

<b>CURRICULUM VITAE</b>
-------------------------

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
-------------------------------

<b>Nome</b>
<b>Data di nascita</b>
<b>Qualifica</b>
<b>Amministrazione</b>
<b>Incarico attuale</b>
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>
<b>Fax dell'Ufficio</b>

Maurizi Maurizio
Collaboratore Amministrativo Professionale
AUSL 203 Pescara
Posizione Organizzativa-Coordinamento Attività Amm.ve Farmacia Territoriale
0854253505
0854253550

<b>e-mail istituzionale</b>
-----------------------------

<a href="mailto:maurizio.maurizi@ausl.pe.it">maurizio.maurizi@ausl.pe.it</a>
--

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
--

<b>Titolo di studio</b>
-------------------------

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "G. D'Annunzio" di Pescara
---

<b>Altri titoli di studio e professionali</b>
---

- Diploma di Operatore EDP - Qualifica di Promotore Turistico conseguita presso il <b>CIFTE</b> (riconosciuto dalla Regione Abruzzo)
---

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>
---

<p><b>-Nel 1985</b> è dipendente della SERIT Monte dei Paschi di Siena-Pescara con contratto a tempo determinato in qualità di messo notificatore;</p> <p><b>-Negli anni 1999-2000</b> è dipendente APT (Abruzzo Promozione Turismo) con contratto a tempo determinato in qualità di "istruttore informatico e addetto al servizio di informazione turistica" - Cat."C";</p> <p><b>-Dal 01/12/2000</b> dipendente della Azienda USL Lanciano-Vasto con contratto a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Assistente Amministrativo Cat "C" presso il Servizio Ragioneria;</p> <p><b>-Dal 16/03/2001</b>, a seguito di mobilità, dipendente dell'Azienda USL di Pescara con contratto a tempo indeterminato, con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. "C" presso l'Ufficio Farmaceutico Territoriale;</p> <p><b>-Dal 01/03/2006</b> assunto dall'AUSL PE in qualità di <b>COLL. AMM.VO PROF.LE -CAT."D"</b></p> <p><b>-Negli anni 2002/2006</b>, esperienze formative relative alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Elaborazione Capitolato Speciale e Lavori Commissione Aziendale valutazione tecnica ambito Gara d'Appalto affidamento servizio lettura ottica ricette farmaceutiche anni 2003/2006;</li><li>-Attività Gruppo di Lavoro determinazione Budget MMG/PLS anni 2003-2004-2005, assegnazione obiettivo di spesa per la prescrizione farmaceutica in regime SSN, effettuazione verifiche del raggiungimento e/o superamento di tale tetto di spesa e convocazione medici presentanti maggiori percentuali di scostamento rispetto al budget assegnato.</li><li>-Codifica Anagrafica Aziendale della categoria sanitaria prescrittrice (anno 2003) per individuazione/attribuzione e monitoraggio spesa farmaceutica per Centro di Costo.</li><li>-Attribuzione chiavi d'accesso banca dati ministeriale Farmacie Convenzionate-art. 50-Legge Finanziaria 2003-Progetto Pilota-Regione Abruzzo monitoraggio spesa sanitaria mediante collegamento diretto tra farmacisti e banca dati Ministero delle Finanze.</li></ul> <p>Adempimenti correlati alle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>-Segretario Commissione Farmaceutica Aziendale</b> ai sensi art.10-D.P.R. n. 371/98;</li><li><b>-Segretario Gruppo di Lavoro Distruzione Stupefacenti Scaduti</b> per espletamento attività operazioni di custodia cautelare stupefacenti scaduti;</li><li><b>-Segretario Commissione Ispettiva di Vigilanza e Controllo Farmacie Convenzionate ;</b></li><li><b>-Segretario Commissione Aziendale Provvidenze Economiche Farmacie Rurali ;</b></li></ul>
---

	<p><b>-Referente Aziendale</b> rapporto UFT/varii uffici ASL e ASL/enti regionali e nazionali (MEF, Regione Abruzzo, ENPAF, Federfarma, Assofarm, etc) in relazione al monitoraggio spesa farmaceutica e integrativa dietetica aziendali;</p> <p><b>-Collaborazione</b> giuridico-legale col Dirigente per gestione contenziosi (diffide, decreti ingiuntivi, cessioni di credito, contestazioni di addebito contabile, pignoramenti) relativi alle Farmacie convenzionate;</p> <p><b>-Dal 01/07/2006</b> ulteriori mansioni relative all'attività di controllo e vigilanza in tema di assistenza farmaceutica territoriale, con funzioni di coordinatore di gran parte delle attività amministrative-contabili afferenti l'UFT-Pescara e, più in generale, come referente aziendale nella gestione conclusiva e risolutiva delle questioni, delle problematiche e degli aspetti tecnico-amministrativi attinenti <b>i rapporti convenzionali tra ASL PE (SSN) e Farmacie Private Convenzionate di cui al D.P.R. n. 371/98.</b></p> <p>Adeempimenti amministrativi correlati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Controllo contabile e relativa liquidazione richieste rimborso (DCR e fatture) delle prestazioni convenzionali a cura delle farmacie ASL PE e fuori-ASL e degli esercizi commerciali convenzionati della regione e fuori-regione, anche in relazione a prestazioni di assistenza integrativa dietetica a pazienti celiaci, nonché delle richieste indennità economica farmacie rurali disagiate di cui alla Commissione di riferimento;</li> <li>-Cura e gestione Anagrafica Aziendale Farmacie Private Convenzionate ASL PE;</li> <li>-Referente Aziendale "Interfaccia" ASL/SOGEI/MEF (Sistema XFBClient) gestione/controllo spesa farmaceutica e dati anagrafica Farmacie, Medici e ricettari;</li> <li>-Normativa sulla "trasparenza e accesso atti amministrativi";</li> <li>-Rilascio autorizzazioni a pazienti celiaci all'impiego buoni/prelievo prodotti dietetici c/o fornitori extra-regione;</li> <li>-Emissione pareri in ordine a trasferimenti locali Farmacie e istituzioni nuove sedi farmaceutiche richiesti dalla Regione Abruzzo nell'ambito delle Revisioni Piante Organiche Farmacie;</li> <li>- Trasferimenti/conferimenti di titolarità e di locali delle farmacie;</li> <li>-Sviluppo modelli operativi tesi a migliorare e razionalizzare le procedure amministrativo-contabili dell'Ufficio;</li> </ul> <p><b>-Dal 01/03/2011</b> Referente Aziendale in materia di verifica pratica professionale farmacisti, tenuta Registro Informativo e rilascio certificati di servizio ai sensi Legge n.475/68 e s.m.i, su delega Regione Abruzzo di cui alla L.R. n.20/10 e DGR n.48/11.</p> <p><b>-Dal 31/12/2010 al 30/12/2013</b> (prorogato al 31/03/14) <b>titolare della Posizione Organizzativa</b> "Coordinamento Attività Amm.ve Farmacia Territoriale" con valutazione positiva e pieno raggiungimento degli obiettivi inerenti all'incarico;</p> <p><b>-Dal 04/04/2014</b> titolare <b>Posizione Organizzativa</b> "Coordinamento Attività Amm.ve Farmacia Territoriale"</p>									
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>scolastico</td> <td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	buono	Spagnolo	scolastico	buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	scolastico	buono								
Spagnolo	scolastico	buono								
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura, fogli di calcolo e presentazione(Power Point) e del programma aziendale OLIAMM - Utilizzo Internet e Posta elettronica-</p>									

<p><b>Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di idoneità tecnica per espletamento incarico "Addetto Antincendio" rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco-Pescara ai sensi art.12-D.Lgs. n.626/94, conseguito nell'anno 2006, nell'ambito del Piano della Valutazione dei Rischi sul Luogo di Lavoro della AUSL PE;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di formazione per "Responsabili trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, organizzato dalla AUSL PE - anno 2008;</li> <li>-corso "Sistema di Valutazione del Personale" – anno 2011-</li> <li>-Attestato di partecipazione al corso (PFA) sulla Comunicazione organizzato dalla AUSL PE dal titolo "Lavorare Comunicando"-anno 2013;</li> <li>-corso "Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici(DPR n.62/2013) anno 2013-</li> <li>-corso ASL gestione fattura elettronica - anno 2015</li> </ul>
--	---