

ASL Pescara

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Anni 2013-2015

Il D.Lgs n.150 /2009, all'art.11, commi 2e 8 lettera a) ha previsto l'adozione, a cadenza annuale, da parte delle istituzioni pubbliche di un "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*" quale documento volto ad offrire al cittadino ampie garanzie per la sua partecipazione all'attività amministrativa che va intesa come aperta ed a servizio della collettività (T.U. n.3/1957; art.1, comma 2, D. Lgs. N.33/2013). La trasparenza diventa così una prestazione essenziale di qualsiasi amministrazione pubblica e le misure contenute in detto programma costituiscono gli obiettivi da inserire nel *Piano della Performance* dell'ASL di Pescara.

Il *Programma* in argomento, di seguito indicato con l'acronimo PTI, intende fornire le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate, gli strumenti di verifica, l'individuazione dei responsabili degli uffici, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati e delle iniziative riconducibili all'esercizio del diritto civico sulla trasparenza (art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013).

In relazione alle recenti evoluzioni normative nella materia in argomento, il cittadino sovrintende all'attività degli uffici pubblici mediante la vigilanza ed il controllo che si esercitano su diversi piani: quello gestionale e quello di indirizzo di interventi concessi dal legislatore.

Le nuove norme sulla legalità e sull'integrità dell'azione amministrativa consentono che la partecipazione dell'utenza si realizzi in modo statico, mediante la divulgazione di informazioni esaustive, e in modo dinamico mediante un miglioramento continuo dei servizi pubblici offerti e costantemente monitorati da indicatori direttamente connessi alle performance e al ciclo di gestione dell'istituzione sottoposta alla vigilanza.

Pertanto, il PTI adottato dalla ASL di Pescara favorisce l'accessibilità totale sulle informazioni pertinenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli elementi descrittivi, degli andamenti gestionali, della corretta gestione delle risorse umane per fini istituzionali, dei risultati conseguiti, dell'attività di valutazione svolta dagli organismi competenti previsti dal legislatore, nonché dei costi.

Dal coordinamento di queste attenzioni risulta chiaro che il fine della Direzione Aziendale è quello di prevenire fenomeni di corruzione nonché di promuovere la cultura dell'integrità dell'attività esercitata. Sicché il presente provvedimento necessariamente si integra con il *Piano della Prevenzione della corruzione* di cui alla L. 190/2012.

Inoltre detto *Programma* consente al cittadino di : valutare la qualità delle informazioni pubblicate sul sito web aziendale, segnalare inadeguatezze e sollecitare esigenze di informazione. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, D. Lgs. n.150/2009 la partecipazione di che trattasi non si esaurisce con la pubblicazione sul sito web aziendale dei dati di interesse pubblico ma si realizza pure mediante iniziative ritenute idonee per lo sviluppo sia della legalità sia della cultura dell'integrità.

In relazione a quanto descritto, ai sensi dell'art. 44 del Decreto Legislativo 33/2013, l'Organismo Indipendente di Valutazione, di seguito indicato come OIV, che ha il compito di promuovere il conseguimento degli obblighi sulla trasparenza e sull'integrità e di vigilare sull'attuazione del presente

PIT, informa la Direzione Aziendale su quanto riscontrato. In relazione a quanto rinvenuto dall'OIV, la Direzione Aziendale adegua il proprio comportamento al fine di conseguire gli obiettivi fissati dal *Programma*.

Spetta al Responsabile della trasparenza verificare gli adempimenti obbligatori di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 e la qualità degli stessi. Lo stesso Decreto con gli artt. 43, commi 1 e 5 e art. 45, comma 4, affida al Responsabile in parola la segnalazione al Direttore Generale, all'OIV, a CiVIT e, nei casi più gravi, all'ufficio procedimenti disciplinari dell'ASL e, ove necessario, alla Corte dei conti delle inadempienze riscontrate sull'espletamento degli obblighi del PTI.

Premesso quanto sopra, il Direttore Generale adotta e presenta il presente *Programma per la trasparenza e l'integrità* dell'ASL di Pescara.

INTRODUZIONE

La Asl di Pescara, istituzione del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo, è dotata di autonomia imprenditoriale al fine del raggiungimento dei programmi di prevenzione, diagnosi e cura, in considerazione dei propri obiettivi costituiti secondo i bisogni, pure emergenti, della popolazione residente nel territorio di propria competenza e del Sistema Sanitario Regionale caratterizzato dai principi dell'unitarietà e della sostenibilità economico-finanziaria. Le sue articolazioni e funzioni sono rappresentate dall'*Atto Aziendale*, adottato con deliberazione n.547 del 29 maggio 2013 e pubblicato sul sito www.ausl.pe.it, nella sezione "*Documenti aziendali*".

FONTI NORMATIVE

Le fonti normative in materia di trasparenza e dati sono : Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "*Attuazione della Legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" art.11.

Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2000, n. 118 "*Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma dell'art. 20, comma 8, della Legge 15 marzo 1997 n.59*."

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e delibere dell'autorità garante.

Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e s.m.i.

Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n.108 "*Regolamento recante disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo*".

Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*".

Legge 18 giugno 2009, n.69 “*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*”.

Legge 12 luglio 2011, n.106 “*Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 13 maggio 2011, n. 70, concernente Semestre Europeo- Prime disposizioni urgenti per l’economia*”.

Delibera CIVIT 14 ottobre 2010, n. 105 “*Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità (art.13,comma 6, lettera e), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150*”.

Delibera CIVIT n.2 /2012 “*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*”.

Bozza CIVIT del 29 maggio 2013 “*Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2013/2015*”.

DATI PUBBLICAZIONE

La ASL ancora non dispone di dati indicativi per la quantificazione del livello di soddisfazione dell’utenza per i servizi resi, dati che saranno resi noti in futuro dopo un’attenta indagine svolta dalla UOC *Qualità ,URP, CUP e Comunicazione istituzionale aziendale*, che terrà in considerazione le indicazioni Regionali e della spesa pubblica.

Ai fini della pubblicazione on line dei dati è indispensabile rinnovare il sito aziendale www.ausl.pe.it al fine di renderlo sia conforme alle normative vigenti in materia sia fruibile al visitatore consentendone l’interazione soprattutto mediante l’accesso al link “*Amministrazione trasparente*” che sarà articolata in sottosezioni di I e II livello , garantendo collegamenti ipertestuali idonei alla migliore ricerca possibile.

A sito rinnovato, ogni unità operativa produttiva di dati, incluse quelle ospedaliere, sarà competente nella cura della loro tempestiva e integrale pubblicazione e, di conseguenza, all’aggiornamento degli stessi.

Le corrette e pertinenti informazioni saranno rese nei limiti imposti dalle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali; quindi valutando le possibili interferenze con le regole sulla trasparenza.

In relazione a quanto argomentato, è doveroso richiamare la disposizione dell’art. 19, comma 3 bis, del D. Lgs. 196/2003, per la quale : “*Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione sono rese accessibili dall’amministrazione di appartenenza*”.

Le pubblicazioni avverranno mediante l’U.O.S *Qualità, URP, CUP, Comunicazione Istituzionale Aziendale- Ufficio Stampa* -, il quale riferisce formalmente all’unità produttrice delle informazioni dell’avvenuta pubblicazione mediante posta elettronica, pure sull’utilizzo o meno del cosiddetto “*formato aperto*”.

RESPONSABILITA’

Richiamando quanto nella premessa, l’OIV e il Responsabile della Trasparenza sono competenti a vigilare sull’attuazione del presente programma.

POSTA ELETTRONICA

Il soddisfacimento dei diritti del cittadino, sancito in materia di trasparenza della P.A. dalle fonti normative italiane, si realizza con la dotazione di un idoneo protocollo informatico e della posta elettronica certificata; quest'ultima è pubblicata sulla home page del sito aziendale. In tale contesto è possibile individuare altre caselle di posta elettronica certificata purché necessarie a determinare con i soggetti terzi dialoghi specifici.

CONTENUTI DEL PROGRAMMA

Il presente documento interessa tutte le strutture, unità, uffici e posizioni organizzative dell'ASL di Pescara, tanto da essere immediatamente partecipato alle Organizzazioni Sindacali. Esso è pure pubblicato sul sito internet, nel link, "*Amministrazione trasparente*", che, come da decreto, prevederà sezioni su:

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità Atti generali	Art. 10 , c. 8, lett. a Art. 12 , c. 1,2
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 34 , c. 1,2 Art. 13 , c. 1, lett. a Art. 14
Consulenti e collaboratori Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Articolazione degli uffici Telefono e posta elettronica Incarichi amministrativi di vertice Dirigenti Posizioni organizzative Dotazione organica Personale non a tempo indeterminato Tassi di assenza Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti Contrattazione collettiva Contrattazione integrativa OIV	Art. 28 , c. 1 Art. 13 , c. 1, lett. b, c Art. 13 , c. 1, lett. d Art. 15 , c. 1,2 Art. 15 , c. 1,2 Art. 41 , c. 2, 3 Art. 10 , c. 8, lett. d Art. 15 , c. 1,2,5 Art. 41 , c. 2, 3 Art. 10 , c. 8, lett. d Art. 16 , c. 1,2 Art. 17 , c. 1,2 Art. 16 , c. 3 Art. 18 , c. 1 Art. 21 , c. 1 Art. 21 , c. 2 Art. 10 , c. 8, lett. c Art. 19
Bandi di concorso Performance	Piano della Performance Relazione sulla Performance Ammontare complessivo dei premi Dati relativi ai premi	Art. 10 , c. 8, lett. b Art. 10 , c. 8, lett. b Art. 20 , c. 1 Art. 20 , c. 2 Art. 20 , c. 3
Enti controllati	Benessere organizzativo Enti pubblici vigilati Società partecipate Enti di diritto privato controllati	Art. 20 , c. 3 Art. 22 , c. 1, lett. a Art. 22 , c. 2, 3 Art. 22 , c. 1, lett. b Art. 22 2, c. 2, 3 Art. 22 , c. 2, 3 Art. 22 , c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Rappresentazione grafica Dati aggregati attività amministrativa Tipologie di procedimento Monitoraggio tempi procedurali Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio de i dati	Art. 24 , c. 1 Art. 35 , c. 1,2 Art. 24 , c. 2 Art. 35 , c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico Provvedimenti dirigenti	Art. 23 Art. 23 Art. 25
Controlli sulle imprese Bandi di gara e contratti Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 37 , c. 1,2 Art. 26 , c. 1

	Atti di concessione	Art. 26 , c. 2
		Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 , c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 , c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31 , c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 , c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32 , c. 2, lett. a
		Art. 10 , c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 , c. 2, lett. b
	Liste di attesa	Art. 41 , c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41 , c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42
Altri contenuti		

Sono invece collocati direttamente nella home page del sito i seguenti link o contenitori:

URP Posta Elettronica Certificata Organigramma (Percorso:Presentazione-dipartimenti e U.O.)Pubblicazioni Bandi di Concorso-Bandi di Gara Bilanci Pubblicità Legale Servizi -on-line Servizi di e-governement di futura attivazione - privacy - note legali - Elenco posta Elettronica Certificata - Siti tematici - Modulistica -

Inoltre ai cittadini è riconosciuta la possibilità di interagire con l'ASL mediante questionari descrittivi del grado di soddisfazione dei servizi resi dall'Azienda. Nella modulistica si devono prevedere, ove possibili, aree per suggerimenti ed osservazioni .Interazione è possibile anche mediante le “ *Giornate della trasparenza* “.

Nelle allegate 5 schede vengono tabellate le attività i documenti e provvedimenti assoggettati a pubblicazione con la indicazione della U.O. competente alla formazione del provvedimento finale, con menzione del dirigente responsabile dell'obiettivo, con la indicazione della normativa di riferimento, la cadenza dell'obbligo di aggiornamento ed infine con il monitoraggio dello stato attuale del livello di comunicazione, aspetto quest'ultimo modificabile con la dinamica e implementazione del sistema.

Il Direttore Generale ASL Pe
Dott. Claudio D'Amario