



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 122 DIC. 2015 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio D'AMARIO, nominato dalla Giunta regionale con deliberazione numero 46 del 30/01/2012, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento, su proposta del Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane:

N. 11415

OGGETTO: DELIBERAZIONI NUMERI 712 DEL 23/06/2015 E 1125 DEL 19/10(2015 – PROVVEDIMENTI PER LA UOC LABORATORIO ANALISI.

IL DIRETTORE GENERALE

* Letta la relazione allegata disposta a firma congiunta dal Dirigente Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane e dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

*Richiamate le precedenti deliberazioni 712/2015 e 1125/2015;

* Sentiti il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti ed approvati:

- A) **DI AUTORIZZARE** l'Unità Operativa Complessa Laboratorio Analisi Cliniche alla sostituzione della compilazione della scheda di chiamata in pronta disponibilità, approvata con deliberazioni numeri 712/2015 e 1125/2015, con i tabulati informatici estraibili dal sistema informatizzato delle prestazioni laboratoristiche già in uso;
- B) **DI DARE ATTO** che l'Unità Operativa Complessa Laboratorio Analisi Cliniche si rende disponibile sin da ora alla stampa e consegna, volta per volta, della reportistica oggetto di controllo, dietro richiesta formale avanzata dalle UACC di pertinenza, garantendo nel contempo il necessario supporto tecnico per la decifrazione dei dati;
- C) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane per la cura della pubblicazione sul sito aziendale e per le notifiche agli interessati di quanto ivi disposto;
- D) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale;
- E) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

Relazione congiunta del Dirigente Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane e del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale.

PREMESSO che:

*presso questa Azienda USL Pescara è attivo il servizio di Pronta Disponibilità, ex articolo 17 dei CC.NN.LL. 03/11/2005 per il personale delle Aree Dirigenziali ed ex articolo 7 del C.C.N.L. 20/09/2001 per il Personale di ambito Comparto, che consente di affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica ed agli aspetti organizzativi delle strutture interessate;

*giusta deliberazione Azienda USL Pescara numero 712 del 23/06/2015 è stata disposta l'approvazione del "Regolamento Aziendale per il Monitoraggio e la Verifica dell'Appropriatezza delle chiamate da Pronta Disponibilità, confermando l'avvenuta istituzione delle UACC;

*con medesima deliberazione è stato approvato, tra l'altro, il Regolamento Aziendale per il Monitoraggio e la Verifica dell'Appropriatezza delle chiamate da Pronta Disponibilità, nonché il correlato "Modulo chiamata in reperibilità" sancendone l'obbligo di utilizzo presso tutte le articolazioni aziendali, da compilare a cura del dipendente reperibile in caso di chiamata, con obbligo di raccolta, monitoraggio e validazione da parte del Direttore o Dirigente Responsabile di unità operativa cui pertiene l'attività erogata in reperibilità attiva, fatto comunque salvo l'onere di obliterazione all'orologio segnatempo, presso la sede di intervento, dell'orario di arrivo e dell'orario di uscita per ciascuna chiamata da parte del dipendente interessato dalla chiamata;

*con successiva deliberazione numero 1125 del 19/10/2015 sono stati individuati i soggetti titolari del controllo di II livello di cui all'articolo 8 del Regolamento Aziendale sopra richiamato;

EVIDENZIATA che:

*con nota prot. 1167/15 del 25/11/2015, a firma del Direttore del Dipartimento dei Servizi, trasmessa al Direttore Sanitario Aziendale, allegata, è stata rappresentata la specifica necessità, emersa presso il Laboratorio Analisi Cliniche, di sostituzione dei formulari relativi alla rilevazione delle singole chiamate in reperibilità, sia per il personale del comparto che per il personale dirigenziale, con la reportistica ottenibile direttamente attraverso il servizio informatizzato di accettazione, elaborazione e refertazione delle prestazioni laboratoristiche erogate. L'esigenza de qua è motivata dalla numerosità e continuità delle chiamate in pronta disponibilità e dall'evidente aggravio lavorativo derivante dalla compilazione delle schede di chiamata che andrebbe sostanzialmente a replicare le registrazioni informatiche già effettuate. Nella nota in richiamo, peraltro, viene precisato che il servizio informatizzato del Laboratorio Analisi consente un'attendibile ed esaustiva tracciabilità informatica, con indicazione anche degli orari per ogni prestazione erogata, stante l'obbligo di accesso al sistema mediante personali credenziali di accesso e firma digitale;

RICHIAMATO il contenuto del Regolamento recante la disciplina unitaria del sistema di controllo interno degli accessi in pronta disponibilità;

RITENUTO poter addivenire all'autorizzazione della modalità sostitutiva come sopra rappresentata, ai fini della certificazione di intervento in chiamata da pronta disponibilità, tenuto conto della completezza ed autenticità delle informazioni reperibili direttamente dal sistema informatizzato e che, tale modalità, non si pone in contrasto con le finalità del sistema aziendale del controllo di I e II livello chiamate in pronta disponibilità;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**
Dott. Giuseppe Barile

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**
Dott. Vero Michitelli



AZIENDA U.S.L. di PESCARA

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Area funzionale Farmaci- Area funzionale Diagnostica per
Immagini- Area funzionale Biopatologie

Prot. N°
1167/15

Pescara,
mercoledì 25
novembre 2015

www.ausl.po.it

DIPARTIMENTO
dei SERVIZI

DIRETTORE
Dott. Alberto
Costantini

A
Dott.ssa Lucia Romandini
Direttore Sanitario

Oggetto: Deliberazione numero 1125 del 19/10/2015, adottata dal
Direttore Generale, recante "Monitoraggio e controllo
interno appropriatezza accessi in Pronta Disponibilità -
Provvedimenti".
Richiesta autorizzazione sostituzione scheda di
rilevazione chiamata e controllo di primo livello.

Con riferimento a quanto indicato in oggetto si comunica la
necessità specifica, emersa presso il Laboratorio Analisi Cliniche, di
sostituzione dei formulari relativi alla rilevazione delle singole
chiamate in reperibilità, sia per il personale medico che di comparto,
con la reportistica ottenibile direttamente attraverso il servizio
informatizzato di accettazione, elaborazione e refertazione delle
prestazioni laboratoristiche erogate.

La richiesta si rende ineludibile in considerazione della
circostanza, peraltro ricorrente, della numerosità e continuità delle
chiamate in pronta disponibilità festive e notturne e dunque
dall'evidente aggravio lavorativo che deriverebbe dalla compilazione
delle schede in parola, attività che peraltro andrebbe a sostanzarsi
come una mera duplicazione di registrazioni già effettuate in fase di
inserimento dei dati al sistema informatico.

Peraltro, il servizio informatizzato del laboratorio analisi
dell'Azienda USL Pescara, consente un'esaustiva ed attendibile
tracciabilità informatica, con indicazione anche degli orari, per ogni
prestazione erogata, in virtù dell'obbligo di accesso al sistema
medesimo mediante personali credenziali di registrazione e firma
digitale.



AZIENDA U.S.L. di PESCARA

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Area funzionale Farmaci- Area funzionale Diagnostica per Immagini- Area funzionale Biopatologie

Prot. N°

Pescara,
mercoledì 25
novembre 2015

La puntualità dei dettagli restituiti dal sistema consente l'ottenimento, per via informatica, di una reportistica assolutamente sovrapponibile - in termini di autenticità, contenuti ed attendibilità dei dati - alle schede di intervento in pronta disponibilità.

Per quanto sopra si richiede a Codesta Spett.le Direzione Sanitaria di poter derogare alla compilazione delle schede approvate con la richiamata deliberazione numero 1125 del 19/10/2015 e di autorizzarne la sostituzione con i tabulati informatici estraibili in qualsiasi momento, dietro richiesta degli organi di controllo interni o esterni, dal sistema informatizzato delle prestazioni laboratoristiche già in uso.

A tal uopo sarà cura degli scriventi, dietro richiesta delle UACC di pertinenza, provvedere alla stampa e consegna della reportistica per i periodi oggetto di controllo, garantendo nel contempo un adeguato supporto tecnico per la comprensione della reportistica oggetto di verifica.

Certi di un positivo riscontro alla presente si porgono Distinti Saluti.

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI
II DIRETTORE
Dr. Alberto Costantini

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

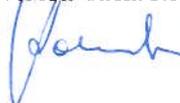
non favorevole per le seguenti motivazioni

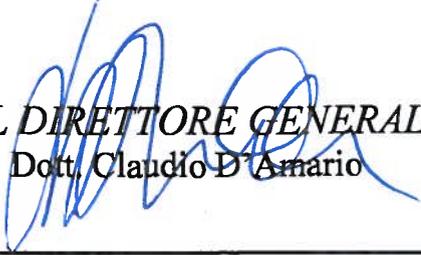
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Domenico Carano)

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Lucia Romandini)




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio D'Amario

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Azienda USL Pescara in data 23 DIC, 2015 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ausl di Pescara;
 - Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale
-

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:
UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot. n. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot. n. _____

inviata al Collegio Sindacale in data _____ prot. n. _____

UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
IL FUNZIONARIO

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)

