



**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 2 FEB. 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29 febbraio 2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento:

N. 106

OGGETTO: Adempimenti in tema di procedimento amministrativo. Nomina dei soggetti titolari del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/1990 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- la l. n. 241/1990, recante: "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il d.lgs. n. 33/2013, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. n. 97/2016, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- le Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 c. 2 del D.lgs. n. 33/2013, recepite con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016;

VISTI:

- **l'art. 2, comma 9-bis, della l. n. 241 del 7.8.1990, (comma introdotto dall'art. 1, comma 1, legge n. 35 del 2012, poi così modificato dall'art. 13, comma 01, legge n. 134 del 2012), il quale prevede che "l'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria."**
- **l'art. 1, commi 1 e 3, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. laddove viene sottolineato che la trasparenza deve essere intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche specificando altresì che le disposizioni del d.lgs. n. 33/2013 integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto alla corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art. 117, comma secondo, lett. m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo, statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, comma secondo, lett. r), della Costituzione;**

DATO ATTO CHE

- a termini di legge il titolare del potere sostitutivo è tenuto a concludere il procedimento oggetto di ricorso entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, rendicontando annualmente alla Amministrazione l'elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti, suddividendoli per tipologia e strutture competenti.

DELIBERA

1. GIUSTA la premessa in narrativa che si intende integralmente riportata;

2. **DI INDIVIDUARE** il titolare del potere sostitutivo nel seguente modo:
 - con riferimento ai Dipartimenti aziendali, afferenti all'area sanitaria, alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri ed alle Aree Distrettuali, il soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Direttore Sanitario mentre per le Aree Distrettuali afferenti all'area Amministrativa il soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Direttore Amministrativo;
 - con riferimento alle Unità Operative Complesse ed alle Unità Operative Semplici a valenza Dipartimentale, il soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Direttore del Dipartimento cui la Unità Operativa Complessa o l'Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale afferisce;
 - con riferimento alle Unità Operative Semplici dell'azienda, il soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Direttore dell'Unità Operativa Complessa cui l'Unità Operativa Semplice afferisce;
 - con riferimento ai Servizi o Uffici di Staff, alla Direzione Aziendale, il soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Direttore Amministrativo;
3. **DI DARE ATTO** che il titolare del potere sostitutivo è tenuto a concludere il procedimento oggetto di ricorso entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, rendicontando annualmente all'Amministrazione l'elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge e dai regolamenti, suddividendoli per tipologie e per strutture competenti;
4. **DI COMUNICARE** i nomi dei Responsabili del potere sostitutivo rendendoli ben visibili nella homepage del sito istituzionale;
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nella sezione di II livello, denominata "Altri contenuti", alla voce "Accesso civico" della sezione di I livello denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Asl di Pescara, al seguente indirizzo: <http://www.ausl.pe.it/>
6. **DI RASSEGNARE** copia del presente Provvedimento al Direttore Amministrativo Aziendale, al Direttore Sanitario Aziendale, ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori di Unità Organizzativa Complessa, per gli adempimenti di competenza;
7. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 32, l. 18.6.2009, n., 69;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
9. **CONFERIRE** al presente atto, per ragioni di urgenza, la clausola di immediata esecutività

fu

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del bilancio aziendale

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Zappalà)

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Valterio Fortunato)

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in
data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

03 FEB, 2017

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- Direzione Amministrativa
- Direzione Sanitaria
- Direzione Generale

• Dir. Dipartimenti
• Dir. UOC

per conoscenza a:

- _____
- _____
- _____

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)

