



www.ausl.pe.it

**REGOLAMENTO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO  
NELL'AZIENDA USL DI PESCARA  
(Approvato con deliberazione n° 789 del 16 luglio 2014)**

**ART. 1  
( Principi e condizioni generali )**

I titolari di Borse di Studio conferite dall'Azienda USL di Pescara con fondi pubblici o privati, sono ammessi a svolgere attività presso la stessa nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

Le denominazione degli stessi è BORSISTA.

Ogni aspirante alla Borsa di Studio dovrà essere in possesso di uno dei titoli universitari così come ridefiniti dal D.M. 22.10.2004 n° 270 ed equiparati dal Decreto Interministeriale del 9.7.2009, tenuto conto delle equipollenze disposte dall'art. 17 della Legge n° 240 del 30.12.2010 e, comunque, delle specifiche normative del settore.

L'ammissione è comunque subordinata alla presa visione ed integrale accettazione del presente Regolamento.

L'attività dei Borsisti si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del Responsabile dell'attività al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo.

Le attività svolte in esecuzione di una Borsa di Studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Azienda USL di Pescara.

Saranno ammessi alla selezione, a cura dell'amministrazione, coloro che risulteranno in possesso degli stessi requisiti generali e specifici previsti per la partecipazione a pubbliche selezioni e precisamente:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Residenza;
- possesso del titolo di studio richiesto, tenuto conto dei titoli universitari così come ridefiniti dal D.M. 22.10.2004 n° 270 ed equiparati dal Decreto Interministeriale del 9.7.2009 e delle equipollenze disposte dall'art. 17 della Legge n° 240 del 30.12.2010 e comunque delle specifiche normative del settore;
- ulteriori specifici requisiti eventualmente previsti dal Bando di Avviso in relazione alla specificità del Progetto;

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema tipo che sarà allegato a ciascun bando, dovrà pervenire alla sede indicata nel Bando, entro il termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Amministrazione [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) sezione concorsi/borse di studio.

Qualora il termine scadesse in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine di presentazione si intenderà prorogato al 1° giorno utile non festivo.

La domanda potrà essere presentata direttamente (consegna a mano) all'Ufficio Protocollo Aziendale o, se previsto dal Bando di Avviso, mediante PEC o tramite raccomandata a.r.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto con riportato il voto conseguito, la data e l'istituto (Scuola, Università ecc...), di conseguimento;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei requisiti specifici ulteriori previsti dal Bando di Avviso;

Elenco delle eventuali pubblicazioni con allegata copia originale di ciascuna di esse o fotocopia semplice delle stesse, con allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla conformità all'originale;

Ogni altro documento richiesto dal Bando di Avviso per il conferimento della Borsa di Studio o che si ritenga utile ai fini della valutazione.

I titoli di studio posseduti, l'eventuale diploma di specializzazione, la produzione scientifica consistente in pubblicazioni, abstracts, comunicazioni e i servizi prestati saranno valutati in base all'affinità o meno rispetto alla tematica oggetto del Bando, così come pure sarà valutato ogni eventuale documento da cui si rilevi l'esperienza acquisita nella materia specifica oggetto del Bando di Avviso.

## **ART. 2 (Modalità di assegnazione)**

L'assegnazione di Borse di Studio avviene a seguito di apposito Avviso Pubblico, a cui deve essere data adeguata pubblicità mediante richiesta di pubblicazione per estratto sulla G.U. IV Serie Speciale Concorsi a seguito della stessa, mediante integrale pubblicazione nel sito web dell'AUSL di Pescara - sezione concorsi, ([www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)) nel rispetto dei principi in materia di pubblicità di cui alla normativa vigente. Nel Bando vengono indicati la tipologia di ricerca da espletare e i titoli di studio richiesti per l'ammissione nonché la durata e l'importo, i termini di presentazione della domanda e i requisiti generali e specifici di ammissione, la sede e le modalità di svolgimento delle attività previste.

L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è formalizzata con atto deliberativo del Direttore Generale, che provvede all'approvazione della graduatoria formulata dalla Commissione di cui all'art. 4 del presente Regolamento ed a disporre per la sottoscrizione del contratto individuale di conferimento della Borsa di Studio.

## **ART. 3 (Adempimenti degli aspiranti)**

Gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Pescara, Via Renato Paolini, 45/47 -65124 Pescara.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a.** curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- b.** documentazione attestante il possesso del titolo di studio e degli ulteriori specifici requisiti richiesti dal Bando;
- c.** certificato di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente a richiesta).
- d.** eventuali pubblicazioni e corsi di aggiornamento.
- e.** ogni documentazione che l'aspirante ritenga opportuno produrre ai fini della formulazione della graduatoria, purchè attinente all'attività di ricerca da espletare.
- f.** indicazione del possesso di ogni altro requisito generale e specifico di ammissione previsto dal Bando.
- g.** elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata.

**h.** dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali resa ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 e finalizzata a consentire gli adempimenti necessari all'espletamento della procedura amministrativa.

I titoli presentati saranno valutati in relazione all'attinenza rispetto all'attività di studio e ricerca da effettuare.

Gli aspiranti dovranno avvalersi dell'istituto delle dichiarazioni sostitutive nelle forme e con i limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000;

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di conferimento della Borsa di Studio dovrà essere presentato un certificato di avvenuta stipula, a carico del Borsista, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, gli infortuni e le conseguenze dei medesimi nonché le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della Borsa di Studio.

I Borsisti sono considerati direttamente responsabili degli atti compiuti durante l'attività di Ricerca.

#### **ART. 4 (Esame delle domande)**

La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione costituita dall'Azienda e composta come segue:

- \* Responsabile di vertice della macroarea di riferimento o un suo delegato;
- \* il Responsabile della Struttura interessata/il Responsabile del Progetto o un suo delegato;
- \* un Esperto nella materia;
- \* un dipendente amministrativo dell'Azienda, con funzioni di Segretario inquadrato in categoria non inferiore alla C .

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione dei titoli di merito, effettuata sulla base dei criteri e principi generali fissati dal Regolamento Concorsuale che disciplina l'accesso al Servizio Sanitario Nazionale, e di una prova.

Il Bando di avviso stabilirà le modalità di espletamento della prova, se in forma di colloquio o di prova scritta.

La data e la sede della prova saranno comunicate agli aspiranti, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda sezione concorsi/comunicazioni, nel giorno che sarà prestabilito dal relativo Bando, con valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate convocazioni individuali, fatta salva la possibilità di prevedere che le convocazioni siano notificate a mezzo raccomandata a.r. o mediante altro mezzo specificamente contemplato nel Bando di Avviso, in relazione alle esigenze procedurali.

Nell'Avviso verrà indicato, altresì, il punteggio minimo necessario al fine del conseguimento del giudizio di idoneità nella prova.

La mancata presentazione dei candidati presso la sede nella data e nell'orario che verranno indicate o la presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'eventuale esclusione dei candidati determinata a seguito della verifica della carenza dei requisiti generali e/o specifici di ammissione nonché delle condizioni di ammissibilità verrà comunicata mediante raccomandata a.r. all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà, di pari, pubblicato nel sito web Aziendale nell'apposita sezione concorsi.

In caso di rinuncia dell'aspirante avente diritto la Borsa di Studio potrà essere conferita a successivo candidato idoneo, seguendo l'ordine del punteggio complessivo riportato.

**ART. 5**  
**(Svolgimento delle attività da parte del Borsista)**

L'espletamento dell'attività di Studio e Ricerca prevista dall'Avviso Pubblico deve essere assicurata per il periodo e con l'impegno indicati nel Bando dell'Avviso stesso.

L'attività di borsista implica incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

Il Responsabile della Struttura/Responsabile del Progetto nel cui ambito il borsista presta la propria attività è tenuto a vigilare sul corretto e puntuale svolgimento dell'attività relativa alla Borsa di Studio da parte del Borsista e a segnalare eventuali anomalie. Il Responsabile di Struttura/Responsabile del Progetto è tenuto, inoltre, dal momento che l'attività connessa all'espletamento della Borsa di Studio è sottoposta alla sua responsabilità diretta, a vigilare sul rispetto da parte del Borsista di un congruo impegno che, in ogni caso, viene commisurato su base giornaliera e/o settimanale che assicuri, per continuità ed assiduità, il risultato della attività di ricerca, segnalando eventuali anomalie.

L'articolazione settimanale dell'attività connessa all'espletamento della Borsa di Studio deve pertanto, essere concordata con il Responsabile della Struttura/Responsabile del Progetto nel cui ambito il Borsista svolge la propria attività.

**ART. 6**  
**(Visite mediche)**

Ogni Borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva a fini dell'accertamento della piena ed incondizionata idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta. Tale accertamento sarà effettuato dal Medico Competente dell'Azienda.

Il Borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale assegnato alle suddette aree.

**ART. 7**  
**(Assenze, rinunce, revoca)**

Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al Responsabile della Struttura/Responsabile del Progetto di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante.

Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della Borsa di Studio.

Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno.

La Borsa di Studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del Borsista: di norma l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola.

La rinuncia del Borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni.

La Borsa di Studio può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda, su proposta motivata del Responsabile della Struttura interessata/Responsabile del Progetto.

L'Azienda si riserva inoltre di procedere alla modifica, alla revoca ed all'annullamento del Bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

**ART.8**  
**(Obbligo di riservatezza)**

Il Borsista è obbligato a mantenere riservati tutti i dati e le notizie apprese nel corso della sua attività e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto.

Al riguardo il titolare della Borsa è obbligato a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n° 196/2003 in materia di privacy.

**ART. 9**  
**(Ulteriori Adempimenti)**

In applicazione degli articoli n° 6 e n° 13 del DPR n° 68/2013 ai fini del conferimento dell'incarico l'avente diritto dovrà rendere le dichiarazioni previste in apposito modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione che dovrà essere presentato all'atto della sottoscrizione del contratto individuale.

**ART. 10**  
**(Disposizioni finali)**

Il presente atto ha natura e funzione di Regolamento Interno dell'Azienda. A far data dall'adozione dello stesso viene disapplicato ogni Regolamento interno precedentemente in uso.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, potrà farsi riferimento ai principi generali contenuti nella vigente normativa concorsuale, se e in quanto compatibile.