



COPIA

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Il giorno 28 AGO. 2014 nella sede dell'Azienda USL di Pescara

### IL DIRETTORE GENERALE

~~Dott. Claudio D'AMARIO~~, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30.01.2012, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento, su proposta della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale.

N. 918

#### OGGETTO:

**REVOCA DELIBERAZIONE N. 141 DELL'08.02.2013 E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI GARE D'APPALTO U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE.**

## IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto della Relazione della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale (Allegato A);
- Visti D. Lgs. n. 165/2001, L. 241/1990, D. Lgs. 163/2006, DPR 207/2010, Lgs. 33/14.03.2013,
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario Aziendali (allegato B);
- Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione N. 705/28.06.2012 ad oggetto *“Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti”*;

### DELIBERA

- 1) DI REVOCARE della Deliberazione N. 141 dell'08.02.2013, compreso ogni altro atto ad essa connesso o collegato;
- 2) DI DARE ATTO che per le gare d'appalto da aggiudicarsi con il “prezzo più basso”, il Seggio o Commissione di gara è di volta in volta così composta, in relazione all'oggetto del contratto:
  - \* Presidente-Componente: Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, o suo delegato;
  - \* Componente: Responsabile del Procedimento, o altro Funzionario o altro dipendente;
  - \* Componente: Funzionario o altro dipendente della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale;
  - \* Le funzioni di segretario-verbalizzante sono svolte da uno dei suddetti componenti oppure da altro dipendente della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale;
- 3) DI DARE ATTO che il Seggio o Commissione di Gara, come sopra composta, si occuperà di tutte le fasi della procedura di gara, fino alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto, fatta salva la verifica di congruità delle offerte apparentemente anomale, per le quali è demandato il Responsabile del Procedimento, che può avvalersi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante o della stessa commissione di gara, ovvero, qualora lo ritenga necessario, richiede la nomina della specifica commissione prevista all'art. 88, comma 1-bis, del codice;
- 4) DI DARE ATTO che il Seggio di Gara o Commissione di Gara, potrà, all'occorrenza, avvalersi di pareri e/o apporti professionali di esperti, preposti, professionisti interni o esterni alla Azienda;
- 5) DI DARE ATTO che per tutti gli appalti da aggiudicarsi con il criterio della “offerta economicamente più vantaggiosa”, la Commissione Giudicatrice, in conformità all'art. 84, D. Lgs. 163/2006, è appositamente nominata di volta in volta, dopo la scadenza presentazione offerte, in quanto esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- 6) DI DARE ATTO che la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84, D. Lgs. 163/2006, composta da un numero dispari di componenti, si occuperà di tutte le fasi della procedura di gara, fino alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto, fatta salva la verifica di congruità delle offerte apparentemente anomale, per le quali è demandato il Responsabile del Procedimento, che può avvalersi degli uffici o organismi tecnici della

stazione appaltante, ovvero, qualora lo ritenga necessario, richiede la nomina della specifica commissione prevista all'art. 88, comma 1-bis, del codice”;

- 7) **DI DARE ATTO** che il Direttore della predetta U.O.C. è delegato ad effettuare, con determinazioni dirigenziali, le aggiudicazioni definitive o affidamenti di appalti d'importo complessivo inferiore ad € 1.000.000,00, nonché sottoscrizione dei contratti, ai sensi e per gli effetti della Delibera N. 705/28.06.2012 ad oggetto *“Approvazione del Regolamento Aziendale per la Disciplina dei Procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti”*;
- 8) **DI DARE ATTO** che per altre procedure, che non siano tecnicamente qualificabili o riconducibili a “gare d'appalto”, si applica l'art. 10, D. Lgs. 163/2006, nonché la Legge 241/07.08.1990;
- 9) Di conferire al provvedimento effetti di immediata esecutorietà
- 10) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento anche nella sezione “Documenti aziendali” del sito intrnet [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**P r e m e s s o c h e:**

- Con Deliberazioni N. 11 del 11.01.2010, N. 692 del 24.05.2011, 51 del 21.01.2013, e, da ultimo, con Delibera 141 del 08.02.2013, è stata nominata e poi di volta in volta modificata la composizione della Commissione Gare preposta ai procedimenti di competenza dell'ex Uff. Gestione del Patrimonio, ora U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, in funzione delle modifiche organizzative aziendali di volta in volta sopravvenute;

- Nel frattempo, nel corso degli anni, anche la normativa sui contratti pubblici si è evoluta ed ha prodotto notevoli modificazioni nell'assetto delle responsabilità, delle competenze e dei soggetti coinvolti nei procedimenti degli appalti pubblici;

- Attualmente il quadro normativo in materia di appalti è composto in particolare dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e dal relativo D..P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006", fatte salve ulteriori produzioni normative aggiuntive, connesse o collegate (es. Atti di autonomia aziendale, Regolamenti aziendali, Legge 241/1990 e D. Lgs. 165/2001 nei testi vigenti, Altre leggi dell'ordinamento italiano ed europeo)

- In particolare, gli art. 10, co. 2, art. 5, comma 5, D. Lgs. 163/2006 recitano:

*"Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente codice, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri soggetti.";*

*"Il regolamento...detta disposizioni...quanto a: ...rapporti funzionali tra i soggetti che concorrono alla realizzazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, e relative competenze...";*

- Specularmente:

\* l'art. 119, comma 6, DPR 207/2010, nel caso del metodo del prezzo più basso:  
*"l'autorità che presiede la gara, in seduta pubblica apre i plichi ricevuti....";*

\* l'art. 120, comma 2, DPR 208/2010, nel caso del metodo della offerta economicamente più vantaggiosa:  
*"La commissione...apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche...";*

\* l'art. 121, DPR 207/2010, relativo alle offerte anomale, ai commi 2, 4, 10:

*"2. Nel caso di lavori da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso...il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti...avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita..."*

*"4. Il responsabile del procedimento, oltre ad avvalersi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante o della stessa commissione di gara ove costituita, qualora lo ritenga necessario può richiedere la nomina della specifica commissione prevista all'art. 88, comma 1-bis, del codice";*

*"10. Nel caso di lavori da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa...il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai*

*concorrenti...avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6.”;*

**C o n s i d e r a t o c h e:**

- Con Deliberazione N. 287/28.03.2014 *“Istituzione di un Albo / Elenco di operatori economici da utilizzare per l'affidamento dei contratti di appalto di lavori d'importo complessivo inferiore ad € 1.000.000...”* è già previsto, ai punti 7) e 8) del disposto dell'atto, che alla U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale sono demandati i successivi conseguenti adempimenti ed ogni altro adempimento ritenuto opportuno o necessario, e che il Direttore della predetta U.O.C. è delegato allo svolgimento di tutte le procedure di affidamento, mediante determinazione dirigenziale, nonché sottoscrizione dei contratti, ai sensi e per gli effetti della Delibera N. 705/28.06.2012 ad oggetto *“Approvazione del Regolamento Aziendale per la Disciplina dei Procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti”;*

**A t t e s o c h e:**

- Si ritiene estendere anche alle restanti procedure d'appalto regole adeguate alle intervenute modifiche organizzative e normative;

**S i p r o p o n e:**

- La Revoca della Deliberazione N. 141 dell'08.02.2013, compreso ogni altro atto ad essa connesso o collegato;

- Di Dare Atto che per le gare d'appalto da aggiudicarsi con il “prezzo più basso”, il Seggio o Commissione di gara è di volta in volta così composta, in relazione all'oggetto del contratto:

- \* Presidente-Componente: Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, o suo delegato;
- \* Componente: Responsabile del Procedimento, o altro Funzionario o altro dipendente;
- \* Componente: Funzionario o altro dipendente della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale;
- \* Le funzioni di segretario-verbalizzante sono svolte da uno dei suddetti componenti oppure da altro dipendente della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale;

- Di Dare Atto che il Seggio o Commissione di Gara, come sopra composta, si occuperà di tutte le fasi della procedura di gara, fino alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto, fatta salva la verifica di congruità delle offerte apparentemente anomale, per le quali è demandato il Responsabile del Procedimento, che può avvalersi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante o della stessa commissione di gara, ovvero, qualora lo ritenga necessario, richiede la nomina della specifica commissione prevista all'art. 88, comma 1-bis, del codice;

- Di Dare Atto che il Seggio di Gara o Commissione di Gara, potrà, all'occorrenza, avvalersi di pareri e/o apporti professionali di esperti, preposti, professionisti interni o esterni alla Azienda;

- Di Dare Atto che per tutti gli appalti da aggiudicarsi con il criterio della “offerta economicamente più vantaggiosa”, la Commissione Giudicatrice, in conformità all'art. 84, D. Lgs. 163/2006, è appositamente nominata di volta in volta, dopo la scadenza presentazione offerte, in quanto esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

- Di Dare Atto che la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84, D. Lgs. 163/2006, composta da un numero dispari di componenti, si occuperà di tutte le fasi della procedura di gara, fino alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto, fatta salva la verifica di congruità delle offerte apparentemente anomale, per le quali è demandato il Responsabile del Procedimento, che può avvalersi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante, ovvero, qualora lo ritenga

44

necessario, richiede la nomina della specifica commissione prevista all'art. 88, comma 1-bis, del codice”;

- Di dare atto che il Direttore della predetta U.O.C. è delegato ad effettuare, con determinazioni dirigenziali, le aggiudicazioni definitive o affidamenti di appalti d'importo complessivo inferiore ad € 1.000.000,00, nonché sottoscrizione dei contratti, ai sensi e per gli effetti della Delibera N. 705/28.06.2012 ad oggetto *“Approvazione del Regolamento Aziendale per la Disciplina dei Procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti”*;
- Di dare Atto che per altre procedure, che non siano tecnicamente qualificabili o riconducibili a *“gare d'appalto”*, si applica l'art.10, D. Lgs. 163/2006, nonché la Legge 241/07.08.1990;
- Di conferire al provvedimento effetti di immediata esecutorietà

Funzionario estensore  
F.to D.ssa Viviana Schiazza

Il Direttore della U.O.C.  
Servizio Tecnico Patrimoniale  
F.to Ing. Vincenzo Lo Mele

**Allegato B - Copia**

Si attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, nonché la legittimità del provvedimento in questione.

Pescara, 25 100 2014

**IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE  
F. to Ing. Vincenzo LO MELE**

---

Si attesta che la spesa grava sulla Voce di Conto / / del Bilancio 2014 che presenta sufficiente disponibilità.

**IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE  
F. to Ing. Vincenzo LO MELE**

---

Ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il sottoscritto esprime il seguente parere sul presente provvedimento:

---

---

---

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F. to (Avv. Domenico CARANO)**

---

---

---

**IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to ( Dr. Fernando GUARINO )**