



PROCEDURA
"GESTIONE EFFETTI/OGGETTI PERSONALI DELL'UTENTE/PAZIENTE"

N. B. scrivere in maniera chiara e leggibile in stampatello

DELEGA PER IL RITIRO DI EFFETTI/OGGETTI PERSONALI DATI IN CUSTODIA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ residente in _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Prov. _____

DELEGA

Il/la Sig. _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____ CAP _____

al ritiro dei beni/valori:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

presi in consegna in data _____

(luogo e data)

(firma)

N.B. Acquisire copia del documento di riconoscimento del Delegante e del Delegato