



**UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Azienda Pubblica

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 45  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Prot. 0017087I12.**

**Pescara, 12 NOV. 2012.**

Al Direttore Medico  
Presidio Ospedaliero Pescara

Al Direttore Medico F.F.  
Presidio Ospedaliero Popoli

Al Direttore Medico F.F.  
Presidio Ospedaliero Penne

Al Dirigente Amministrativo  
Responsabile delle attività amministrative  
dei Presidi Ospedalieri Pescara- Penne-Popoli

Ai Direttori Medici/Dirigenti Responsabili  
DD.SS.BB

Ai Direttori di Servizi e Uffici aziendali

Ai Direttori Dipartimentali Titolari e F.F.

Ai Dirigenti di UOC – UOS – UOSD  
Titolari e F.F.

Ai Coordinatori Sanitari e Tecnici

Alle Posizioni Organizzative

p.c. A tutti i dipendenti attraverso pubblicazione  
permanente sul sito istituzionale  
[www.ausl.pe.it/documentaziendali](http://www.ausl.pe.it/documentaziendali)

Oggetto: Disposizione aziendale in merito all'applicazione degli istituti contrattuali inerenti alle giornate infrasettimanali lavorate ed ai permessi retribuiti per motivi personali.

La presente disposizione origina dalla necessità di perseguire, in ambito aziendale, concreta ed uniforme applicazione degli istituti contrattuali epigrafati in relazione a tutto il personale dipendente di ambito comparto e dirigenziale, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.



# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 45  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

Si dispongono pertanto le modalità applicative e decorrenze perentorie di seguito indicate richiamando l'attenzione precipua dei dirigenti preposti alla direzione delle strutture aziendali ai fini del puntuale rispetto di quanto stabilito.

## GIORNATE INFRASETTIMANALI LAVORATE

Il personale che in ragione di particolari esigenze di servizio eccezionalmente si trova a prestare servizio in giornate festive infrasettimanali può usufruire del riposo compensativo, ovvero del compenso per lavoro straordinario, da richiedere espressamente entro trenta giorni dall'evento.

Le suddette prestazioni si intendono legittimamente rese, anche a titolo di riconoscimento dei menzionati strumenti di tutela, ove comprovate da effettive ed eccezionali esigenze di servizio acclamate per iscritto dal responsabile di struttura.

Il riconoscimento dei suddetti riposo compensativo o compenso per lavoro straordinario deve avvenire nel rigoroso rispetto:

- della capienza del budget ricevuto in assegnazione e del monte ore annuo procapite previsto contrattualmente da valutarsi previamente rispetto alla autorizzazione all'effettuazione della prestazione in straordinario da parte del dirigente responsabile di struttura o sovraordinato;
- della verifica della effettiva avvenuta prestazione previamente autorizzata.
- della verifica, a consuntivo, del saldo orario maturato dal dipendente risultante dal foglio presenze di riferimento, tenuto conto che:

\* nel caso di personale di ambito dirigenziale la liquidazione può effettuarsi laddove nel mese di riferimento sussista effettivo e corrispondente credito orario maturato e lo stesso sia almeno pari al credito orario computato nel saldo complessivo del medesimo foglio presenze;

\* nel caso di personale di ambito comparto la liquidazione può effettuarsi laddove sussista un saldo complessivo creditorio in favore del dipendente sufficientemente capiente e non contestato dal dirigente di struttura nella sua legittima progressiva formazione.

Non rientrano in assoluto nella fattispecie in oggetto le categorie di personale titolari di struttura complessa o di posizione organizzativa, nonché il personale dirigenziale appartenente all'area professionale, tecnica od amministrativa.

La medesima facoltà non spetta inoltre al personale turnista che si trova a dover lavorare il giorno festivo infrasettimanale in virtù della regolare distribuzione avvicendata dei turni, ossia a quel personale inserito regolarmente in turni di lavoro prestabiliti che può essere, conseguentemente, chiamato in via ordinaria a svolgere le proprie prestazioni di lavoro sia nei giorni feriali che nei giorni festivi o festivi infrasettimanali.

Al personale turnista viene invero attribuita, nel caso di prestazione lavorativa in giorno festivo infrasettimanale, la correlata indennità festiva, unitamente ai dovuti riposi assegnati come da turnazione.

La disposizione contenuta nel presente articolo si applica a tutto il personale dipendente dell'azienda, sia a tempo indeterminato che determinato, di ambito comparto o di aree dirigenziali, con decorrenza Primo Gennaio 2013.



# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 45  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

## PERMESSO RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI E/O FAMILIARI E/O PER NASCITA FIGLI.

A domanda del dipendente possono essere concessi permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari debitamente documentati, compresa la nascita di figli, nel limite massimo annuale di 18 (diciotto) ore, corrispondenti a giorni 3 (tre) solo per il personale con orario teorico giornaliero pari alle sei ore, fatte salve le spettanze riproporzionate per il personale in part-time o con orario ridotto.

I permessi retribuiti possono anche essere concessi per l'effettuazione di testimonianze per fatti non d'ufficio, nonché per l'assenza motivata da gravi calamità naturali che rendono oggettivamente impossibile il raggiungimento della sede di servizio.

L'effettuazione delle testimonianze rese per fatti d'ufficio, debitamente documentate, è equiparabile a servizio prestato.

Tale disciplina si applica a tutto il personale dipendente dell'azienda a tempo indeterminato, di ambito comparto o di aree dirigenziali, con decorrenza Primo Gennaio 2013.

Il permesso retribuito di cui occupa non può essere richiesto dal personale a tempo determinato sia di ambito comparto che di ambito dirigenziale.

Si dispone la pubblicazione della presente disposizione aziendale, in modalità permanente, sul sito aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), sezione "Documenti Aziendali" ai fini della più ampia diffusione del suo contenuto.

Distinti Saluti.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AFFARI DEL PERSONALE E LEGALI  
F.to Dott. Vero Michitelli**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
AZIENDA USL PESCARA  
F.to Avv. Domenico Carano**