

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Annalisa Di Giovanni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del Codice Penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- DI aver conseguito **il diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "G.B. Vico"** di Chieti con voti 50/60 - **anno scolastico 1986-1987.**
- DI aver conseguito i seguenti titoli :
  1. **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Teramo **sessione Dicembre 1995;**
  2. **Corso in Diritto Civile, Amministrativo e Penale** presso la Scuola di Applicazione Forense dell'Università degli Studi di Teramo **nell'anno 1997/1998.**
  3. **Corso di specializzazione in materie giuridiche** presso la Direkta di Roma **nell'anno accademico 2002/2003** per un totale di n. 72 ore intensive con superamento di esame finale.
  4. **Laurea in Economia e Management** (laurea triennale) presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università "G.D'Annunzio" di Chieti - **sessione Ottobre 2006.**
- DI aver svolto il periodo di **pratica forense presso studio legale**, frequentando un corso per la preparazione all'esame di abilitazione alla Professione Forense presso l'Università degli Studi di Teramo.
- DI essere stata **assunta a tempo indeterminato** dalla Azienda U.S.L. di Lanciano nel profilo professionale di **collaboratore amministrativo professionale categoria D (VII livello) a far data dal 01 Giugno 2000** e di essere stata trasferita in data 06.11.2000 presso l'Azienda U.S.L. di Pescara e destinata presso l'Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi, ove ha prestato la propria collaborazione sino al 31.08.2004.
- DI essere stata trasferita in data 1.09.2004 nell'ambito della stessa Azienda presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane - Trattamento Giuridico, **ove si è occupata, tra l'altro, della gestione giuridica dei rapporti di lavoro per la dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, della gestione dei procedimenti disciplinari afferente il personale dipendente appartenente alle aree dirigenza medica e veterinaria nonché sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e personale dipendente non dirigenziale – Comparto Sanità.**

Segnatamente la sottoscritta attende allo stato alle seguenti attività professionali:

- 1) della gestione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per le aree della dirigenza medica e veterinaria e dirigenza S.P.T.A. nonché per il personale dipendente non dirigenziale, in veste di componente titolare;
- 2) della gestione delle procedure di recesso dal rapporto di lavoro - nei casi di incompatibilità riscontrate in sede del N.A.I. - previste dalla legge 662/96 ed s.m.i. e dall'art. 53, comma 7, D.L.gs. n.165/2001 ed s.m.i.;
- 3) della gestione delle procedure di assunzione a tempo indeterminato (concorsi pubblici per assunzione di dirigenti, direttori, mobilità etc.), di assunzione a tempo determinato (avvisi pubblici, procedure di comando, procedure ex art. 15-septies decreto legislativo n. 502/1992 ed s.m.i., avvisi di mobilità, avvisi di selezione ex art. 7, comma 6, decreto legislativo n. 502/1992 ed s.m.i.);
- 4) della gestione del rapporto di lavoro in applicazione degli istituti contrattuali sotto il profilo giuridico, attraverso la elaborazione e stipula dei contratti di lavoro individuali del personale dipendente delle aree dirigenziali, contratti di inquadramento dei medici

CURRICULUM VITAE

convenzionati al rapporto di lavoro in regime di dipendenza; la predisposizione degli atti di risoluzione dei rapporti di lavoro del personale dirigenziale diversa dal pensionamento con particolare riferimento ai dipendenti che transitano ad altri enti, atti di nomina e relativi contratti dei Direttori di Struttura Complessa e Direttori di Dipartimento, atti di nomina e relativi contratti dei direttori sanitario ed amministrativo, conferimenti di incarico di sostituzione dei direttori medici, elaborazione provvedimenti per l'esecuzione di sentenze del giudice del lavoro e del TAR; attività istruttoria in ordine alle opzioni del personale sanitario per il rapporto di lavoro esclusivo e non esclusivo; predisposizione di atti di natura generale e regolamenti integrativi della normativa legislativa e contrattuale nelle materie di pertinenza dell'ufficio; attività istruttoria e rilascio di documentazione ai sensi della legge n. 241/1990 ed s.m.i.;

- Di essere stata promossa nello stesso anno (2004) e precisamente in data 31/12/2004 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria Ds (VIII livello) a seguito di passaggio verticale, classificandosi al 2° posto con voti 50/50, giusta deliberazione del Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Pescara n.1847 del 29.12.2004.
- Di essere stata nominata Segretario Titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dal 1 settembre 2004 e sino al 23 Ottobre 2008 e successivamente Componente Titolare dell'Ufficio in parola dal 24 ottobre 2008 a tutt'oggi;
- Di essere stata nominata con atto deliberativo n. 989 del 13 novembre 2009 consulente per i procedimenti disciplinari con decorrenza in pari data e con specifiche funzioni di dettagliata consulenza sugli aspetti giuridici, fornendo informazioni e pareri per lo svolgimento degli atti;
- Di aver ricevuto l'incarico della funzione relativa alla posizione organizzativa denominata "Procedimenti Disciplinari, Concorsi e Contratti Dirigenza, giusta deliberazione n. 1415 del 23 dicembre 2010, con decorrenza dal 31 dicembre 2010 ed a tempo determinato per la durata di anni tre, successivamente prorogata senza soluzione di continuità sino al 30 marzo 2014;
- Di essere stata nominata Segretario Titolare del Nucleo Accertamento Incompatibilità del personale dipendente dirigenziale e non dall'undici ottobre 2005 sino al 22 dicembre 2008 e successivamente Componente Titolare del Nucleo in parola dal 23 dicembre 2008 a tutt'oggi;
- Di aver frequentato, tra l'altro, i seguenti corsi di aggiornamento professionale:
  5. Partecipazione al corso di aggiornamento sulla Legge dell'08.03.2000, n.53 "**Congedi Parentali**" presso l'Azienda U.S.L. di Lanciano - Vasto **12 - 13 Giugno 2000** ;
  6. Partecipazione al corso di formazione "**Comunicazione e Attività Umane**" per personale dirigenziale ASL - Lanciano Vasto **23 - 27 Ottobre 2000 per un totale di n. 28 ore complessive**;
  7. Attestato di frequenza e di profitto al "**Corso di Specializzazione in Materie giuridiche ( Diritto Civile, Penale, Procedura Civile, Procedura Penale)**" presso la Direkta - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica di Roma **14 Settembre 2002 - 07 Dicembre 2002 per un totale di n. 72 ore intensive**;
  8. Partecipazione al corso di aggiornamento "**Profili di managerialità nelle Aziende USL**" presso Fondazione Università G.d'Annunzio Chieti - **18 Settembre 2004**;

CURRICULUM VITAE

9. Partecipazione al corso di aggiornamento "**Il Mobbing: aspetti psicosociologici e giuridici**" presso Facoltà di Scienze Manageriali Università G.d'Annunzio Chieti - Pescara - **14 Maggio 2005**;
10. Partecipazione al corso di aggiornamento "**Arbitrato nelle controversie di lavoro: prospettive di sviluppo**" presso FORMEZ- Centro di Formazione Studi Roma - **26 Ottobre 2005**;
11. Partecipazione al corso di aggiornamento "**La Gestione dei problemi in ambito sanitario: creatività ed innovazione**" presso Fondazione Paolo VI ed organizzato da SITI - Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica - Pescara - **26 Novembre 2005**;
12. Partecipazione al corso di aggiornamento "**Strategie per il miglioramento della qualità**" presso Azienda U.S.L. di Pescara - **29, 30 Novembre - 01 Dicembre 2005**;
13. Partecipazione al corso di aggiornamento "**I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale**" presso ARAN Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni Roma - **06 Dicembre 2005**;
14. Partecipazione al corso di aggiornamento "**Il procedimento amministrativo tra innovazioni tecnologiche, normative e problematiche applicative**" presso Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Chieti - **31 Marzo 2006**;
15. Partecipazione al corso di aggiornamento "**Sanità: spese e sprechi - la salute del cittadino e l'ottimizzazione delle risorse**" presso AIL con il patrocinio del Ministero della salute Pescara - **22 Settembre 2006**;
16. Partecipazione al corso di aggiornamento "**Cartella clinica e consenso informato**" presso Azienda U.S.L. Pescara - **25 Novembre 2006**;
17. Partecipazione al convegno di studi "**La nuova Legge Fallimentare rivista e corretta**" organizzato dal CEDIF (Centro Studi di Diritto Fallimentare) presso Banca Popolare di Lanciano e Sulmona SPA - **13 Ottobre 2007**;
18. Partecipazione al convegno di studi "**Il riparto di giurisdizione tra giudice amministrativo e giudice ordinario alla luce delle più recenti innovazioni normative e giurisprudenziali**" organizzato dalla Scuola di Formazione Forense di Chieti presso la Camera di Commercio di Chieti - **9 Novembre 2007**;
19. Partecipazione al convegno di studi "**L'aziendalizzazione del S.S.N. Un banco di prova per l'autonomia imprenditoriale delle organizzazioni pubbliche**" presso la Facoltà di Economia - Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Pescara - **22 e 23 Maggio 2008**;
20. Partecipazione al corso di studio su "**Innovazioni Legislative e Temi di attualità nel diritto del lavoro**" articolato in due sessioni di lavoro ed organizzato dal Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro presso Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara Facoltà di Economia - **anno 2008**;
21. Partecipazione al corso di studio "**Il rito del lavoro nelle P.A. e la difesa in giudizio dell'Amministrazione**" tenutosi presso la Scuola Superiore di Studi Giuridici CEIDA di Roma - **15- 16- 17 Settembre 2008 (per una durata complessiva di n. 18 ore)**;

CURRICULUM VITAE

22. Partecipazione al convegno di studi " **Corso di Formazione per Responsabili del Trattamento dei dati personali D.lgs 30/06/2003**" presso Azienda U.S.L. di Pescara - **24 Settembre 2008**;
23. Partecipazione al corso di formazione per avvocati " **Aspetti Giuridici e Medico Legali della Responsabilità Medica in sede civile**" organizzato dalla Associazione Melchiorre Gioia presso Tribunale di Pescara - **29 Novembre 2008**;
24. Partecipazione al corso di aggiornamento " **Il mansionario, la competenza, i codici deontologici, le responsabilità**" presso Fondazione Paolo VI ed organizzato da SITI - Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica - Pescara - **18 Aprile 2009**;
25. Partecipazione al corso teorico - pratico su " **diritto antidiscriminatorio**" organizzato dal Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro presso Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara Facoltà di Economia - **Maggio e Giugno 2009**;
26. Partecipazione al corso teorico - pratico su Incidenza della legge Brunetta 4 marzo 2009, n. 15 e decreto attuativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dei CCNL 2006-2009 sul procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni. I nuovi rapporti penale/disciplinare, la direttiva del Ministro per le riforme nella P.A. N 8 del 6 dicembre 2007 e le ultime decisioni della Cassazione, organizzato da Istituto di Alta Formazione Giuridica "Cenacolo Giuridico" srl - Roma dal 16 al 18 Dicembre 2009 con superamento di esame finale vot. 60/60;
27. Partecipazione al corso teorico - pratico sul Sistema Premiante Aziendale tenutosi presso l'Azienda U.S.L. di Pescara ed organizzato dalla Società Issos Servizi srl di Firenze dal 7 Giugno all'8 luglio 2010 per 14 ore complessive d'aula;
28. Partecipazione al corso teorico - pratico sul Sistema di Valutazione Permanente tenutosi presso l'Azienda U.S.L. di Pescara ed organizzato dalla Società Issos Servizi srl di Firenze dal 16 settembre 2010 al 27 settembre 2010 per un totale di numero due giornate d'aula;
29. Partecipazione al corso di aggiornamento " **I CCNL del SSN alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. 150/2009**" presso ARAN Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni Roma - **2 Marzo 2011**;
30. Partecipazione al corso teorico - pratico sul Sistema di Valutazione del Personale tenutosi presso l'Azienda U.S.L. di Pescara ed organizzato dalla Società Issos Servizi srl di Firenze nelle giornate del 20 aprile 2011, 12 maggio 2011 e 7 giugno 2011 per un totale di numero tre giornate d'aula;
31. Partecipazione al corso teorico - pratico sul tema " Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego. Le novità introdotte dalla circolare della funzione pubblica e quelle previste dal D.L. 112/08 del Ministero Brunetta " organizzato dalla Società Athena Research srl nella giornata del 30 maggio 2011;
32. Partecipazione al corso teorico - pratico su "Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal d.legs.vo 27 ottobre 2009 n. 150 e dai C.C.N.L. area dirigenza 2006 -2009: circolari della funzione pubblica, primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura", organizzato da Istituto di Alta Formazione Giuridica "Cenacolo Giuridico" srl - Roma dal 30 novembre 2011 al 1 Dicembre 2011 con superamento di esame finale vot. 60/60;

## CURRICULUM VITAE

33. Partecipazione al corso teorico - pratico su "I contratti della dirigenza", organizzato dalla Maggioli- 27 e 28 settembre 2012;
  34. Partecipazione al corso teorico - pratico su "La redazione degli atti amministrativi nel settore della Sanità", organizzato dalla Maggioli- 1 e 2 ottobre 2012;
  35. Partecipazione al corso teorico - pratico su "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo", organizzato dalla Maggioli - 15 ottobre 2012;
  36. Partecipazione al corso base teorico - pratico su " Contabilità delle paghe", organizzato dalla Maggioli, 22 - 25 e 26 ottobre 2012;
  37. Partecipazione al corso avanzato teorico - pratico su " Contabilità delle paghe", organizzato dalla Maggioli, 22 - 23 e 26 novembre 2012;
  38. Partecipazione al corso teorico - pratico su "Le cinque responsabilità del pubblico dipendente civile e militare (amministrativo-contabile, civile, penale, disciplinare, dirigenziale): accertamento, sanzioni e obblighi di denuncia, organizzato da “ Cenacolo Giuridico” srl - Roma dal 5 dicembre 2012 al 6 Dicembre 2012 con superamento di esame finale vot. 60/60;
  - 45) Partecipazione al corso teorico – pratico su “La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012 – la trasparenza dell’attività amministrativa”, presso il CEIDA – 8 e 9 Aprile 2013;
  - 46) Partecipazione al corso teorico - pratico su "La legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e della illegalità, organizzato da “ Maggioli” in house - sede Pescara il 7 giugno 2013;
  - 47) Partecipazione al corso teorico – pratico su “ Formazione e discussione sul trattamento accessorio del personale del Servizio Sanitario Nazionale ( Comparto, dirigenza medica, dirigenza SPTA) alla luce della circolare 25/2012 della R.G.S.”, presso il Publiformez – 28 Giugno 2013;
  - 48) Partecipazione al corso teorico – pratico su “ Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. N. 62/2013)”, organizzato da “ Maggioli” in house presso Azienda USL Pescara – 10 dicembre 2013;
- Di aver espletato **incarico di docenza in Elementi di Legislazione Socio-Sanitaria e Diritto del Lavoro nell'ambito del Corso Regionale per OSS (Operatore Socio Sanitario) - anno scolastico 2005/2006** per un totale di n.15 ore e **2006/2007** per un totale di n.15 ore.
  - Di aver espletato **incarico di docenza in Diritto della Previdenza e Sicurezza Sociale nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche - Univ. Studi "G.D'Annunzio" di Chieti - Pescara - anno scolastico 2007/2008** per un totale di n.16 ore.
  - Di aver espletato **incarico di docenza nell’ambito del master di primo livello forense in Diritto Costituzionale presso Univ. Studi "G.D'Annunzio" di Chieti - Pescara, - anno scolastico 2009/2010** per un totale di n.16 ore.
  - Di aver espletato **incarico di docenza nell’ambito del master di primo livello forense in Diritto Costituzionale presso Univ. Studi "G.D'Annunzio" di Chieti - Pescara, - anno scolastico 2010/2011** per un totale di n.16 ore.

**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**

**CURRICULUM VITAE**

Distinti saluti

Chieti, \_\_\_\_\_