

**UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Azienda Pubblica



www.ausl.pe.it

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 45  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

DIREZIONE GENERALE

Prot. 0005230110

Pescara, 11 FEB. 2010

**Oggetto: Circolare esplicativa per l'applicazione della disciplina dettata dall'art. 18, commi 1, 2 e 3, del CCNL Area Medico-Veterinaria 8/6/2000, come successivamente modificato, in merito all'istituto delle "Sostituzioni".**

**Ai Direttori di Dipartimento  
Loro Sedi**

**Ai Direttori di Struttura Complessa  
Loro Sedi**

**Ai Dirigenti di Struttura Semplice non articolazione interna  
di Struttura Complessa  
Loro Sedi**

L'articolo 18, ai commi 1, 2 e 3 del CCNL 8.6.2000, come integrato dall'articolo 11 del CCNL 3.11.2005, detta la disciplina della sostituzione del direttore di dipartimento, del dirigente di struttura complessa o di struttura semplice che non sia articolazione interna di struttura complessa, assente a vario titolo.

Al fine di ottemperare a quanto richiesto dalla normativa in parola le SS/LL sono invitate ad attenersi puntualmente a quanto di seguito dettagliato.

**Art. 18, co.1.**

Tale comma disciplina il caso in cui il Direttore di Dipartimento si assenti a vario titolo anche per periodi di breve durata (quali, ad esempio, ferie, malattia, concorsi, lutto, aggiornamento professionale, matrimonio, motivi personali, etc.); in tali eventualità la sostituzione deve essere affidata ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa dallo stesso preventivamente individuato. Analogamente si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che ricomprendano, secondo l'atto aziendale, più strutture complesse.

A tal fine, **entro il 31/01 di ciascun anno** il Direttore di Dipartimento è tenuto ad individuare altro Dirigente con incarico di Direzione di Struttura Complessa, per l'affidamento delle eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie, acquisito il parere positivo del dirigente individuato, attraverso comunicazione formale da trasmettere alla Direzione Generale ai fini della adozione del conseguente atto deliberativo.

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 45  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## Art. 18, co.2.

Tale comma disciplina il caso in cui il Dirigente di Struttura Complessa, si assenti a vario titolo anche per periodi di breve durata (quali, ad esempio, ferie, malattia, concorsi, lutto, aggiornamento professionale, matrimonio, motivi personali, etc.); in tale eventualità la sostituzione deve essere affidata dall'Azienda, con apposito atto, ad altro dirigente della struttura medesima, come indicato entro il 31/01 di ciascun anno, dal responsabile della struttura complessa.

A tal fine **entro il 31/01 di ciascun anno** il Responsabile della Struttura Complessa individua altro dirigente della struttura medesima avvalendosi dei seguenti criteri:

- il dirigente deve essere titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'articolo 27 CCNL 8.6.2000 con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- valutazione comparata del curriculum prodotto dai dirigenti interessati.

A parità di condizioni la scelta è operata nel rispetto del criterio dell'anzianità di servizio.

A tal fine il Responsabile della Struttura Complessa:

- richiede per iscritto ai dirigenti interessati, almeno quindici giorni prima del termine indicato, la presentazione dei curricula;
- il curriculum deve essere presentato per iscritto, autocertificato secondo le forme e modalità di cui al DPR 445/2000, debitamente sottoscritto, datato ed integrato della copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- successivamente il Responsabile della Struttura Complessa opera un'adeguata comparazione dei curricula presentati;
- lo stesso procede all'individuazione del sostituto, acquisito il parere positivo del dirigente individuato, attraverso comunicazione formale, nonché motivata, da trasmettere alla Direzione Generale, ai fini della adozione del conseguente atto deliberativo.

## Art. 18, co. 3

Il comma 3 dell'articolo 18 altresì prevede che la disciplina di cui all'Art. 18, co.2, si applichi anche nel caso di struttura semplice, che non sia articolazione interna di Struttura Complessa ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice (ad esempio struttura semplice dipartimentale).

A tal fine **entro il 31/01 di ciascun anno** il Responsabile di Struttura Semplice che non sia articolazione interna di Struttura Complessa ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice (ad esempio struttura semplice

**UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Azienda Pubblica



www.ausl.pe.it

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 45  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

dipartimentale) individua altro dirigente della struttura medesima avvalendosi dei seguenti criteri:

- il dirigente deve essere titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'articolo 27 CCNL 8.6.2000 con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- valutazione comparata del curriculum prodotto dai dirigenti interessati.

A parità di condizioni la scelta è operata nel rispetto del criterio dell'anzianità di servizio.

A tal fine il Responsabile della Struttura Semplice come anzi specificato:

- richiede per iscritto ai dirigenti interessati, almeno quindici giorni prima del termine indicato, la presentazione dei curricula;
- il curriculum deve essere presentato per iscritto, autocertificato secondo le forme e modalità di cui al DPR 445/2000, debitamente sottoscritto, datato ed integrato della copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- successivamente il Responsabile della Struttura Semplice opera un'adeguata comparazione dei curricula presentati;
- lo stesso procede all'individuazione del sostituto, acquisito il parere positivo del dirigente individuato, attraverso comunicazione formale, nonché motivata, da trasmettere alla Direzione Generale, ai fini della adozione del conseguente atto deliberativo.

Per quanto attiene all'anno in corso le SS/LL sono invitate a trasmettere a questa Direzione i nominativi in argomento entro il **15/03/2010**.

Distinti Saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Claudio D'AMARIO

