



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

ORIGINALE

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno 19 OTT. 2015 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio D'AMARIO, nominato dalla Giunta regionale con deliberazione numero 46 del 30/01/2012, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale:

N. 1125

OGGETTO: MONITORAGGIO E CONTROLLO INTERNO APPROPRIATEZZA ACCESSI IN PRONTA DISPONIBILITÀ - PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

* Letta la relazione allegata, disposta dal Direttore Sanitario di questa Azienda USL Pescara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

* Richiamata la precedente deliberazione direttoriale numero 712 del 23/06/2015 recante l'approvazione del "Regolamento Aziendale per il Monitoraggio e la Verifica dell'Appropriatezza delle chiamate da Pronta Disponibilità";

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti ed approvati:

A) DI DARE ATTO che:

*giusta disposizione della Direzione Generale numero 0010338I13 del 15 luglio 2013, in questa Azienda USL Pescara sono state istituite le seguenti Unità Aziendali di Controllo Chiamate in reperibilità – (UACC):

- Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per i tre nosocomi aziendali di Pescara, Penne e Popoli;
- Direzione del Dipartimento di Prevenzione per le strutture ivi afferenti
- Direzione del Dipartimento di Salute Mentale per le strutture ivi afferenti;
- Direzione del Dipartimento Emergenza Urgenza per le strutture ivi afferenti;
- Coordinamento Aree Distrettuali per le strutture ivi afferenti;

*giusta deliberazione numero 712 del 23/06/2015 è stata disposta l'approvazione del "Regolamento Aziendale per il Monitoraggio e la Verifica dell'Appropriatezza delle chiamate da Pronta Disponibilità, confermando l'avvenuta istituzione delle UACC;

*giusta nota protocollo numero 2620/GRU del 09/07/2015 si è provveduto all'invito formale presso i Direttori delle Macro-aree di pertinenza delle UACC al fine di sollecitare l'individuazione dei soggetti titolari del controllo di II livello di cui all'articolo 8 del Regolamento Aziendale per il Monitoraggio e la Verifica dell'Appropriatezza delle chiamate da Pronta Disponibilità;

B) DI PRENDERE ATTO della avvenuta individuazione dei soggetti titolari del controllo di II livello, di cui all'articolo 8 del Regolamento Aziendale per il Monitoraggio e la Verifica dell'Appropriatezza delle chiamate da Pronta Disponibilità, come disposta dai Direttori interpellati con nota 2620/GRU del 09/07/2015;

C) DI DARE ATTO che, a seguito della individuazione di cui al precedente punto sub B), risultano titolari delle funzioni di controllo di II livello, per ciascuna UACC, i dipendenti di seguito indicati:

- UACC Direzione del Dipartimento di Prevenzione: Dott.ssa Annarita Iannetti;

- UACC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

.per il personale dirigente:

Dott. Rossano Di Luzio per il Presidio Ospedaliero Penne;

Dott. Ettore Paolantonio per il Presidio Ospedaliero Pescara;

Dott. Roberto Salerni per il Presidio Ospedaliero di Popoli;

.per il personale di categoria:

Dott.ssa Maria Rita Cacciagrano per il Presidio Ospedaliero Penne;

Dott. Vittorio Acconcia per il Presidio Ospedaliero Pescara;

Dott.ssa Tiziana Lombardi per il Presidio Ospedaliero Popoli;

- UACC Direzione del Dipartimento di Salute Mentale:

Dott. Sabatino Trotta;

-UACC Direzione del Dipartimento Emergenza Urgenza:

Dott. Franco Felaco;

- UACC Coordinamento Aree Distrettuali:

Dott.ssa Chiara Maria Zaccardi;

D) DI DARE ATTO che il personale di cui al precedente punto sub C) subentra nelle funzioni di titolarità del controllo di II livello **con decorrenza 16 Ottobre 2015** e da tale data devono essere avviate le attività di cui al Regolamento approvato con deliberazione aziendale numero 712 del 23/06/2015 con rispetto delle dinamiche ivi descritte;

E) DI STABILIRE, con decorrenza immediata, che tutti i dipendenti di questa Azienda USL Pescara già titolari di incarico di direttore o dirigente responsabile di unità operativa, ovvero titolari di incarichi sostitutivi ex articolo 18 CCNL 8/6/2000, ovvero titolari di incarico ad interim anche ai sensi della deliberazione aziendale numero 11 dell'08/012013, risultano immediatamente investiti delle funzioni ascrivibili al controllo di I livello di cui al Regolamento numero 712 del 23/06/2015;

F) DI STABILIRE, altresì, con decorrenza immediata, che tutti i dipendenti di questa Azienda USL Pescara che risulteranno destinatari della titolarità di incarico di direttore o dirigente responsabile di unità operativa, ovvero di incarichi

sostitutivi ex articolo 18 CCNL 8/6/2000, ovvero di incarico ad interim anche ai sensi della deliberazione aziendale numero 11 dell'08/012013, risulteranno nel contempo investiti, contestualmente all'insediamento nelle ridette posizioni, delle funzioni ed attività ascrivibili al controllo di I livello di cui al Regolamento numero 712 del 23/06/2015;

- G) DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento al Direttore Sanitario Aziendale nonché al Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane per la cura della pubblicazione sul sito aziendale e per le notifiche agli interessati di quanto ivi disposto;
- H) DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del decreto legislativo 33/2013;
- I) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

Relazione del Direttore Sanitario Aziendale.

PREMESSO che:

*presso questa Azienda USL Pescara è attivo il servizio di Pronta Disponibilità, ex articolo 17 dei CC.NN.LL. 03/11/2005 per il personale delle Aree Dirigenziali ed ex articolo 7 del C.C.N.L. 20/09/2001 per il Personale di ambito Comparto, che consente di affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica ed agli aspetti organizzativi delle strutture interessate;

*con disposizione della Direzione Generale, numero 0010338I13 del 15 luglio 2013, è stata disposta, tra l'altro, nell'ottica di una razionalizzazione del servizio in parola che non può prescindere dal monitoraggio e controllo dell'appropriatezza degli accessi in pronta disponibilità attiva, l'attivazione, con decorrenza immediata, della procedura interna di monitoraggio e controllo dell'appropriatezza degli accessi in pronta disponibilità, con specifico riferimento: - alle modalità di chiamata del personale reperibile, - all'oggetto della chiamata, - ai tempi di intervento;

*con medesima disposizione è stato inoltre approvato il "Modulo chiamata in reperibilità", sancendone l'obbligo di utilizzo presso tutte le articolazioni aziendali, da compilare a cura del dipendente reperibile in caso di chiamata, nonché con obbligo di raccolta, monitoraggio e validazione da parte del Direttore o Dirigente Responsabile di unità operativa cui pertiene l'attività erogata in reperibilità attiva, fatto comunque salvo l'onere di oblitterazione all'orologio segnatempo, presso la sede di intervento, dell'orario di arrivo e dell'orario di uscita per ciascuna chiamata da parte del dipendente interessato dalla chiamata;

*altresì con suddetta disposizione numero 0010338I13 del 15 luglio 2013 questa Azienda Sanitaria ha provveduto all'individuazione delle Unità Aziendali di Controllo per la messa a regime della procedura in parola, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione della disciplina di dettaglio in merito al contenuto ed alle modalità di espletamento delle attività da parte delle unità di controllo;

*le Unità Aziendali di Controllo Chiamate in Pronta Disponibilità (UACC) risultano individuate come di seguito:

- Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per i tre nosocomi aziendali di Pescara, Penne e Popoli;
- Direzione del Dipartimento di Prevenzione per le strutture ivi afferenti;
- Direzione del Dipartimento di Salute Mentale per le strutture ivi afferenti;
- Direzione del Dipartimento Emergenza Urgenza per le strutture ivi afferenti;
- Coordinamento Aree Distrettuali per le strutture ivi afferenti.

*giusta deliberazione Azienda USL Pescara numero 712 del 23/06/2015 è stata disposta l'approvazione del "Regolamento Aziendale per il Monitoraggio e la Verifica dell'Appropriatezza delle chiamate da Pronta Disponibilità, confermando l'avvenuta istituzione delle UACC;

*giusta nota protocollo numero 2620/GRU del 09/07/2015 si è provveduto all'invito formale presso i Direttori delle Macro-aree di pertinenza delle UACC al fine di sollecitare l'individuazione dei soggetti titolari del controllo di II livello di cui all'articolo 8 del Regolamento Aziendale per il Monitoraggio e la Verifica dell'Appropriatezza delle chiamate da Pronta Disponibilità;

CONSIDERATO che:

*i Direttori di Macro-area interpellati con la citata nota 2620/GRU del 09/07/2015 con note conservate in atti hanno provveduto a comunicare presso questa Direzione Sanitaria i nominativi dei soggetti individuati ai fini del subentro nelle attività di II livello di cui al Regolamento Aziendale deliberato con atto 712/2015;

*nello specifico i soggetti individuati risultano i seguenti :

- UACC Direzione del Dipartimento di Prevenzione:

Dott.ssa Annarita Iannetti;

- UACC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

.per il personale dirigente:

Dott. Rossano Di Luzio per il Presidio Ospedaliero Penne;

Dott. Ettore Paolantonio per il Presidio Ospedaliero Pescara;

Dott. Roberto Salerni per il Presidio Ospedaliero di Popoli;

.per il personale di categoria:

Dott.ssa Maria Rita Cacciagrano per il Presidio Ospedaliero Penne;

Dott. Vittorio Acconcia per il Presidio Ospedaliero Pescara;

Dott.ssa Tiziana Lombardi per il Presidio Ospedaliero Popoli;

- UACC Direzione del Dipartimento di Salute Mentale:

Dott. Sabatino Trotta;

-UAC Direzione del Dipartimento Emergenza Urgenza:

Dott. Franco Felaco;

- UACC Coordinamento Aree Distrettuali:

Dott.ssa Chiara Maria Zaccardi;

*i nominativi di cui sopra corrispondono a personale dipendente presso questa Azienda USL Pescara in grado, per competenza e funzioni di pertinenza, di poter assolvere alle attività di cui al regolamento aziendale 712/2015;

RITENUTO altresì che:

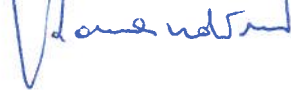
-al fine di garantire l'effettiva operatività delle attività di I livello di cui al regolamento aziendale 712/2015 occorre stabilire una data certa da considerare come termine perentorio entro cui presso

ciascuna Unità Operativa devono essere avviate le attività in parola garanti tra l'altro del successivo controllo di II livello;

-al fine di garantire l'effettiva operatività delle attività di II livello di cui al regolamento aziendale 712/2015 occorre stabilire una data certa da considerare come termine perentorio entro cui presso ciascuna UACC deve essere avviato il monitoraggio in parola;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL DIRETTORE SANITARIO
AZIENDA USL PESCARA
Dott.ssa Lucia Romandini



Allegato B Originale

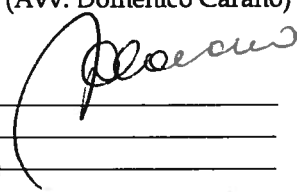
Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

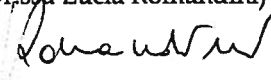
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Domenico Carano)

favorevole



non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Lucia Romandini)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio D'Amario

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in
data **20 OTT, 2015** e rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- **Direzione Sanitaria**
-
- **UOÇ Gestione Ris. Umane**

per conoscenza a:

-
-
-

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato
U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)