



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) STEFANIA TRAVAGLINI
Indirizzo(i)
Telefono(i) 085/4253308
Fax 085/4253300
E-mail stefania.travaglini@ausl.pe.it
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Esperienza professionale

Dal 4 aprile 2014 al 3 aprile 2017 titolare di incarico di funzioni di posizione organizzativa denominata: "Coordinamento Attività Amministrative Area Metropolitana" U.O.C. Area Distrettuale Metropolitana – AUSL Pescara ;
dal 1° ottobre 2005 al 31 marzo 2014 titolare dell'incarico di posizione organizzativa , inizialmente per il modulo amministrativo del Organizzazione Amministrativa del Polo Sanitario Città S. Angelo – AUSL Pescara, ed in seguito per l'incarico denominato "Coordinamento Attività Amministrative Distretto Sanitario Area Metropolitana";
dal 31 dicembre 2004 a tutt'oggi Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto in servizio presso il Polo Sanitario di Città S. Angelo – AUSL Pescara:
dall'11 maggio 2003, con disposizione di servizio assegnata alla Struttura Polivalente di Città S. Angelo (Distretto, RSA, U.O. Lungodegenza postAcuzie) – AUSL Pescara per assicurare la gestione amministrativa del Polo;
dal 23 aprile 2002 al 10 maggio 2003 assegnata, all'Ufficio di Segreteria del Direttore Amministrativo Aziendale e contestualmente all'Ufficio Affari Generali AUSL Pescara ;
Dal 23 aprile 1998, Collaboratore Amm.vo Prof.le di ruolo, AUSL Pescara assegnata all'Ufficio Gestione Risorse Umane;
dal 5 marzo 1993 al 22 aprile 1998 Assistente Amministrativo di ruolo presso l'Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche della Facoltà di Medicina UNIVERSITA "G. D'ANNUNZIO" Chieti;
dal 9 maggio 1991 al 4 marzo 1993 Collaboratore Amministrativo di ruolo presso l'Unità Sanitaria Locale di San Donà di Piave – Regione Veneto, assegnata all'Ufficio dello Stato Giuridico del Personale e Ufficio Concorsi
dal 18 febbraio 1991 all'8 maggio 1991 Assistente Amministrativo di ruolo presso il Dipartimento di Biologia dell'Università di Padova, servizio Gestione del Personale;
dal 7 giugno 1990 al 17 febbraio 1991 Collaboratore Amministrativo a tempo determinato presso l'Unità Sanitaria Locale di San Donà di Piave – Regione Veneto, presso l'Ufficio Formazione e Aggiornamento del Personale;

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo prof. esperto

Principali attività e responsabilità Coordinamento Attività Amministrative Area Metropolitana" U.O.C. Area Distrettuale Metropolitana – AUSL Pescara;
Attribuzione del modulo amministrativo del Organizzazione Amministrativa del Polo Sanitario Città S. Angelo – AUSL Pescara, ed in seguito dell'incarico denominato "Coordinamento Attività Amministrative Distretto Sanitario Area Metropolitana";
Gestione amministrativa Struttura Polivalente di Città S. Angelo (Distretto, RSA, U.O. Lungodegenza postAcuzie) – AUSL Pescara ;
Gestione Attività Segreteria Direttore Amm.vo az.le e Ufficio Affari Generali;
Attività Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Stato giuridico del personale,

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Pescara –Via R. paolini, 45 – 65124 PESCARA

Tipo di attività o settore	Attività amministrativo-sanitaria																						
Istruzione e formazione	<p>Date Anno Accademico 2011/2012 Master di II Livello in "Management Sanitario" presso l'Università dell'Aquila Facoltà di Economia ;</p> <p>Anno Accademico 2005/2006 Corso di Perfezionamento in Economia, e Organizzazione dei Servizi Sanitari Territoriali - Università G. D'Annunzio Chieti –Pescara - Facoltà di Economia ;</p> <p>Anno Accademico 2004/2005 Corso di Perfezionamento in Economia, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali - Università G. D'Annunzio Chieti – Pescara - Facoltà di Economia</p> <p>Anno Accademico 2003/2004 Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza della Pubblica Amministrazione presso l'Università degli studi di Teramo</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova nel 1988 con tesi in Diritto processuale Amministrativo "Cointeressati e controinteressati nel ricorso straordinario al capo dello stato" relatore prof. Mazzaroli, ;</p> <p>Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "G. D'Annunzio" Pescara</p>																						
Titolo della qualifica rilasciata Capacità e competenze personali	<p>Dottore in Giurisprudenza, Specialista in Diritto Amministrativo, Specialista in Management sanitario</p> <p>Attività didattica svolta : presso l'Unità Locale Socio Sanitaria di San Donà di Piave "Basso Piave" – Regione Veneto - nell'ambito del Progetto Obiettivo sub II – DPR 270/1987, n.3 "Organizzazione del lavoro e informatizzazione dei servizi sanitari" e n. 4 "Organizzazione e miglioramento dell'attività dei servizi generali, economati e tecnici":</p> <p>TEMA n. 2 "Procedimento decisionale nell'Unità Sanitaria Locale" per un totale di 4 ore;</p> <p>TEMA n. 5 "Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti dell'Unità Sanitaria Locale" per un totale di 4 ore;</p> <p>presso la Scuola Infermieri della l'Unità Locale Socio Sanitaria di San Donà di Piave "Basso Piave - Regione Veneto - nei seguenti anni scolastici e nelle seguenti materie:</p> <p>A.S. 1990/1991 "Organizzazione professionale in Italia e all'estero e principi di legislazione Sanitaria nazionale e internazionale" 1° anno;</p> <p>A.S. 1991/1992 "Aspetti giuridici della professione" 2° anno;</p> <p>presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di laurea in Infermieristica – Il anno Corso Integrato di Scienze infermieristiche applicate alle Patologie Comunitarie: Disciplina: Diritto del Lavoro nei seguenti anni accademici e per il numero di ore indicato:</p> <table border="0"> <tr><td>2001/2002</td><td>10 ore;</td></tr> <tr><td>2002/2003</td><td>20 ore</td></tr> <tr><td>2003/2004</td><td>14 ore</td></tr> <tr><td>2004/2005</td><td>14 ore</td></tr> <tr><td>2005/2006</td><td>28 ore</td></tr> <tr><td>2006/2007</td><td>26 ore</td></tr> <tr><td>2007/2008</td><td>28 ore</td></tr> <tr><td>2008/2009</td><td>28 ore</td></tr> <tr><td>2009/2010</td><td>28 ore</td></tr> <tr><td>2010/2011</td><td>28 ore</td></tr> <tr><td>2011/2012</td><td>28 ore .</td></tr> </table>	2001/2002	10 ore;	2002/2003	20 ore	2003/2004	14 ore	2004/2005	14 ore	2005/2006	28 ore	2006/2007	26 ore	2007/2008	28 ore	2008/2009	28 ore	2009/2010	28 ore	2010/2011	28 ore	2011/2012	28 ore .
2001/2002	10 ore;																						
2002/2003	20 ore																						
2003/2004	14 ore																						
2004/2005	14 ore																						
2005/2006	28 ore																						
2006/2007	26 ore																						
2007/2008	28 ore																						
2008/2009	28 ore																						
2009/2010	28 ore																						
2010/2011	28 ore																						
2011/2012	28 ore .																						

Madrelingua(e) **italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative sviluppate in oltre 10 anni di insegnamento a giovani universitari; capacità di relazionarsi in gruppi di differente formazione culturale;

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative sviluppate attraverso la gestione di procedure , gruppi, progetti, in situazioni di autonomia e responsabilità;

Capacità e competenze tecniche

Implementazione di procedure in attuazione di normative nazionali

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office, buona conoscenza dei programmi informatici per la P.A.

Patente

Patente B)

Allegati

(facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".