

ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 21 DIC. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29.02.2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. A.B.S.:

N. 1446 .

**OGGETTO: Schemi di Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e di servizi
A.S.L. Pescara. Approvazione.**

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la relazione di cui all'allegato A;
- giudicata corretta e regolare l'istruttoria condotta dall'U.O.C. ABS;
- acquisiti i pareri espressi nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto,

DELIBERA

1. di **APPROVARE** gli schemi di Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di Beni e di Servizi di questa A.S.L. e, più precisamente "Schema A" e "Schema B" rispettivamente allegati n. 1 e n. 2 quali parti integranti e sostanziali al presente atto;
2. di **RIMETTERE** al Direttore della Struttura proponente ed al Responsabile del Procedimento, nonché alle altre eventuali strutture individuate in parte dispositiva, l'esecuzione del presente atto;
3. di **DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri e che gli affidamenti saranno oggetto di singoli provvedimenti i cui costi saranno iscritti ai competenti conti economici nei limiti delle risorse del bilancio preventivo esercizi 2019/2020.

ALLEGATO A

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

Preso atto delle seguenti principali disposizioni inerenti gli acquisti pubblici:

- D.L. 24 aprile 2014, n.66 nel testo coordinato con la legge di conversione 23 giugno 2014, n.89 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”;
- Decreto Ministeriale 24 ottobre 2014 recante “Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell’elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l’acquisizione di beni e servizi”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014;
- D.P.C.M. 14 novembre 2014, pubblicato in G.U. n.15 del 20.01.2015, con il quale è stato istituito il Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori;
- Legge 28 dicembre 2015 n.208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei Contratti Pubblici), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

evidenziato che la nuova normativa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50) ha apportato modifiche importanti al settore dei Contratti Pubblici, con la spinta all’aggregazione e programmazione dei fabbisogni e delle responsabilità degli affidamenti e che sono particolarmente significative le disposizioni del codice dei contratti pubblici relative a:

- esplicita introduzione della Programmazione degli Appalti anche per Beni e Servizi;
- considerazione del costo totale sul ciclo di vita, non solo del prezzo;

considerato che la programmazione è fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, di valutazione delle strategie di approvvigionamento, di ottimizzazione delle risorse e di controllo delle fasi gestionali, e costituisce anche concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell’azione amministrativa;

visti in particolare:

- l’art.21 (Programma delle acquisizioni delle Stazioni Appaltanti), comma 1 e commi dal 6 al 9, del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. n.56/2017 che prevede importanti innovazioni in tema di programmazione di beni e di servizi disponendo, in particolare, che:
 - le Amministrazioni aggiudicatrici e gli Enti aggiudicatori adottano il Programma biennale degli acquisti di beni e di servizi;
 - la possibilità di effettuare aggiornamenti annuali del Programma è subordinata alle specifiche indicazioni delle risorse finanziarie relative a ciascun fabbisogno degli acquisti per l’anno di riferimento;
 - il Programma degli acquisti di beni e di servizi — con specifico riferimento al comma 7 — è soggetto a specifica pubblicazione;

osservate inoltre le ulteriori disposizioni in tema di Trasparenza, di cui all’art.29 comma 1 e comma 4 del D. Lgs. n.50/2016;

preso atto che è stato pubblicato il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 57) previsto al comma 8 dell’art. 21 il quale definisce le procedure e gli schemi tipo per la redazione e pubblicazione del Programma biennale per l’acquisizione di forniture di beni e di servizi;

considerato l’articolato quadro normativo, questa A.S.L. individua la Struttura Complessa Acquisizioni beni e servizi come la Struttura competente a sovrintendere e coordinare le attività di Programmazione Aziendale degli acquisti di Beni e di Servizi;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare gli schemi di Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di Beni e di Servizi di questa A.S.L. e, più precisamente "Schema A" e "Schema B" rispettivamente allegati n.1 e n.2 quali parti integranti e sostanziali al presente atto;

preso atto che il presente provvedimento è predisposto nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente e che il Direttore della Struttura stessa attesta, con la firma:

- l'avvenuta verifica della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa legislativa e regolamentare, anche per il tramite del Responsabile del Procedimento sotto indicato;
- l'assenza di costi, come specificato in dispositivo;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, e dall'art. 13, comma 3 D.P.R. 16.4.2013 n.62;
- che il RUP del presente procedimento è il Direttore dell'UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi;

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, o dei loro sostituti, per quanto di rispettiva competenza

PROPONE

Di prendere atto di quanto enunciato in premessa e, per l'effetto:

1. di approvare gli schemi di Programmazione biennale 2019/2020 degli acquisti di Beni e di Servizi di questa A.S.L. e, più precisamente "Schema A" e "Schema B" rispettivamente allegati n. 1 e n. 2 quali parti integranti e sostanziali al presente atto;
2. di rimettere al Direttore della Struttura proponente ed al Responsabile del Procedimento, nonché alle altre eventuali strutture individuate in parte dispositiva, l'esecuzione del presente atto;
3. di dare atto che il presente atto non comporta oneri e che gli affidamenti saranno oggetto di singoli provvedimenti i cui costi saranno iscritti ai competenti conti economici nei limiti delle risorse del bilancio preventivo esercizi 2019/2020.

Il Direttore della UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella

Pescara

17 DIC, 2018

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E
SERVIZI 2019/2020**

DELL'AMMINISTRAZIONE asl pescara

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge		€	5.090.000,00	€ 5.090.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00		0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00		0.00	
stanziamenti di bilancio	€ 4.971.565,70	€	31.759.508,78	€ 36.731.074,48
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00		0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00		0.00	
altro	0.00		0.00	
totale	€ 4.971.565,70	€	36.849.508,78	€ 41.821.074,48
Il referente del programma				
TIZIANA PETRELLA				
Note:				
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun				

acquisto intervento di cui alla scheda B.				
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità				

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Il Direttore U.O.C. ABS
(Dott.ssa T.Petrella)

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa di €
di conto n. _____ del bilancio 2018.

Iva compresa è da imputare sulla voce _____

Il Direttore U.O.C. ABS
(Dott.ssa T.Petrella)

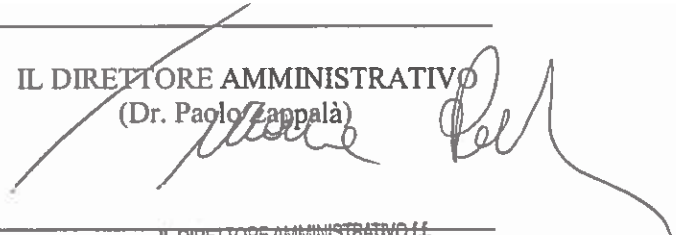
Ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Zappalà)


X favorevole



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO I.L.
Dott.ssa Maria Ruffini

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Valerio Fortunato)



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara **27 DIC, 2018** in data
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

• **UOC Serv. Acq. Beni e Servizi** •

per conoscenza a:

• •

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

