

## 4.40 Affari Generali e Legali

### 4.40.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Trattamento dati Affari Generali e Legali
	Descrizione sintetica Trattamento	Trattamento dati Affari Generali e Legali comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurazioni</li> <li>- Convenzioni didattiche</li> <li>- Convenzioni a carattere generale</li> <li>- Liquidazioni</li> <li>- Protocollo Generale</li> <li>- Ufficio Delibere</li> <li>- Gestione Contenzioso extragiudiziario</li> <li>- Gestione Contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro</li> <li>- Tutela in giudizio l'Azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa ad eccezione di quelle che per articolare complessità e specificità o materia, o comunque per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni</li> <li>- Predisporre ricorsi contro le sanzioni amministrative inflitte alla Direzione aziendale per compiti connessi all'attività istituzionale</li> <li>- Fornisce ai legali del libero foro incaricati della difesa dell'amministrazione, la necessaria documentazione atta alla migliore difesa dell'Azienda nonché, all'Unità competente, gli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento di incarico legale</li> </ul>
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività Amministrative legate ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurazioni</li> <li>- Convenzioni didattiche</li> <li>- Convenzioni a carattere generale</li> <li>- Liquidazioni</li> <li>- Protocollo Generale</li> <li>- Ufficio Delibere</li> <li>- Gestione Contenzioso extragiudiziario</li> <li>- Gestione Contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro</li> <li>- Tutela in giudizio l'Azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa ad eccezione di quelle che per articolare complessità e specificità o materia, o comunque per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni</li> <li>- Predisporre ricorsi contro le sanzioni amministrative</li> </ul>

		<p>inflitte alla Direzione aziendale per compiti connessi all'attività istituzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornisce ai legali del libero foro incaricati della difesa dell'amministrazione, la necessaria documentazione atta alla migliore difesa dell'Azienda nonché, all'Unità competente, gli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento di incarico legale</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati relativi alla salute</li> <li>- Dati giudiziari</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	<p>Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso</p> <p>( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)</p>	<p><b>Informativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p><b>Consenso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b><u>Conservazione Illimitata:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenzioso (cause -ricorsi, citazioni, sentenze, ingiunzioni, pignoramenti - transazioni, documentazione inerente il patrocinio legale);</li> <li>- Legale e giuridico (vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie, rivalsa, sentenze ed atti di transazione, recupero crediti, ingiunzioni, pignoramenti);</li> <li>- Opposizione ad ordinanze ex L. 689/81;</li> <li>- Ordinanze ingiunzioni/archiviazioni;</li> <li>- Privacy; documentazione (notifica, documento programmatico sicurezza ecc);</li> <li>- Repertorio Convenzioni e contratti;</li> <li>- Verbali sanzioni amministrative (e relativa documentazione - ricorsi, verbali, audizione, chiarimenti, ecc);</li> <li>- Vertenze stragiudiziali</li> </ul> <p><b><u>Conservazione 10 anni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Privacy, tutela - reclami;</li> <li>- Riscossione forzata;</li> <li>- Surroghe/Rivalse;</li> </ul> <p><b><u>Altri termini di conservazione:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solleciti di pagamento, diffide 10 anni - se non sfociano in causa - altrimenti ILLIMITATO</li> <li>- Pareri legali del servizio e di consulenti esterni 10 anni se non sfociano in causa -altrimenti ILLIMITATO</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, dipendenti, professionisti
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	Pubbliche Amministrazioni di competenza
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)	NO

	ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Affari Generali e Legali
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI - da Pubbliche amministrazioni di competenza
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.40.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	X
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	X
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di	

	un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

#### 4.40.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati relativi alla salute

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	X
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	X
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca	



<p>scientifico o storico o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.</p>	
---	--

#### 4.40.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	

#### 4.40.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	

e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	
----	--	--

#### 4.40.5 Descrizione Estesa del Trattamento

*Il trattamento dei dati personali all'interno della UOC AA.GG.LL. avviene nei seguenti ambiti:*

- Gestione Contenzioso extragiudiziario
- Gestione Contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro
- Tutela in giudizio l'Azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa ad eccezione di quelle che per articolare complessità e specificità o materia, o comunque per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni
- Predisposizione dei ricorsi contro le sanzioni amministrative inflitte alla Direzione aziendale per compiti connessi all'attività istituzionale
- Fornitura ai legali del libero foro incaricati della difesa dell'amministrazione, la necessaria documentazione atta alla migliore difesa dell'Azienda nonché, all'Unità competente, gli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento di incarico legale.

*Attraverso il ricorso a DATI GIUDIZIARI, che sono i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.*

Ulteriori ambiti di trattamento attengono alla attività istruttoria relativa ai seguenti aspetti:

- Assicurazioni
- Convenzioni didattiche
- Convenzioni a carattere generale
- Liquidazioni
- Protocollo Generale
- Ufficio Delibere

#### 4.41 Pianificazione e sviluppo Risorse Umane (Ufficio di Formazione)

##### 4.41.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Trattamento dati Pianificazione e sviluppo Risorse Umane (Formazione)
	Descrizione sintetica Trattamento	Trattamento dati Pianificazione e sviluppo Risorse Umane (Formazione): -
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.asipe@pec.it">dpo.asipe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Planificazione, progettazione, attivazione, coordinamento delle iniziative di aggiornamento in sede
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	-
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<p>Informativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p>Consenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<p><b>Conservazione ILLIMITATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento: un fasc. per ciascun corso</li> <li>- Domande/Invio dei dipendenti a corsi inseriti nel singolo fascicolo personale</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	- Dipendenti, personale di altre Amministrazioni
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministero della Salute</li> <li>- Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (Agenas)</li> </ul>

organizzazioni internazionali; Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)	NO
ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Staff della Direzione Aziendale - UOS Formazione Ricerca e Progetti
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Presso i locali della UOS Formazione Ricerca e Progetti
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.41.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o	

	all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	X
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

4.41.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

	<b>Casistiche</b>	
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	X
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e	



specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
--

#### 4.41.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 24 dicembre 2007, n. 244</li> <li>- Accordo del 2 febbraio 2017 il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano hanno approvato il documento "La formazione continua nel settore Salute"</li> </ul>

#### 4.41.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.41.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Le principali funzioni dell'Ufficio Formazione sono:

- Esplica la sua attività sulla base di un piano di formazione rivolto al personale dell'Azienda USL ed al Personale convenzionato con la ASL di Pescara: Medici di Assistenza Primaria, Pediatri di Libera Scelta, Medici di Continuità Assistenziale, nel rispetto degli obiettivi definiti dalla Regione e dalla Direzione Aziendale e nella convinzione che un'adeguata formazione degli operatori si fondi su differenti tipologie di interventi formativi, spaziando dalla partecipazione ad incontri di aggiornamento professionale alla formazione sul campo e abbia come fine la crescita delle competenze professionali e della qualità delle prestazioni.
- Pianifica, progetta, attiva, coordina le iniziative di aggiornamento in sede.
- E' il Provider dell'Azienda pertanto accredita l'attività formativa e fornisce al personale sanitario aziendale l'opportunità di acquisire crediti come disposto dal Ministero per la Salute.
- Gestisce la formazione esterna del personale dipendente che può far richiesta di autorizzazione per partecipare a corsi di aggiornamento o Convegni previo parere favorevole del proprio Responsabile ed avere il rimborso totale o parziale delle spese.

## 4.42 Servizio Economico Finanziario

### 4.42.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	045
	Denominazione Trattamento	Servizio Economico Finanziario
	Descrizione sintetica Trattamento	Servizio Economico Finanziario
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. Sotto (n.a.?)
	Data di inserimento nel registro	17/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività economico finanziaria, di Contabilità e Rendicontazione, con particolare riguardo ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti fiscali e tributari</li> <li>• Redazione del Bilancio di Esercizio</li> <li>• Cessione crediti</li> <li>• Contabilità clienti</li> <li>• Contabilità fornitori</li> <li>• Contabilità generale</li> <li>• Contabilità imposte</li> <li>• Flussi trimestrale C.E.</li> <li>• Ordinativi di pagamento</li> <li>• Gestione modelli 770</li> <li>• Tenuta registri obbligatori</li> <li>• Tesoreria</li> <li>• Verifica trimestrale di cassa</li> <li>• Vincolo destinazione presso tesoriere</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati personali - Dati sanitari relativi alle prestazioni erogate ai pazienti
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti</li> </ul>

	necessità di raccolta del consenso)	simili in maniera correlata alle prestazioni erogate
	<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partitari Clienti e Fornitori;</li> <li>- Mandati di Pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc...);</li> <li>- Bilancio: carteggio interlocutorio interno, contabilità impegni, incassi e pagamenti, elenchi di fatture, estratti delle operazioni bancarie, situazioni contabili periodiche;</li> <li>- Cassa, raccordi con il Tesoriere;</li> <li>- Dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni fiscali;</li> <li>- Distinte giornaliere degli incassi con conto corrente postale;</li> <li>- Estratti di operazioni bancarie;</li> <li>- Fatture emesse e fatture ricevute; elenco riepilogativo delle fatture; richiesta di fattura;</li> <li>- Corrispondenza fornitori/clienti;</li> <li>- Ordinanze di liquidazione;</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incassi per prestazioni a pagamento, ricevute di versamento al servizio tesoreria;</li> <li>- Mandati e reversali, distinte di trasmissione al tesoriere;</li> </ul> <p>Prestazioni a pagamento, documentazione ( 3° copia note di addebito, ricevute di versamento al servizio tesoreria degli incassi, ecc)</p>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, Dipendenti, Professionisti e Consulenti
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	Regione (?), Ministero dell'Economia e delle Finanze
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
	<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione</p> <p>Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	

Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali - UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.42.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicare almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	X
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	X
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

#### 4.42.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Tale fattispecie non trova applicazione

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al <b>paragrafo 1</b> ;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli	



	interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.42.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015</li> <li>- D. Lgs n. 502/92</li> <li>- Dpr n. 633/1972</li> <li>- DM 11.02.2002</li> </ul>

	comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito	

#### 4.42.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.42.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Le attività poste in essere all'interno della sopra menzionata UOC ineriscono ai seguenti aspetti:

- Partitari Clienti e Fornitori
- Mandati di Pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc
- Bilancio: carteggio interlocutorio interno, contabilità impegni, incassi e pagamenti, elenchi di fatture, estratti delle operazioni bancarie, situazioni contabili periodiche
- Cassa, raccordi con il Tesoriere
- Dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni fiscali
- Distinte giornaliere degli incassi con conto corrente postale
- Estratti di operazioni bancarie
- Fatture emesse e fatture ricevute; elenco riepilogativo delle fatture; richiesta di fattura
- Corrispondenza fornitori/clienti
- Ordinanze di liquidazione
- Incassi per prestazioni a pagamento, ricevute di versamento al servizio tesoreria
- Mandati e reversali, distinte di trasmissione al tesoriere
- Prestazioni a pagamento, documentazione

## 4.43 Servizio Acquisizione Beni e Servizi

### 4.43.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	046
	Denominazione Trattamento	Servizio Acquisizione Beni e Servizi
	Descrizione sintetica Trattamento	ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO ed ECONOMATO
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	17/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO ed ECONOMATO
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati personali relativi a condanne penali e reati
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta Consenso: - N.a.
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Cassa economale: registri, libro giornale; - Partitari fornitori e clienti; - Attività negoziale e contrattuale: gare (trattative private, licitazioni, appalto concorso): documentazione di gara; <b>Conservazione 10 anni:</b> - Documenti riguardanti l'uso degli automezzi; - Cassa Economale, copia ordini; - Ordini per acquisti in economia di beni e servizi; - Beni e servizi, corrispondenza (contestazioni, penali, controdeduzioni, modifica condizioni contrattuali) con ditte fornitrici; <b>Conservazione 1 anno:</b> - Documentazione di gestione Biancheria e divise.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati	Dipendenti, soggetti terzi (rappresentanti legali di società

Art. 30 c.1 c)	fornitrici)
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	n.a.
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento Risorse Economiche Tecniche e Patrimonio - UOC Servizio Acquisizioni Beni e Servizi
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Presenti all'interno della UOC Servizio Acquisizioni Beni e Servizi
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi ( SI/NO)	SI
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.43.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	X
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.43.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia	



	sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
i)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.43.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	- D.Lgs. n. 163/2006

#### 4.43.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati	

	raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.43.5 Descrizione Estesa del Trattamento

L'attività di trattamento dei dati personali posta in essere dalla UOC mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Coerenza con il sistema budgetario anche tramite adeguata programmazione, con l'obiettivo dell'efficacia, efficienza ed economicità.
- Trasparenza e concorrenzialità: devono essere perseguite assicurando, se del caso, la pubblicizzazione dell'oggetto e delle condizioni contrattuali anche attraverso il ricorso alle più avanzate modalità offerte dai sistemi telematici e informatici avendo altresì cura di evidenziare i criteri di scelta del contraente. L'Azienda potrà pertanto di volta in volta, previa adeguata informazione ai concorrenti individuare criteri che attribuiscono rilevanza ai soli profili economici dell'offerta ovvero anche alle caratteristiche funzionali e qualitative.
- Professionalità: la funzione di contrattazione di cui all'art.1 è espletata in via ordinaria in forma accentrata, al fine di garantire l'uniformità, la trasparenza e la correttezza delle procedure, ed è affidata istituzionalmente, sulla base della competenza per materia, alla Struttura Complessa Acquisti (Provveditorato) e per quanto di specifica competenza alla S.S. Economato.

## 4.44 Servizio Gestione Patrimonio

### 4.44.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	047
	Denominazione Trattamento	Servizio Gestione Patrimonio
	Descrizione sintetica Trattamento	- Servizio Gestione Patrimonio
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	18/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudi</li> <li>- Gestione Autoparco aziendale</li> <li>- Gestione procedure acquisizioni</li> <li>- Locazioni</li> <li>- Manutenzioni immobili e impianti</li> <li>- Relazioni Tecniche</li> <li>- Servizio Tecnico Manutentivo</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati Personali</li> <li>- Dati relativi a condanne penali e reati</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<p><b>Informativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p><b>Consenso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<p><b>Conservazione Illimitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurazioni: polizze, denunce sinistri;</li> <li>- Contratti di locazione;</li> <li>- Pareri legali, tecnici, di consulenti esterni.</li> </ul> <p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione per gestione manutenzione beni mobili, immobili, elettromedicali: verbali interventi effettuati.</li> </ul> <p><b>Conservazione 5 anni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzioni beni mobili, immobili, elettromedicali - corrispondenza con ditte fornitrici.</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrimonio immobiliare (documentazione preliminare e preparatoria per acquisti, vendite, locazioni): 10 ANNI salvo contenzioso in atto.</li> </ul>

Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, dipendenti, dipendenti di terze parti, contraenti privati
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	Agenzie e strutture Competenti
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Dipartimento Risorse Economiche Tecniche e Patrimonio – UOC Servizio Tecnico Patrimoniale
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI (nei dati attrezzature cliniche)
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.44.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicare almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	X
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.44.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri	



	che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.44.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.</li> <li>- Codice Civile</li> <li>- D.Lgs 163/06</li> <li>- D.P.R. 207/2007</li> </ul>

#### 4.44.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	

c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.44.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte della UOC sopra nominata trova applicazione nei seguenti ambiti:

- Assicurazioni: polizze, denunce sinistri
- Contratti di locazione
- Pareri legali, tecnici, di consulenti esterni
- Documentazione per gestione manutenzione beni mobili, immobili, elettromedicali: verbali interventi effettuati
- Patrimonio immobiliare (documentazione preliminare e preparatoria per acquisti, vendite, locazioni)
- Manutenzioni beni mobili, immobili, elettromedicali -corrispondenza con ditte fornitrici

## 4.45 Sistemi Informativi e Telecomunicazioni

### 4.45.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Trattamento dati Sistemi Informativi e Telecomunicazioni
	Descrizione sintetica Trattamento	Trattamento dati Sistemi Informativi e Telecomunicazioni
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Finalità del Trattamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudi Sistemi informativi</li> <li>- Gestione telefonia Fissa e mobile</li> <li>- Gestione del sistema informatico-informativo aziendale</li> <li>- Gestione sistemi informativi aziendali e territoriali</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati personali comuni</li> <li>- Dati personali ai sensi dell'art. 9 Regolamento (UE) n. 679/2016</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> </ul> Consenso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> <li>- Ex art. 9 par.2 lett. b) – condizione per il trattamento dei dati per finalità di lavoro senza acquisizione del consenso</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b><u>Conservazione 10 Anni:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudi Sistemi informativi: verbali di collaudo e rapportini;</li> </ul> <b><u>Conservazione 2 Anni:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione telefonia Fissa e mobile: documentazione di assegnazione numerazione e dispositivi;</li> </ul> <b><u>Conservazione 1 Anno:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del sistema informatico-informativo aziendale: documentazione di assegnazione dispositivi (Postazioni di Lavoro) e credenziali di accesso alla rete e ai servizi di posta elettronica;</li> <li>- Gestione sistemi informativi aziendali e territoriali: documentazione di assegnazione di credenziali di</li> </ul>

		accesso alle applicazioni aziendali.
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Dipendenti, dipendenti di terze parti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	n.a.
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.45.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	X
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento dei legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.45.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure	



	appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.45.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	Ex art. 9 par.2 lett. b) – condizione per il trattamento dei dati per finalità di lavoro senza consenso
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	Contratti collettivi nazionali di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>- ADESIONE ESCLUSIVA ALLE GARE CONSIP c. 15,d) dell'art 15 della legge di conv n. 135 del 7.8.2012(D.Lgs. n. 95 del 6.7.2012)</li> <li>- ADESIONE ESCLUSIVA ALLE GARE MERCATO ELETTRONICO c. 15,d) dell'art 15 della legge di conv n. 135 del 7.8.2012(D.Lgs. n. 95 del 6.7.2012)</li> <li>- Art.125 D.Lgs 163/2006</li> </ul>

#### 4.45.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
--	--------------------

Ulteriore Finalità da valutare	
Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.

#### 4.45.5 Descrizione Estesa del Trattamento

La UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni ha il compito di garantire il corretto funzionamento del S.I.A. (Sistema Informativo Aziendale) e le cui principali competenze possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

- fornire parere tecnico e consulenza in merito ad acquisto e gestione di software ed apparecchiature informatiche;
  - fungere da interfaccia tecnica fra gli utenti del S.I.A. e le ditte fornitrici;
  - garantire il corretto funzionamento delle Postazioni di Lavoro;
  - mantenere un inventario delle apparecchiature informatiche in manutenzione;
  - gestire la parte informatica sia della Intranet aziendale che del sito Internet;
  - realizzare piccoli attività di programmazione in linea con le esigenze aziendali;
  - collaborare con le varie articolazioni aziendali per l'attivazione di nuove procedure informatiche;
  - gestire gli utenti del S.I.A. con i dovuti criteri di sicurezza e riservatezza;
  - monitorare le prestazioni della rete aziendale;
  - configurare gli apparati attivi di rete;
  - assegnare le eventuali apparecchiature informatiche a scorta;
  - gestire i contratti di manutenzione di Hardware e Software direttamente gestiti;
  - gestire le apparecchiature presenti nel Data Center aziendale;
  - garantire le copie di backup dei server di rete direttamente gestiti;
  - studiare ed ottimizzare eventuali collegamenti fra i vari sottosistemi esistenti;
  - formare il personale sul corretto uso delle risorse e delle procedure di Office Automation utilizzate.
- Collaudi Sistemi informativi: verbali di collaudo e rapportini
  - Gestione telefonia Fissa e mobile: documentazione di assegnazione numerazione e dispositivi
  - Gestione del sistema informatico-informativo aziendale: documentazione di assegnazione dispositivi (Postazioni di Lavoro) e credenziali di accesso alla rete e ai servizi di posta elettronica
- Gestione sistemi informativi aziendali e territoriali: documentazione di assegnazione di credenziali di accesso alle applicazioni aziendali

#### 4.46 Servizio Coordinamento Medici Competenti e Sportello Mobbing

##### 4.46.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Servizio Coordinamento Medici Competenti e Sportello Mobbing
	Descrizione sintetica Trattamento	Trattamento dati Affari Generali e Legali comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione (Verbali e registri) relativa alle attività di sorveglianza espressamente demandata dalle normative vigenti</li> <li>- Documentazione (Verbali e registri) relativa alle attività operative consistente in accertamenti preventivi e periodici</li> <li>- Documentazione (Verbali e registri) relativa all'attività informativa per illustrazione degli accertamenti disposti e delle risultanze di essi</li> <li>- Documentazione (Verbali e registri) relativa all'assistenza ai dipendenti che intendono segnalare situazioni di disagio riconducibili a fenomeni quali molestie, "mobbing", discriminazioni nell'ambiente di lavoro</li> </ul>
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di sorveglianza espressamente demandata dalle normative vigenti</li> <li>- Attività operativa consistente in accertamenti preventivi e periodici</li> <li>- Attività informativa per illustrazione degli accertamenti disposti e delle risultanze di essi</li> <li>- Attività informativa su rischi specifici</li> <li>- Supporto nella predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori</li> <li>- Assistenza ai dipendenti che intendono segnalare situazioni di disagio riconducibili a fenomeni quali molestie, "mobbing", discriminazioni nell'ambiente di lavoro</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	-
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire	Informativa:

<p>l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso</p> <p>( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p>Consenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
<p>Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)</p> <p>i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</p>	<p><b>Conservazione Illimitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione (cartelle sanitarie) relativa alle attività di sorveglianza espressamente demandata dalle normative vigenti;</li> <li>- Documentazione (cartelle sanitarie) relativa alle attività operative consistente in accertamenti preventivi e periodici;</li> <li>- Documentazione (cartelle sanitarie) relativa all'attività informativa per illustrazione degli accertamenti disposti e delle risultanze di essi. <b>Conservazione 10 Anni:</b></li> <li>- Documentazione (Verbali e registri) relativa all'assistenza ai dipendenti che intendono segnalare situazioni di disagio riconducibili a fenomeni quali molestie, "mobbing", discriminazioni nell'ambiente di lavoro</li> </ul>
<p>Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)</p>	<p>Dipendenti</p>
<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	<p>INAIL</p>
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	<p>NO</p>
<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione</p> <p>Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
<p>Unità Operative Autorizzate (incaricati)</p>	<p>UOS Servizio di Coordinamento Medici Competenti e Sportello Mobbing</p>
<p>Responsabili del Trattamento</p>	<p>Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018</p>

	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.46.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	X
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.46.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del	X



	titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.46.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: - le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento; - le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati; - i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono	D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

	<p>comunicati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	
--	---	--

#### 4.46.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.46.5 Descrizione Estesa del Trattamento

La sopra richiamata UOS svolge le seguenti funzioni attribuite alla figura del Medico competente di cui agli artt. 25, 39, 41 e correlati, D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

Il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della

sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) Lettera soppressa dall'art. 15 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria

#### **Il medico competente svolge la propria attività tenendo conto delle seguenti specifiche:**

1. L'attività di medico competente è svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del Codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).
2. Il medico competente svolge la propria opera in qualità di:
  - a) dipendente o collaboratore di una struttura esterna pubblica o privata, convenzionata con l'imprenditore;
  - b) libero professionista;
  - c) dipendente del datore di lavoro.
3. Il dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non può prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di medico competente.
4. Il datore di lavoro assicura al medico competente le condizioni necessarie per lo svolgimento di tutti i suoi compiti garantendone l'autonomia.
5. Il medico competente può avvalersi, per accertamenti diagnostici, della collaborazione di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro che ne sopporta gli oneri.
6. Nei casi di aziende con più unità produttive, nei casi di gruppi d'impresе nonché qualora la valutazione dei rischi ne evidenzia la necessità, il datore di lavoro può nominare più medici competenti individuando tra essi un medico con funzioni di coordinamento.

#### **Il medico competente in materia di Sorveglianza sanitaria svolge la propria attività tenendo conto delle seguenti specifiche:**

1. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente:
  - a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'articolo 6;
  - b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.
2. La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
  - c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
  - e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

2-bis. Le visite mediche preventive possono essere svolte in fase preassuntiva, su scelta del datore di lavoro, dal medico competente o dai dipartimenti di prevenzione delle ASL. La scelta dei dipartimenti di prevenzione non è incompatibile con le disposizioni dell'articolo 39, comma 3.

3. Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate:
- a) lettera soppressa dall'art. 26 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106  
TITOLO I - PRINCIPI COMUNI D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81  
CAPO III - GESTIONE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO Pagina 39 di 180
  - b) per accertare stati di gravidanza;

c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente.

4. Le visite mediche di cui al comma 2, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al comma 2, lettere a), b), d), e-bis) e e-ter) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

4-bis. Entro il 31 dicembre 2009, con accordo in Conferenza Stato-Regioni, adottato previa consultazione delle parti sociali, vengono rivisitate le condizioni e le modalità per l'accertamento della tossicodipendenza e della alcol dipendenza.

5. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'ALLEGATO 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53.

6. Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui al comma 2, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- a) idoneità;
- b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- c) inidoneità temporanea;
- d) inidoneità permanente.

6-bis. Nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 6 il medico competente esprime il proprio giudizio per iscritto dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro.

- 7. Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità.
- 8. Comma abrogato dall'art. 26 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106
- 9. Avverso i giudizi del medico competente ivi compresi quelli formulati in fase preassuntiva è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo,

all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.



## 4.47 Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale

### 4.47.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Trattamento dati Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale
	Descrizione sintetica Trattamento	Trattamento dati Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale comprendente: - Gestisce il reclamo tramite l'URP, dove vengono accolte segnalazioni di problemi e disservizi
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Gestione reclami per accoglimento segnalazioni di problemi e disservizi
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati relativi alla salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<p><b>Informativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p><b>Consenso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 10 anni:</b> - Reclami e altre segnalazioni da parte di utenti; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento).
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, familiari
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi	n.a.

	i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>		
	Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	URP, UNITA' OPERATIVE competenti
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti non presso l'interessato (SI/NO)	NO
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.47.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X

b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

#### 4.47.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità	

	pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.47.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	<b>Base Giuridica determinata da:</b>	<b>Descrizione</b>
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	L. 833/78 Legge n. 150 del 7 Giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni"

#### 4.47.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati	

	personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.47.5 Descrizione Estesa del Trattamento

L'U.R.P. garantisce al cittadino il diritto di informazione ed accesso ai servizi e agli atti amministrativi e normativi che lo riguardano.

L'U.R.P. svolge la sua funzione di tutela dei cittadini utenti attraverso la raccolta di osservazioni, suggerimenti, segnalazioni di disservizio o reclami in via amministrativa contro atti e comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria o sociale. Qualora le segnalazioni siano di facile soluzione, viene data immediata risposta all'utente. Per quelle più complesse si predispone l'attività istruttoria e, acquisiti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio direttamente dai Responsabili delle Unità operative o dei Servizi, si provvede a dare risposta scritta all'utente.

Gli Operatori dell'U.R.P. si impegnano a facilitare gli Utenti che devono affrontare percorsi terapeutici complessi in ambito socio-sanitario, come anziani, invalidi e malati cronici.



## 4.48 Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna

### 4.48.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna
	Descrizione sintetica Trattamento	Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Gestione Pratiche INAIL
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati personali - Dati relativi alla salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 10 anni:</b> Personale - rapporti con INAIL - competenze legge 389/1989.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Dipendenti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	INAIL
	Comunicazione e Trasferimento all'estero	NO

Art. 30 c.1 e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UNITA' OPERATIVE coinvolte nell'istruttoria
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti non presso l'interessato (SI/NO)	NO
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.48.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	X

d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

4.48.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà	

	dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.48.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/08</li> <li>- D.Lgs 155/97</li> </ul>

#### 4.48.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	

d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.48.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il Servizio garantisce l'informazione sulle tematiche ambientali e della sicurezza sui luoghi di lavoro all'utenza esterna.

L'Ufficio di Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna è stato istituito in applicazione del D.Lgs 626/94 ed in attuazione delle Direttive CEE.

E' l'Ufficio deputato ad assolvere tutte le funzioni riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'Azienda USL di Pescara ed assolve al seguente obiettivo fondamentale:  
- applicazione della normativa sull'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel perseguimento di ciascuno dei seguenti obiettivi, che si traducono in attività operative complementari ma distinte tra loro, si possono individuare le seguenti attività:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale conseguente alla valutazione dei rischi;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- Informazione e Formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Coordinamento delle attività relative alla applicazione del D.Lgs 05/02/97 n° 22 su "Nuova normativa rifiuti";
- Coordinamento delle attività relative alla applicazione delle norme sull'igiene ambientale all'interno della Azienda USL di Pescara;
- Coordinamento dell'attività dei medici competenti;
- Accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza delle controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della loro idoneità alla mansione specifica;
- Accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- Vaccinazioni obbligatorie e facoltative del personale;
- Coordinamento dell'attività di rilascio e rinnovo dei libretti di idoneità sanitaria del personale dipendente;
- Ogni altra funzione, attinente all'igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro dell'Azienda USL di Pescara, attribuita da Leggi e regolamenti;
- Applicazione del D.Lgs 155/97 concernente l'applicazione di direttive comunitarie in materia di igiene



degli alimenti e della nutrizione.

#### 4.49 Analisi e Verifica dell'Appropriatezza

##### 4.49.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Analisi e Verifica dell'Appropriatezza
	Descrizione sintetica Trattamento	Analisi e Verifica dell'Appropriatezza
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Analisi sulle componenti di appropriatezza di ricovero Monitoraggio sulla corretta modalità di ricovero Elaborazioni flussi e reportistica di competenza
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati relativi alla salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta Consenso: - Inserito nel consenso generale per l'erogazione delle prestazioni sanitarie
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 10 anni:</b> Documentazione per l'appropriatezza del ricoveri (PRUO - protocollo per la revisione dell'uso dell'Ospedale, ...).
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od	n.a.

organizzazioni internazionali;	
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOS VAP - Verifica Appropriata Prestazionale
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI (nei dati attrezzature cliniche)
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.49.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	

c)	il trattamento è necessario per <u>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;</u>	
d)	il trattamento è necessario per la <u>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</u> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <u>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</u> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <u>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</u> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

4.49.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

	<b>Casistiche</b>	
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei	

	medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.49.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	L. 833/78

#### 4.49.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a	



	reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.49.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Analisi ed elaborazione dati di produzione ospedaliera finalizzata alle seguenti attività:

- Analisi sulle componenti di appropriatezza di ricovero
- Monitoraggio sulla corretta modalità di ricovero
- Elaborazioni flussi e reportistica di competenza
- Analisi ed elaborazione dati di produzione ospedaliera
- Supporto alle analisi epidemiologiche
- Analisi sulle componenti di appropriatezza di ricovero
- Monitoraggio sulla corretta modalità di ricovero
- Elaborazioni flussi e reportistica di competenza

## 4.50 Medicina Penitenziaria

### 4.50.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Medicina Penitenziaria
	Descrizione sintetica Trattamento	Medicina Penitenziaria
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Attività di prevenzione, promozione della salute, diagnosi, terapia e riabilitazione per istituti penitenziari  Promozione di iniziative umanitarie e di assistenza per le persone sottoposte a restrizione  Valorizzazione di percorsi virtuosi per l'integrazione dei servizi sanitari  Presidia il corretto assolvimento delle attività assistenziali nei rapporti tra Asl ed Istituti Penitenziari
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	Dati Personali del paziente Dati relativi alla salute del paziente: - Stato di salute attuale - Stato di salute pregresso
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 10 anni:</b> - Referti citologici ambulatoriali; - Referti istologici ambulatoriali; - Tracciati di parametri biologici ambulatoriali; - Assistenza diretta e indiretta, autorizzazioni x ricoveri; <b>Conservazione 5 anni:</b> - Referti altre prestazioni specialistiche; - Prescrizione - proposta per richieste di prestazioni sanitarie; - Consenso al trattamento terapeutico all'interno della cartella clinica ambulatoriale.

		<p><b>conservazione 1 anno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate), registri interventi prenotati;</li> <li>- Referti di laboratorio, referti;</li> <li>- Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento)</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referti medicina nucleare (Illimitato, 10 anni la documentazione iconografica)</li> <li>- Tracciati di parametri vitali (ECG, EEG, ....) pazienti ambulatoriali (5 anni se non consegnati ai pazienti)</li> <li>- Cartelle pazienti ambulatoriali (5 anni da ultima prestazione);</li> <li>- Referti radiografici (Illimitato, 10 anni la documentazione iconografica)</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti detenuti
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	n.a.
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
	<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione</p> <p>Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UNITA' OPERATIVA Semplice Medicina Penitenziaria, UNITA' OPERATIVE competenti
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)

	e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato (SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati (SI/NO)	NO

#### 4.50.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.50.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il	

	proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.50.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L. 833/78</li> <li>- D. Lgs. n. 230/1999</li> <li>- DPCM del 1/04/2008</li> <li>- PSR 2008/2010</li> </ul>



	trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito	
--	--	--

#### 4.50.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.50.5 Descrizione Estesa del Trattamento

L'Azienda in recepimento del D. Lgs. n. 230/1999, del DPCM del 1/04/2008 e del PSR 2008/2010, si fa carico ed organizza gli obiettivi per la tutela della salute dei detenuti, degli internati e dei minori del circuito penale mediante l'istituzione di un apposito servizio aziendale. L'attività di coordinamento è finalizzata a garantire:

- le funzioni connesse alle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nelle specifiche aree assistenziali;
- le funzioni connesse al coordinamento ed ai livelli essenziali di assistenza per le dipendenze patologiche all'interno degli Istituti penitenziari del proprio territorio;
- le funzioni relative all'organizzazione degli interventi per la tutela della salute mentale in tutti gli Istituti penitenziari del territorio aziendale, ivi comprese eventuali sezioni di osservazione psichiatrica, collocate presso il Dipartimento di Salute Mentale.

## 4.51 Governo Clinico

### 4.51.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Governo Clinico
	Descrizione sintetica Trattamento	Governo Clinico
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Gestione delle informazioni di tipo clinico-organizzative per l'assunzione di decisioni cliniche  Controlli sulle attività erogate dalle strutture private accreditate per le varie tipologie di attività  Rispetto dei debiti informativi
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati relativi alla salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<p><b>Informativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p><b>Consenso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<p><b><u>Conservazione Illimitata:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelle Cliniche.</li> </ul> <p><b><u>Conservazione 10 anni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impegnative case di cura laboratori e specialisti convenzionati;</li> <li>- Casa di cura, autorizzazioni per ricoveri in assistenza diretta e rimborsi;</li> <li>- SDO delle Case di Cura convenzionate presenti nel territorio dell'ASL;</li> <li>- Autorizzazione proroga del ricovero in internato/semi-internato, trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza;</li> <li>- Assistenza riabilitativa in convenzione, prestazione;</li> <li>- Assistenza in casa di cura: richiesta e autorizzazione del proseguimento del ricovero oltre i 120 giorni.</li> </ul>

		<p><b>Conservazione 5 anni:</b> Ricette mediche allegate alle fatture dei centri;</p> <p><b>Altri termini di conservazione:</b> Assistenza indiretta, richieste, autorizzazioni e documentazione prodotta per rimborsi prestazioni sanitarie e ricoveri in casa di cura in Italia e all'estero (fatture, copia cartelle cliniche): 5 anni dall'ultima prestazione</p>
	Note sui Diritti dell'Interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	Ente Regione, Agenzia Sanitaria Regionale, Ministero della Salute, MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Altri destinatari previsti dalla normativa
	<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
	<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (Incaricati)	Unità Operativa Semplice Governo Clinico
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori (SI/NO)	SI

Dati Raccolti presso l'interessato (SI/NO)	SI
Dati Raccolti non presso l'interessato (SI/NO)	SI, non necessaria informativa in base all'art. 14 par. 5, lett. a) - l'interessato dispone già delle informazioni
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati (SI/NO)	NO

#### 4.51.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	X
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.51.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue	

	finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.51.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L. 833/78</li> <li>- Linee di indirizzo per la promozione e il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali in area pediatrico-adolescenziale. 15 gennaio 2018 - Approvate con accordo Stato-Regioni il 21 dicembre 2017</li> </ul>

#### 4.51.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)



	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.51.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Le attività poste in esecuzione dalla UO di che trattasi riguardano i seguenti ambiti:

- Individuazione di strumenti orientati al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza
- Gestione delle informazioni di tipo clinico-organizzative per l'assunzione di decisioni cliniche
- Messa a punto di sistemi di verifica per una maggiore efficacia e appropriatezza delle attività erogate
- Controlli sulle attività erogate dalle strutture private accreditate per le varie tipologie di attività
- Elaborazione di Linee Guida (IDT) dedicate alle patologie prevalenti
- Organizzazione funzionalità della struttura
- Pianificazione operativa aziendale
- Programmazione strategica
- Reporting aziendale finalizzato ai processi gestionali
- Predisposizione del Piano della Performance e della Relazione della Performance
- Rispetto dei debiti informativi
- Individuazione di sistemi di gestione basati su percorsi assistenziali omogenei e/o reti professionali

## 4.52 Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

### 4.52.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
	Descrizione sintetica Trattamento	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Supporto all'attività di Risk management per il presidio Coordinamento attività libero professionale intramuraria Rispetto dei debiti informativi di competenza
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati relativi alla salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> - Pubblicazione su sito - Affissione nei locali di transito e di attesa <b>Consenso:</b> - Per i dipendenti: somministrazione diretta al momento dell'assunzione - Per di Pazienti: somministrazione diretta al momento dell'accettazione del paziente - Per i terzi (es.: visitatori): in caso di infortunio somministrazione di informativa (obbligo di legge)
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> Cartella Clinica; Assicurazioni: polizze, denunce sinistri. <b>Conservazione 10 anni:</b> Denunce INAIL competenze legge 389/1989.
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti, visitatori, dipendenti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o	Assicurazioni INAIL

	saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>		
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI (nei dati attrezzature cliniche)
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.52.2 Condizioni di Liceità

	<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>	
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X

b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	X
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

4.52.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi <b>manifestamente pubblici</b> dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità	

	pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.52.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	- L.833/78 - D.Lgs. 81/08

#### 4.52.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati	



	personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.52.5 Descrizione Estesa del Trattamento

La Direzione Sanitaria di Presidio coordina l'attività ospedaliera per garantire l'ottimale funzionamento delle attività sanitarie in elezione e in emergenza e i servizi di supporto, l'appropriatezza delle procedure operative effettuate dal personale al fine di ridurre il rischio di infezioni ospedaliere, promuovere la qualità dei servizi sanitari erogati agli utenti, assicurare l'igiene degli ambienti e degli alimenti.

La Direzione Sanitaria di Presidio è organizzata operativamente nel settore Medico e settore Amministrativo.

Il Trattamento dei dati personali ha ad oggetto i seguenti ambiti:

Organizzazione funzionalità della struttura ospedaliera  
 Funzioni igienico sanitarie di presidio ospedaliero  
 Mantenimento salubrità del presidio ospedaliero  
 Sicurezza presidio ospedaliero  
 Supporto all'attività di Risk management per il presidio  
 Coordinamento attività libero professionale intramuraria  
 Rispetto dei debiti informativi di competenza

#### **SETTORE MEDICO**

##### **AREA AMBULATORIALE E RAPPORTI MEDICI ESTERNI**

Coordinamento attività ambulatoriali e controllo liste di attesa, rapporti operativi con le Strutture Distrettuali e con i Medici di medicina Generale per la continuità assistenziale.

##### **AREA CONTROLLO GESTIONE, CONTROLLO L 626**

Controllo sulla distribuzione dei posti letto e del congruo utilizzo degli spazi ospedalieri, vigilanza sulle norme dispositive di sicurezza (L.626), verifica e controllo delle attività produttive delle singole UU.OO. (in stretta collaborazione con il settore statistico), vigilanza sulle attività e valutazione delle necessità dell'area di degenza e nell'appropriatezza dei ricoveri, coordinamento dei piani di emergenza in caso di "stato di crisi".

##### **AREA IGIENE**

Controllo igiene e comfort alberghiero, controllo infezioni ospedaliere, attività connesse al buon uso del sangue, attività connesse alla commissione per gli espanti d'organo, controllo sulla gestione e smaltimento dei rifiuti ospedalieri, controllo servizio dietetico e igiene degli alimenti, vigilanza sulle attività di pulizia e disinfestazione, disinfezione e sterilizzazione, commissione "fuori uso" attrezzature.

##### **MEDICINA LEGALE, INFORTUNISTICA, GESTIONE DEL PERSONALE**

Controllo sulle certificazioni e cause di servizio, pianificazione e liquidazione del lavoro straordinario, rapporti con autorità di Polizia Giudiziaria e Magistratura, rapporti con l'Ufficio Legale ASL, vigilanza in materia di radiazioni ionizzanti.

##### **STATISTICA SANITARIA**

Statistica Sanitaria, verifica della produttività generale del P.O., coordinamento e controllo attività relative alle S.D.O..

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Servizio cartelle cliniche e rapporti con stranieri**

**Gestione amministrativa del personale**

## **Gestione amministrativa camere paganti e attività libero professionale in regime di ricovero**

### **Recupero crediti**

**All'interno della Direzione Sanitaria di Presidio operano i seguenti servizi:**

Servizio Sociale  
Servizio Dietetico  
Servizio Disinfettori  
Servizio Centralizzati  
Servizio Raccolta e Smaltimento Rifiuti Ospedalieri  
Servizio Poliambulatori  
Servizio Portineria  
Servizio Obitorio

## 4.53 Direzione Amministrativa di P.O./Distretto S./Dipartimento

## 4.53.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Direzione Amministrativa di P.O./Distretto S./Dipartimento
	Descrizione sintetica Trattamento	Direzione Amministrativa di P.O./Distretto S./Dipartimento
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi alla spesa portatori handicap</li> <li>- Liquidazione e rimborso spese assistiti</li> <li>- Liquidazioni varie</li> <li>- Procedimenti Rimborsi INAIL per Infortuni</li> <li>- Flusso presenze personale dipendente</li> <li>- Monitoraggio e gestione benefici del personale di macrostruttura di riferimento</li> <li>- Monitoraggio ed aggiornamento in procedura degli organici per ciascuna Unità Operativa</li> <li>- Adempimenti modelli 770</li> <li>- Gestione contratti e competenze medicina primaria per le aree distrettuali</li> <li>- Gestione contratti e competenze Continuità assistenziale per le aree distrettuali</li> <li>- Gestione contratti e competenze emergenza territoriale per le aree distrettuali</li> <li>- Gestione contratti e competenze medicina dei servizi per le aree distrettuali</li> <li>- Adempimenti amministrativi per attività socio sanitarie per le aree distrettuali</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati Personali</li> <li>- Dati relativi alla salute</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<p>Informativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p>Consenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili (a cura delle Unità Operative che istruiscono le pratiche)</li> <li>- Per i dipendenti: somministrazione diretta allegata al</li> </ul>

		contratto
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati		<b>Conservazione 10 anni:</b> - Fatture emesse e fatture ricevute; elenco riepilogativo delle fatture; richiesta di fattura; - Corrispondenza; - Ordinanze di liquidazione; - Documentazione Procedimenti Rimborsi INAIL per Infortuni. <b>Conservazione 5 anni:</b> Assistenza indiretta, richieste, autorizzazioni e documentazione prodotta per rimborsi (fatture, copia documentazione sanitaria).
Note sui Diritti dell'interessato		
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)		Pazienti, dipendenti, terzi (es.: visitatori, volontari), professionisti
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;		INAIL, Assicurazioni, MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze, Regione
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate		NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.		Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>		
Unità Operative Autorizzate (incaricati)		UOC Direzione Amministrativa del Territorio UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO. UO che curano l'istruzione delle pratiche
Responsabili del Trattamento		Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento		Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard		Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari		
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)		Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)

	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.53.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</b> ;	X
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.53.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che	



	persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.53.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L.833/78</li> <li>- D.Lgs. 81/08</li> <li>- Delibera n. 1039/2016</li> </ul>

pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito
---

#### 4.53.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.53.5 Descrizione Estesa del Trattamento

La Direzione amministrativa di Presidio deve garantire il funzionamento di tutti i processi tecnico-amministrativi di Presidio. Ad essa spetta anche la supervisione sul grado d'integrazione fra i diversi uffici e settori dei presidi ospedalieri dell'Azienda.

##### Compiti:

- gestisce tutto il personale appartenente al ruolo amministrativo e tecnico operante presso il Presidio, escluso il personale che, pur operante nel Presidio, svolga attività che sono di pertinenza delle funzioni amministrative centralizzate; su quest'ultimo esercita comunque azione di vigilanza e controllo riferendo le eventuali irregolarità riscontrate al Direttore di struttura complessa cui il dipendente afferisce;
- razionalizza le procedure amministrative;
- assicura il corretto ed efficiente funzionamento delle casse ambulatoriali e prenotazioni operanti nel Presidio;
- recepisce e garantisce l'attuazione in ambito presidiario dei mutamenti organizzativi adottati dall'Azienda;
- assicura l'efficiente funzionamento dei servizi logistici di Presidio;
- per la parte relativa al Presidio/i di competenza concorre con il Servizio Prevenzione e Protezione alla redazione del "Piano di Valutazione Rischi"; è pertanto responsabile del mantenimento del decoro e della sicurezza dell'infrastruttura cui è preposto. In tale ambito, in coordinamento con il Direttore Medico di Presidio e con la Struttura complessa Tecnico-Patrimoniale, adotta tutte le iniziative necessarie al miglioramento dei percorsi di accoglienza.

## 4.54 Coordinamento Professioni Sanitarie, Tecniche, della Riabilitazione

### 4.54.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Coordinamento Professioni Sanitarie, Tecniche, della Riabilitazione
	Descrizione sintetica Trattamento	Coordinamento Professioni Sanitarie, Tecniche, della Riabilitazione
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.asipe@pec.it">dpo.asipe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Supporto all'organizzazione del personale infermieristico Supporto all'organizzazione del personale ostetrico Supporto all'organizzazione del personale riabilitazione Supporto all'organizzazione del personale tecnico Formazione e aggiornamento
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati relativi alla salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> </ul> <b>Consenso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili, somministrata all'atto dell'assunzione</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione 5 anni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronta disponibilità/reperibilità: turni;</li> <li>- Fogli presenze personale.</li> </ul> <b>Altri termini di conservazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale - maternità anticipata, atti ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale – permessi sindacali ILLIMITATO se nel fascicolo personale; altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale - aspettative ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale: accertamenti sanitari, visite fiscali ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale – corsi di aggiornamento ILLIMITATO se nel</li> </ul>

		<p>fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale - congedi (festività; ferie) ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale - permessi di studio ILLIMITATO se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni.</li> <li>- Personale: scheda valutazione del personale ILLIMITATO se nel fascicolo personale, 3 anni gli altri esemplari</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Dipendenti area comparto
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d) le <b>categorie</b> di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	UO di competenza
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Professioni Sanitarie - Coordinamento Professioni Sanitarie, Tecniche, della Riabilitazione
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
	Dati Raccolti presso	SI

	l'interessato ( SI/NO)	
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.54.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	X
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.54.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al <b>paragrafo 1</b> ;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede	



	giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.54.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - II biennio economico 2001-2002 - siglato il 20.09.2001 - area comparto sanità;</li> <li>- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - 2002 /2005 - area comparto sanità;</li> <li>- Legge 1 Febbraio 2006, n. 43 " Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative , tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali"</li> </ul>

#### 4.54.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.54.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Suddetta funzione ha il compito di realizzare la concreta sinergia e integrazione dei vari interventi necessari all'andamento delle attività dei servizi di assegnazione.

Ciò comporta, pertanto, non solo la concreta pianificazione degli interventi necessari, ma anche naturalmente il coordinamento del personale di riferimento chiamato a realizzare quegli interventi - in modo sistematico e con una visione che garantisca la flessibilità operativa e la interscambiabilità delle funzioni.

## 4.55 Area Distrettuale

### 4.55.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Area Distrettuale
	Descrizione sintetica Trattamento	Area Distrettuale
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Organizzazione funzionalità della struttura Gestione e pianificazione delle attività del Distretto Rispetto dei debiti informativi Gestione delle convenzioni Adempimenti medico-legali
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati personali - Dati relativi alla salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Cartelle pazienti psichiatrici; - Attività sociale, relazioni e resoconti; - Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali: verbali riunioni; - Continuità assistenziale - assegnazioni titolarità ore, accettazioni; - Contratti di lavoro: applicazioni giuridico-economiche; - Farmacie - Atti inerenti la titolarità; - Medici convenzionati: fascicolo; - Medicina di base - comunicazione di assegnazione ai medici di zone carenti, accettazione dei medici;

- Personale convenzionato: retribuzioni, riepilogo annuale;
- SERT, dati statistici.

**Conservazione 10 anni:**

- Assistenza in casa di cura: richiesta e autorizzazione del proseguimento del ricovero oltre i 120 giorni;
- Assistenza invalidi comprese le prescrizioni di protesi, ausili e autorizzazione;
- Assistenza riabilitativa in convenzione, prestazione;
- Autorizzazione ambulatori medici convenzionati Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta;
- Autorizzazione proroga del ricovero in internato/semi-internato, trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza;
- Casa di cura, autorizzazioni per ricoveri in assistenza diretta e rimborsi;
- Cartelle UVG (Unità di Valutazione Geriatrica) 10 anni dal decesso
- Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali - documentazione per determinare premio di operosità;
- Cooperative servizi sociali, fatture, ordinativi liquidazione;
- CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL- scheda di segnalazione;
- Distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati + impegnativa -medicina specialistica interna ed esterna;
- Domanda di autorizzazione alla scelta del medico;
- Medicina di base - pareri per l'autorizzazione all'apertura di ambulatorio medico convenzionato per la Medicina Generale o Pediatria di Libera Scelta; sopralluoghi per la verifica dei requisiti; idoneità all'uso;
- Medicina di base - scelte del medico in deroga, domande;
- Modello 770/D bis Redditi da lavoro autonomo - medicina specialistica interna ed Esterna;
- Ordinativi di liquidazione per cooperative servizi sociali;
- SDO delle Case di Cura convenzionate presenti nel territorio dell'ASL;
- Sussidi;
- Terza sezione buoni acquisto stupefacenti inviata al Servizio Farmaceutico 10 anni 35. Verbali delle sedute delle valutazioni delle Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) e Unità di Valutazione dell'Attività e della Partecipazione di soggetti diversamente abili UVAP).

**Conservazione 5 anni:**

- Assistenza integrativa, riepiloghi, richieste di rimborso, dichiarazioni, contabilità, buoni prelievo;
- Attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN;
- Autorizzazione prestazioni specialistiche esterne;
- Autorizzazione prestazioni di particolare impegno;
- Calendari attività settimanale e registri prenotazione;
- Comitato Aziendale dei MMG e dei PLS: verbali;
- Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali - avviso di pubblicazione per turni vacanti di ore di specialistica;
- Continuità assistenziale (guardia medica), competenze economiche mensili, turni, registri;
- Cure termali, rendiconti;
- Elenco medici e pediatri con trattenute sindacali - medicina di base;
- Esenzione ticket;
- Esteri - attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN;
- Esteri - modelli E107, E108, E109, E111, E112, E114, E115, E122, E125, E127;
- Impegnative case di cura laboratori e specialisti convenzionati;
- Impegnative per prestazioni sanitarie;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispettorato del Lavoro, pratiche relative a visite per maternità anticipata (richiesta, documentazione allegata, copia esiti visita);</li> <li>- Matrici ricettari riconsegnate dai medici;</li> <li>- Medicina di base - assistenza domiciliare programmata (riepiloghi);</li> <li>- Medicina di base - competenze economiche mensili medici di medicina generale;</li> <li>Medicina di base - comunicazione di rikusazione;</li> <li>- Medicina di base - prestazioni di particolare impegno professionale: riepiloghi e singole autorizzazioni;</li> <li>- Medicina di base - situazioni quote in carico;</li> <li>- Medicina specialistica interna ed esterna - impegnative case di cura laboratori e specialisti convenzionati;</li> <li>- Medicina specialistica interna ed esterna - rendiconti cure termali;</li> <li>- Prescrizioni protesi;</li> <li>- Registri carico e scarico rifiuti speciali;</li> <li>- Ricette mediche allegate alle fatture dei centri;</li> <li>- Ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate;</li> <li>- Sert: piani terapeutici;</li> <li>- Verballi dei Comitati Aziendali dei MMG e dei PLS.</li> </ul> <p><b><u>Conservazione 3 anni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consenso e informativa per trattamento dati sensibili non anonimi per statistica o ricerca scientifica (insieme al procedimento);</li> <li>- Dati statistici non allegati a deliberazioni o documenti ufficiali.i</li> </ul> <p><b><u>Conservazione 2 anni:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sert: registri carico e scarico stupefacenti - art 60 c. 6 DPR 309/90.</li> </ul> <p><b><u>Conservazione 1 anno:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizzazione presidi sanitari</li> <li>- Copie ticket per pagamento prestazioni</li> <li>- CUP, prenotazione per prestazioni</li> <li>- Deleghe per il ritiro di referti</li> <li>- Referti esami di laboratorio ambulatoriali</li> <li>- Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate)</li> <li>- SSN, iscrizione - scelte e revoche del medico (anagrafe informatizzata)</li> <li>- Vaccini, richiesta forniture (ordinativo)</li> </ul> <p><b><u>Altri termini di conservazione:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stupefacenti, blocchetti esauriti moduli per la restituzione dei farmaci alla farmacia 2 anni dalla data dell'ultima restituzione;</li> <li>- Stupefacenti, blocchetti esauriti moduli richieste interne dei reparti alla farmacia 2 anni dalla data dell'ultima richiesta;</li> <li>- Stupefacenti, registri di reparto e relativa documentazione 2 anni dalla data dell'ultima registrazione;</li> <li>- Ispezioni: verbali ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse;</li> <li>- Personale convenzionato - congedi (aspettativa; ferie) ILLIMITATO nel fascicolo personale. 5 anni altri esemplari;</li> <li>- Documentazione impianti e strutture gestite 10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione;</li> <li>- Anagrafe assistiti (tabulati o CD) 5 anni da cessazione attività</li> <li>- Assistenza domiciliare, documenti sanitari, cartelle utenti 5 anni dall'ultima prestazione;</li> <li>- Assistenza indiretta, richieste, autorizzazioni e documentazione prodotta per rimborsi prestazioni sanitarie e ricoveri in casa di cura in Italia e all'estero (fatture, copia cartelle cliniche) 5 anni dall'ultima prestazione;</li> <li>- Cartelle consultoriali 5 anni dall'ultima prestazione;</li> <li>- Cartelle pazienti ambulatoriali 5 anni dall'ultima prestazione</li> <li>- Cartelle pazienti in assistenza domiciliare 5 anni dall'ultima</li> </ul>
--	--



		prestazione; - Cartelle utenti di assistenza sociale 5 anni dall'ultima prestazione; - Tracciati di parametri vitali (ECG, EEG, ....) pazienti ambulatoriali 5 anni, se non consegnati a pazienti; - Cartelle utenti SERT ILLIMITATO, 5 anni i referti di laboratorio analisi; - Referti visite e prestazioni specialistiche e strumentali ambulatoriali 10 anni (se in cartella ambulatoriale 10 anni dall'ultima prestazione).
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)  le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
	Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
	Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
	<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
	Unità Operative Autorizzate (incaricati)	UOC Area Distrettuale Montana UOC Area Distrettuale Metropolitana UOC Area Distrettuale Pescara
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
	Descrizione e collocazione	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)

Archivi cartacei	
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI (nei dati attrezzature cliniche)
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.55.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.55.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al <b>paragrafo 1</b> ;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il	

	trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.55.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo</li> </ul>	

legittimo perseguito
----------------------

#### 4.55.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	<b>Verifica compatibilità Ulteriore Finalità</b>	<b>Descrizione</b>
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.55.5 Descrizione Estesa del Trattamento

## 4.56 Dipartimento di Prevenzione - sanità pubblica veterinaria

### 4.56.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Dipartimento di Prevenzione - sanità pubblica veterinaria
	Descrizione sintetica Trattamento	Dipartimento di Prevenzione - sanità pubblica veterinaria
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, pareri su sanità animale agli utenti Autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, pareri su sanità animale agli enti
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati relativi alla salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<b>Informativa:</b> - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa <b>Consenso:</b> - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<b>Conservazione Illimitata:</b> - Allevamenti e mangimifici (verbali di verifica del rispetto di norme); - Amianto (ditte abilitate a smantellamento; siti con strutture); - Certificati di antigienicità; - Contravvenzioni: registri e verbali (sanzioni amministrative); - Infortuni e malattie professionali (doc. sanitari, amministrativi, inchieste, indagini ambientali...); - Insedimenti produttivi, pareri per rilascio usabilità/agibilità; - Ordinanze e ingiunzioni, per le quali l'ASL è titolare del procedimento; - Servizio antirabbico - registri interventi effettuati; - Attività produttive (parere igienico - sanitario per inizio, trasferimento, modifica, subingresso; pareri interni); - Campioni, richieste, verbali prelievamento, comunicazioni all'utente di poter presenziare all'analisi, comunicazioni di campioni non adeguati, referti, documentazione di conservazione e smaltimento;



	<p>- Polizia veterinaria: rapporti disciplinari.</p> <p><b>Conservazione 10 anni:</b></p> <p>- Esposti e segnalazioni per inconvenienti igienico sanitari e atti di vigilanza conseguenti (esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l'ottemperanza);</p> <p>- Automezzi trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici sottoprodotti di origine animale - autorizzazione;</p> <p>- Animali vivi e mangimi, autorizzazione importazione ed esportazione; autorizzazione automezzi di trasporto.</p> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <p>- Cartelle o libretti sanitari di rischio in ambiente di lavoro 30 anni da cessazione attività;</p> <p>- Autorizzazione importazione ed esportazione carni e sottoprodotti origine animale 10 anni; ILLIMITATO nel caso abbiano dato origine ad una notizia di reato;</p> <p>- Ispezioni: verbali ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse.</p> <p>- Istanze, denunce, esposti ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse. Se riferite all'ambito privato ne sono titolari i Comuni e quindi l'ASL le conserva 5 anni.</p>
Note sui Diritti dell'interessato	
Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Proprietari di allevamenti, rappresentanti legali di aziende
Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proprietari di allevamenti;</li> <li>• Rappresentanti legali di aziende;</li> <li>• Istituto Zooprofilattico.</li> </ul>
le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)	NO
ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Unità Operative competenti appartenenti al Dipartimento di Prevenzione (Area Veterinaria - UOC Sanità Animale, UOC

		igiene degli allevamenti e delle produzioni animali, UOC Igiene degli alimenti di origine animale)
	Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
	Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
	Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
	Operazioni Particolari	
	Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
	Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
	Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	NO
	Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
	Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
	Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.56.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) - art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	X
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
	La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.	

##### 4.56.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati	X

	personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.56.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: - le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	
--	--	--

#### 4.56.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.56.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Per la sanità pubblica veterinaria sono previste le seguenti Unità Operative Complesse:

##### **Servizio sanità animale.**

Si rivolge a tutti i cittadini possessori di animali, di allevamenti, che svolgono attività commerciali ad essi connessi.

Ha la finalità di favorire la corretta convivenza tra umani ed animali e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente, controllando le malattie infettive e diffuse degli animali, nonché la trasmissibilità tra animale e uomo (zoonosi).

Inoltre gestisce ed esercita il controllo sulle anagrafi e gli allevamenti di animali da reddito e da affezione, gestendone tutte le loro movimentazioni e qualifiche sanitarie.

##### **Servizio igiene degli alimenti di origine animale.**

Assicura:

la sicurezza alimentare su tutte le filiere produttive dove sono presenti le materie prime e quelle trasformate di origine animale;

l'attività di controllo degli alimenti di origine animale con ispezioni, verifiche, audit, monitoraggio e sorveglianza;

il campionamento della materia prima o trasformata di origine animale in collaborazione con laboratori ufficiali quali l'Istituto Zooprofilattico.

**Servizio igiene degli allevamenti e delle produzioni animali.**

Il Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni animali si occupa del controllo all'origine della filiera produttiva degli alimenti di origine animale, con particolare riguardo alla salubrità e qualità dei prodotti presso i luoghi di produzione primaria (allevamenti). Tali attività riguardano principalmente la vigilanza sull'appropriato utilizzo del farmaco veterinario; la verifica degli alimenti somministrati agli animali produttori di latte, carne, uova, miele e pesce oltre alla tutela del benessere animale. Il Servizio Veterinario si occupa tra l'altro di linee di attività riguardanti la commercializzazione di animali domestici, da compagnia ed esotici; degli alimenti a loro destinati e del loro benessere.



## 4.57 Dipartimento di Salute Mentale

### 4.57.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Dipartimento di Salute Mentale
	Descrizione sintetica Trattamento	Dipartimento di Salute Mentale
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	Convenzioni con le Cooperative Interventi economici a disagiati mentali Nomina della commissione per l'assegnazione delle provvidenze economiche ai disagiati psichici Progetto annuale soggiorno utenti Provvidenze economiche ai disagiati mentali Rendiconti spese sostenute
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	- Dati Personali - Dati relativi alla Salute
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	Informativa: - Pubblicazione su sito - Somministrazione diretta - Affissione nei locali di transito e di attesa Consenso: - Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	Pazienti
	Categorie di Destinatari	

Art. 30 c.1 d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;	
Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)  ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate	NO
Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)  ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.	Breve descrizione Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
Unità Operative Autorizzate (incaricati)	Unità Operative competenti del Dipartimento di Salute Mentale (UOC Centro Salute Mentale Area Pescara, UOC Centro Salute Mentale Area Metropolitana, UOC Centro Salute Mentale Area Montana, UOC Neuropsichiatria infantile, UOC Psichiatria)
Responsabili del Trattamento	Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018
Modalità di Trattamento	Cartaceo Informatizzato
Operazioni Standard	Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione
Operazioni Particolari	
Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)	Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)
Descrizione e collocazione Archivi cartacei	Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)
Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)	SI
Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)	NO
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati ( SI/NO)	NO

#### 4.57.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicare almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	X
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	x
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	x
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	x
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.57.2.1 Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	X
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia	

	sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.57.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	

#### 4.57.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati	

	raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.57.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il DSM coordina gli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale legati alla tutela della salute mentale attraverso le seguenti prestazioni:

- visite ambulatoriali psichiatriche diagnostiche e terapeutiche
- visite domiciliari (programmate o in urgenza)
- valutazioni e certificazioni medico-legali
- attività di psicoterapia e test psicodiagnostici
- attività infermieristica
- attività riabilitative individuali e/o di gruppo
- attività di servizio sociale
- attivazione e supervisione di inserimenti lavorativi protetti
- attività di collegamento ed integrazione con gli Enti e le Agenzie territoriali
- inserimenti in strutture residenziali psichiatriche (in collaborazione con l'UVM)
- presa in carico e diagnosi di pazienti con disturbi del comportamento alimentare presso il Servizio Multidisciplinare del P.O. di Popoli
- assistenza Psichiatrica ed attività socioriabilitativa all'interno della Casa Circondariale di Pescara
- attività di prevenzione primaria anche attraverso incontri ed interventi di sensibilizzazione e l'attivazione di uno "Sportello di Ascolto" nelle scuole dell'obbligo
- tirocini di formazione ed orientamento per gli studenti delle scuole superiori (L. 196/97)



## 4.61 Dipartimento di Prevenzione - Igiene, epidemiologia e sanità pubblica

### 4.61.1 Scheda Generale

ID	Voce	Descrizione
	Codice Trattamento	
	Denominazione Trattamento	Dipartimento di Prevenzione -
	Descrizione sintetica Trattamento	Dipartimento di Prevenzione -
	Descrizione estesa Trattamento	Ved. sotto
	Data di inserimento nel registro	06/04/2018
	Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	ASL di Pescara
	Contitolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Rappresentante del Titolare del Trattamento Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
	Responsabile della Protezione dei Dati Art. 30 c.1 a) Nome e Dati di contatto	Dott. Giovanni Modesti Pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> Tel. Ufficio: 085 4253059
	Finalità del Trattamento Art. 30 c.1 b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione, accertamento e controllo dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento negli ambienti di lavoro.</li> <li>• Controllo e vigilanza sulla sicurezza e sulle caratteristiche ergonomiche e di igiene di ambienti, macchine, impianti, postazioni di lavoro.</li> <li>• Analisi dei documenti di valutazione dei rischi lavorativi presentati dalle aziende.</li> <li>• Attivazione piani di prevenzione sia per comparto che per rischio lavorativo.</li> <li>• Verifica sulla compatibilità dei piani urbanistici e dei progetti d'insediamento industriale e di attività lavorative in genere con le esigenze di tutela della salute dei lavoratori.</li> <li>• Approvazione/Autorizzazione di piani di lavoro e di sicurezza previsti dalle leggi vigenti (piani di rimozione e smaltimento materiali contenenti amianto ecc.)</li> <li>• Espressione di pareri su Nuovi Insediamenti Produttivi, modifiche, ristrutturazioni, ampliamenti</li> <li>• Espressione di pareri su richieste di deroghe alle vigenti norme di legge</li> <li>• Effettuazione delle inchieste di infortunio e di malattia professionale</li> <li>• Controllo sull'utilizzo delle radiazioni ionizzanti in ambiente di lavoro</li> <li>• Controllo sulla produzione e detenzione di gas tossici</li> <li>• Effettuazione dei controlli impiantistici preventivi e periodici</li> <li>• Istituzione e tenuta dei registri degli esposti e dei rischi previsti dalla legislazione vigente</li> <li>• Sorveglianza epidemiologica e costruzione del sistema informativo su rischi e danni da lavoro</li> <li>• Controllo e coordinamento dell'attività dei medici competenti operanti nel territorio</li> <li>• Ricorso avverso il giudizio del medico competente ai sensi dell'art 41 Dlgs 81/2008</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione dell'idoneità al lavoro specifico nei casi previsti dalla legge</li> <li>• Tutela della salute delle lavoratrici madri</li> <li>• Applicazione delle procedure previste dalla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro (D.Lgs. 758/94)</li> <li>• Partecipazione in forma coordinata con gli altri Servizi della Azienda USL alle Commissioni Mediche in cui sono previsti medici specialisti in medicina del lavoro</li> <li>• Attività di informazione e assistenza ad utenti vari: lavoratori, datori di lavoro, associazioni ecc.</li> <li>• Attività di formazione ed educazione alla salute nei luoghi di lavoro, nelle scuole, nelle comunità</li> </ul>
	Ulteriore Finalità	n.a.
	Categorie di Dati Personali (Natura dei Dati) Art. 30 c.1 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati Personali</li> <li>- Dati relativi alla salute</li> </ul>
	Dati strettamente necessari per perseguire la finalità descritta (principio di Minimizzazione)	Vedere Manuale di Gestione del Sistema
	Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso  ( Verificare le casistiche di necessità di raccolta del consenso)	<p>Informativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione su sito</li> <li>- Somministrazione diretta</li> <li>- Affissione nei locali di transito e di attesa</li> </ul> <p>Consenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ogni trattamento o per un insieme di trattamenti simili</li> </ul>
	Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 c.1 f)  i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	<p><b>Conservazione Illimitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amianto (ditte abilitate a smantellamento; siti con strutture);</li> <li>- Certificati di antigenicità;</li> <li>- Contravvenzioni: registri e verbali (sanzioni amministrative);</li> <li>- Infortuni e malattie professionali (doc. sanitari, amministrativi, inchieste, indagini ambientali...);</li> <li>- Insedimenti produttivi, pareri per rilascio usabilità/agibilità;</li> <li>- Ordinanze e ingiunzioni, per le quali l'ASL è titolare del procedimento;</li> <li>- Attività produttive (parere igienico - sanitario per inizio, trasferimento, modifica, subingresso; pareri interni);</li> <li>- Cartelle o libretti sanitari di rischio in ambiente di lavoro 30 anni da cessazione attività;</li> <li>- Esposti e segnalazioni per inconvenienti igienico sanitari e atti di vigilanza conseguenti (esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l'ottemperanza);</li> <li>- Campioni, richieste, verbali prelievo, comunicazioni all'utente di poter presenziare all'analisi, comunicazioni di campioni non adeguati, referti, documentazione di conservazione e smaltimento</li> </ul> <p><b>Altri termini di conservazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanze, denunce, esposti ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse. Se riferite all'ambito privato ne sono titolari i Comuni e quindi l'ASL le conserva 5 anni;</li> <li>- Ispezioni: verbali ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse.</li> </ul>
	Note sui Diritti dell'interessato	
	Categorie di Interessati Art. 30 c.1 c)	

<p>Categorie di Destinatari Art. 30 c.1 d)</p> <p>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</p>	
<p>Comunicazione e Trasferimento all'estero Art. 30 c.1 e)</p> <p>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate</p>	NO
<p>Misure di Sicurezza (organizzative e tecnologiche e backup) Art. 30 c.1 g)</p> <p>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</p>	<p>Breve descrizione</p> <p>Ulteriori dettagli in procedura (piano) di sicurezza: riepilogo delle misure</p>
<b>ULTERIORI Informazioni</b>	
<p>Unità Operative Autorizzate (Incaricati)</p>	<p>Unità Operative competenti appartenenti al Dipartimento di Prevenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore Prevenzione e Vigilanza;</li> <li>- Settore Impiantistico;</li> <li>- UOC di Medicina dello Sport;</li> <li>- UOSD Attività di promozione e coordinamento screening aziendali.</li> </ul>
<p>Responsabili del Trattamento</p>	<p>Vedi Elenco Responsabili del Trattamento Prot. n. 0033635/18 del 09/05/2018</p>
<p>Modalità di Trattamento</p>	<p>Cartaceo Informatizzato</p>
<p>Operazioni Standard</p>	<p>Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione</p>
<p>Operazioni Particolari</p>	
<p>Descrizione Asset di supporto e Collocazione DB per sistemi informatizzati (Server farm: cloud o locale)</p>	<p>Vedi Elenco degli Asset di Supporto (piano di sicurezza)</p>
<p>Descrizione e collocazione Archivi cartacei</p>	<p>Vedi Elenco degli Archivi (piano di sicurezza?)</p>
<p>Trattamento Riguarda Minori ( SI/NO)</p>	NO
<p>Dati Raccolti presso l'interessato ( SI/NO)</p>	SI
<p>Dati Raccolti presso terzi (SI/NO)</p>	NO
<p>Dati utilizzati per profilazione</p>	NO

o processi automatizzati ( SI/NO)	
--------------------------------------	--

#### 4.61.2 Condizioni di Liceità

<b>Condizioni di Liceità (indicarne almeno una) – art. 6 par. 1</b>		
a)	l'interessato ha espresso il <b>consenso al trattamento</b> dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;	
b)	il trattamento è <b>necessario all'esecuzione di un contratto</b> di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;	
c)	il trattamento è necessario per <b>adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare</b> del trattamento;	
d)	il trattamento è necessario per la <b>salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato</b> o di un'altra persona fisica;	
e)	il trattamento è <b>necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</b> o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;	
f)	il trattamento è necessario per il <b>perseguimento del legittimo interesse del titolare</b> del trattamento <b>o di terzi</b> , a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.	
La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.		

##### 4.61.2.1 *Trattamento di categorie particolari di dati personali (Art.9 Par. 2)*

Riguarda dati personali che:

- rivelino l'origine razziale o etnica,
- le opinioni politiche,
- le convinzioni religiose o filosofiche,
- l'appartenenza sindacale,
- dati genetici,
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

<b>Casistiche</b>		
a)	l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;	X
b)	il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;	
c)	il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;	
d)	il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;	
e)	il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;	
f)	il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;	
g)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del	

	diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; (C55, C56)	
h)	il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)	
i)	il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; (C54)	
l)	il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.	

#### 4.61.3 Base Giuridica

In caso di Lettera c) o lettera e) specificare la **Base Giuridica**: la finalità deve essere determinata in tale base giuridica o per quanto riguarda il trattamento di cui alla lettera e), è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento:

	Base Giuridica determinata da:	Descrizione
a)	dal diritto dell'Unione	
b)	dal diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento: Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del regolamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento;</li> <li>- le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati;</li> <li>- i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati;</li> <li>- le limitazioni della finalità,</li> <li>- i periodi di conservazione e</li> <li>- le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento di cui al capo IX. Il diritto dell'Unione o degli Stati membri persegue un obiettivo di interesse pubblico ed è proporzionato all'obiettivo legittimo perseguito</li> </ul>	

#### 4.61.4 Verifica compatibilità dell'ulteriore Finalità (art. 6 par. 4)

(solo se il trattamento non è basato sul consenso o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'articolo 23, paragrafo 1)

	Verifica compatibilità Ulteriore Finalità	Descrizione
--	---	-------------



	Ulteriore Finalità da valutare	
	Tenere conto:	
a)	di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;	
b)	del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il titolare del trattamento;	
c)	della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'articolo 10;	
d)	delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;	
e)	dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.	

#### 4.61.5 Descrizione Estesa del Trattamento

Il SIESP (Servizio di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica) è la struttura del Dipartimento di Prevenzione deputata alla prevenzione delle malattie infettive e cronico-degenerative, al miglioramento della qualità della vita e alla promozione della salute e dei corretti stili di vita. Tali finalità sono dirette a tutta la popolazione intesa nelle sue varie componenti, infantile, adulta e anziana, e si espletano attraverso interventi di assistenza, vigilanza, formazione, informazione e sostegno della popolazione.

Il Servizio si suddivide in aree di attività:

Prevenzione delle malattie infettive trasmissibili. L'attività vaccinale (età pediatrica ed età adulta) viene svolta su invito attivo da parte del Servizio Igiene secondo il calendario vaccinale regionale.

Prevenzione e salubrità dell'ambiente. L'ambiente può influire indirettamente o direttamente sulla salute. Valutare l'impatto di diversi fattori sullo stato di salute è un compito molto complesso. In generale, la prevenzione delle malattie di origine ambientale richiede uno sforzo complesso di azioni che vanno dall'adozione di comportamenti e stili di vita sani al rispetto di norme e misure istituzionali che garantiscono la sicurezza della popolazione.

Il Servizio di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica impiega figure professionali e competenze per la vigilanza, l'espressione di pareri che concorrono all'autorizzazione di impianti ed emissioni. Supporta Enti nella pianificazione territoriale, promuove iniziative formative ed informative nei confronti della cittadinanza, delle associazioni di categoria e del mondo produttivo.

Prevenzione e salubrità delle strutture ricettive e nosocomiali, delle abitazioni private, artigianali, commerciali e industriali

Promozione della Salute

#### **ATTIVITA' DI VIGILANZA**

Polizia Mortuaria

Piscine pubbliche o di uso pubblico

Inquinamento Acustico

Controllo rischio biologico (es. Legionella) nelle strutture ricettive, scolastiche, penitenziarie, nosocomiali

Inquinamento atmosferico

Impianti di smaltimento dei rifiuti solidi urbani,

Depuratori

Inconvenienti igienico – sanitari causati da inquinanti ambientali

Amianto

Palestre

Scuole

### Attività

- Individuazione, accertamento e controllo dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento negli ambienti di lavoro.
- Controllo e vigilanza sulla sicurezza e sulle caratteristiche ergonomiche e di igiene di ambienti, macchine, impianti, postazioni di lavoro.
- Analisi dei documenti di valutazione dei rischi lavorativi presentati dalle aziende.
- Attivazione piani di prevenzione sia per comparto che per rischio lavorativo.
- Verifica sulla compatibilità dei piani urbanistici e dei progetti d'insediamento industriale e di attività lavorative in genere con le esigenze di tutela della salute dei lavoratori.
- Approvazione/Autorizzazione di piani di lavoro e di sicurezza previsti dalle leggi vigenti (piani di rimozione e smaltimento materiali contenenti amianto ecc.)
- Espressione di pareri su Nuovi Insediamenti Produttivi, modifiche, ristrutturazioni, ampliamenti
- Espressione di pareri su richieste di deroghe alle vigenti norme di legge
- Effettuazione delle inchieste di infortunio e di malattia professionale
- Controllo sull'utilizzo delle radiazioni ionizzanti in ambiente di lavoro
- Controllo sulla produzione e detenzione di gas tossici
- Effettuazione dei controlli impiantistici preventivi e periodici
- Istituzione e tenuta dei registri degli esposti e dei rischi previsti dalla legislazione vigente
- Sorveglianza epidemiologica e costruzione del sistema informativo su rischi e danni da lavoro
- Controllo e coordinamento dell'attività dei medici competenti operanti nel territorio
- Ricorso avverso il giudizio del medico competente ai sensi dell'art 41 Dlgs 81/2008
- Valutazione dell'idoneità al lavoro specifico nei casi previsti dalla legge
- Tutela della salute delle lavoratrici madri
- Applicazione delle procedure previste dalla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro (D.Lgs. 758/94)
- Partecipazione in forma coordinata con gli altri Servizi della Azienda USL alle Commissioni Mediche in cui sono previsti medici specialisti in medicina del lavoro
- Attività di informazione e assistenza ad utenti vari: lavoratori, datori di lavoro, associazioni ecc.
- Attività di formazione ed educazione alla salute nei luoghi di lavoro, nelle scuole, nelle comunità

**Il Dipartimento di Prevenzione** è la Macrostruttura che garantisce la tutela della salute collettiva negli ambienti di vita e di lavoro, perseguendo obiettivi di promozione della salute e prevenzione delle malattie e delle disabilità, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e di malattia di origine ambientale, umana ed animale. Esso è dotato di autonomia tecnico-gestionale, organizzativa e contabile ed è organizzato in centri di responsabilità e di costo. L'assetto organizzativo del Dipartimento prevede le seguenti funzioni articolate quali Unità Operative Complesse:

- Igiene, epidemiologia e sanità pubblica;
- Igiene degli alimenti e nutrizione;
- Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro.

Sono inoltre previste la UOC di Medicina dello Sport e la UOSD Attività di promozione e coordinamento screening aziendali. L'Area Distrettuale ha l'esclusiva funzione di committenza e pertanto nei casi di coincidenza con le sedi della struttura operativa del Dipartimento di Prevenzione, essa deve agevolare lo svolgimento delle attività e predisporre il supporto logistico.



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### **“Assistenza integrativa”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno della UOSD Farmacia Territoriale, UOC Farmacia Ospedaliera, UOS Diabetologia comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività amministrative e sanitarie finalizzate alla fornitura di prodotti dietetici e di altri presidi sanitari ad uso di soggetti affetti da diabete mellito, fibrosi cistica, neonati da madri HIV positive, morbo celiaco, malattie metaboliche o altre specifiche patologie;
- Programmazione gestione e controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria

#### **Base Giuridica del Trattamento.**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

##### **Conservazione 10 ANNI:**

1. CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL-scheda di segnalazione;
2. Documentazione inerente la valutazione e il controllo dell'assistenza integrativa erogata;

##### **Conservazione 5 ANNI:**

1. Ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate;
2. Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici, dei presidi e dei prodotti dietetici.

##### **Conservazione 1 ANNO:**

1. Autorizzazione presidi sanitari

##### **Altra Tempistica di Conservazione:**

1. Documentazione relativa all'erogazione dei dispositivi medici, di protesi, ortesi, presidi, ausili e prodotti dietetici (domanda, certificato attestante la patologia, prescrizione specialistica, Progetto riabilitativo individuale e/o piano terapeutico, copia verbale invalidità, ricevuta consegna, ecc.) e relativa autorizzazione: 1 anno dalla data del decesso.

#### **Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- Farmacie Territoriali e Fornitori autorizzati dalla Asl
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

\_\_\_\_\_

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....  
.....



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per Attività amministrative e sanitarie finalizzate alla fornitura di prodotti dietetici e di altri presidi sanitari ad uso di soggetti affetti da diabete mellito, fibrosi cistica, neonati da madri HIV positive, morbo celiaco, malattie metaboliche o altre specifiche patologie; Programmazione gestione e controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi (riguardanti le attività di trattamento sopra elencate) presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### ***“Assistenza domiciliare - distribuzione di ausili monouso per incontinenza”***

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per “Assistenza domiciliare programmata e integrata”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- I trattamenti di dati relativi alla distribuzione di ausili monouso per incontinenza (pannoloni) effettuati dalla AUSL di Pescara, nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, e dalla FATER Spa, (in base a formale assegnazione conferita con delibera AUSL Pescara, n. 1638/11).
- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali
- Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza domiciliare

#### **Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata:. Controllo e valutazione assistenza domiciliare erogata (verbali di controllo ed eventuali prescrizioni, report dei controlli); Schede Sanitarie dei Pazienti (Fascicoli Personali Utenti), , Consenso a trattamento dati personali (nel fascicolo personale dell'utente).
- Conservazione 10 anni: Rendicontazione da parte del Fornitore ai fini della remunerazione delle prestazioni
- Conservazione 5 anni: Documentazione inerente l'erogazione di assistenza domiciliare integrata; Report dati relativo agli utenti e ai prescrittori per la fornitura di, dispositivi medici
- Conservazione 5 anni: Consenso a trattamento dati personali altri esemplari;

#### **Categorie di Dati Personali (Art 9)**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

Regione/Agenzia regionale di sanità  
MMG-PLS, soggetti privati che erogano le prestazioni,

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, per lo svolgimento del servizio di distribuzione dei pannoloni a domicilio svolto dalla FATER Spa, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....
.....

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento dei dati relativi all'Assistenza domiciliare - distribuzione di ausili monouso per incontinenza per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità .....rilasciato da .....  
il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....





www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### **“Assistenza sanitaria di base: assistenza sanitaria in forma indiretta”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno dell' Ufficio di Assistenza sanitaria di base: assistenza sanitaria in forma indiretta, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Prestazioni di assistenza sanitaria in forma indiretta (ambulatoriali o in regime di degenza), presso strutture private autorizzate non accreditate.
- Attività amministrativa correlata alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN;
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

#### **Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessato ha espresso il **consenso al trattamento** dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è **necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- **Conservazione ILLIMITATA:** Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica); nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) in cartella clinica, 1 anno altri esemplari; IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), documentazione in cartella clinica. 10 anni altri esemplari; Referti citologici in regime di ricovero; Referti esami di laboratorio in regime di ricovero; Referti istologici in regime di ricovero; Referti necroscopici; Referti prestazioni specialistiche e strumentali in regime di ricovero ordinario o di Day Hospital ; Referti radiografici e di medicina nucleare; 10 anni la documentazione iconografica – anche in formato digitale; SDO (scheda dimissione ospedaliera) ILLIMITATO in cartella clinica; Tracciati di parametri biologici in regime di ricovero;
- **Conservazione 10 anni:** Pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione; Referti citologici ambulatoriali; Referti istologici ambulatoriali; Tracciati di parametri biologici ambulatoriali;
- **Conservazione 1 anno:** Richieste e autorizzazioni ai trasporti in ambulanza
- **Conservazione altra tempistica:** Cartelle cliniche pazienti ambulatoriali 5 anni da ultima prestazione

#### **Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:  
Centro di riferimento regionale; Regione/Agenzia regionale di sanità

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'autorizzazione e la registrazione dell'assistenza, per il controllo e la valutazione dell'assistenza erogata, per la gestione amministrativa ed economica, nonché per la liquidazione del rimborso spettante all'utente che ha fruito di prestazioni di assistenza sanitaria in forma indiretta (ambulatoriali o in regime di degenza), presso strutture private autorizzate non accreditate, e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela / l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali,

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per l'erogazione di prestazioni di assistenza sanitaria in forma indiretta (ambulatoriali o in regime di degenza), presso strutture private autorizzate non accreditate  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

.....  
n° documento identità ..... rilasciato da .....  
il ..... C.F. ....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

**“Cure all'estero urgenti e programmate”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno dell' Ufficio di Cure all'estero urgenti e programmate, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività amministrativa correlata alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN;
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

**Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessato ha espresso il **consenso al trattamento** dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è **necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- **Conservazione ILLIMITATA:** Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica); Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) ILLIMITATO in cartella clinica, 1 anno altri esemplari
- **Conservazione 10 anni:** Pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione
- **Conservazione 1 anno:** Richieste e autorizzazioni ai trasporti in ambulanza

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

Centro di riferimento regionale; Regione/Agenzia regionale di sanità

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 – 65124 Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....



# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali,

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (*in stampatello*):

.....  
n° documento identità .....rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“Medicina penitenziaria”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per la UOS di “Medicina penitenziaria”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

Attività di prevenzione, promozione della salute, diagnosi, terapia e riabilitazione per istituti penitenziari

Promozione di iniziative umanitarie e di assistenza per le persone sottoposte a restrizione

Valorizzazione di percorsi virtuosi per l'integrazione dei servizi sanitari

Presidio del corretto assolvimento delle attività assistenziali nei rapporti tra Asl ed Istituti Penitenziari

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- **Conservazione Illimitata:** Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica) e Diario clinico; nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) in cartella clinica; Referti citologici in regime di ricovero; Referti esami di laboratorio in regime di ricovero; Referti istologici in regime di ricovero; Referti necroscopici; Referti prestazioni specialistiche e strumentali in regime di ricovero ordinario o di Day Hospital; Referti radiografici e di medicina nucleare; Registri operatori; Registri ricoveri (tabulati o registri informatizzati); SDO (scheda dimissione ospedaliera); Tracciati di parametri biologici in regime di ricovero; Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) ; Sangue: percorso unità trasfusionali; schede personali anamnestiche; richieste di trasfusione.
- **Conservazione 10 anni:** Referti radiografici e di medicina nucleare - la documentazione iconografica – anche in formato digitale; Consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione attestante lo svolgimento; Pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione; Assistenza diretta e indiretta, autorizzazioni x ricoveri;
- **Conservazione 5 anni:** Cartelle pazienti ambulatoriali (5 anni da ultima prestazione); Consenso al trattamento terapeutico all'interno della cartella clinica ambulatoriale; Decessi: comunicazioni al Sindaco; Calendari attività settimanale e registri prenotazione.
- **Conservazione 1 anno:** Consenso a trattamento dati personali altri esemplari; Richieste e autorizzazioni ai trasporti in ambulanza; Registri consegne infermieristiche; Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate), registri interventi prenotati;
- **Conservazione - altre tempistiche:** Stupefacenti, registri di reparto e relativa documentazione 2 anni dall'ultima registrazione.

### Categorie di Dati Personali (Art 9)

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge

### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

### ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....

.....

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela / l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_
- che la sua presenza in Ospedale sia comunicata a:  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
  - tutti
  - nessuno
  - \_\_\_\_\_
- che tali dati potranno essere trattati anche attraverso riprese visive qualora ritenuto utile per le cure o per finalità di studio;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità .....rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....





www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### **“Attività amministrative e certificatorie correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno della UO “Attività amministrative e certificatorie correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività amministrative correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale;
- Attività certificatorie correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale;
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria

#### **Base Giuridica del Trattamento.**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: Registri Vaccinazioni, Danni da vaccinazioni;
- Conservazione 5 anni: Calendari attività settimanale e registri prenotazione; Proposta per richieste di prestazioni sanitarie; Cartelle pazienti ambulatoriali (informatizzata su sistema regionale); Consenso al trattamento terapeutico all'interno della cartella clinica ambulatoriale.
- Conservazione 1 anno: Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate); Deleghe per il ritiro di referti; Referti di laboratorio; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento).

#### **Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....

.....

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela / l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli art. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente art. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per:
  - Attività amministrative correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale;
  - Attività certificatorie correlate alle vaccinazioni e alla verifica assolvimento obbligo vaccinale;
  - Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
  - Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi (riguardanti le attività di trattamento sopra elencate) presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;
  - SI (....) NO (....) REVOCA (....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;
  - SI (....) NO (....) REVOCA (....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità ..... rilasciato da .....  
il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### “DONAZIONE SANGUE ED EMOCOMPONENTI”

Gentile donatore,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per i donatori e le donazioni di sangue ed emocomponenti, comprensivi delle attività sanitarie e amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Programmi di produzione/consumo di emazie, plasma, piastrine e ed emocomponenti per uso non trasfusionale
- I dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), trattati per le finalità sopra menzionate e per i dovuti adempimenti amministrativi, potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1.b) del Regolamento.

#### Base Giuridica del Trattamento.

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

#### Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

La informiamo che i Suoi dati personali, anche sensibili, saranno utilizzati esclusivamente per finalità sanitarie volte alla valutazione dell'idoneità alla donazione di sangue ed emocomponenti e per l'adempimento degli obblighi di legge. In particolare il servizio trasfusionale conserva per 30 anni (art.29 DM 2 Novembre 2015):

- i test effettuati per la qualificazione degli emocomponenti donati, inclusi i test per HIV, o altri test per la sicurezza della donazione di sangue introdotti in rapporto a specifiche esigenze o a specifiche epidemiologie;
- Il consenso al trattamento dei dati personali.(anni 2)
- il questionario che compila ad ogni donazione.(anni 30 dalla donazione effettuata)

#### Categorie di Dati Personali (Art 9)

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato.
- In aggiunta per i donatori:
  - o Dati relativi a comportamenti, condizioni, stili di vita che possono comportare la trasmissione al ricevente di patologie infettive (es: dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati relativi a viaggi in zone a rischio di contrarre patologie infettive trasmissibili).

#### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale: il Medico Richiedente e il Medico responsabile delle procedure necessarie.



- può capitare che il sangue sia inviato ad altri Centri trasfusionali regionali od anche fuori Regione. nel caso di problemi nel ricevente, sarà necessario fare un'indagine (look-back) fino al donatore

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), in attuazione della normativa sulle malattie infettive trasmissibili saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL (Attività di donazione del sangue intero ed emocomponenti o utilizzo per ricerca) e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile autorizzare la donazione di sangue ed emocomponenti.

### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_; residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali; SI (.....) NO (....) REVOCA(.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che la sua presenza in Ospedale sia comunicata a:
  - tutti
  - nessuno
  - \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“PROGRAMMA TRAPIANTO DI CELLULE STAMINALI EMOPOIETICHE AUTOLOGHE E ALLOGENICHE - IMMUNOTERAPIA CELLULARE”**

Gentile utente (donatore/paziente),

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per il Programma Trapianti (Unità di Aferesi terapeutica, Laboratorio di Processazione e Unità Cliniche), comprensivi delle attività sanitarie e amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività di raccolta, manipolazione, conservazione, infusione, eventuale smaltimento o utilizzo per ricerca delle cellule staminali periferiche autologhe o allogeniche o prodotti per immunoterapia cellulare.
- I dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), trattati per le finalità sopra menzionate e per i dovuti adempimenti amministrativi, potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1.b) del Regolamento.

**Base Giuridica del Trattamento**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo**

La informiamo che i dati personali, anche sensibili di donatori e pazienti saranno utilizzati esclusivamente per finalità sanitarie nell'ambito del trattamento proposto.

Saranno conservati per 30 anni secondo i riferimenti di legge (art.29 DM 2 Novembre 2015):

- il consenso al trattamento dei dati personali
- il consenso alla procedura sanitaria proposta
- il questionario di idoneità alla donazione (donatori)
- tutta la documentazione clinica pertinente la donazione del prodotto allogenico o l'intera procedura trapiantologica per il paziente (esami strumentali e di laboratorio, test di legge effettuati per la qualificazione dei prodotti trapiantologici e per immunoterapia cellulare, inclusi i test per HIV o altri test per la sicurezza di tali prodotti e del ricevente).

**Categorie di Dati Personali (Art 9)**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche,
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato e ai test infettivologici, incluso il test per l'HIV.

In aggiunta per i donatori:

- o Dati relativi a comportamenti, condizioni, stili di vita che possono comportare la trasmissione al ricevente di patologie infettive (es: dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati relativi a viaggi in zone a rischio di contrarre patologie infettive trasmissibili, a test infettivologici, inclusi il test per l'HIV).

### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale e a tutti gli operatori sanitari che per specifiche motivazioni professionali sono coinvolti nella procedura trapiantologica;
- al registro della società europea per il trapianto 'European Society for Blood and Marrow Transplantation, EBMT' che gestisce un database medico internazionale, noto come Registro EBMT, nel rispetto del regolamento e secondo quanto definito nella apposita informativa che le verrà consegnata.

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL (Attività di raccolta, manipolazione, conservazione, trapianto, eventuale smaltimento o utilizzo per ricerca delle cellule staminali periferiche autologhe o allogeniche o di prodotti per immunoterapia) e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....



# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano, nello specifico, "dati genetici, dati relativi alla salute",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali; SI (.....) NO (....) REVOCA(.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato; SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento; SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psicofisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (*in stampatello*):

n° documento identità .....rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....





www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### “Sperimentazione clinica”

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività relative alla “Sperimentazione clinica” comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:**

- Attività sanitarie correlate alla Vigilanza sulle sperimentazioni.
- Attività amministrative correlate alla Vigilanza sulle sperimentazioni.
- Rispetto dei debiti informativi.

#### Base Giuridica del Trattamento.

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

#### Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- Conservazione Illimitata: Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica) nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) se inserito nella in cartella clinica,;
- Conservazione 5 anni: Cartelle pazienti ambulatoriali (5 anni da ultima prestazione); Proposta per richieste di prestazioni sanitarie;
- Conservazione 1 anno: Consenso a trattamento dati personali (1 anno altri esemplari)

#### Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

verso soggetti pubblici:

Ministero Salute

- verso soggetti privati:

- lo sponsor (la persona, società, istituzione oppure organismo che si assume la responsabilità di avviare, gestire e/o finanziare una sperimentazione clinica);
- il monitor (responsabile del monitoraggio dello studio individuato dallo sponsor);
- l'auditor (responsabile della esecuzione della verifica sulla conduzione dello studio, come parte integrante della assicurazione di qualità, individuato dallo sponsor).

La comunicazione è effettuata nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D.Lgs. 211/2003 e dalle Linee guida del Garante del 24 luglio 2008.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'arruolamento alla Sperimentazione clinica e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile tale assoggettamento.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela / l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per l'arruolamento alla Sperimentazione clinica;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_
- che tali dati potranno essere trattati anche attraverso riprese visive qualora ritenuto utile per le cure o per finalità di studio;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“Assistenza farmaceutica territoriale”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per la “Assistenza farmaceutica territoriale”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria

**Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; (art. 6.1);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6.1).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione 10 anni: CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL- scheda di segnalazione
- Conservazione 5 anni: Ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate

**Categorie di Dati Personali (Art 9)**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- verso soggetti pubblici

Regione/Agenzia regionale di sanità, Azienda sanitaria di residenza dell'interessato per compensazione, Ministero dell'Economia e delle Finanze

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.



nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.  
I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.  
I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.  
I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che la sua presenza in Ospedale sia comunicata a:
  - tutti
  - nessuno
  - \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati anche attraverso riprese visive qualora ritenuto utile per le cure o per finalità di studio;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_

(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### **“Assistenza socio-sanitaria per la tutela della salute materno-infantile ed esiti della gravidanza”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per i “Assistenza socio-sanitaria per la tutela della salute materno-infantile ed esiti della gravidanza”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività sanitarie correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, per la gestione di consultori familiari, nonché per gli interventi di interruzione della gravidanza
- Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, per la gestione di consultori familiari, nonché per gli interventi di interruzione della gravidanza
- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi e cura
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
- Attività certificatorie

#### **Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessata ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; (art. 6.1);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6.1).

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), documentazione: ILLIMITATO in cartella clinica. 10 anni altri esemplari; raccolta e conservazione di reperti biologici acquisiti nell'ambito di analisi diagnostiche.
- Conservazione 10 anni: supporti audio e video, nel caso della video registrazione delle terapie familiari nei consultori o nei servizi di neuropsichiatria infantile dove sono conservati, oppure per immagini nei casi di esami ecografici conservati all'interno dei consultori; profilo dinamico funzionale (PDF) e del piano educativo individualizzato (PEI)

#### **Categorie di Dati Personali (Art 9)**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- verso soggetti pubblici

Regione/Agenzia Regionale di Sanità, Azienda Sanitaria di residenza, Tribunale dei minori, Servizi Sociali del Comune di residenza, Istituti scolastici su richiesta dei genitori

- verso soggetti privati

Istituti scolastici su richiesta dei genitori

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). e attraverso supporto di altro tipo:

- audio
- video
- per immagini
- reperti biologici o di altro tipo

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....  
.....



# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che la sua presenza in Ospedale sia comunicata a:
  - tutti
  - nessuno
  - \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati anche attraverso riprese visive qualora ritenuto utile per le cure o per finalità di studio;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità ..... rilasciato da .....  
il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara – Ser.D. – Servizio per le Dipendenze Patologiche

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

***“Attività sanitarie e amministrative correlate alle dipendenze:  
tossicodipendenza, alcolismo, farmacodipendenza, gioco d’azzardo,  
tabagismo, HIV (solo per gli aspetti psico-sociali)”***

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all’articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell’art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell’esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell’ambito delle attività svolte all’interno della UOC Programma Dipendenze Ser.D. comprensivi delle attività sanitarie e amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività sanitarie correlate alle dipendenze (tossicodipendenza, alcolismo, farmacodipendenza, gioco d’azzardo, tabagismo, HIV (solo per gli aspetti psico-sociali))
- Attività amministrative correlate alle dipendenze (tossicodipendenza, alcolismo, farmacodipendenza, gioco d’azzardo, tabagismo, HIV (solo per gli aspetti psico-sociali))
- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell’assistenza sanitaria
- Attività certificatorie
- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l’amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale

**Base Giuridica del Trattamento.**

- l’interessato ha espresso il **consenso al trattamento** dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è **necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico** o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- **Conservazione 10 anni:** Referti citologici ambulatoriali; Referti istologici ambulatoriali; Traccianti di parametri biologici ambulatoriali; Assistenza diretta e indiretta, autorizzazioni x ricoveri;
- **Conservazione 5 anni:** Impegnative per prestazioni sanitarie; Calendari attività settimanale e registri prenotazione; Traccianti di parametri vitali (ECG, EEG, ..... ) pazienti ambulatoriali (5 anni se non consegnati ai pazienti); Referti altre prestazioni specialistiche; Ticket, esenzione; Proposta per richieste di prestazioni sanitarie; Consenso al trattamento terapeutico all’interno della cartella clinica ambulatoriale;
- **Conservazione 1 anno:** Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate), registri interventi prenotati; CUP, prenotazione per prestazioni; Deleghe per il ritiro di referti; Referti di laboratori; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento);
- **Conservazione diversa tempistica:** Cartelle pazienti ambulatoriali (5 anni da ultima prestazione)

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell’interessato
  - o Dati relativi all’origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona

### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

Azienda USL e SERD di residenza dell'interessato, Prefettura, Regione/Agenzia regionale di sanità, Autorità giudiziaria

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

- In qualità di diretto interessato oppure:
- esercente la potestà genitoriale
- la tutela
- la curatela
- l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta

di: \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali, informato, inoltre, della possibilità di beneficiare del diritto di ANONIMATO ai sensi dell'art. 120, comma 3 del D.P.R. 309/90 (Testo unico sulle tossicodipendenze)

## AUTORIZZA

Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;

SI  NO  REVOCA (se ha precedentemente prestato il consenso)

Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;

SI  NO  REVOCA (se ha precedentemente prestato il consenso)

che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;

SI  NO  REVOCA (se ha precedentemente prestato il consenso)

Inoltre acconsente che le informazioni inerenti il suo stato di salute e l'andamento del programma terapeutico in corso presso il Ser.D.siano comunicate a:

(Indicare) \_\_\_\_\_ NESSUNO

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Ovvero, se minore, il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello): ..... n° documento identità ..... rilasciato da ..... in data .....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### **“Assistenza domiciliare programmata e integrata”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per “Assistenza domiciliare programmata e integrata”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività amministrative correlate alla erogazione di attività di assistenza domiciliare
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale;
- Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza domiciliare

#### **Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata:. Controllo e valutazione assistenza domiciliare erogata (verbali di controllo ed eventuali prescrizioni, report dei controlli).
- Conservazione 10 anni: Rendicontazione strutture sociosanitarie ai fini della remunerazione delle prestazioni
- Conservazione 5 anni: Documentazione inerente l'erogazione di assistenza domiciliare integrata (Assegnazione di voucher sociosanitario, autorizzazione, Piani individuali di assistenza, attivazione, cartella Sociosanitaria utenti, verbali di equipe valutazione multidimensionale, ecc.); Autorizzazione erogazione ADI per utenti extra regione

#### **Categorie di Dati Personali (Art 9)**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

Comuni, Regione/Agenzia regionale di sanità

MMG-PLS, soggetti privati che erogano le prestazioni,



Enel o altro soggetto gestore dell'energia elettrica

### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

### ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

### DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:  
 a nessuno  
 al proprio medico curante \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra .....  
non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### “Unità Operativa Semplice Riabilitazione”

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno dell' Ufficio di Assistenza protesica, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN;
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti accreditati o convenzionati del SSN;
- Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate.

#### Base Giuridica del Trattamento.

- l'interessato ha espresso il **consenso al trattamento** dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è **necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

#### Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- **Conservazione 5 anni:** Documentazione relativa all'erogazione dei dispositivi medici, di protesi, ortesi, presidi, ausili e prodotti dietetici (domanda, certificato attestante la patologia, prescrizione specialistica, Progetto riabilitativo individuale e/o piano terapeutico, copia verbale invalidità, ricevuta consegna, ecc.) e relativa autorizzazione: 1 anno dalla data del decesso; Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici e dei presidi; Report dati relativo agli utenti e ai prescrittori per la fornitura protesi, ortesi ed ausili, dispositivi medici, presidi e prodotti dietetici; Documentazione relativa a gestione magazzino protesi, ortesi ed ausili (atti preparatori alla gara d'appalto, ordini dei dispositivi di gara, bolle di consegna / ritiro ausili al domicilio dell'assistito).

#### Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

Regione/Agenzia regionale di sanità, Azienda sanitaria di residenza dell'interessato (se diversa)

#### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati

personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).  
Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento.

**OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

**ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.  
Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)  
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

**DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell’esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l’esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.  
Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali,

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato

da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra .....  
non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

.....  
n° documento identità .....rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....





www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“Assistenza sanitaria di base: assistenza agli stranieri in Italia”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno della "U.O. di Scelta e Revoca", comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione relative alla erogazione e registrazione dell'assistenza agli stranieri in Italia;
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

**Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto;
- il trattamento è **nessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

**Conservazione 5 anni:** Esteri – attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN; Esteri – modelli E107, E108, E109, E111, E112, E114, E115, E122, E125, E127.

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:  
verso soggetti pubblici

Regione/Agenzia regionale di sanità Prefettura , Ambasciata , Ministero della Sanità

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento",

nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.  
I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).  
Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, relativa alla "Assistenza sanitaria di base: assistenza agli stranieri in Italia" e consapevole che il trattamento riguarderà dati personali,

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra .....  
non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (*in stampatello*):

.....  
n° documento identità .....rilasciato da .....  
il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### **“Ufficio di Scelta e Revoca: Medicina di base – pediatria di libera scelta”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno della U.O. di “Scelta e Revoca”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

**“Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione”**

**Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; (C53)

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- **Conservazione 10 anni:** Domanda di autorizzazione alla scelta del medico; Scelte del medico in deroga
- **Conservazione 5 anni:** Assistenza domiciliare programmata (riepiloghi); Comunicazione di ricusazione;
- **Conservazione 1 anno:** SSN, iscrizione - scelte e revocche del medico 1 anno (anagrafe informatizzata)
- **Altra tempistica:** Anagrafe assistiti (tabulati o CD) 5 anni da cessazione attività

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Azienda sanitaria di residenza (se diversa), Comune, Regione, Autorità giudiziaria

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo

quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato – Ufficio Scelta e Revoca - solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....



# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali,

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato

da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_

(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra .....  
non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

.....  
n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“Gestione Selezione Risorse Umane”**

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- **Conservazione Illimitata:** Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute (attuale e progressa) dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd “categorie protette”. ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto

previsto dall'art. 5 del Regolamento.

**OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

**ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

**DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....  
.....

Data ..... Firma del candidato (per presa visione) .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### *“Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico del Personale”*

Gentile dipendente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative all'**Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative**, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Benefici economici ed agevolazioni al personale dipendente
- Istruzione e formazione in ambito professionale

#### **Base Giuridica del Trattamento.**

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- **Conservazione Illimitata:** Personale – Documentazione per equo indennizzo (nel fascicolo del dipendente); Gestione variazioni assicurazioni e associazioni; Personale – attribuzioni patrimoniali accessorie, liquidazioni indennità accessorie (es.: straordinari, turni, reperibilità, pronta disponibilità, ecc...) (nel fascicolo del dipendente); Documentazione liquidazione incentivazioni (nel fascicolo del dipendente); Domande assegni nucleo familiare (nel fascicolo del dipendente); Comunicazioni obbligatorie centro per l'impiego (art. 9-bis c. 2 del DI 510/96): (nel fascicolo del dipendente); Documentazione riammissione e mantenimento in servizio ex art. 70 del D.Lgs n. 165/01 (nel fascicolo del dipendente); Conferimento incarichi esterni ex art. 53 d.lgs. n. 165 del 2001: (nel fascicolo del dipendente); Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001: (nel fascicolo del dipendente); Dimissioni del personale (nel fascicolo del dipendente); Documentazione gestione periodo comporto e gravi patologie: (nel fascicolo del dipendente); Conferimento borse di studio: (nel fascicolo del dipendente); Conferimento incarichi dirigenziali: (nel fascicolo del dipendente); Nomine per cariche pubbliche (nel fascicolo del dipendente); Mansioni lavorative, cambio o idoneità al lavoro – pratiche relative a visite collegiali (documentazione allegata, verbali di visita) illimitato se inserite nel fascicolo personale, altrimenti 10 anni; Certificazione per visite collegiali e di idoneità alla mansione illimitato se inserite nel fascicolo personale, altrimenti 10 anni; Personale: scheda valutazione del personale illimitato se nel fascicolo personale, 3 anni gli altri esemplari; Personale – permessi di studio illimitato se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni; Personale - congedi (festività; ferie) illimitato se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni; Personale – corsi di aggiornamento illimitato se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni; Personale: accertamenti sanitari, visite fiscali illimitato se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni; Personale - aspettative illimitato se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni. (es.: incarichi politici, congedi per familiari); Certificati di malattia del personale illimitato se nel fascicolo personale; altrimenti 5 anni; Personale - maternità anticipata, atti illimitato se nel fascicolo personale, altrimenti 5 anni; Personale – permessi sindacali illimitato se nel fascicolo personale; altrimenti 5 anni; Radiazioni: protezione (relazioni; documento sanitario personale; registri: schede personali, verbali); Concorsi per personale (normativa; atti istruttori; nomina vincitori,...) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione; Medicina preventiva/medico competente: cartelle sanitarie; Elezioni rappresentanze sindacali unitarie, verbali; Provvedimenti disciplinari; Commissione di Disciplina: atti istruttori e provvedimenti; Polizia giudiziaria: nomine e revoche di UPG; Personale: volontariato, registri; Trattamento di quiescenza e previdenza; Dosimetria: scheda personale; Contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli; tabulati riepilogativi imponibili; Assunzioni obbligatorie; Assegnazioni

interne e graduatorie mobilità; Inquadramento; Fascicoli personali; Ricongiunzione periodi assicurativi, legge 29/1979, liquidazioni; Infortuni, libro infortuni, Contratti di lavoro: applicazioni giuridico-economiche, repertorio contratti.

- Conservazione 10 anni: Determinazione compensi collaborazioni; Gestione modelli 770; Pronta disponibilità/reperibilità: chiamate e turni, registri personale; Turni di reparto o di guardia attiva; Dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni fiscali; Trattenute extrastipendi, gestione versamenti (giri retributivi); Progetti obiettivo e ricerche finalizzate; Personale – variazioni mensili per retribuzioni; Personale – tabulati mensili riepilogativi retribuzioni; Personale – riepiloghi per acconti e conguagli; Personale – rapporti con INAIL – competenze legge 389/1989; Personale – documentazione relativa ai comandi; Comandi o consulenze del personale: documentazione, liquidazione; Acconti e conguagli per il personale, riepiloghi;
- Conservazione 5 anni: Personale – cedolini mensili (retribuzione, busta paga, ALPI, Progetti Obiettivo, Docenze, Commissioni varie) competenze; Scioperi del personale; Progetti obiettivo e ricerche finalizzate; Frequenze allievi di Enti ed Associazioni (stages); Fogli presenze personale; Firme del personale, registri; Contributi previdenziali (modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazione contributive); Buoni pasto; Aggiornamento – ammissione a corsi di aggiornamento; Pronta disponibilità/reperibilità: turni; Rilevazione presenze del personale – database timbrature;
- Conservazione - altre tempistiche:
  - o Recupero retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi – 40 anni
  - o Personale – cessione V dello stipendio, piccoli prestiti, pignoramenti, delegazioni di pagamento, cessioni – 10 anni dopo l'estinzione del debito
  - o Elezioni rappresentanze sindacali unitarie: schede e materiale votazioni – fino a decadenza e rinnovo dell'organismo

### Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati relativi all'appartenenza sindacale
  - o Dati relativi alle opinioni politiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- INPDAP-INPS (per erogazione e liquidazione trattamento pensione L.335/1995 e L.152/1968);
- Commissioni mediche (per visite medico collegiali art.21 CCNL del 6 luglio 1995, CCNL di comparto L.335/1995; DPR 461/2001, Regolamenti regionali);
- Comitato di verifica per le cause di servizio (nell'ambito della procedura per riconoscimento causa di servizio e equo indennizzo ai sensi DPR 461/2001);
- INAIL e Autorità di PS (denuncia infortunio, DPR 1164/1965);
- Enti preposti alla vigilanza delle norme in materia di previdenza lavoro e sicurezza (D.Lgs.229/1999 L.502/92 art.7 bis e seguenti e D.Lgs.124/2004) ;
- Strutture sanitarie competenti per visite fiscali art.21 CCNL 6 luglio 1995; CCNL comparto;
- Enti di appartenenza dei collaboratori comandati in entrata;
- Altri enti per collaboratori ivi trasferiti;
- Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per i dati relativi ai permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art.50 D. Lgs. 165/2001);
- Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ispettorato della funzione pubblica – in relazione ai soli dati indispensabili allo svolgimento delle funzioni ispettive e di verifica attribuite all'ispettorato dalla legge (artt. 53, comma 16 bis, e 60 comma 6 del D. Lgs 165/2001)
- Soggetti pubblici e privati a cui, ai sensi delle leggi regionali viene affidato il servizio di formazione del personale, con riferimento ai corsi per particolari categorie di soggetti (es. categorie protette);
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;



- Ufficio Territoriale del Governo su richiesta per l'accertamento del diritto a pensione di privilegio; Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- Organizzazioni sindacali (dati relativi ai dipendenti che hanno conferito delega o hanno fruito di permessi sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali e altri dati necessari per l'esercizio delle libertà sindacali nel luogo di lavoro));
- Comunicazione all'Autorità di pubblica sicurezza (ex DPR 1124/65 art.53-54) entro 48 ore dall'infortunio se supera le 3 giornate.
- Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (ai sensi dell'art.1 comma 1180 della legge 27 dicembre 2006 n.296);
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006);
- Comitato dei garanti istituito ai sensi dell'art.22 D.lgs.165/2001

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per l'instaurazione/prosecuzione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare/proseguire il suddetto rapporto.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....

.....

Data ..... Firma del dipendente (per presa visione) .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“Medicina di base – pediatria di libera scelta – continuità assistenziale (guardia medica notturna e festiva, guardia turistica)”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno dell'“Medicina di base – pediatria di libera scelta – continuità assistenziale (guardia medica notturna e festiva, guardia turistica)”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività sanitarie relative all'attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, con riferimento anche a prestazioni di ricovero ospedaliero.
- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, con riferimento anche a prestazioni di ricovero ospedaliero.
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
- Attività certificatorie;
- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio sanitario nazionale.

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: Schede Sanitarie dei Pazienti (Fascicoli Personali Utenti), Vaccinazioni, registri e consensi informati, Consenso a trattamento dati personali (nel fascicolo personale dell'utente)
- Conservazione 5 anni: Continuità assistenziale – registri interventi medici convenzionati, Continuità assistenziale – referti visite medici convenzionati.

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta o Medici della Continuità Assistenziale coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità (Tale fattispecie si applica all'attività di Continuità Assistenziale e Guardia Medica);
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti od instaurare il rapporto con il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato (medico di riferimento) solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....
.....

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela / l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso l'ambulatorio medico e le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - o a nessuno
  - o al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - o a \_\_\_\_\_
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- o Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- o Convivente
- o Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- o Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....





www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### “Area Distrettuale”

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno della “Area Distrettuale”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività sanitarie relative all'attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, con particolare riferimento a prestazioni di ricovero ospedaliero.
- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.
- Programmazione, gestione, c Organizzazione della funzionalità della struttura.
- Gestione e pianificazione delle attività del Distretto.
- Rispetto dei debiti informativi.
- Gestione delle convenzioni.
- Adempimenti medico-legali.
- Controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

#### Base Giuridica del Trattamento.

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

#### Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- **Conservazione Illimitata:** Referti radiografici; Referti medicina nucleare;
- **Conservazione 10 anni:** Fatture emesse e fatture ricevute; elenco riepilogativo delle fatture; richiesta di fattura; Corrispondenza; Ordinanze di liquidazione; Documentazione Procedimenti Rimborsi INAIL per Infortuni; Referti radiografici, limitatamente alla documentazione iconografica
- **Conservazione 5 anni:** Assistenza indiretta, richieste, autorizzazioni e documentazione prodotta per rimborsi (fatture, copia documentazione sanitaria); Calendari attività settimanale e registri prenotazione; Referti citologici ambulatoriali; Prescrizione – proposta per richieste di prestazioni sanitarie; Cartelle pazienti ambulatoriali (informatizzata su sistema regionale); Consenso al trattamento terapeutico all'interno della cartella clinica ambulatoriale.
- **Conservazione 1 anno:** Registri di ambulatorio (visite e prestazioni prenotate); CUP II° livello, prenotazione per prestazioni; Deleghe per il ritiro di referti; Referti di laboratorio; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento).

### Categorie di Dati Personali (Art 9)

- Dati relativi all'origine razziale o etnica,
- Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche,
- Dati genetici,
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge
- INAIL, Assicurazioni, MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

### ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....  
.....

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - o a nessuno
  - o al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - o a \_\_\_\_\_
- che tali dati potranno essere trattati anche attraverso riprese visive qualora ritenuto utile per le cure o per finalità di studio;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità .....rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....

## **“Ricovero Ordinario – Day Hospital – Day Surgery e altre prestazioni ospedaliere”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per i “Ricoveri Ordinari – Day Hospital – Day Surgery e altre prestazioni ospedaliere”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività sanitarie relative all'attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, con particolare riferimento a prestazioni di ricovero ospedaliero.
- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.
- Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione della gravidanza, stupefacenti e sostanze psicotrope, assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate, con riferimento alle attività connesse al ricovero ospedaliero.
- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale.
- I dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), trattati per le finalità sopra menzionate e per i dovuti adempimenti amministrativi, potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1.b) del Regolamento.

### **Base Giuridica del Trattamento.**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica); nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) in cartella clinica; Referti citologici in regime di ricovero; Referti esami di laboratorio in regime di ricovero; Referti istologici in regime di ricovero; Referti necroscopici; Referti prestazioni specialistiche e strumentali in regime di ricovero ordinario o di Day Hospital; Referti radiografici e di medicina nucleare; Registri operatori; Registri ricoveri (tabulati o registri informatizzati); SDO (scheda dimissione ospedaliera); Traccianti di parametri biologici in regime di ricovero; Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) ; Sanguie percorso unità trasfusionali; schede personali anamnestiche; richieste di trasfusione.



- Conservazione 10 anni: Referti radiografici e di medicina nucleare - la documentazione iconografica – anche in formato digitale; Consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione attestante lo svolgimento; Pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione;
- Conservazione 5 anni: Decessi: comunicazioni al Sindaco; Calendari attività settimanale e registri prenotazione.
- Conservazione 1 anno: Consenso a trattamento dati personali altri esemplari; Richieste e autorizzazioni ai trasporti in ambulanza; Registri consegne infermieristiche.
- Conservazione - altre tempistiche: Stupefacenti, registri di reparto e relativa documentazione 2 anni dall'ultima registrazione.

#### Categorie di Dati Personali (Art 9)

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge

#### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

#### ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

**DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....

.....

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela / l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_
- che la sua presenza in Ospedale sia comunicata a:  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
  - tutti
  - nessuno
  - \_\_\_\_\_
- che tali dati potranno essere trattati anche attraverso riprese visive qualora ritenuto utile per le cure o per finalità di studio:  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (*in stampatello*):

.....  
n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo  
ASL 203 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

***U.O.S. Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale***

Gentile Utente,

Le tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* – di seguito "Regolamento") di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che i dati personali e da Lei forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento**

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno della U.O.S. "*Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale*", comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate, sono relative<sup>1</sup> alle finalità di tutela nei confronti dell'utenza, cui viene garantita la possibilità di sporgere reclamo in conseguenza di un disservizio ritenuto subito. Nello specifico, le finalità del trattamento riguardano la gestione delle segnalazioni per l'accoglimento di segnalazioni di problemi e disservizi. Le finalità del trattamento sono altresì concernenti la gestione delle segnalazioni aventi per contenuto "richieste di rimborsi/risarcimenti", "suggerimenti", "ringraziamenti" ed "elogi".

**Base Giuridica del Trattamento**

- Consenso al trattamento dei dati personali dell'interessato per una o più specifiche finalità [art. 6.1 lett. a) del Regolamento];
- Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica [art. 6.1 lett. d) del Regolamento];
- L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche [art. 9.2 a) del Regolamento].

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

Conservazione 10 anni: Reclami e altre segnalazioni da parte di utenti; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento).

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1);
- Particolari categorie di dati personali (art.9):
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato;
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica;
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche;
  - o Dati genetici;
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL saranno trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "*Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento*".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

Regione/Agenzia Sanitaria Regionale (ASR)Abruzzo /Altre AASSLL regionali/Soggetti e Strutture privati che svolgono attività istituzionale o in regime di accreditamento per conto dell'Azienda USL di Pescara)/All'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

<sup>1</sup> Titolo I art. 1 All. C) "*Regolamento regionale di Pubblica tutela*" alla D.G.R. 274 del 18.04.2011: «*Utenti, parenti o affini e gli Organismi di Volontariato e di Tutela dei diritti dei cittadini accreditati presso la Regione Abruzzo e/o offerenti alle Aziende Sanitarie Locali possono presentare osservazioni, opposizioni e reclami, che rilevano situazioni di disservizio e atti o comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria, nel rispetto delle norme vigenti in materia di privacy, da parte di Aziende Sanitarie Locali, di professionisti convenzionati con le ASL o di strutture private accreditate in rapporto con le ASL.*»

## MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i Suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

## OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, **il mancato conferimento rende impossibile istruire la Sua richiesta.**

## ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in Via R. Paolini, 47 – 65124 PESCARA, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it); PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it) ;

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it); PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

## DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss.

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento);
- Rettifica (art. 16 del Regolamento);
- Cancellazione (*oblio*) (art. 17 del Regolamento): *non* esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c);
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento);
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): *non* esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3);
- Opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento).

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

## DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso *in qualsiasi momento*.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso *prima* della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

## DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14

*(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)*

.....  
.....



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto interessato alla segnalazione,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, relativa alla **Qualità, URP, CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale - Allegato alla Scheda di Segnalazione** e consapevole che il trattamento riguarderà dati personali,

### AUTORIZZA

**Il trattamento di tali dati per i dovuti adempimenti attinenti alla Gestione reclami per accoglimento segnalazioni di problemi e disservizi;**

SI (.....)      NO (....)      REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra .....  
non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

.....  
n° documento identità .....rilasciato da .....  
il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente;
- Affine (indicare il rapporto di affinità) .....
- Convivente;
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato;
- Amministratore di Sostegno;

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....

## DELEGA ALL'INOLTRO DELLA SEGNALAZIONE

Il/La  
sottoscritto/a.....

nato/a  
a.....il.....

residente  
in.....via.....C.A.P.....

telefono.....

indirizzo di posta elettronica ordinaria/PEC.....

documento di identità.....n°..... (che si allega in fotocopia)

rilasciato  
da.....il.....

### DELEGA

- a presentare questo reclamo
- a presentare questo reclamo e ricevere risposta

Il/la  
Sig./Sig.ra.....

nato/a  
a.....il.....

residente  
in.....via.....C.A.P.....

telefono.....

indirizzo di posta elettronica ordinaria/PEC.....

documento di identità.....n°.....

rilasciato  
da.....il.....

*Luogo e data.....Firma del Delegante.....*



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

***“Assistenza sanitaria di base: riconoscimento del diritto all'esenzione per patologia/invalidità/reddito e gestione archivio esenti”***

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno della UOS Cure Primarie e Continuità Assistenziale, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi e cura e riabilitazione
- Programmazione gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
- Attività certificatoria
- Attività amministrative correlate ai diritti delle persone handicappate

**Base Giuridica del Trattamento.**

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione ILLIMITATA: Fascicolo assistito; Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero e Day Hospital (documentazione medica, infermieristica, specialistica); Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento) ILLIMITATO in cartella clinica,
- Conservazione 5 anni: Esenzione ticket 5 anni
- Conservazione 1 anno: Consenso a trattamento dati personali, non archiviato in cartella clinica

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:  
Centro di riferimento regionale; Regione/Agenzia regionale di sanità

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e

informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 – 65124 Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali,

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per il riconoscimento del diritto all'esenzione per patologia/invalidità/reddito e gestione archivio esenti per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (.....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (*in stampatello*):

.....  
n° documento identità .....rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....





www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“Attività fisica e sportiva”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per la UOSD di “Medicina dello Sport”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Attività certificatoria;
- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal servizio sanitario nazionale ;
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria.

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: cartella assistito; certificato di idoneità; certificato di non idoneità; eventuale richiesta di ulteriori accertamenti
- Conservazione 1 anno: Consenso a trattamento dati personali (non contenuti nella cartella dell'assistito)

**Categorie di Dati Personali (Art 9)**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:  
verso soggetti pubblici:

- Regione/Agenzia regionale di sanità;
- CONI (Federazioni Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Associate)

Verso soggetti privati:

- FISD regionale (Federazione italiana sport disabili);
- Società sportive di appartenenza

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati, relativamente all'Attività fisica e sportiva, per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra .....  
non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità .....rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

***“Tutela dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di vita e di lavoro”***

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

***Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per i “Tutela dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di vita e di lavoro”,***

comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- Applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza e salute della popolazione;
- Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria
- Studi epidemiologici per malattie e tumori professionali con trasmissione dati ai registri nazionali e regionali

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: Infortuni e malattie professionali (doc. sanitari, amministrativi, inchieste, indagini ambientali...)

**Categorie di Dati Personali (Art 9)**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - o Dati genetici,
  - o Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:



- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....

.....



# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini di Tutela dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di vita e di lavoro e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - o a nessuno
  - o al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - o a \_\_\_\_\_SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

.....  
n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- o Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- o Convivente
- o Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- o Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### “Medicina Veterinaria”

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno del Servizio sanità animale; Servizio igiene degli alimenti di origine animale; Servizio igiene degli allevamenti e delle produzioni animali; comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

1. Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal Servizio sanitario nazionale;
2. Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
3. Attività certificatorie.
4. Autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, pareri su sanità animale agli utenti
5. Autorizzazioni, attestazioni, certificazioni, pareri su sanità animale agli enti

#### Base Giuridica del Trattamento.

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

#### Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

**Conservazione Illimitata:** Allevamenti e mangimifici (verbali di verifica del rispetto di norme); Contravvenzioni: registri e verbali (sanzioni amministrative); Ispezioni: verbali ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse; Istanze, denunce, esposti ILLIMITATO se di carattere giudiziario. Se di carattere amministrativo sono conservati nel fascicolo delle attività e ne seguono il destino fino alla cessazione delle stesse; Malattie infettive, registri; Ordinanze e ingiunzioni, per le quali l'ASL è titolare del procedimento; Polizia veterinaria: rapporti disciplinari

14. Profilassi, piani generali; Servizio antirabbico - registri interventi effettuati

**Conservazione 10 anni:** Animali vivi e mangimi, autorizzazione importazione ed esportazione; autorizzazione automezzi di trasporto; Automezzi trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici sottoprodotti di origine animale; Autorizzazione importazione ed esportazione carni e sottoprodotti origine animale, ILLIMITATO nel caso abbiano dato origine ad una notizia di reato; Campioni, richieste, verbali prelievo, comunicazioni all'utente di poter presenziare all'analisi, comunicazioni di campioni non adeguati, referti, documentazione di conservazione e smaltimento, ILLIMITATO nel caso abbiano dato origine ad una notizia di reato; Macelli e altri impianti di produzione e commercializzazione alimenti di origine animale – verbali di sopralluogo; Malattie infettive; Mangimi, autorizzazione; Morsi di animali; Servizio antirabbico, notifiche al servizio veterinario;

**Conservazione 5 anni:** Mercati, mostre, fiere: autorizzazione.

**Conservazione 1 anno:** Bestiame: modelli per trasferimento;

**Conservazione Altra Tempistica:** Alimenti di origine animale (macellerie, pescherie, uova) – autorizzazioni 5 anni da cessazione attività; Ambulatorio veterinario – autorizzazioni 5 anni da cessazione attività; Allevamenti: scheda di stalla Fino a cessazione attività; Alveari: denunce Fino a cessazione attività

#### Categorie di Dati Personali

L'Addetto alla registrazione \_\_\_\_\_

- ❑ Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- ❑ Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - Dati relativi alla salute dell'interessato
  - Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
  - Dati genetici,
  - Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Stato/Ministeri: Economico e Finanziario, Sanità, Agenzia delle Entrate;
- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

#### **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

L'Addetto alla registrazione \_\_\_\_\_

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_; residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Rec. Tel. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_; Pec \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o amministratore responsabile dell'azienda / esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela / l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

### AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini di Medicina Veterinaria e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato

da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_

(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità .....rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....

L'Addetto alla registrazione \_\_\_\_\_





www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

### “PROGRAMMA DONAZIONE SOLIDARISTICA DI SANGUE DI CORDONE OMBELICALE ”

Gentile utente (coppia donatrice),

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte per il Programma di donazione del sangue di cordone ombelicale, comprensivi delle attività sanitarie e amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- **Attività di raccolta, lavorazione, conservazione, rilascio, eventuale smaltimento o utilizzo per ricerca del sangue di cordone ombelicale.**

I dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), trattati per le finalità sopra menzionate e per i dovuti adempimenti amministrativi, potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera f del decreto 18 novembre 2009 istitutivo della rete nazionale delle banche del sangue del cordone ombelicale (studi e ricerche sulla raccolta, lavorazione, caratterizzazione e conservazione del sangue cordonale al fine di ottenere una sempre migliore qualità e sicurezza, nonché sull'uso clinico dello stesso) e secondo quanto previsto dall'art. 5.1.b) del Regolamento europeo. Per queste finalità, il sangue cordonale, se Voi acconsentite, sarà utilizzato esclusivamente dalla Banca oppure da altre Banche afferenti alla Rete nazionale e dalle strutture ospedaliere del SSN eventualmente coinvolte, che operino in conformità alla normativa vigente. Per le stesse finalità, il sangue cordonale o il relativo materiale biologico da esso derivato potrà essere trasferito ai predetti soggetti in maniera irreversibilmente anonimizzata per garantire la riservatezza.

#### Base Giuridica del Trattamento

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento);
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

#### Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

La informiamo che i dati personali, anche sensibili dei donatori saranno utilizzati esclusivamente per finalità sanitarie nell'ambito del trattamento proposto.

Saranno conservati per 30 anni dopo l'uso o lo smaltimento, secondo i riferimenti di legge (art.29 DM 2 Novembre 2015):

- il consenso al trattamento dei dati personali
- il consenso alla procedura sanitaria proposta
- tutta la documentazione clinica pertinente la donazione relativa ai dati della coppia donatrice e del neonato donatore.

#### Categorie di Dati Personali (Art 9)

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati genetici,
  - o Dati clinici relativi alle proprie famiglie di origine,
  - o Dati relativi alla propria salute e a comportamenti, condizioni, stili di vita che possono comportare la trasmissione al ricevente di patologie infettive (es: dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati relativi a viaggi in zone a rischio di contrarre patologie infettive trasmissibili, test infettivologici, inclusi il test per l'HIV o altri test necessari per la sicurezza della donazione, in rapporto a specifiche esigenze o specifiche situazioni epidemiologiche secondo le comunicazioni ministeriali).

## **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati sono trattati esclusivamente nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio, nei modi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo, e dell'Art. 7 della Convenzione che sancisce i rapporti tra i centri di raccolta e la banca del sangue di cordone ombelicale per il programma di donazione solidaristica, le ASL contraenti sono ciascuna per gli ambiti di competenza 'Titolari autonomi del trattamento dei dati personali' oggetto della convenzione in essere. Il soggetto "Autorizzato con delega al trattamento dei dati personali", nominato dalla ASL 203 di Pescara (in qualità del Titolare del trattamento dei dati), è la Responsabile della Banca del Sangue Cordonale Regione Abruzzo, Dott.ssa Tiziana Bonfini; i soggetti nominati 'Titolare del trattamento dei dati' dalle singole ASL cui afferiscono i centri periferici di raccolta sono i Direttori Medici di Presidio Ospedaliero indicati nelle rispettive convenzioni. I suoi dati personali sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

L'unità donata verrà anonimizzata mediante un codice identificativo alfanumerico per l'utilizzo clinico; a Vostra tutela e nel rispetto della normativa e dei codici di etica professionale, il ricevente non sarà in grado per nessun motivo di risalire all'identificazione del donatore.

Per finalità intrinseche al processo donazionale i suoi dati saranno comunicati al Registro nazionale dei donatori di midollo osseo, noto come IBMDR (Italian Bone Marrow Donor Registry), cui afferisce anche la rete della banche italiane di sangue cordonale che gestisce il database nazionale.

Ove necessario, in particolare in merito alle patologie infettive trasmissibili, i Suoi dati potranno essere comunicati ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale e a tutti gli operatori sanitari che per specifiche motivazioni professionali sono coinvolti nella procedura di donazione/continuità assistenziale e di trapianto dell'unità donata. Ove necessario, potranno essere richiesti test genetici per la ricerca di malattie ereditarie; può determinarsi la necessità del trattamento di dati genetici e della comunicazione di notizie inattese. È Vostro diritto opporVi al trattamento di tali dati e limitare l'ambito di comunicazione degli stessi, per motivi legittimi.

È Vostra facoltà conoscere o meno i risultati degli esami volti ad accertare la presenza di malattie genetiche, ivi comprese eventuali notizie inattese. Pertanto, solo previo Vostro consenso, sarete informati nel caso in cui verranno riscontrati nei test dati di tangibile beneficio in termini di trattamento, prevenzione o consapevolezza nelle scelte riproduttive della Vostra linea genetica.

## **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

## **OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL (Attività di raccolta, manipolazione, conservazione, trapianto, eventuale smaltimento o utilizzo per ricerca delle cellule staminali periferiche autologhe o allogeniche o di prodotti per immunoterapia) e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta.

## **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

Il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Codice della privacy è l'Azienda USL di Pescara, con sede legale in Via Renato Paolini, 47, nella persona del Direttore Generale. Con delega formale tale responsabilità viene affidata ai rispettivi Direttori Generali delle altre USL. Il responsabile del trattamento designato, ai sensi dell'articolo 29 del Codice della privacy è la Dott.ssa Tiziana Bonfini, Responsabile della Banca, domiciliata per la sua funzione presso L'Unità Operativa Semplice Dipartimentale a valenza regionale 'Istituto dei tessuti e biobanche' afferente al Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie della suddetta Azienda in Via Fonte Romana, 8 - Pescara. Per qualsiasi ulteriore informazione potete rivolgervi al Responsabile della Banca di riferimento ai recapiti di seguito indicati.

Tiziana Bonfini: email: [tizianabonfini@ausl.pe.it](mailto:tizianabonfini@ausl.pe.it)

**DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 7 Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano, nello specifico, "dati genetici, dati relativi alla salute",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali; SI (.....) NO (....) REVOCA(.....) (se precedentemente prestato)

- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;

SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:

a nessuno

al proprio medico curante \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento e negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera f del decreto 18 novembre 2009 istitutivo della rete nazionale delle banche del sangue del cordone ombelicale;

SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n. \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psicofisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (in stampatello):

n° documento identità ..... rilasciato da .....

il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....





Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016**

**“UOC di Anatomia Patologica”**

Gentile utente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, nell'ambito delle attività svolte all'interno della “UOC di Anatomia Patologica”, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alle seguenti finalità:

- *Istopatologia.*
- Immunoistochimica ed altre tecniche ancillari (istochimiche, istoenzimatiche).
- Citopatologia (citologia esfoliativa, per agoaspirazione, cervicovaginale etc.).
- Screenings oncologici.
- Diagnostica necroscopica e medico-legale.
- 

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato per una o più specifiche finalità (art. 6.1.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).
- Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato dei propri dati personali, appartenenti a categorie particolari, per una o più finalità specifiche (art. 9.2.a del Regolamento).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica. (art. 9.2.i del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: Referti se inseriti in cartella clinica.
- Conservazione 1 anno: Registri di ambulatorio; Deleghe per il ritiro di referti; Referti di laboratorio; Consenso a trattamento dati personali (parte integrante del procedimento).



### Categorie di Dati Personali (Art 9)

- Dati relativi all'origine razziale o etnica,
- Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche,
- Dati genetici,
- Dati relativi alla salute
- Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge
- INAIL, Assicurazioni, MEF – Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali potranno essere trattati, se del caso, anche mediante sistemi di ripresa qualora ritenuto utile per le cure.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia gli stessi sono indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali della ASL e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare la prestazione da lei richiesta ad eccezione dei trattamenti urgenti.

### ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

**DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO – ART.7.3**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

**DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14**

**(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)**

.....

.....

# CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale / la tutela / la curatela / l'amministrazione di sostegno sul soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta,

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà dati personali e particolari categorie di dati personali (rispettivamente artt. 4.1 e 9 del Reg. UE 679/2016) che riguardano "l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona",

## AUTORIZZA

- Il trattamento di tali dati per fini diagnostico-terapeutici (nello specifico: Istopatologia; Immunoistochimica ed altre tecniche ancillari (istochimiche, istoenzimatiche); Citopatologia (citologia esfoliativa, per agoaspirazione, cervicovaginale etc.; Screenings oncologici.) e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- Nel caso di prestazioni che richiedano una pluralità di accessi presso le strutture sanitarie della ASL di Pescara, a considerare valida la sottoscritta manifestazione di consenso, per ogni ulteriore accesso, sino ad eventuale revoca, rettifica da parte del firmatario o scadenza dei tempi di conservazione del consenso prestato;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle sotto indicate persone:
  - a nessuno
  - al proprio medico curante \_\_\_\_\_
  - a \_\_\_\_\_
- che tali dati saranno trasmessi all'interessato ricorrendo allo strumento della Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo fornito dall'interessato:  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)
- che tali dati potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1 lett. b) del Regolamento;  
SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Firma dell'Interessato: \_\_\_\_\_ indirizzo PEC cui effettuare la trasmissione dell'esito degli esami PEC. \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ovvero

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Doc. n \_\_\_\_\_  
(se esercente la potestà o il tutore)

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

ovvero

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra ..... non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (*in stampatello*):

n° documento identità ..... rilasciato da .....  
il..... C.F.....

- Familiare (indicare il rapporto di parentela) .....
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

acconsente al trattamento dei dati sensibili sanitari dell'interessato nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa e si impegna, non appena il paziente sia in grado di prestare autonomamente il proprio consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e luogo e della possibilità di revocarlo.

Data ..... Firma del dichiarante .....

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:

Via Renato Paolini, 45

65124 Pescara

P. IVA 01397530982

### IL DIRETTORE GENERALE

Prot. n. \_\_\_\_\_ /

Pescara, li \_\_\_\_\_

Preg.mo Dr. \_\_\_\_\_

**Oggetto: Accordo per la Nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali del \_\_\_\_\_ Data Processing Agreement (DPA) ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).**

Il presente accordo integra e specifica gli obblighi di protezione dei dati gravanti sulla ASL di Pescara (di seguito ASL PE o Titolare) e il Dr./la Società \_\_\_\_\_ derivanti dall'esecuzione:

a) \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi dell'Accordo Quadro/Contratto/Delibera, ecc.);

Il Responsabile e la ASL Titolare di seguito congiuntamente le "Parti" e ciascuna singolarmente la "Parte".

#### Articolo 1 – Oggetto, natura, finalità e durata del trattamento

Il presente DPA si applica al trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile del trattamento (di seguito anche "Responsabile del Trattamento" o "Responsabile") per conto della ASL, quale Titolare del trattamento ("Titolare del Trattamento" o "Titolare"), ai sensi dell'Accordo Quadro/ Contratto/Delibera – sopra richiamato - e definisce gli obblighi delle Parti in materia di tutela dei dati personali.

Natura e finalità del trattamento: il Responsabile tratta i dati personali nella misura necessaria a fornire i servizi di cui all'Accordo Quadro/Contratto/Delibera. I servizi che possono essere svolti dal Responsabile sono indicati nell'Accordo Quadro/Contratto/Delibera. I trattamenti autorizzati, ai sensi del presente DPA, sono indicati nell'Allegato 3.2.

Ciascuna Parte è esclusivamente responsabile per il proprio rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali.

La durata del trattamento dei dati personali dei Terzi Interessati da parte del Responsabile corrisponde alla durata dell'Accordo Quadro/Contratto/Delibera.

## **Articolo 2 – Tipologie di dati personali e categorie di interessati**

I soggetti i cui dati personali sono oggetto del trattamento da parte del Responsabile ai sensi del presente DPA possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti e collaboratori della ASL Titolare, terzi incaricati, a qualunque titolo, dalla ASL Titolare, pazienti, controparti contrattuali della ASL Titolare e, in generale, terze parti rispetto alle quali la ASL Titolare agisce come Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (congiuntamente i "Terzi Interessati"). I dati personali trattati possono consistere, a titolo esemplificativo, in recapiti, dati identificativi, informazioni relative allo stato di salute, prescrizioni mediche, piani terapeutici.

## **Articolo 3 – Istruzioni**

Il Responsabile effettua il trattamento dei dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni ricevute dalla ASL Titolare in forma scritta: il dettaglio delle operazioni consentite è indicato nell'Allegato 3 al presente DPA. Il presente DPA e l'Accordo Quadro/Contratto/Delibera costituiscono parte delle istruzioni della ASL Titolare per il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile e potranno essere integrate, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare.

Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto nell'Accordo Quadro/Contratto/Delibera e nel presente DPA dovrà essere trasmessa dalla ASL Titolare al Responsabile per iscritto e comunicata via PEC e/o raccomandata a/r. Tale istruzione aggiuntiva diverrà efficace entro 30 giorni dalla data di comunicazione.

## **Articolo 4 – Riservatezza**

Il Responsabile garantisce che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali per proprio conto si siano impegnati contrattualmente a mantenere la riservatezza dei dati e siano soggetti a tale obbligo.

## **Articolo 5 – Sicurezza del trattamento**

Il Responsabile si impegna ad adottare le misure richieste dall'art. 32 del GDPR.

In particolare - in considerazione dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale a dati personali trattati - il Responsabile si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative indicate nell'Allegato 3.1 al presente DPA di cui si richiede la compilazione per la descrizione delle modalità di implementazione.

Qualora il Responsabile intendesse apportare modifiche alle misure tecniche e organizzative descritte nell'Allegato 3.1, in considerazione del progresso e sviluppo tecnologico, effettuerà una preventiva comunicazione alla ASL Titolare, fermo restando che tali modifiche non potranno comportare l'approntamento di un livello di protezione inferiore rispetto a quanto previsto nell'Allegato 3.1.

## **Articolo 6 – Assistenza**

Tenendo conto della natura del trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile, come descritto nell'Accordo Quadro, il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare, approntando le adeguate misure tecniche e organizzative, nella misura in cui ciò sia possibile, per consentire al Titolare di permettere ai Terzi Interessati l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 12 a 23 del GDPR.

Il Responsabile dovrà informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, qualora un terzo Interessato eserciti nei suoi confronti uno dei diritti di cui agli artt. da 12 a 23 del GDPR.

Tenendo conto della natura del trattamento, come descritto nell'Accordo Quadro/Contratto/Delibera e nel presente DPA, e delle informazioni di volta in volta messe a disposizione, il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR.

## **Articolo 7 – Cancellazione**

I dati personali di proprietà del Titolare che siano oggetto di trattamento da parte del Responsabile, nell'ambito dell'esecuzione delle attività previste dall'Accordo Quadro/Contratto/Delibera, in base ai termini di conservazione di tali trattamenti, opportunamente previsti nei registri di trattamento, devono essere periodicamente cancellati ove ne ricorra il termine. Alla cessazione dell'Accordo Quadro/Contratto/Delibera, ove applicabile, i dati oggetto di Trattamento da parte del Responsabile devono



essere restituiti al Titolare, entro un termine di 30 giorni dalla cessazione da parte del Responsabile dei servizi in relazione ai quali viene eseguito il trattamento dei dati personali.

In mancanza di diverse istruzioni successive, il Titolare chiede sin d'ora al Responsabile, (e questi agli eventuali sub-responsabili) di procedere con la cancellazione di tutte le copie di dati personali in proprio possesso a seguito della cessazione, da parte del Responsabile, dei servizi in relazione ai quali esegue il trattamento dei dati personali, salvo che la legge applicabile obblighi il Responsabile alla conservazione dei dati personali trattati.

#### **Articolo 8 – Violazioni di Dati Personali (cd. “Data Breach”)**

Il Responsabile si impegna ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 12 ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il Responsabile si impegna inoltre, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

La comunicazione dovrà avvenire a mezzo PEC/mail rispettivamente agli indirizzi [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it) e [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it)

#### **Articolo 9 – Valutazione D'impatto (Cd. “Data Protection Impact Assessment”)**

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f) del GDPR, s'impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.

#### **Articolo 10 – Soggetti Autorizzati al Trattamento**

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 11, il Responsabile, garantisce che l'accesso ai Dati Personali sarà limitato esclusivamente ai propri dipendenti e collaboratori, previamente identificati per iscritto, il cui accesso ai Dati Personali sia necessario per l'esecuzione dei Servizi.

Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori, deputati a trattare i Dati Personali del Titolare, le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.

#### **Articolo 11 – Sub-responsabili del Trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività per conto della ASL Titolare, il Responsabile, potrà avvalersi di sub-responsabili del trattamento (ciascuno un "Sub-responsabile del Trattamento") ai sensi del GDPR. I Sub-responsabili del Trattamento sono autorizzati a trattare dati personali dei Terzi Interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti al Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. Se il Responsabile, ricorrerà a Sub-responsabili del Trattamento, essi saranno vincolati, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente DPA tra il Titolare del trattamento e il Responsabile, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile, conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub-responsabile.

L'elenco completo dei Sub-responsabili del Trattamento che verranno eventualmente incaricati dal Responsabile, per l'esecuzione di attività di trattamento dei dati di cui all'Accordo Quadro dovrà essere previamente fornito alla ASL Titolare per la necessaria autorizzazione; tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Responsabile anche in caso di eventuali aggiornamenti a tale elenco.

Il Responsabile si impegna a informare anticipatamente il Titolare, anche con mezzi elettronici (indirizzi e-mail e/o PEC indicati all'art. 8 del presente DPA), laddove intenda includere un nuovo Sub-responsabile del Trattamento nell'elenco, intenda sostituire o cessare il rapporto con un Sub-responsabile del Trattamento esistente. La modifica si intenderà accettata dal Titolare laddove quest'ultimo non sollevi obiezioni per iscritto entro 3 (tre) mesi dalla ricezione della comunicazione da parte del Responsabile.

Qualora la ASL Titolare sollevi obiezioni su uno o più sub-responsabili del Trattamento, il Titolare darà indicazioni al Responsabile sulle relative motivazioni. In tal caso, il Responsabile potrà:

1. proporre altro Sub-responsabile del Trattamento in sostituzione del Sub-responsabile del Trattamento per il quale la ASL Titolare abbia sollevato obiezioni; o
2. adottare misure tese a superare le obiezioni della ASL Titolare (qualora le obiezioni fossero superabili).

Il Responsabile risponde nei confronti della ASL Titolare per l'adempimento del Sub-responsabile del Trattamento ai propri obblighi.

Nel caso in cui il Responsabile abbia necessità di ricorrere a un Sub-responsabile del Trattamento situato in un Paese terzo (extra UE), il Responsabile dovrà darne preventiva comunicazione al Titolare per l'approvazione e, eventualmente, per definire e concordare le modalità di trasferimento dei dati personali conformi a quanto previsto dagli artt. 44 e seguenti del GDPR. Il Responsabile dovrà garantire inoltre che siano adottate adeguate misure tecniche e organizzative affinché il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, sia assicurata la protezione dei diritti dei Terzi Interessati e le opportune misure di sicurezza siano documentate.

#### **Articolo 12 – Amministratori di Sistema**

Se applicabile, il Responsabile si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.

In riferimento ai sistemi informatici di trattamento dei dati del Titolare per i quali il Responsabile eserciti attività di Amministrazione di Sistema, egli si impegna a:

1. designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati personali, fornendo al Titolare, su richiesta, informazioni sulle valutazioni effettuate per le designazioni;
2. effettuare un'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti a ciascuno in base al relativo profilo di autorizzazione assegnato e fornendo, su richiesta, informazioni relative alle valutazioni alla base delle designazioni;
3. predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
4. comunicare periodicamente al Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema, specificandone l'ambito di responsabilità (sistemi, database, reti, applicativi, etc.);
5. verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
6. mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento (qualora i sistemi siano installati presso le strutture del Responsabile o di suoi sub-Responsabili);
7. garantire una rigida separazione tra chi autorizza e/o assegna i privilegi di accesso e chi effettua le attività tecnico-sistemistiche.

#### **Articolo 13 – Rapporti con le Autorità**

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei Dati Personali di propria competenza.

#### **Articolo 14 – Ulteriori Obblighi e Responsabilità**

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare

di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto.

Il Titolare darà comunicazione al Responsabile della propria intenzione di svolgere un Audit comunicandone l'oggetto, la tempistica, la data, e la durata dell'Audit.

Il Titolare fornirà al Responsabile una relazione scritta di natura confidenziale contenente il riepilogo dell'oggetto e dei risultati dell'Audit.

Il Responsabile si impegna altresì a:

1. effettuare almeno annualmente un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;
2. collaborare, se richiesto dalla ASL Titolare, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
3. realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;
4. informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che il trattamento dei Dati Personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dalla ASL Titolare e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.

Resta inteso che qualora il Responsabile (o eventuali suoi Sub-responsabili) determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione delle istruzioni impartite dal Titolare, sarà considerato, a sua volta, Titolare del trattamento, assumendo i conseguenti oneri, rischi e responsabilità.

#### **Articolo 15 – Disposizioni Finali**

Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del Contratto con la ASL Titolare.

Gli allegati alla presente designazione fanno parte integrante della stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il mancato riscontro alle presenti istruzioni non consentirà di dare attuazione di quanto previsto nell'Accordo Quadro.

Una volta dato riscontro positivo alla presente nomina, resta inteso che la mancata esecuzione delle istruzioni ivi contenute, costituisce una violazione del Regolamento UE 2016/679.

IL TITOLARE

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Armando Mancini

Per ricezione ed integrale accettazione del  
Responsabile

Il Dr.

### ALLEGATO 3.1 – Principi, Diritti e Misure Tecniche e Organizzative

Si chiede di descrivere le modalità per garantire, per quanto di competenza, il rispetto dei seguenti principi di trattamento e diritti degli interessati, secondo le indicazioni del Regolamento UE 679/2016, nell'ambito delle attività svolte per conto del Titolare; in alternativa indicare se: siano ritenute non applicabili e darne motivazione o se siano state programmate azioni ed eventuali scadenze.

Req.	Principi e Diritti (riferimenti agli articoli del Reg. UE 679/2016)	Adottata (SI/NO)	Descrizione
A.1	Art. 5.1.a e Art. 7 – Liceità e Gestione Consenso al Trattamento		
A.2	Art. 5.1.c Minimizzazione dei dati		
A.3	Art. 5.1.e Limitazione della conservazione (art. 13 del Regolamento)		
A.4	Art. 15 Diritto di Accesso		
A.5	Art. 16 – Diritto di Rettifica		
A.6	Art. 17 – Diritto alla Cancellazione		
A.7	Art. 18 – Diritto alla Limitazione del Trattamento		
A.8	Art. 20 – Diritto alla portabilità dei dati		

Si chiede di descrivere quali delle seguenti misure tecniche e organizzative siano state adottate nell'ambito dei prodotti e/o servizi forniti alla ASL Titolare o se siano state programmate azioni di implementazione ed eventuali scadenze; in alternativa indicare se siano ritenute non applicabili e darne motivazione.

Req.	Misura	Dettaglio	Adottata (SI/NO)	Descrizione/Motivazione
B.1	Politiche per la protezione dei dati	Politiche per la protezione dei dati personali, sicurezza delle informazioni e conservazione		
B.2	Organizzazione per la protezione dei dati	Articolazione dell'organizzazione per la Protezione dei Dati Personali (DPO, Responsabili, ecc...)		



Req.	Misura	Dettaglio	Adottata (SI/NO)	Descrizione/Motivazione
B.3	<b>Gestione della Sicurezza dei Dati da parte delle risorse umane (dipendenti/collaboratori)</b>	Procedure di ingresso di nuovi dipendenti/collaboratori, cambiamento di mansioni e/o cessazione del rapporto di lavoro. Piano di Formazione periodica sulla Protezione dei Dati Personali		
B.4	<b>Gestione degli asset (dati personali e strumenti di supporto)</b>	Classificazione, Censimento e Definizione delle Responsabilità dei dati personali e dei relativi supporti/strumenti di trattamento utilizzati		
B.5	<b>Controllo degli accessi logici e partizionamento dei dati</b>	Procedure di gestione degli accessi logici degli utenti a sistemi e applicazioni che trattano dati personali		
B.6	<b>Pseudonimizzazione</b>	Misure per garantire la pseudonimizzazione dei dati personali utilizzati nel servizio erogato		
B.7	<b>Cifratura</b>	Procedure e Criteri di utilizzo della cifratura		
B.8	<b>Controllo degli accessi fisici</b>	Procedura di definizione della sicurezza dei locali, delle aree di trattamento di dati personali e di gestione della sicurezza fisica delle apparecchiature (strumenti di supporto)		
B.9	<b>Sicurezza delle attività operative e manutenzione</b>	Policies tecnico-organizzative (es.: Utilizzo dei dispositivi portatili, VPN, dispositivi personali, posta elettronica, ecc.) Misure di sicurezza antivirus-antimalware Procedure di Gestione dei Backup Criteri e procedure per la raccolta di Log e Monitoraggio dei sistemi Procedure di controllo dell'integrità degli strumenti di erogazione del servizio Procedure di controllo delle vulnerabilità tecniche Procedure di gestione delle Manutenzioni		



Req.	Misura	Dettaglio	Adottata (SI/NO)	Descrizione/Motivazione
B.10	<b>Sicurezza della rete e delle comunicazioni</b>	Procedure di gestione della sicurezza della rete Procedure per la gestione del trasferimento di informazioni		
B.11	<b>Gestione dei sistemi applicativi</b>	Criteri per la definizione dei Requisiti di sicurezza dei sistemi utilizzati/da acquisire Procedure operative per le operazioni di acquisizione, sviluppo e di manutenzione dei sistemi		
B.12	<b>Relazioni con i sub-fornitori</b>	Procedure e nomine per garantire la protezione dei dati personali trattati dai sub-fornitori		
B.13	<b>Gestione degli incidenti e delle Violazioni di dati personali</b>	Procedure di gestione degli incidenti sulla Sicurezza delle Informazioni e delle Violazioni di Dati Personali		
B.14	<b>Continuità Operativa</b>	Procedure di Gestione della Continuità Operativa del servizio Misure per garantire la Sicurezza in condizioni di emergenza e degli strumenti atti a garantire la Continuità Operativa.		
B.15	<b>Conformità e Audit</b>	Procedure per garantire il tempestivo aggiornamento normativo e l'adeguamento del servizio alle nuove indicazioni Procedure di Audit interne per assicurare la sicurezza dei trattamenti sui sistemi in uso per la ASL Titolare (test, verifica e valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative)		
B.16	<b>Misure per il rispetto della Privacy by Design</b>	Ved. Reg. UE 679/2016 art. 25		
B.17	<b>Misure per il rispetto della Privacy by Default</b>	Ved. Reg. UE 679/2016 art. 25		

Req.	Misura	Dettaglio	Adottata (SI/NO)	Descrizione/Motivazione
B.18	<b>DPO – Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati)</b>	Si richiede di dare comunicazione, se nominato, degli estremi e dei riferimenti di contatto del Responsabile della Protezione Dati dell'organizzazione (RPD – DPO/Data Protection Officer)		
B.19	<b>Presenza di Polizza Cyber Risk</b>	Si richiede se la Vostra azienda sia dotata di polizza cyber-risk e l'eventuale dettaglio della stessa		
B.20	<b>Gestione del Cambiamento</b>	Si richiede se esista una procedura di gestione dei cambiamenti (Change Management) nelle modalità di erogazione del servizio (es.: cambiamenti infrastrutturali, cambiamenti organizzativi, ecc...). Si richiede di fornirne copia.		

### ALLEGATO 3.2 – Ambito del Trattamento

Sulla scorta degli atti d'ufficio risulta che le categorie di attività (art. 30.2 del Regolamento) svolte dal Responsabile, nell'ambito dei servizi erogati per conto della ASL Titolare, siano di supporto ai seguenti trattamenti censiti:

Cod.	Sub.	Requisito	Descrizione
1		<b><u>Trattamento 1</u></b>	
	1.1	Categorie di interessati	
	1.2	Tipi di Dati Personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)	
	1.3	Finalità del trattamento	
	1.4	Durata del trattamento	
	1.5	Tempo di Conservazione	
2		<b><u>Trattamento 2</u></b>	
	2.1	Categorie di interessati	
	2.2	Tipi di Dati Personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)	
	2.3	Finalità del trattamento	
	2.4	Durata del trattamento	
	2.5	Tempo di Conservazione	

### ALLEGATO 3.3 – Categorie di attività di trattamento (30.2) e relativi impatti

In linea con l'approccio basato sul rischio previsto dal GDPR, il Titolare ha individuato per le seguenti categorie di attività relative al trattamento (operazioni di trattamento), secondo quanto previsto dall'Art. 30.2 del GDPR, il livello d'impatto potenziale (quindi considerato prima dell'applicazione delle misure di sicurezza adottate sia dal Titolare che dal Responsabile) sui diritti e le libertà degli interessati ed il livello di impatto reale dopo l'adozione delle misure di sicurezza come di seguito indicato:

ID	Trattamento (rif. Trattamenti Allegato 2)	Categorie di attività relative al trattamento (Operazioni di trattamento)	Appl.	Livello di Impatto Potenziale del Trattamento	Livello di Impatto Residuo del Trattamento (calcolato tenendo conto delle misure – All. 1)
1		Raccolta		Impatto	Impatto
		Registrazione			
		Organizzazione			
		Strutturazione			
		Conservazione			
		Adattamento o Modifica			
		Estrazione			
		Consultazione			
		Uso			
		Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione			
		Raffronto o Interconnessione			
		Limitazione			
		Cancellazione o Distruzione			

Il livello di impatto indicato nella precedente tabella è relativo al valore valutato sia prima dell'adozione delle misure di sicurezza (colonna "Livello di Impatto Potenziale"), previste dall'Allegato 1, che successivamente all'implementazione delle stesse (colonna "Livello di Impatto residuo").

I criteri di classificazione dei livelli di impatto adottati dal Titolare sono i seguenti:

- **Impatto trascurabile:** gli interessati coinvolti dal trattamento non saranno affetti da inconvenienti oppure possono incontrare alcuni inconvenienti che possono superare senza alcun problema (es. perdita di tempo per ripetere formalità, etc.);
- **Impatto limitato:** gli interessati coinvolti dal trattamento possono incontrare disagi significativi che però possono superare nonostante alcune difficoltà (es. interruzione temporanea del servizio fino a 8 ore);
- **Impatto significativo:** gli interessati coinvolti dal trattamento possono avere conseguenze significative che dovrebbero essere in grado di superare seppure con gravi difficoltà (es. interruzione temporanea del servizio oltre le 8 ore e fino e non oltre le 24 ore);
- **Impatto massimo:** gli interessati coinvolti dal trattamento possono incontrare conseguenze significative, o addirittura irreversibili, che non possono superare (es.: interruzione del servizio oltre le 24 ore, impossibilità o perdita della possibilità di accesso ai servizi, mancato rispetto dei diritti dell'interessato – es.: diritto alla salute)

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:

Via Renato Paolini, 45

65124 Pescara

P. IVA 01397530982

Dipartimento \_\_\_\_\_

UOC/UOSD \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ /

Pescara, li \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali.**

Spettabile

\_\_\_\_\_  
(Ente / Ditta che viene nominata)

*e, p.c.* Al Responsabile della Protezione dei Dati  
All'Ufficio Privacy  
Alla U.O.C. Affari Generali

Alla luce del vigente Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali e in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 28 del Regolamento Europeo 2016/679;

Con riferimento ai rapporti in essere con la Asl di Pescara, si provvede a trasmettere in allegato l'Accordo per la Nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali già completato e sottoscritto, in duplice originale, da parte del Soggetto Autorizzato al Trattamento dei Dati Personali con delega, con cortese invito a restituire a questa ASL, a stretto giro di posta, un originale sottoscritto pure da codesto Ente/Ditta/Associazione.

Ringraziando della collaborazione, si porgono distinti saluti.


Il Direttore della UOC

-----

(dott. -----)



**AII. 5 - LETTERA DI NOMINA DELLA PERSONA AUTORIZZATA CON DELEGA (SATD)**

 www.ausl.pe.it	<b>Regione Abruzzo</b> <b>ASL 03 Pescara</b>	<b>Regolamento Privacy UE</b> <b>679/2016</b>
	<b>LETTERA DI NOMINA DI SOGGETTO</b> <b>AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI</b> <b>PERSONALI CON DELEGA</b> <b>Art. 28 Regolamento UE 679/2016</b>	<b>Rev. 01/2018</b>

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 45  
65124 Pescara  
P. IVA 01397530982

**IL DIRETTORE GENERALE**

Prot. n. \_\_\_\_\_ /

Pescara, li \_\_\_\_\_

**Preg.mo Dott.**  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: Atto di Nomina a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali con Delega (SATD) ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e della vigente normativa di settore.**

Il sottoscritto Dott. Armando Mancini in qualità di rappresentante legale della ASL di Pescara – Titolare del trattamento dei dati personali - considerato che:

- a) La ASL di Pescara – in qualità di TITOLARE del Trattamento di Dati Personali – è tenuta a tutti gli adempimenti di legge;
- b) La nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR viene intesa essere rivolta a soggetti esterni alla struttura del Titolare;
- c) L'equivalente funzione, per soggetti alle dipendenze della struttura del Titolare, viene assegnata a Soggetti Autorizzati al Trattamento di dati personali con Delega (SATD), ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 679/2016;
- d) La presente nomina integra e specifica gli obblighi di protezione dei dati gravanti sulla ASL di Pescara e sul Soggetto Autorizzato al Trattamento di dati personali con Delega (di seguito il "Delegato") derivanti dall'esecuzione degli incarichi organizzativi tra la ASL di Pescara (di seguito "ASL") e il Delegato;

con il presente atto nomina ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. UE 679/2016 Soggetto Autorizzato al Trattamento di dati personali con Delega (SATD)

\_\_\_\_\_

La presente nomina si applica a tutte le attività svolte dal Delegato nell'ambito del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della vigente normativa di settore, ivi comprese le attività svolte dai soggetti autorizzati al trattamento o terze parti (es.: fornitori), nominate dal Delegato, che trattino dati di Terzi Interessati.

Il Delegato e la ASL di seguito congiuntamente le "**Parti**" e ciascuna singolarmente la "**Parte**".

#### **Articolo 1 – Oggetto, natura, finalità e durata del trattamento**

- (1) Il presente Atto si applica al trattamento dei dati personali svolto dal Delegato in qualità di Soggetto Autorizzato al Trattamento di dati personali con Delega per conto della ASL, quale titolare del trattamento ("**Titolare del Trattamento**"), ai sensi della presente nomina e definisce gli obblighi delle Parti in materia di tutela dei dati personali.
- (2) Natura e finalità del trattamento: il Delegato tratta i dati personali nella misura necessaria a raggiungere gli obiettivi relativi alle attività istituzionali svolte dall'Unità Operativa dal Lui diretta. Le attività di trattamento sono correlate allo svolgimento delle Sue funzioni (Contratto di Lavoro).
- (3) Ciascuna Parte è esclusivamente responsabile per il proprio rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali.

#### **Articolo 2 – Tipologie di dati personali e categorie di interessati**

- 1) I soggetti i cui dati personali sono oggetto del trattamento da parte del Delegato ai sensi del presente Atto possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti e collaboratori della ASL, terzi incaricati, a qualunque titolo, dalla ASL, pazienti, controparti contrattuali della ASL e, in generale, terze parti rispetto alle quali la ASL agisce come titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (congiuntamente i "Terzi Interessati") e della vigente normativa di settore. I dati personali trattati possono consistere, a titolo esemplificativo, in recapiti, dati identificativi, informazioni relative allo stato di salute.

#### **Articolo 3 – Istruzioni**

- 1) Il Delegato effettua il trattamento dei dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni ricevute dal Titolare in forma scritta. Il presente Atto e la Sua designazione costituiscono parte delle istruzioni della ASL per il trattamento dei dati personali da parte del Delegato e potranno essere integrate, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare.
- 2) Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto dal presente Atto deve essere fornita dalla ASL al Delegato per iscritto.
- 3) Si intendono istruzioni in forma scritta documenti quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): circolari, comunicazioni, Regolamenti, Materiale didattico per la formazione e tutto quanto attinente alla materia pubblicato sul sito aziendale nella sezione Privacy.

#### **Articolo 4 – Riservatezza**

- 1) Il Delegato garantisce che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali per proprio conto si sono impegnati per iscritto (nomina a Soggetti Autorizzati al Trattamento dei dati personali – SAT – ) a mantenere la riservatezza dei dati e sono soggetti a tale obbligo.

#### **Articolo 5 – Sicurezza del trattamento**

- 1) Il Delegato si impegna ad adottare le misure richieste dall'Art. 32 del GDPR.
- 2) In particolare - in considerazione dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati – il Delegato si impegna:
  - a) Nei contratti di fornitura di prodotti e servizi in corso di esecuzione, aventi ad oggetto il trattamento di dati personali, con il supporto – se del caso – della UOSD Sistemi Informativi e/o

della UOC Ingegneria Clinica, a verificare l'attuazione delle misure tecniche e organizzative, da parte del fornitore, così come descritte nell'Allegato 1 al presente Atto. Il Delegato deve garantire la compilazione da parte del fornitore del sopracitato allegato relativo alle modalità di implementazione delle misure richieste;

- b) Nei contratti di fornitura di prodotti e servizi da stipulare, aventi ad oggetto il trattamento di dati personali, con il supporto – se del caso – della UOSD Sistemi Informativi e/o della UOC Ingegneria Clinica, a garantire che nei requisiti sia prevista l'attuazione delle misure tecniche e organizzative, da parte del fornitore, così come descritte nell'Allegato 1 al presente Atto. Il Delegato deve garantire la compilazione da parte del fornitore del sopracitato allegato relativo alle modalità di implementazione delle misure richieste.
- 3) LA ASL ed il Delegato concordano che l'attuazione delle misure tecniche e organizzative descritte nell'Allegato 1 garantisce un livello di sicurezza dei dati adeguato e conforme a quanto previsto dal GDPR e, in particolare, fornisce sufficienti garanzie per la protezione dei dati personali dei Terzi Interessati.
- 4) Qualora il Delegato intendesse apportare modifiche alle misure tecniche e organizzative descritte nell'Allegato 1, in considerazione del progresso e sviluppo tecnologico, effettuerà una preventiva comunicazione al Titolare, fermo restando che tali modifiche non potranno comportare l'approntamento di un livello di protezione inferiore rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1.

#### **Articolo 6 – Responsabili del Trattamento**

- 1) Per l'esecuzione di specifiche attività per conto del Titolare, il Delegato potrà avvalersi di Responsabili del trattamento esterni all'organizzazione del Titolare – ASL – (ciascuno un "Responsabile del Trattamento") ai sensi del GDPR. I Responsabili del Trattamento sono autorizzati a trattare dati personali dei Terzi Interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti dal Delegato ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. Se il Delegato nominerà Responsabili del Trattamento, essi saranno vincolati, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Atto tra il Titolare del trattamento e il Delegato, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e della normativa vigente in materia. Qualora il Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Delegato conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Responsabile.
- 2) Il nominativo del singolo Responsabile del Trattamento che il Delegato intenda designare per l'esecuzione di attività di trattamento dei dati, riguardanti le attività istituzionali svolte dall'Unità Operativa dal lui diretta, dovrà essere previamente comunicato al Titolare per la necessaria autorizzazione.
- 3) Il Delegato, a valle dell'autorizzazione del Titolare di cui al punto precedente, si impegna a:
  - a) Nel caso di fornitura di servizi che prevedano per la loro esecuzione in maniera totale o parziale il ricorso a sistemi informatici e/o tecnologici, chiedere ai dirigenti dell'UOSD Sistemi Informativi e/o della UOC Ingegneria Clinica (in base alle rispettive competenze) di procedere alla nomina del fornitore quale Responsabile del Trattamento di dati personali, sulla base di quanto previsto dalla procedura di assegnazione del servizio, assolvendo (da parte dei sopracitati dirigenti) a tutti gli obblighi previsti dalla procedura di Nomina del Responsabile (fare riferimento allo specifico modello allegato al presente Atto). In questo caso il Delegato ha il compito di garantire in maniera continuativa il rispetto delle istruzioni impartite al Responsabile e relazionare periodicamente in merito alla corretta esecuzione del servizio per la parte di propria competenza (operativa) al dirigente del servizio tecnologico coinvolto dal contratto (UOSD Sistemi Informativi o UOC Ingegneria Clinica). L'individuazione dei compiti e responsabilità, relativi alla protezione dei dati personali, tra i servizi tecnologici e l'UO richiedente dovrà essere esaminata caso per caso con l'ausilio del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
  - b) Negli altri casi (acquisizione di servizi che non prevedano la fornitura/utilizzo di sistemi informatici e/o tecnologici), nominare direttamente il Responsabile del Trattamento sulla base di quanto previsto dalla

procedura di assegnazione del servizio, assolvendo a tutti gli obblighi previsti dalla procedura di Nomina del Responsabile (fare riferimento allo specifico modello allegato al presente Atto). L'individuazione dei compiti e responsabilità, relativi alla protezione dei dati personali, in capo al fornitore/Responsabile, con conseguenti oneri di controllo da parte del Delegato, dovrà essere esaminata caso per caso con l'ausilio del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);

- 4) Il Delegato si impegna a informare anticipatamente il Titolare e il Responsabile della Protezione dei Dati, con mezzi elettronici (e-mail e/o PEC), laddove il Responsabile intenda, per l'erogazione dei servizi e/o delle forniture, avvalersi e, di conseguenza, nominare, sostituire o cessare il rapporto con un Sub-responsabile del Trattamento che agisca in nome e per conto del Responsabile. La nomina, sostituzione o cessazione si intenderà accettata dal Titolare esclusivamente a seguito di formale positivo riscontro.
- 5) Qualora il Titolare sollevi obiezioni su uno o più Responsabili o sub-responsabili del Trattamento, egli darà indicazioni al Delegato sulle relative motivazioni. In tal caso, il Delegato potrà:
  - a) proporre altro Responsabile/Sub-responsabile del Trattamento in sostituzione del Responsabile/Sub-responsabile del Trattamento per il quale il Titolare abbia sollevato obiezioni;
  - o
  - b) adottare misure tese a superare le obiezioni del Titolare (qualora le obiezioni fossero superabili).
- 6) **Il Delegato è responsabile, in base ai compiti e responsabilità attribuitegli, nei confronti del Titolare per l'assolvimento da parte del/i Responsabile/i e del/i Sub-responsabile/i del Trattamento degli adempimenti previsti dal Regolamento, dalle normative vigenti in materia, delle istruzioni impartite (Articolo 3).**
- 7) Nel caso in cui il Delegato abbia necessità di ricorrere a un Responsabile o un Sub-responsabile del Trattamento situato in un Paese terzo (extra UE), il Delegato dovrà darne preventiva comunicazione al Titolare per l'approvazione e, eventualmente, per definire e concordare le modalità di trasferimento dei dati personali conformi a quanto previsto dagli Artt. 44 e seguenti del GDPR. Il Delegato dovrà garantire inoltre che siano adottate adeguate misure tecniche e organizzative affinché il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e delle normative vigenti in materia, sia assicurata la protezione dei diritti dei Terzi Interessati e le opportune misure di sicurezza siano documentate.

#### Articolo 7 – Assistenza

- 1) Tenendo conto della natura del trattamento dei dati personali svolto dal Delegato, come descritto nel Registro dei Trattamenti, questi si impegna ad assistere il Titolare, approntando le adeguate misure tecniche e organizzative, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di adempiere al proprio obbligo di permettere ai Terzi Interessati l'esercizio dei diritti di cui agli Artt. da 12 a 22 del GDPR.
- 2) Il Delegato dovrà informare il Titolare ed il Responsabile della Protezione dei Dati, senza ingiustificato ritardo, laddove un Terzo Interessato eserciti uno dei diritti di cui agli Artt. da 12 a 22 del GDPR riguardanti i propri dati personali, con particolare riferimento a, a titolo esemplificativo e ove applicabile, il diritto di accesso, il diritto di chiedere la rettifica e cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), il diritto di limitarne il trattamento o di opporvisi, il diritto alla "portabilità", il diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato ai sensi dell'Art. 22 del GDPR.
- 3) Tenendo conto della natura del trattamento come descritto nel Registro dei Trattamenti e nel presente Atto e delle informazioni di volta in volta messe a disposizione, il Delegato si impegna ad assistere il Titolare a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli Artt. da 32 a 36 del GDPR.

#### Articolo 8 – Cancellazione

- 1) I dati personali di proprietà del Titolare che siano oggetto di trattamento da parte del Delegato, nell'ambito dell'esecuzione delle attività previste dalle funzioni istituzionali assegnategli, in base ai termini di conservazione di tali trattamenti, opportunamente previsti nei registri di trattamento, devono essere periodicamente cancellati ove ne ricorra il termine previsto dal Registro Aziendale dei Trattamenti.



## **Articolo 9 – Violazioni di Dati Personali (cd. “Data Breach”)**

- 1) Il Delegato si impegna ad informare immediatamente il Titolare ed il Responsabile della Protezione dei Dati, senza ingiustificato ritardo e comunque entro e non oltre 6 ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza, di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- 2) Il Delegato si impegna inoltre, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.
- 3) La comunicazione dovrà avvenire a mezzo mail rispettivamente agli indirizzi [info.urp@ausl.pe.it](mailto:info.urp@ausl.pe.it) e [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it).

## **Articolo 10 – Valutazione D'impatto (CD. “DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT”)**

- 1) Il Delegato, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), s'impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.

## **Articolo 11 – Soggetti Autorizzati al Trattamento**

- 1) Fatto salvo quanto previsto all'articolo 11, il Delegato garantisce che l'accesso ai Dati Personali sarà limitato esclusivamente ai propri dipendenti e collaboratori, previamente identificati per iscritto, il cui accesso ai Dati Personali sia necessario per l'esecuzione dei Servizi.
- 2) Il Delegato si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori, deputati a trattare i Dati Personali del Titolare, le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.

## **Articolo 12 – Amministratori di Sistema**

- 1) (Solo per Delegati della UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni e dell'UOC Servizio Tecnologico) Il Delegato si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.
- 2) In riferimento ai sistemi informatici di trattamento dei dati del Titolare, per i quali Soggetti Autorizzati alle dipendenze del Delegato esercitano attività di Amministrazione di Sistema, il Delegato si impegna a:
  - a) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati personali, fornendo al Titolare e al Responsabile della Protezione dei Dati, su richiesta, informazioni sulle valutazioni effettuate per le designazioni;
  - b) effettuare un'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti a ciascuno in base al relativo profilo di autorizzazione assegnato e fornendo, su richiesta, informazioni relative alle valutazioni alla base delle designazioni;
  - c) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;



- d) comunicare periodicamente al Titolare e al Responsabile della Protezione dei Dati l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema, specificandone l'ambito di responsabilità (sistemi, database, reti, applicativi, etc.);
  - e) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare e il Responsabile della Protezione dei Dati circa le risultanze di tale verifica;
  - f) mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento;
  - g) garantire una rigida separazione tra chi autorizza e/o assegna i privilegi di accesso e chi effettua le attività tecnico-sistemistiche.
- 3) In riferimento ai sistemi informatici di trattamento dei dati del Titolare, per i quali Soggetti Esterni (previamente nominati Responsabili del Trattamento dal Delegato) esercitano attività di Amministrazione di Sistema, il Responsabile si impegna a comunicare al Delegato l'elenco degli Amministratori di Sistema e a rispettare i punti da a) a g) del precedente capoverso (par. 2).

### **Articolo 13 – Rapporti con le Autorità**

- 1) Il Delegato, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei Dati Personali di propria competenza.

### **Articolo 14 – Ulteriori Obblighi e Responsabilità**

- 1) Il Delegato mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto.
- 2) Il Titolare darà comunicazione al Delegato della propria intenzione di svolgere un Audit comunicandone l'oggetto, la tempistica, la data, e la durata dell'Audit.
- 3) Il Titolare fornirà al Delegato una relazione scritta di natura confidenziale contenente il riepilogo dell'oggetto e dei risultati dell'Audit.
- 4) Il Delegato si impegna altresì a:
- a) effettuare almeno annualmente un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;
  - b) collaborare, se richiesto dalla ASL, con gli altri Delegati al trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
  - c) realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;
  - d) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che il trattamento dei Dati Personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Delegato sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dal Titolare e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.
- 5) Resta inteso che qualora il Delegato determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione delle istruzioni impartite dal Titolare, sarà considerato, a sua volta, Titolare del trattamento, assumendo i conseguenti oneri, rischi e responsabilità.

## Articolo 15 – Disposizioni Finali

- 1) Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Delegato ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del Contratto con la ASL.
- 2) Gli allegati alla presente designazione fanno parte integrante della stessa.
- 3) Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.
- 4) Il mancato riscontro alle presenti istruzioni non consentirà di dare attuazione di quanto previsto nel Contratto di Lavoro.
- 5) Una volta dato riscontro positivo alla presente nomina, resta inteso che la mancata esecuzione delle istruzioni ivi contenute, costituisce una violazione del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Armando Mancini

---


Per ricezione ed integrale accettazione del  
Delegato

---

## Allegato 5.1 – Misure Tecniche e Organizzative (MTO)

Si chiede di descrivere in dettaglio quali delle seguenti misure tecniche e organizzative siano state adottate nell'ambito dei prodotti e/o servizi forniti alla ASL; qualora non siano state adottate specifiche misure, si chiede di indicare uno specifico piano di adeguamento completo di scadenze di attuazione:

	Gruppo di Controlli	Adottata (SI/NO)	Descrizione	Rif. a Piano di Adeguamento
1	Pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali			
2	Riservatezza, Integrità, Disponibilità e Resilienza dei sistemi e dei servizi			
3	Procedure e metodologie per assicurare la capacità di ripristino tempestivo della disponibilità del servizio (es.: reinstallazione, ripristino DB, ecc...)			
4	Procedure di controllo per assicurare la sicurezza dei trattamenti sui sistemi in uso presso la ASL (test, verifica e valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative)			
5	Privacy by Design			
6	Privacy by Default			

	<b>Lettera di nomina quale Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali (SAT), ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.</b>
www.ausl.pe.it	

Prot. n. \_\_\_\_\_ /

Pescara li \_\_\_\_\_

Preg. dr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lettera di nomina quale Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679; in applicazione dell'Accordo Quadro/Contratto/Convenzione/Delibera\_(indicare) \_\_\_\_\_

Ai sensi della normativa in oggetto indicata e in qualità di Soggetto autorizzato con delega al trattamento dei dati personali, giusta designazione da parte del Titolare del trattamento dei dati personali avvenuta con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. La nomino soggetto Autorizzato al trattamento dei dati personali relativamente allo svolgimento del Suo incarico di \_\_\_\_\_ (indicare) \_\_\_\_\_.

#### **Articolo 1 – Oggetto, natura, finalità e durata del trattamento**

(1) La presente nomina si applica al trattamento dei dati personali svolto in qualità di \_\_\_\_\_ in qualità di soggetto Autorizzato al trattamento dei dati personali ("soggetto Autorizzato ") per conto della ASL, quale titolare del trattamento ("Titolare del Trattamento"), ai sensi dell'Accordo Quadro/Contratto/Convenzione/Delibera (indicare) \_\_\_\_\_ oltre che in applicazione.

(2) Ella è autorizzata a trattare i dati personali per le seguenti finalità:

(indicare) \_\_\_\_\_.

(3) Nel trattamento dei dati personali Ella dovrà attenersi al rispetto dei Principi di cui all' Articolo 5 Principi applicabili al trattamento di dati personali, per cui: i dati personali sono: a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»); b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»); c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»); d) esatti e, se

necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»); e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente Regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»); f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

## **Articolo 2 – Tipologie di dati personali e categorie di interessati**

- (1) I soggetti i cui dati personali sono oggetto del trattamento da parte Sua sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti e collaboratori, terzi da lei autorizzati, a qualunque titolo, pazienti, e familiari dei pazienti.

## **Articolo 3 – Istruzioni**

- (1) Lei effettua il trattamento dei dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni ricevute dalla ASL in forma scritta. L'Accordo Quadro/Contratto/Convenzione/Delibera in oggetto richiamati costituiscono parte delle istruzioni della ASL per il trattamento dei dati personali e potranno essere integrate, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare.

## **Articolo 4 – Riservatezza**

Lei garantisce che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali per proprio conto si sono impegnati contrattualmente a mantenere la riservatezza dei dati e sono soggetti a tale obbligo. Ciò significa che Lei non comunicherà ad alcuna persona terza dati di tale natura, salvo che sia stato a ciò espressamente autorizzato dal presente incarico e/o dal Responsabile privacy.

## **Articolo 5 – Sicurezza del trattamento**

- (4) Lei si impegna ad adottare le misure richieste dall'art. 32 del GDPR.

## **Articolo 7 – Assistenza**

- (1) Tenendo conto della natura del trattamento dei dati personali svolto Lei si impegna ad assistere il Titolare, approntando le adeguate misure tecniche e organizzative, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di permettere ai Terzi Interessati l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 12 a 23 del GDPR.
- (2) Lei dovrà informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, laddove un Terzo Interessato eserciti uno dei diritti di cui agli artt. da 12 a 23 del GDPR, con particolare riferimento a, a titolo esemplificativo, il diritto di accesso ai dati personali, il diritto di chiedere la rettifica e cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali, il diritto di limitare il trattamento dei dati personali o di opporvisi, il diritto alla



"portabilità" dei dati personali, il diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato ai sensi dell'Art. 22 del GDPR.

- (3) Tenendo conto della natura del trattamento come descritto negli atti deliberativi di cui all'oggetto, Lei si impegna ad assistere il Titolare a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR

In allegato Le viene trasmessa la seguente documentazione:

- a. Copia dell'art. 4 del **Regolamento (UE) 2016/679** contenente la descrizione dei termini contenuti nel presente documento. (All. n. 6.1);
- b. Copia del **Mansionario** (All. n. 6.2).

Per altri eventuali chiarimenti Ella può rivolgersi al Responsabile per la protezione dei dati (Dott. G. Modesti), all'Amministratore di Sistema (Dott. D. Trotta).

Ella, inoltre, può prendere visione della documentazione prodotta dal Titolare, in materia di protezione dei dati. collegandosi al sito aziendale.

Distinti saluti.

**IL SOGGETTO AUTORIZZATO CON DELEGA  
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Data

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. La presente lettera di incarico va firmata in duplice copia e l'originale va consegnata al \_\_\_\_\_ che ne cura la archiviazione; il Mansionario con la lettera di nomina in copia resta a disposizione dell'Incaricato.

## All. n. 6.1

# **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)**

## Articolo 4 Definizioni

- Ai fini del presente regolamento s'intende per:
- 1) «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
  - 2) «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
  - 3) «limitazione di trattamento»: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
  - 4) «profilazione»: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
  - 5) «pseudonimizzazione»: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;
  - 6) «archivio»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
  - 7) «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
  - 8) «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
  - 9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
  - 10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
  - 11) «consenso dell'interessato»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
  - 12) «violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - 13) «dati genetici»: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
  - 14) «dati biometrici»: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
  - 15) «dati relativi alla salute»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

- 16) «stabilimento principale»:  
a) per quanto riguarda un titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;  
b) con riferimento a un responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;
- 17) «rappresentante»: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;
- 18) «impresa»: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;
- 19) «gruppo imprenditoriale»: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;
- 20) «norme vincolanti d'impresa»: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;
- 21) «autorità di controllo»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;
- 22) «autorità di controllo interessata»: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto:  
a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;  
b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure  
c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;
- 23) «trattamento transfrontaliero»:  
a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure  
b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;
- 24) «obiezione pertinente e motivata»: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;
- 25) «servizio della società dell'informazione»: il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio (19);
- 26) «organizzazione internazionale»: un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.



www.ausl.pe.it

## Mansionario ad uso del soggetto nominato Autorizzato al trattamento dei dati personali (SAT)

### Istruzioni circa l'uso della propria stazione di lavoro

#### Assegnazione di HW e SW al personale

1. Ad ogni dipendente dell'Azienda (personale dirigente e delle categorie, a tempo indeterminato o a tempo determinato) o convenzionato, su richiesta del Direttore/Dirigente responsabile di UOC/UOS/UOSD può essere assegnata una postazione informatica fissa costituita da: unità centrale, schermo, tastiera, mouse, altoparlanti.
2. Ogni postazione informatica sarà dotata dei SW operativi ed applicativi, con regolari licenze, individuati dalla UOSD Sistemi Informativi e Telecomunicazioni (d'ora in avanti, SIT). Sarà cura del Direttore/Dirigente Responsabile della Struttura assegnataria segnalare eventuali esigenze integrative. Il SIT provvederà alla verifica tecnica di compatibilità della richiesta integrativa e potrà darne corso, ove possibile, nei limiti delle disponibilità finanziarie e dei procedimenti amministrativi.
3. La struttura SIT provvede, in via esclusiva, all'assegnazione diretta delle dotazioni informatiche agli aventi diritto su indicazione del Direttore/Dirigente responsabile di UOC/UOS/UOSD, richiedente.
4. Nessuna modifica alle predette assegnazioni, può essere disposta senza la preventiva autorizzazione del Direttore/Dirigente Responsabile della UOC/UOS/UOSD assegnataria e del SIT.
5. Il soggetto Autorizzato al trattamento dei dati personali (di seguito, SAT) non può disporre lo spostamento del PC di proprietà dell'Azienda in altro Ufficio o fuori dai locali di pertinenza aziendale, salvo espressa autorizzazione del Dirigente, sentito il SIT.

#### Utilizzo del personal computer assegnato

1. Il personal computer, fisso o portatile, assegnato al dipendente/convenzionato è uno strumento di lavoro e deve essere utilizzato secondo criteri di diligenza e correttezza e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento adottato con Delibera n. 23 del 12/01/2016.
2. Nel caso di assegnazione di personal computer di tipo portatile il SAT deve custodirlo con diligenza sia durante gli spostamenti sia durante l'utilizzo nel luogo di lavoro ed in caso di allontanamento deve custodirlo in un luogo non accessibile da parte di terzi non autorizzati.
3. Non è consentito al SAT modificare le caratteristiche HW e SW impostate sul proprio PC, salva autorizzazione esplicita del Responsabile del SIT.
4. Non è possibile installare SW senza la preventiva autorizzazione del SIT anche al fine di prevenire l'introduzione di virus, l'utilizzo di licenze illegali e per proteggere l'integrità del sistema informativo aziendale.
5. I SAT sono tenuti al rispetto delle leggi in materia di tutela della proprietà intellettuale (copyright) e non possono duplicare o utilizzare i SW assegnati al di fuori di quanto consentito dagli accordi di licenza.
6. Non possono essere installati e/o utilizzati supporti HW diversi da quelli assegnati (es. modem, masterizzatori, webcam, microfoni e in generale qualsiasi tipo di supporto informatico) né è consentito il collegamento alla rete aziendale di personal computer e altro HW che non siano di proprietà o in comodato d'uso o in leasing della Azienda.
7. Il SAT è tenuto a scollegarsi dal sistema ogni qualvolta sia costretto ad assentarsi dal locale nel quale è ubicata la postazione di lavoro in uso, o nel caso ritenga di non essere in grado di presidiare l'accesso alla medesima.
8. Il SAT è tenuto a custodire il PC con la massima diligenza, curando di spegnerlo sia al termine della giornata lavorativa, che nel caso di assenze prolungate dall'ufficio, al fine di evitare accessi da parte di terzi non autorizzati, salvo diverse indicazioni.
9. Non è consentito l'utilizzo di sistemi di crittografia o di qualsiasi altro programma di sicurezza non previsto esplicitamente dal responsabile della sicurezza informatica.
10. Il Personal Computer deve essere spento al termine dell'orario lavorativo prima di lasciare gli uffici o in caso di assenze prolungate dall'ufficio, salvo diverse indicazioni.
11. Alla cessazione dall'incarico ovvero dal servizio, il SAT deve accertarsi che i dati presenti sul PC, relativi all'attività svolta, e che dovessero essere necessari per future attività, vengano messi a disposizione del SIT.



Analogamente, dovranno essere consegnate al SIT, in busta chiusa, eventuali password aggiuntive utilizzate per l'accesso a file, cartelle, ecc.

## **Istruzioni circa l'utilizzo della password**

1. Le postazioni di lavoro (PC) sono collegate alla rete di trasmissione dati dell'Azienda e l'utilizzo delle stesse è consentito esclusivamente ai SAT le cui credenziali di accesso alla rete della Azienda siano state registrate nel Dominio informatico aziendale.
2. A ciascun SAT è assegnato un codice d'identificazione incaricato e una password (PW) per l'accesso al proprio personal computer, alla posta elettronica e ad Internet. La password deve essere custodita con la massima cura e non divulgata. La password di accesso al personal computer, alla rete, alla posta elettronica ed a Internet è riservata e personale.
3. Nel caso si sospetti che la password abbia perso la segretezza, questa deve essere immediatamente sostituita, in autonomia o chiedendo supporto al SIT.
4. È assolutamente proibito accedere al proprio computer, ad Internet, alla posta elettronica e nei programmi con un codice di identificazione incaricato diverso da quello personale.
5. I SAT possono utilizzare il personal computer di un collega assente solo ed esclusivamente per improrogabili necessità di lavoro (quale, ad esempio, la temporanea impossibilità di utilizzo del proprio personal computer per cause tecniche o la necessità di utilizzare particolari SW non installati sulla propria macchina), previa autorizzazione del Direttore/Dirigente responsabile di UOC/UOS/UOSD, ed utilizzando esclusivamente le proprie credenziali di accesso.
6. Non è consentita l'attivazione della PW d'accensione (bios), senza preventiva autorizzazione da parte del SIT.
7. La PW è composta da almeno 8 caratteri alfanumerici e non contiene, né conterrà, elementi facilmente ricollegabili all'organizzazione o alla persona del suo utilizzatore e deve essere autonomamente modificata dal SAT al primo accesso al sistema e, solo qualora le credenziali di accesso alla rete della Azienda non siano state registrate nel Dominio informatico aziendale, dallo stesso consegnata in busta chiusa al custode delle password, il quale provvede a metterla in un plico sigillato e a chiuderla a chiave in un armadio.
8. Ogni sei mesi (tre nel caso di trattamento di dati sensibili) ciascun SAT provvede a sostituire la propria PW e, solo qualora le credenziali di accesso alla rete della Azienda non siano state registrate nel Dominio informatico aziendale, a consegnare al custode delle password una busta chiusa sulla quale è indicato il proprio user-id ed al cui interno è contenuta la nuova PW; il custode delle PW provvederà a sostituire la precedente busta con quest'ultima.
9. Le PW verranno automaticamente disattivate dopo tre mesi di non utilizzo. Le PW di amministratore di tutti i PC che lo prevedono sono assegnate dall'amministratore di sistema, esse sono conservate in busta chiusa nella cassaforte o, comunque, in armadio chiuso a chiave. In caso di necessità l'amministratore di sistema è autorizzato a intervenire sui personal computer.
10. In caso di manutenzione straordinaria possono essere comunicate, qualora necessario, dall'Amministratore di sistema al tecnico/sistemista addetto alla manutenzione le credenziali di autenticazione di servizio. Al termine delle operazioni di manutenzione l'Amministratore di sistema deve ripristinare nuove credenziali di autenticazione.
11. Le disposizioni di seguito elencate sono vincolanti per tutti i posti di lavoro tramite i quali si può accedere alla rete e alle banche dati contenenti dati personali e/o sensibili.
12. Le PW assegnate inizialmente e quelle di default dei sistemi operativi, prodotti SW, ecc. devono essere immediatamente cambiate dopo l'installazione e al primo utilizzo.
13. Per la definizione/gestione della PW devono essere rispettate le seguenti regole:
  - a. la PW deve essere costituita da una sequenza minima di otto caratteri alfanumerici e non deve essere facilmente individuabile;
  - b. deve contenere almeno un carattere alfabetico ed uno numerico;
  - c. non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi;
  - d. non deve contenere lo user-id come parte della PW;
  - e. al primo accesso la PW ottenuta dall'amministratore deve essere cambiata;
  - f. la nuova password non deve essere simile alla password precedente;
  - g. la PW deve essere cambiata almeno ogni sei mesi, tre nel caso in cui le credenziali consentano l'accesso ai dati sensibili o giudiziari;
  - h. la PW termina dopo sei mesi di inattività;
  - i. la PW è segreta e non deve essere comunicata ad altri;
  - j. la PW va custodita con diligenza e riservatezza;



1. La gestione dei dati personali ha luogo anche attraverso l'impiego di schede, fascicoli e altri documenti cartacei. Al fine di evitare inconvenienti o eventi dannosi, il SAT deve:

- a. non lasciare mai incustoditi fascicoli, incartamenti, corrispondenza, schede o altri documenti contenenti dati personali;
- b. se i dati da trattare rientrano tra quelli sensibili:
  - non gettare mai via copie cartacee dei dati, ma distruggerle in maniera opportuna
  - se si sbaglia la fotocopia di un documento che contiene dati personali, non gettarla nel cestino prima di averla distrutta.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento aziendale inerente le modalità di utilizzo della Posta elettronica, di Internet e degli strumenti informatici da parte del personale della Azienda USL di Pescara per rendere la prestazione lavorativa, adottato con Delibera n° 23 del 12/01/2016.

Per informazioni e/o richieste di chiarimenti di carattere generale sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali, rivolgersi al

- a. Responsabile della protezione dei dati, Dott. Giovanni Modesti, ai seguenti recapiti: tel 3059; e.mail: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) ;
- b. proprio Soggetto Autorizzato con delega (SATD), la cui lista completa è consultabile sul sito web aziendale, alla voce Privacy, presente nell' Area interna.

Per ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti su tutto ciò che attiene al trattamento dei dati personali attraverso strumenti elettronici rivolgersi all'Amministratore di Sistema, Dott. Domenico Trotta, c/o S..I.T., ai seguenti recapiti: tel. 3091; e.mail: [domenico.trotta@ausl.pe.it](mailto:domenico.trotta@ausl.pe.it)

Per informazioni attinenti il trattamento dei dati personali attraverso sistemi di video sorveglianza rivolgersi al Dott. Ing. Luigi Lauriola, c/o Servizio di Gestione del Patrimonio, ai seguenti recapiti: tel. 3107; e.mail: [luigi.lauriola@ausl.pe.it](mailto:luigi.lauriola@ausl.pe.it) .

## All. n. 7 Clausola Di Garanzia - Fac Simile

In relazione al trattamento dei dati personali connesso alla svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione/Contratto/Delibera, le parti si impegnano a collaborare, la Asl di Pescara in qualità di

**Titolare del trattamento dei dati personali e la \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, nell'assunzione delle decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del medesimo trattamento, nonché agli strumenti utilizzati. Il Responsabile del trattamento si obbliga ad osservare le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e la vigente normativa di settore e si impegna, in particolare, a:**

- a) collaborare nell'adempimento dei suddetti obblighi di legge, al fine di assicurarne la semplificazione, l'omogeneità e l'efficacia;
  - b) adottare ogni preventiva misura adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali oggetto dei trattamenti e dei flussi informativi connessi allo svolgimento della attività di cui alla presente Convenzione/Contratto/Delibera;
  - c) collaborare in caso di esercizio dei diritti da parte delle persone interessate (ad es. : utenti, pazienti, dipendenti, ecc. ) o di richieste ed accertamenti delle competenti autorità amministrative e giudiziarie;
  - d) informarsi reciprocamente e periodicamente sullo stato di attuazione degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa di settore per le operazioni di trattamento di competenza di ciascun contraente, in base a quanto previsto dalla presente Convenzione/Contratto/Delibera.
- I contraenti dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che i relativi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del personale a ciò autorizzato delle rispettive strutture, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, per l'esecuzione degli obblighi assunti con la presente Convenzione/Contratto/Delibera e dei connessi adempimenti normativi, secondo le modalità e nei limiti ivi indicati.

**Il Responsabile del trattamento dei dati personali garantisce che le informazioni di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite di..... - con la mera eccezione di quelle per le quali possa dimostrare essere generalmente reperibili dal pubblico in maniera diversa da una rivelazione di..... - saranno tenute strettamente riservate e non dovranno essere, senza il previo consenso scritto della Asl di Pescara, in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia per quello strettamente connesso all'espletamento dell'attività. Il Responsabile garantisce altresì la massima riservatezza e protezione dei dati contenuti nei suoi archivi dei dati elaborati e dei documenti ed informazioni pervenute da.....**

### **Riservatezza dei dati personali**

I contraenti si garantiscono reciprocamente che i dati forniti per effetto del presente Contratto / Convenzione/Delibera saranno trattati con la massima riservatezza e che suddetti dati non potranno essere trasmessi a terzi.

### **Tutela dei dati personali (privacy)**

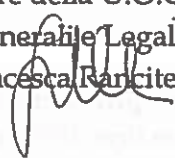
In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, i contraenti si danno reciprocamente atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

- Ciascun contraente fornisce all'altro il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

**Allegato B - Originale**

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore della U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
(Dott.ssa Francesca Rancitelli)



Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_

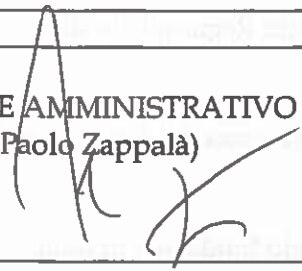
Il Direttore della U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
(Dott.ssa Francesca Rancitelli)

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Paolo Zappalà)



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Valterio Fortunato)



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Armando Mancini



9 OTT. 2018

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di in data \_\_\_\_\_  
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Affari Generali e Legali

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato  
~~U.O.C. Affari Generali e Legali~~  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)

La presente copia, composta di n. \_\_\_\_\_ pagine, è conforme al provvedimento originale custodito presso la Ausl di Pescara.  
Pescara, li \_\_\_\_\_

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato