



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2025

N. 527

Data 10/04/2025

**OGGETTO: ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE ASL PESCARA
NUMERO 220 DEL 02 MARZO 2018. ADEGUAMENTO STRUTTURE
AMMINISTRATIVE.**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Atto aziendale adottato con deliberazione ASL Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Adeguamento strutture amministrative.

Premesso che:

- con atto deliberativo ASL Pescara numero 416 del 12 maggio 2017 e successivi provvedimenti 835 del 25 settembre 2017 e 1108 dell'11 dicembre 2017 si è provveduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato disciplinante organizzazione e funzionamento aziendali - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 19/06/1999, n. 229, e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;
- con deliberazioni della Giunta Regione Abruzzo numeri 24 del 24 gennaio 2018 e 59 del 02 febbraio 2018 sono stati definiti positivamente gli esiti istruttori per la verifica della conformità dell'Atto Aziendale di nuova adozione alle Linee Guida Regionali;
- con deliberazione ASL Pescara numero 220 del 02 marzo 2018 si è dato atto della conformità delle deliberazioni 835 e 1108/2017, agli effetti delle DD.GG.RR. 24/2018 e 59/2018", anche in merito alla dotazione strutturale prevista nel nuovo Atto di Autonomia Aziendale in aderenza alla vigente programmazione regionale;
- l'Atto Aziendale attualmente vigente, di cui alla deliberazione numero 220 del 02 marzo 2018, risulta debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018;

Dato atto che:

- in fase di progressiva attuazione del vigente Atto Aziendale sono emersi assetti organizzativo-funzionali da riadeguare al fine di migliorare la convergenza della dotazione strutturale e dell'organico dirigenziale in dotazione presso l'ASL Pescara verso la mission aziendale;

Considerato che:

- con precedente deliberazione, numero 1631 del 24 ottobre 2024, è stata istituita, tra l'altro, la struttura complessa denominata UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione, ivi allocando le funzioni di governance amministrativa delle Aree e Servizi Distrettuali, Servizi Consultoriali, Servizio Dipendenze, Farmaceutica Territoriale, Disabilità e supporto protesico, gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) protesica e disabilità, Dipartimento di Prevenzione e strutture ivi afferenti;
- con medesimo provvedimento 1631/2024, la struttura semplice denominata UOS Attività Amministrative Distrettuali, in precedenza interna alla struttura complessa UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, è stata collocata all'interno della suddetta UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione con

funzioni operative tecnico-amministrative afferenti alla superiore struttura complessa;

- con successivo atto deliberativo, numero 1968 del 30 dicembre 2024, si è provveduto al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa denominata "U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione" della ASL di Pescara alla Dott.ssa Manuela Fazia che si è regolarmente insediata nelle funzioni in parola;
- per quanto sopra, tenuto conto della avvenuta attivazione della Struttura Complessa denominata "U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione", la struttura semplice UOS Attività Amministrative Distrettuali in precedenza assegnata alla direzione della Dott.ssa Manuela Fazia, in ottica di razionalizzazione delle strutture, può essere soppressa, rinviando a successivi provvedimenti ogni determinazione in ordine alla destinazione dell'articolazione organizzativa in parola;

Rilevato che:

- con atto deliberativo, numero 406 del 21 marzo 2025, si è provveduto al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa denominata "U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi" della ASL di Pescara alla Dott.ssa Luisa Evangelista, con insediamento nelle funzioni in parola a far data dal 01 aprile 2025;
- per quanto sopra, con medesima decorrenza dal 01 aprile 2025, la Dott.ssa Luisa Evangelista decade dall'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice UOS Gacep, conferita in virtù della deliberazione ASL Pescara numero 1612 del 12/10/2021;
- al fine di garantire la piena funzionalità della struttura semplice UOS Gacep, si ritiene opportuno procedere con decorrenza immediata attraverso la ricollocazione di altro dirigente amministrativo in servizio presso l'ASL Pescara, nella posizione funzionale di Dirigente Responsabile della UOS in parola;
- il Dott. Fabrizio Verì, in servizio di ruolo presso l'ASL Pescara, ascritto al profilo professionale di Dirigente Amministrativo, attualmente in posizione di Dirigente Responsabile della struttura semplice UOS Attività Amministrative Territoriali interna alla UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali in virtù della deliberazione 2043 del 13 dicembre 2022, sentito per le vie brevi, si è reso disponibile alla immediata ricollocazione presso la UOS Gacep ad invarianza dello stato giuridico ed economico in godimento;
- in conseguenza della ricollocazione del Dott. Fabrizio Verì presso la UOS Gacep, le funzioni in carico alla UOS Attività Amministrative Territoriali possono essere contestualmente allocate all'interno della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, a garanzia della continuità e funzionalità dei servizi;
- per quanto sopra, la struttura semplice UOS Attività Amministrative Territoriali, in ottica di razionalizzazione delle strutture, può essere soppressa, rinviando a successivi provvedimenti ogni determinazione in ordine alla destinazione dell'articolazione organizzativa in parola;

Rilevato che:

- la riorganizzazione aziendale delineata con il presente provvedimento viene a configurarsi come mero riadeguamento allocativo di strutture, risorse e funzioni aziendali, determinando una razionalizzazione delle risorse ed efficientamento delle strutture esistenti, in grado di meglio corrispondere all'interesse pubblico che l'ASL Pescara è chiamata a perseguire, ad invarianza di costi gravanti sul bilancio aziendale, nonché ad invarianza del numero complessivo delle strutture semplici e complesse previste nel vigente Atto Aziendale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

- a. Di Procedere all'adeguamento dell'Atto Aziendale ASL Pescara adottato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale numero 220 del 02 marzo 2018 - debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018 – nei termini che seguono e con decorrenza immediata:
 - 1. è disposta la soppressione della struttura semplice, denominata UOS Attività Amministrative Distrettuali, articolazione interna della UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione;
 - 2. è disposta l'allocazione delle funzioni in carico alla UOS Attività Amministrative Territoriali all'interno della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali;
 - 3. è approvato il nuovo Funzionigramma Aziendale Amministrativo Aree Ospedaliero-Distrettuale-Territoriale, come da tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - 4. è disposto che la dotazione organica tecnico-amministrativa assegnata presso il Dipartimento di Salute Mentale e Strutture ivi afferenti, Ufficio mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari, sia assegnata presso la UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali;
 - 5. è disposta la ricollocazione del Dott. Fabrizio Verì, in servizio di ruolo presso l'ASL Pescara, ascritto al profilo professionale di Dirigente Amministrativo, attualmente in posizione di Dirigente Responsabile della struttura semplice UOS Attività Amministrative Territoriali interna alla UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, nella posizione di Dirigente Responsabile della UOS Gacep, ad invarianza dello stato giuridico ed economico in godimento, confermando la scadenza del nuovo incarico come da deliberazione 2043/2022;

6. è disposta, agli effetti di quanto sopra deliberato, la soppressione della struttura semplice, denominata UOS Attività Amministrative Territoriali, articolazione interna della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali;

b. Di Dare Atto che:

- con futuri provvedimenti saranno assunte le determinazioni in ordine alla destinazione delle strutture sopresse con il presente provvedimento;

- le modifiche all'Atto Aziendale vigente, disposte con il presente provvedimento, lasciano inalterato il numero totale delle strutture semplici e complesse ivi delineato, nel rispetto delle direttive regionali;

c. Di Considerare implicitamente abrogate le disposizioni aziendali eventualmente in contrasto con il riadeguamento strutturale e funzionale disposto con il presente provvedimento;

d. Di Dare Mandato alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente atto ai responsabili delle strutture interessate dalla riorganizzazione strutturale e funzionale deliberata con il presente provvedimento, per informazione e per quanto di diretta competenza, anche in relazione al passaggio consegne e/o alla presa in carico delle attività e funzioni riallocate;

e. Di Dare Mandato, in virtù di quanto sopra disposto, alla UOC Dinamiche del Personale per la predisposizione degli atti di attuazione del presente provvedimento, in relazione al conferimento ovvero ricollocazione degli incarichi correlati alla presente riorganizzazione;

f. Di Dare Mandato alla UOC Affari Generali e Legali per la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'articolo 32 della legge 69/2009, nonché tra gli atti generali dell'area Amministrazione Trasparente ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013;

g. Di Dare Atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

ASL PESCARA - FUNZIONIGRAMMA TECNICO-AMMINISTRATIVO AREE OSPEDALIERO-DISTRETTUALE-TERRITORIALE

UNITA' OPERATIVA	FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE
<p>UOC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO</p>	<p>statistiche Sanitarie, Ricovero, SDO ed attività riservate in modo esclusivo per Legge alla Direzione Medica di P.O. (radioprotezione, organizzazione attività, ecc.) sportello Cartelle Cliniche</p>
<p>UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI</p>	<p>funzioni di governance amministrativa Presidi Ospedalieri Pescara, Penne e Popoli funzioni di governance amministrativa Dipartimenti ed Unità Operative Ospedaliere, Area Emergenza-Urgenza, Servizio 118, UOC Farmacia Ospedaliera, Dipartimento di Salute Mentale e Strutture ivi afferenti, Ufficio mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari gestione centralino ospedaliero negoziiazione e gestione Budget di CdR gestione risorse assegnate negoziiazione interna obiettivi organizzativi gestione e monitoraggio lavoro agile sulle risorse umane di diretta gestione, nel rispetto della normativa e dei vigenti regolamenti aziendali in materia elaborazione proposta di revisione periodica regolamento aziendale controllo interno di primo e secondo livello prestazioni in pronta disponibilità, da presentare alla Direzione Amministrativa Aziendale, con peculiare riferimento alla composizione delle unità di controllo (sostituzione soggetti cessati dal servizio o trasferiti su altre attività) gestione procedura controllo chiamate in pronta disponibilità per quanto delineato nel regolamento aziendale di controllo interno di primo e secondo livello prestazioni in pronta disponibilità liquidazioni e rimborsi assistiti, recupero crediti, liquidazioni varie gestione dei flussi informativi interni in relazione alle esigenze delle unità operative aziendali - gestione dei flussi informativi da e verso enti/aziende esterne, nel rispetto delle direttive aziendali, regionali e nazionali e della normativa sul trattamento dei dati personali rendicontazione e liquidazione prestazioni aggiuntive rendicontazione, monitoraggio spesa e liquidazione linee progettuali gestione dei flussi e dei rilievi delle presenze monitoraggio almeno trimestrale presenze/assenze di secondo livello, con presa in carico della gestione anomalie e debito orario, attraverso richiesta di sanatoria, definizione piani di rientro a termine e adozione di provvedimenti di recupero stipendiale, in coerenza con la disciplina contrattuale monitoraggio degli organici e controllo della produttività gestione infortuni sul lavoro in raccordo con l'unità operativa UPPSI gestione e monitoraggio convenzioni, contratti e competenze correlate, donazioni e rapporto con ONLUSS che abbiano esclusiva afferenza all'ambito delle aree e servizi di pertinenza gestione amministrativa attività di assistenza estero (rilascio codici STP e ENI / gestione richieste da parte di cittadini italiani per assistenza sanitaria all'estero per soggiorni temporanei / gestione richiesta da parte di stranieri per assistenza sanitaria in Italia / fatturazione e recupero spese assistenza sanitaria a stranieri / gestione di ogni problematica connessa e correlata) monitoraggio almeno trimestrale presenze/assenze di secondo livello per l'area territoriale di competenza, con presa in carico gestione anomalie e debito orario, attraverso richiesta di sanatoria, definizione piani di rientro a termine e adozione di provvedimenti di recupero stipendiale, in coerenza con la vigente disciplina pattizia adozione atti di liquidazione voci variabili di competenza, previo accertamento prestazioni rese, da inoltrare alle strutture per il conseguente pagamento attività amministrative mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari attività correlate alle procedure informatiche di validazione ai fini della conseguente liquidazione delle fatture apposizione del visto di regolarità tecnico-amministrativa sugli atti di liquidazione voci variabili, previo accertamento prestazioni rese, da inoltrare alle unità operative per il conseguente pagamento</p>
<p>UOC ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI E DEI SERVIZI DI PREVENZIONE</p>	<p>funzioni di governance amministrativa Aree e Servizi Distrettuali, Servizi Consultoriali, Servizio Dipendenza, Farmaceutica Territoriale, Disabilità e Supporto Protesico, gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) protesica e disabilità, Dipartimento di Prevenzione e Strutture afferenti gestione e monitoraggio convenzioni, contratti e competenze correlate gestione dei flussi informativi da e verso le strutture interne ed enti/aziende esterne, nel rispetto delle direttive aziendali, regionali e nazionali e della normativa sul trattamento dei dati personali monitoraggio almeno trimestrale presenze/assenze di secondo livello per l'area territoriale di competenza, con presa in carico gestione anomalie e debito orario, attraverso richiesta di sanatoria, definizione piani di rientro a termine e adozione di provvedimenti di recupero stipendiale, in coerenza con la vigente disciplina pattizia gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) ed attività correlate alle procedure informatiche di validazione ai fini della conseguente liquidazione delle fatture attività di coordinamento e gestione degli uffici di "Scelta e revoca", con riferimento alla immediata adozione ed applicazione/monitoraggio/aggiornamento di procedure uniformi per tutte le sedi territoriali di afferenza dei ridetti uffici, con conseguente formazione del personale operante presso gli sportelli medesimi, sia di front-office che di back-office rendicontazione e liquidazione prestazioni aggiuntive rendicontazione, monitoraggio spesa e liquidazione linee progettuali organizzazione e monitoraggio attività amministrative di assistenza primaria e di specialistica ambulatoriale: (ricusazione, esenzione per patologia, esenzione per reddito, verifica esenzioni per reddito, rilascio e aggiornamento tessera sanitaria e duplicati, ricettari ai MMG-PLS-Specialisti Ambulatoriali e contestuale inserimento dati su Tessera Sanitaria, Aggiornamento anagrafica assistiti - ambito, etc.) apposizione del visto di regolarità tecnico-amministrativa sugli atti di liquidazione voci variabili, previo accertamento prestazioni rese, da inoltrare alle unità operative di competenza per il conseguente pagamento organizzazione e monitoraggio attività contabili per liquidazione (rimborsi assistenza indiretta, rimborsi ticket per prestazioni pagate e non erogate, rimborso prestazioni sanitarie erogate a pazienti domiciliati fuori ASL e PMA (Procreazione Medicalmente Assistita), accertamento attività specialisti ambulatoriali supporto, per il tramite degli uffici di scelta e revoca, agli uffici competenti, nella gestione della scelta e revoca degli stranieri e degli italiani all'estero</p>

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «voceconto»
Anno

Il Direttore

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente