

## **Tiziana Nasuti - Curriculum Vitae**

La sottoscritta Nasuti Tiziana, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 496 del codice penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità di atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 quanto segue:

### **Dati Anagrafici**

Tiziana Nasuti

### **Istruzione e Formazione**

- Anno 2014** : - Corso Aziendale organizzato dalla ASL di Pescara articolato in due giornate 17.11.2014 e 18.11.2014 "Attuazione della Legge Anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle P.A.. Sistema Penale dopo la L. 190/2012."
- Anno 2013** : - Corso Aziendale organizzato dalla ASL di Pescara articolato in una unica giornata 06.06.2013 "La Legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione della illegalità" per una durata di 6 ore;  
- Corso Aziendale organizzato dalla ASL di Pescara articolato in tre giornate 8,12 e 14.02.2013 "Lavorare comunicando" per complessive 15 ore ;
- Anno 2012** : - Corso Aziendale organizzato dalla ASL di Pescara in collaborazione con la Maggioli SpA articolato in due giornate 27 e 28.09.2012 "I contratti della dirigenza";  
- Corso Aziendale organizzato dalla ASL di Pescara in collaborazione con la Maggioli SpA articolato in tre giornate 22, 25 e 26 .10.2012 "Corso base sulla contabilità delle paghe";  
- "Corso teorico-pratico sul diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione" anno accademico 2012-2013 articolato in quattro giornate 12,13,14 e 15.11.2012 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e deli Enti Locali - Ente promotore CEIDA – Roma ;
- Anno 2008 – 2009:** conseguimento del Diploma di Laurea Specialistica in Diritto dell'Economia classe 102/S delle lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica presso l'Università degli Studi G.D'Annunzio – Facoltà di Economia e Commercio di Chieti – Pescara in data 18.03.2010
- Anno 2007 – 2008:** Corso di lingua inglese conseguito in data 06.05.2008 presso il Centro Studi Internazionale "In Formazione" con sede in Pescara per un totale di 36 ore – Cral – Asl Pescara
- Anno 2006 –2007:** Corso di perfezionamento in "Economia ed organizzazione dei servizi sanitari territoriali" presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio – Facoltà di Economia e Commercio – Pescara
- Anno 2005 – 2006:** Attestato di ricerca - Centro Studi e Formazione Sociale "Fondazione Emanuela Zancan – "Estensione e prosecuzione della sperimentazione

socio-sanitaria azione innovativa anno 2002 del Piano Sociale Regionale 2002/2004”, organizzata dalla Fondazione medesima e dalla Regione Abruzzo

**Anno 2003 – 2004:** Corso di perfezionamento in “Comunicazione nelle Strutture Ospedaliere” presso l’Università degli Studi “Tor Vergata” – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Roma

**Anno 1994 –1995:** Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Urbino

**Anno 1992:** Corso Operatore EDP presso la Scuola Claudio Rendine in Pescara

**Anno 1986 –1987:** Diploma di maturità classica – Liceo Ginnasio Istituto E. Ravasco – Pescara.

## **Esperienze Professionali presso Pubbliche Amministrazioni**

Dal 04.04.2014 ad oggi	Titolare Posizione Organizzativa “Cure Primarie e Specialistica Ambulatoriale” delib. n. 339 del 03.04.2014
Dal 10.04.2013 al 16.04.2014	Collaborazione in materia di convenzioni ed ulteriori e conseguenti adempimenti amministrativi con l’Ufficio Intramoenia – disposizioni prot. n. 0005616I13 del 10.04.2013
Dal 07.01.2013 al 03.04.2014	Affari Generali e Legali – Ufficio di Staff-
Dal 12.11.2012 al 03.04.2014	Segretaria Commissione Consultiva Paritetica Permanente – Convenzione Università di Chieti/ASL Pescara deliberazione Direttore Generale n. 1127 del 21.11.2012
Dal 01.02.2011 al 03.04.2014	Titolare Posizione Organizzativa “Coordinamento Segreterie Organi Aziendali” rep.n. 200/48 del 21.01.2011
Dal 01.07.2010 al 31.01.2011	Titolare Posizione Organizzativa “Coordinamento Segreteria Collegio Sindacale” rep. n. 200/582 del 05.07.2010 - ASL Pescara
Dal 08.04.2010 al 30.06.2010	disposizione di servizio n. 012793U10 del 08.04.2010 – attribuzione coordinamento delle attività dell’Ufficio Affari Generali , Collegio Sindacale e segreterie della Direzione Strategica - ASL Pescara
Dal 19.03.2009 al 06.01.2013	Segretaria presso la Direzione Generale ASL Pescara
Dal 21.04.2009 al 28.02.2011	Segretaria Nucleo Aziendale di Valutazione e Verifica/OIV
Dal 25.11.2008 ad oggi	Segretaria Collegio Medico Legale unico aziendale – deliberazione n.1307/2008 – ASL Pescara
Dal 01.10.2008 al 03.04.2014	Segretaria del Collegio Sindacale – ASL Pescara cat. D disposizione di servizio prot. n. 18100 del 28.07.2008 del Direttore Amministrativo pro -tempore- ASL Pescara
Dal 01.06.2007 al 18.03.2009	Direzione Amministrativa Aziendale in posizione di staff Cat. D – Collaboratore Amm.vo Prof.le - ASL Pescara
Dall’11.03.2007 al 03.04.2014	Segretaria del Collegio di Direzione – ASL Pescara confermata con deliberazione n. 196 del 01.03.2010
Dal 12.04.2007 al 31.05.2007	Ufficio Gestione Risorse Umane - area comparto Cat D
Dal 12.04.2006 al 11.04.2007	Agenzia Sanitaria Regionale – ASR Abruzzo - Area Amministrativa – svolgendo funzioni inerenti i servizi fondamentali che fanno capo all’area amministrativa, rapporti con il Collegio Sindacale, quale referente amministrativa, ed altre attività di ordinaria amministrazione nel ruolo professionale cat. D

Dal 04.05.2005 al 11.04.2006	Collaboratore Prof.le Amm.vo in regime di comando Distretto Sanitario di Base Pescara Nord quale funzionario amministrativo delle attività svolte all'interno della struttura nel ruolo professionale Cat D Collaboratore Professionale Amministrativo - ASL Pescara
Dal 31.12.2004 al 03.05.2005	Segretaria Direzione Sanitaria Aziendale / segretaria della delegazione trattante di parte pubblica nel ruolo Cat D Collaboratore Professionale Amm.vo - ASL Pescara
Dal 16.01.2003 al 30.12.2004	ASL Pescara - Segretaria Direzione Sanitaria Aziendale / segretaria della delegazione trattante di parte pubblica nel ruolo professionale Cat C – Assistente Amministrativo
Dal 02.02.2002 al 15.01.2003	<b>ASL Pescara</b> Ufficio Gestione Risorse Umane / segretaria della delegazione trattante di parte pubblica /dirigenza medica e veterinaria e SPTA/comparto nonché segretaria di selezioni interne area comparto e concorsi pubblici area comparto e della dirigenza /attivazione delle procedure x il riconoscimento dell'indennità di esclusività e per le verifiche dei Direttori Medici ai sensi del CCNL dell'8 giugno 2000 nel ruolo professionale Cat C – Assistente Amministrativo
Dal 09.11.1999 al 01.02.2002	<b>Azienda USL di Avezzano-Sulmona</b> Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi –espletando gare a evidenza pubblica nel ruolo professionale Cat C – Assistente Amministrativo

## Esperienze Professionali

1996 – 1997 Pratica Forense presso Studio Legale Avv. Sergio Cipolletta Via Trento 138 - Pescara

## Lingue Straniere

**INGLESE:** 2° livello di apprendimento

**FRANCESE:** discreta capacità di lettura e scrittura

## Conoscenze informatiche

- Sistemi operativi: XP 2007
- Microsoft Office: word, excel, access
- N. 2 Esami Informatica sostenuti nel Corso di Laurea Specialistica in Diritto dell'Economia

Pescara lì, 28 ottobre 2015