

COPIA



**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 27 SET. 2013 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. **Claudio D'AMARIO**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 in data 30.01.2012, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

N. 972

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 (UNA) BORSA DI STUDIO DA CONFERIRE A N. 1 (UN) ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SEGRETARIO SOCIALE E SPORTELLO DI ASCOLTO" FINANZIATO CON FONDI FINALIZZATI ALLA ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO PRESSO LA U.O.C. DI EMATOLOGIA CLINICA DEL P.O. DI PESCARA.
APPROVAZIONE ATTI, VERBALI, GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto

DELIBERA

A) **DI APPROVARE** gli atti, i verbali ed i relativi allegati, compresa la graduatoria finale di merito rimessi dalla Commissione Esaminatrice nominata per l'espletamento delle attività di valutazione relative all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, mediante Borsa di Studio, da conferire a n. 1 Assistente Sociale nell'ambito del Progetto "Segretario Sociale e Sportello di Ascolto" finanziato con Fondi finalizzati alla attivazione dello Sportello di Ascolto presso la U.O.C. di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara;

B) **DI ASSEGNARE**, al candidato vincitore dell'avviso pubblico succitato, nella persona dell'Assistente Sociale Dott.ssa DELL'ORLETTA Eleonora, una Borsa di Studio di durata triennale, per un importo annuale pari ad Euro 18.000,00 lordi onnicompresivi, in qualità di Assistente Sociale, con assegnazione della suddetta Borsista presso la U.O.C. di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara;

C) **DI DARE ATTO** che l'attività svolta in esecuzione della borsa di studio non comporta, in nessun caso, l'instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda USL di Pescara e che l'erogazione della borsa di studio alla vincitrice trova copertura nei bilanci di previsione relativi agli esercizi di riferimento e sarà imputata in contabilità economica-patrimoniale in apposita voce di conto.

Relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

CHE con deliberazione n. 856 del 12/08/2013 e n. 884 del 29/08/2013 è stata nominata la Commissione Esaminatrice del predetto avviso;

CHE con deliberazione n. 873 del 27.08.2013 è stata disposta l'ammissione al predetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di che trattasi;

CHE la Commissione Esaminatrice espletate le procedure di valutazione dei titoli e dei colloqui di tutti i candidati ammessi all'avviso in parola, ha rimesso i verbali con i relativi allegati compresa la graduatoria finale di merito, allegati in copia al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA la validità e la regolarità degli atti dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, in questione e ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione degli stessi;

RITENUTO di procedere con la presente deliberazione, all'approvazione della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, mediante Borsa di Studio, da conferire a n. 1 Assistente Sociale nell'ambito del Progetto "Segretario Sociale e Sportello di Ascolto" finanziato con Fondi finalizzati alla attivazione dello Sportello di Ascolto presso la U.O.C. di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara;

RITENUTO altresì di poter procedere, all'assegnazione della predetta borsa di studio, che avrà durata triennale, per un importo annuale pari ad Euro 18.000,00 lordi onnicomprensivi, al Assistente Sociale Dott.ssa DELL'ORLETTA Eleonora, vincitrice dell'avviso pubblico di che trattasi;

PROPONE

DI APPROVARE gli atti, i verbali ed i relativi allegati, compresa la graduatoria finale di merito rimessi dalla Commissione Esaminatrice nominata per l'espletamento delle attività di ~~valutazione relative all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, mediante Borsa di Studio, da conferire a~~
n. 1 Assistente Sociale nell'ambito del Progetto "Segretario Sociale e Sportello di Ascolto" finanziato con Fondi finalizzati alla attivazione dello Sportello di Ascolto presso la U.O.C. di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara;

DI ASSEGNARE, al candidato vincitore dell'avviso pubblico succitato, nella persona dell'Assistente Sociale Dott.ssa DELL'ORLETTA Eleonora, una Borsa di Studio di durata triennale, per un importo annuale pari ad Euro 18.000,00 lordi onnicompresivi, in qualità di Assistente Sociale, con assegnazione della suddetta Borsista presso la U.O.C. di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara;

DI DARE ATTO che l'attività svolta in esecuzione della borsa di studio non comporta, in nessun caso, l'instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda USL di Pescara e che l'erogazione della borsa di studio alla vincitrice trova copertura nei bilanci di previsione relativi agli esercizi di riferimento e sarà imputata in contabilità economica-patrimoniale in apposita voce di conto.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE
F.TO DOTT.SSA LEILA COLUCCI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F.TO DOTT. VERO MICHITELLI

VISTO PER L'ANNOTAZIONE DELLA SPESA

U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
F.TO IL DIRIGENTE DOTT. GIUSEPPE BARILE



11





Lo stesso foglio verrà mostrato ai candidati al momento dei rispettivi colloqui e viene allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso. La prova estratta e quelle non estratte costituiscono l'allegato n. 3 al presente verbale.

Sul foglio estratto, che sarà di volta in volta mostrato a tutti i candidati, viene apposta la dicitura "prova estratta" e la Sig.ra Carbonaro appone la propria firma in calce allo stesso. Alle ore 09.30 hanno quindi inizio i colloqui.

La Sig.ra **CARBONARO Caterina** viene quindi invitata a sostenere il colloquio e, al cospetto della Commissione Esaminatrice, previa acquisizione di elementi sull'attività lavorativa svolta, le vengono proposte le sopra indicate domande. Al termine del colloquio, la candidata viene invitata ad allontanarsi. La Commissione, all'unanimità assegna il punteggio di 14/20.

La Sig.ra **CASTIGLIONESI Raisa** viene quindi invitata a sostenere il colloquio e, al cospetto della Commissione Esaminatrice, previa acquisizione di elementi sull'attività lavorativa svolta, le vengono proposte le sopra indicate domande. Al termine del colloquio, la candidata viene invitata ad allontanarsi. La Commissione, all'unanimità assegna il punteggio di 17/20.

La Sig.ra **DELL'ORLETTA Eleonora** viene quindi invitata a sostenere il colloquio e, al cospetto della Commissione Esaminatrice, previa acquisizione di elementi sull'attività lavorativa svolta, le vengono proposte le sopra indicate domande. Al termine del colloquio, la candidata viene invitata ad allontanarsi. La Commissione, all'unanimità assegna il punteggio di 20/20.

La Sig.ra **GROSSI Martina** viene quindi invitata a sostenere il colloquio e, al cospetto della Commissione Esaminatrice, previa acquisizione di elementi sull'attività lavorativa svolta, le vengono proposte le sopra indicate domande. Al termine del colloquio, la candidata viene invitata ad allontanarsi. La Commissione, all'unanimità assegna il punteggio di 18/20.

La Sig.ra **MAINO Cristina** viene quindi invitata a sostenere il colloquio e, al cospetto della Commissione Esaminatrice, previa acquisizione di elementi sull'attività lavorativa svolta, le vengono proposte le sopra indicate domande. Al termine del colloquio, la candidata viene invitata ad allontanarsi. La Commissione, all'unanimità assegna il punteggio di 18/20.

Al termine dei colloqui con i candidati presenti, la Commissione, sulla base dei punteggi da ciascuno riportati, compila il seguente prospetto riepilogativo:

N°	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	ALEATICO	MIRIA	01/04/1984	assente
2	BALDASSARRE	SIMONA	27/07/1982	assente
3	CARBONARO	CATERINA	18/06/1971	14/20
4	CASTIGLIONESI	RAISA	25/04/1986	17/20
5	DELL'ORLETTA	ELEONORA	21/06/1984	20/20
6	GROSSI	MARTINA	23/12/1984	18/20
7	MAINO	CRISTINA	22/11/1979	18/20

In base ai risultati sopra riportati, e all'esito della valutazione titoli effettuata nella precedente seduta del 17/09/2013 la Commissione procede alla formulazione della seguente graduatoria finale di merito riportata in ordine alfabetico:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	ALEATICO	MIRIA	01/04/1984	0,277	assente	rinunciataria
2	BALDASSARRE	SIMONA	27/07/1982	3,392	assente	rinunciataria
3	CARBONARO	CATERINA	18/06/1971	1,033	14/20	15,033
4	CASTIGLIONESI	RAISA	25/04/1986	1,234	17/20	18,234
5	DELL'ORLETTA	ELEONORA	21/06/1984	5,143	20/20	25,143
6	GROSSI	MARTINA	23/12/1984	0,430	18/20	18,430
7	MAINO	CRISTINA	22/11/1979	4,648	18/20	22,648

Considerate le risultanze di cui sopra la graduatoria finale di merito formulata in ordine decrescente di punteggio risulta essere la seguente:

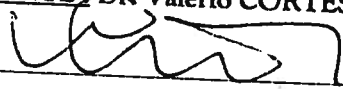
N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	DELL'ORLETTA	ELEONORA	21/06/1984	5,143	20/20	25,143
2	MAINO	CRISTINA	22/11/1979	4,648	18/20	22,648
3	GROSSI	MARTINA	23/12/1984	0,430	18/20	18,430
4	CASTIGLIONESI	RAISA	25/04/1986	1,234	17/20	18,234
5	CARBONARO	CATERINA	18/06/1971	1,033	14/20	15,033
6	ALEATICO	MIRIA	01/04/1984	0,277	assente	rinunciataria
7	BALDASSARRE	SIMONA	27/07/1982	3,392	assente	rinunciataria

La Commissione, ultimati i lavori relativi alla procedura dell'avviso pubblico di che trattasi, e ai fini della massima conoscibilità e diffusione, dispone la pubblicazione del prospetto generale relativo ai punteggi riportati nei colloqui sul sito della A.U.S.L. di Pescara - sezione concorsi - www.ausl.pe.it. Viene all'uopo dato mandato al Segretario. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata a seguito di approvazione della stessa con apposito provvedimento del Direttore Generale. La Commissione alle ore 10,45 prende atto della chiusura dei lavori relativi alla presente procedura ed unanimemente dispone la trasmissione degli atti e dei verbali compresa la graduatoria finale di merito all'U.O.C. GRU ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE: Dr. Valerio CORTESI Coordinatore Direzioni Mediche Ospedaliere AUSL Pescara



COMPONENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA INTERESSATA:

Dr. Paolo DI BARTOLOMEO Direttore Medico U.O.C. Centro Trapianti Emopoietico P.O. Pescara

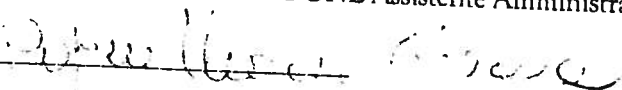


COMPONENTE ESPERTO DELLA MATERIA:

Dott. Giuseppe VIANI Assistente Sociale c/o C.S.M. del D.S.B. di Pescara Nord



SEGRETARIO: Sig.ra Maria Teresa CAPONE Assistente Amministrativo c/o U.O.C. GRU



Allegato B - Originale

~~Si attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, nonché la legittimità del presente provvedimento e che la relativa, eventuale, spesa prevista viene imputata sulle pertinenti voci di conto del Bilancio di previsione per l'anno 2013.~~

Pescara, _____

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. ~~Vero~~ Michitelli

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sul presente provvedimento:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Domenico Carano

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Fernando Guarino

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sul presente provvedimento:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Avv. Domenico Carano

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dr. Fernando Guarino

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. CLAUDIO D'AMARIO

pubblicato all'albo dell'Ente per 15 giorni dal 30 SET. 2013 al 14 OTT. 2013

inviata per l'esecuzione a: _____

per conoscenza a: _____

Dist. Econ. Finanz.
Dist. Econ. Pers.
Dist. Risorse Umane

inviata alla Giunta Regionale in data _____ prot. n° _____

inviata al Presidente Conferenza dei Sindaci in data _____ prot. n° _____

inviata al Collegio Sindacale in data _____ prot. n° _____

IL FUNZIONARIO

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo

Pescara, 13 0 SET. 2013

IL FUNZIONARIO

Astori generali AAGG