

582

ORIGINALE



AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno 28 APR. 2011 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Claudio D'Amario, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 50 del 14/02/2009, Regionale n. 21 del 09/02/2009, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento, su proposta del Dirigente delle Attività Amministrative dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli

N. 550

Oggetto: AFFISSIONI INTERNE AL P.O. DI PESCARA. REGOLAMENTO

Il Direttore Generale

- Letta, condivisa e fatta propria la proposta di cui all'ellegato " A ";
- Ritenuto pertanto che, in questa ottica assume un ruolo importante l'immagine che ogni struttura sanitaria deve trasmettere ai visitatori, dove gli spazi interni ed esterni rispondano a condizioni di decoro per la loro qualità etica ed estetica;
- Visti i decreti leg.vi n.ri 502/1992, 517/1993 e 229/199;
- Acquisiti i pareri esposti dai Direttori Amm.vo e Sanitario;

DELIBERA

- Di approvare il regolamento " Affissioni interne al P.O. di Pescara " allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- Di ordinare una scrupolosa ed attenta applicazione delle disposizioni in essa contenute;
- Di vietare affissioni al di fuori degli spazi individuati;
- Di demandare al dirigente amm.vo del presidio ospedaliero l'individuazione del personale preposto alla corretta applicazione di quanto alla presente determinazione dotandolo del potere di rimozione di affissioni abusive;
- Di conferire al presente provvedimento la condizione di immediata esecutività.
- Di inviare copia del presente provvedimento a:

Affari Generali, Direzione Sanitaria P.O. , Ufficio Relazioni con il Pubblico, Direzione Amministrativa P.O. di Pescara.

ALLEGATO " A "

Relazione del Dirigente Amm.vo dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli

- Visto che attualmente la struttura ospedaliera presenta una situazione di disordinate ed inadeguate esposizioni di messaggi/ comunicazioni/ annunci/ collocate in modo sconsiderato e selvaggio in spazi non autorizzati per l'affissione .
- Atteso che tutto ciò esprime una mancanza di regole e di rispetto del luogo, deputato per eccellenza a rappresentare i valori di decoro, igiene, dignità per la tipologia di utenza che accoglie e per il personale operante in molti casi in centri di eccellenza e/o di dichiarata professionalità.
- Ritenuto che l'Ospedale vuole favorire le comunicazioni, la pubblicizzazione sistematica di piani, programmi, attività, provvedimenti di particolare rilevanza perchè aggiornano il personale ed informano l'utenza.
- Considerato che diventa in tal senso fondamentale adottare un regolamento utile a preservare da danni, interni dell'Ospedale, quali elementi del patrimonio aziendale ed, al fine di conferire il giusto significato ai pannelli/bacheche, di luoghi " deputati in esclusiva " ad accogliere le affissioni, eliminando il consolidato malvezzo di esporre qualsivoglia volantino anche di natura personale.
- Ritenuto che sicuramente un immagine che esprime pulizia, ordine, trasparenza, chiarezza, puntualità delle informazioni, conferisce alla struttura un aspetto dignitoso, teso con sensibilità e buon senso, a porre al centro il cittadino utente, sia come destinatario naturale delle prestazioni che come interlocutore privilegiato.

Si reputa opportuno proporre di adottare il regolamento che si allega.

Il Collaboratore Amm.vo Professionale
del Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Cesarina Canù

Il Dirigente Amministrativo dei Presidi
Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli
Federico De Nicola



AFFISSIONI INTERNE AL P.O. DI PESCARA

REGOLAMENTO

La ASL di Pescara facilita le comunicazioni di interesse per il personale e per gli utenti

Art. 1

Il presente regolamento istituisce e disciplina il regime autorizzatorio delle affissioni all'interno del P.O. di Pescara.

Art. 2

Nell'ambito degli spazi transitabili dal personale dipendente o dagli utenti sono istituiti n. 6 pannelli destinati a comunicazioni degli enti pubblici e/o privati e n. 7 bacheche destinate e gestite dalle organizzazioni sindacali.

Art. 3

I pannelli sono soltanto ubicati nel corridoio centrale del piano terra tra l'Ufficio Accettazione e l'U.O. di Radiologia identificati con cornici aventi l'indicazione " PANNELLI RISERVATI A COMUNICAZIONE ". Mentre le bacheche sono dislocate sia accanto ai pannelli che nel corridoio di uscita - timbratura (sotterraneo).

Art. 4

Nei pannelli possono essere affisse tutte le informazioni di interesse del personale, o meglio della struttura sanitaria, quelle relative a corsi di formazione, congressi, seminari inerenti l'attività istituzionale ospedaliera anche se non effettuabili all'interno della ASL di Pescara. Sono altresì consentite le affissioni a scopo di beneficenza.

Art. 5

Chiunque, dei soggetti sopra indicati sia interessato all'affissione di comunicati deve ottenere preventiva autorizzazione dalla competente direzione amministrativa del P.O. che disporrà eventualmente sulle modalità di affissione stessa.

L'autorizzazione è rilasciata apponendo a fronte o a tergo del manifesto il timbro di chi autorizza debitamente datato e firmato.

Art. 6

Ogni comunicazione da affiggere sarà adeguatamente datata, le comunicazioni che riportano limiti temporali degli aventi possono essere apposti 10 (dieci) giorni prima della data di inizio dell'evento e rimosso entro 2 (due) giorni successivi al termine dell'evento stesso. Le comunicazioni non riportanti data di inizio e fine di un evento potranno rimanere esposti per un tempo non superiore ai 15 (quindici) giorni. **Le affissioni e le rimozioni dovranno essere effettuate direttamente a cura dei soggetti richiedenti.**

Art. 7

Le richieste di affissione dovranno essere presentate su foglio intestato del richiedente con l'indicazione dei soggetti di contatto (indicazione di nome, telefono, fax, email).

Art. 8

La direzione amministrativa del P.O. potrà insindacabilmente non autorizzare l'affissione e trattenere il relativo materiale.

Art. 9

Saranno vietate le affissioni prive di autorizzazioni nonché quelle contrarie al Regolamento medesimo, alla morale ed alla decenza pubblica nonché lesivi della persona umana. Saranno comunque vietate le affissioni di carattere personale, non attinenti alla attività istituzionale USL nonché quelle non aventi rilevanza generale o di propaganda a carattere lucrativo e speculativo. Saranno inoltre vietate le affissioni esposte esternamente ai pannelli salvo che non venga disposto dalla direzione amministrativa. Quest'ultimo si estende anche alle comunicazioni delle organizzazioni sindacali che rigorosamente sono tenute ad utilizzare i soli spazi contenuti all'interno delle bacheche.

Art. 10

La mancata rimozione dei comunicati nei termini previsti comporterà la diffida ai soggetti medesimi ad ottemperare ai termini prescritti. La reiterazione per un massimo di n. 2 volte della mancata rimozione comporterà la sospensione all'utilizzo della bacheca per un periodo di 3 (tre) mesi. Analoga sospensione sarà comminata ai soggetti che apporranno le comunicazioni prive dei requisiti di questo Regolamento.

Art. 11

Si intendono abrogate tutte le disposizioni emanate dall'Azienda in contrasto col presente regolamento.

Allegato B Originale

Si attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, nonché la legittimità del provvedimento in questione

**Il Dirigente Attività Amministrative dei Presidi
Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli**

(Dr. Federico DE NICOLA)

Si attesta che la spesa sarà imputata alla pertinente voce di conto del Bilancio 2011 che presenta sufficiente disponibilità

**Il Dirigente Attività Amministrative dei Presidi
Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli**

(Dr. Federico DE NICOLA)

Ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il sottoscritto esprime il seguente parere sul presente provvedimento:

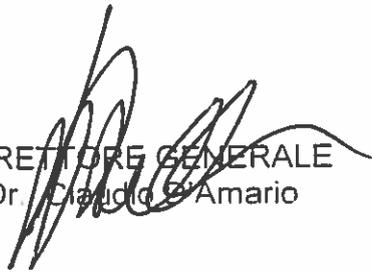
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Domenico CARANO)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Fernando GUARINO)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Claudio Amario



Pubblicato all'albo dell'Ente per 15 giorni dal 2 MAG. 2011 al 16 MAG. 2011

Inviata per l'esecuzione a : _____

per conoscenza a : _____

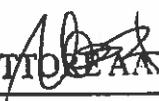
Gest. Econ. Finanz.
Relaz. con il Pubbl.
Dir. San. P.O. di Pesara

Inviata alla Giunta Regionale in data Prot. n°

Inviata al Presidente Conferenza dei Sindaci in data Prot. n°

Inviata al Collegio Sindacale in data Prot. n°

IL FUNZIONARIO


SETTORE A.A.G.G.