

AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

# **CONSULTAZIONE CARTELLINI PRESENZA ON-LINE**

# **PROCEDURA DI ACCESSO**

Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini 47, 65124 Pescara - P.IVA 01397530682

### Sommario

- 1. Credenziali portale
- 2. Accesso e autenticazione
- 3. Consultazione cartellino
- 4. Rilevazione presenze

#### 1. Credenziali portale

Le credenziali per l'accesso al portale sono le stesse utilizzate per la consultazione del cedolino paga.

#### 2. Accesso e autenticazione

Il portale dell'Azienda è raggiungibile al seguente indirizzo: <u>http://www.ausl.pe.it/</u>



#### Home page

Sulla Home page è presente il pulsante in colore giallo "Area Riservata" che consente di entrare nella pagina riservata ai dipendenti. In questa pagina il pulsante in colore giallo "Portale Dipendenti" consente l'accesso alla pagina di autenticazione utente.

Autenticarsi nel portale utilizzando le proprie credenziali facendo attenzione a digitare in modo corretto le lettere maiuscole e minuscole.

Autenticazione utente
Nome utente :
Password :
Username e/o Password dimenticati? - Cambia la tua password
Conferma Pulisci Esci

3. Consultazione cartellino

Effettuata l'autenticazione si accede alla pagina principale del portale aziendale che si presenta come di seguito.

Cognome Nome    Cognome Nome      Navigazione    Cossubazione Cartellino	AREAS - Portale																			1	11
National micros  Constructione Cartellino	۵ ا																Cognome I	Nome	Full Screen	Disconnetti	
Image: Construction of the Cut of t	Navigazione	Consultazi	ione Cartelli	no																2	3
		×														👌 Visua	alizza Cartelino 📑 🕅	/isualizza Assenze 🔒	Stampa Cartellino	🔯 Stampa Definitiva	
Image: Consultatione Pressate	▲ 🧐 Portale GWT ▷ 💋 Cedolini	Condizion	ii di ricerca													LES.				*	
Detagle - 2015 Harzo  Total  Total  Total  Total  Ore    Data  Entr.  Usc.  Entr.  Usc.  Entr.  Usc.  Entr.  Usc.  Total  Ore  Total  Ore    01 DOM	Rilevazione Presenze      Consultazione cartellino dipend	< mese pr	recedente					An	10 2015	~				Mese Marzo	~					mese successivo >	
Data    Entr.    Usc.    Entr.    Usc.    Entr.    Usc.    Divute    Prestate    Diff    Ore    Assenze/Segnalaz:      01 D0//    01 D0///    01 D0///    01 D0///    01 D0///    01 D0///    Totals Ore Dovide    7200      01 D0///    01 D0///    01 D0///    01 D0///    01 D0///    Totals Ore Dovide    8647      01 S0///    03 MAR    07.59    14.48    16.54    0.900    10.10    11.0    11.0    Totals Ore Prestate    8647      04 MER    07.57    14.00    14.03    16.10    09.00    09.21    1.001    01.00    1.001	Dud Cud	🗖 Detta	glio - 2015 I	Marzo														📎 Totali		>>	
01 DOM  Tata Ore Dovide  72.0    02 LUN  07.59  13.48  14.19  19.10  06.00  10.39  04.39    03 MA  07.59  14.00  14.45  18.54  06.00  10.10  01.10    04 MER  07.57  14.00  14.19  17.09  06.00  06.29  00.01    06 VD  06.05  13.47  14.23  18.10  06.00  02.99  00.01    07 SAB	Λ	Data	Entr.	Usc.	Entr.	Usc.	Entr.	Usc.	Dovute	Pres	late Diff	Ore	Ass	enze/Segnalaz.				Totali provvisori		Ore	
02LUN    07.59    13.48    14.19    19.10    06.00    10.39    04.39      04MA    07.59    14.01    14.45    18.54    0.90    10.10    Table Ore Prestate    08.47      04MA    07.59    14.01    14.45    18.54    0.90    10.10    Table Ore Prestate    0.00      05 Gio    0.80    13.47    14.23    18.10    0.90    0.92.9    0.02.9      06 VEN    0.80    14.03    14.03    0.600    66.00    0.00    Banca Vagid el Mese    0.	11	01 DOM																Totale Ore Dovut	e)	72:00	
Image: Damping and		02 LUN	07:59	13:48	14:19	19:10			06:00	10:39	04:39							Totale Ore Prest	ste	86:47	
04 MER    07.57    14:00    14:19    17:09    06:00    08:41    02:41      05 GIO    08:05    13:47    14:23    18:10    09:00    09:29    00:29      06 VEN    06:00    14:03    06:00    06:00    06:02    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    06:00    00:00    06:00    00:00    06:00    00:0	U.	03 MAR	07:59	14:01	14:45	18:54			09:00	10:10	01:10							Totale Ore Recu	pero	00:00	
05 G/O    06.05    13.47    14.23    18.10    09.00    99.29    00.29      06 VEN    06.00    14.03    06.00    0		04 MER	07:57	14:00	14:19	17:09			06:00	08:41	02:41							Riporto del Mese	Precedente	34:53	
06:00    14:03    06:00    06:00    Banca Vaggide Messe    00:00      07:SAB    Banca Vaggide Messe    Banca Vaggide Messe    00:00      06:UM    07:SAB    Banca Vaggide Messe    00:00      06:UM    00:00    Banca Vaggide Messe    00:00      06:UM    00:00    Banca Vaggide Messe Procedente    00:00      06:UM    00:00    Banca Vaggide Messe Procedente    00:00      06:UM    00:00    Banca Ore Residue defAnno Prece    00:00		05 GIO	08:05	13:47	14:23	18:10			09:00	09:29	00:29							Saldo Complessi	vo	43:52	
O7 SAB    Banca Viaggi del Mase Precedente    00.00      06 DOM    Banca Ore Residue dell'Anno Prece    00.00      9 LUN    07.55    14.00    19.28    06.00    06.00    Banca Ore Residue dell'Anno Prece    00.00		06 VEN	08:00	14:03					06:00	06:00								Banca Viaggi de	Mese	00:00	
08 DOM    Banca Ore Residue dell'Anno Prece    00.00      99 LUN    07.55    14.00    14.20    19.28    06.00    06.00    Banca Ore Residue dell'Anno Prece    00.00		07 SAB																Banca Viaggi de	Mese Precedente	00:00	
09LUN 0755 1400 1420 1928 0600 0600 Banca 0re Riconscute da Inizio A 0000		08 DOM																Banca Ore Resi	lue dell'Anno Prece	00:00	
		09 LUN	07:55	14:00	14:20	19:28			06:00	06:00								Banca Ore Ricor	iosciute da Inizio A	00:00	
10 MAR 07:59 14:01 14:42 18:02 09:00 09:00 Banca Ore Fruita nel Mese 00:00		10 MAR	07:59	14:01	14:42	18:02			09:00	09:00								Banca Ore Fruits	nel Mese	00:00	

In alto a destra è riportato il nominativo dell'utente ed il pulsante per effettuare la disconnessione. Per uscire si raccomanda di utilizzare il pulsante "Disconnetti".

Nella colonna a sinistra è possibile effettuare la selezione fra i servizi offerti dal portale:

- Cedolini
- Rilevazione presenze
- Cud

### 4. <u>Rilevazione Presenze</u>

L'accesso alla consultazione del cartellino è possibile selezionando il menu "Rilevazione Presenze" e successivamente "Consultazione Cartellino dipendente". L'accesso visualizza automaticamente il mese corrente.

Nella parte centrale della pagina aperta, sezione **Dettaglio**, è riportato il cartellino da cui è possibile consultare gli orari obliterati, ferie ed eventuali causali. In **Condizioni di ricerca** sono presenti i

pulsanti per spostarsi avanti, pulsante **mese successivo**, e indietro, pulsante **mese precedente**. Utilizzando il selettore **Anno** è possibile cambiare anno.

Nell'area Totale sono riportati i saldi di tutte le voci di interesse del cartellino in consultazione.

E' possibile effettuare la stampa del cartellino attraverso i pulsanti "stampa cartellino" e "stampa definitiva". Il pulsante "stampa definitiva" è visibile solo quando il cartellino è stato storicizzato e quindi non è più soggetto ad aggiornamenti. La stampa definitiva evidenzia oltre agli orari anche le informazioni relative ai saldi ore, ferie, indennità ed altre voci accessorie maturate.

In base alle impostazioni di visualizzazione dei documenti pdf il cartellino può essere mostrato all'interno del portale (vedi figura di seguito) oppure visualizzato utilizzando Acrobat Reader.



Utilizzando il pulsate "Visualizza Assenze" è possibile visualizzare informazioni relative alle assenze (ferie, festività soppresse, malattia, etc.) fruite nel mese.

								sualizza Cartelino	Visualizza A	ssenze	a cartellir
Condizioni di ricerca									Λ		6
< mese precedente		Anno 2015	5 💌	Mese 0	iennaio 👻				4	mese suc	cessivo :
Visualizza Assenze - 2015 Geni	naio								Ш		
Causale	Comp. Anno Precedente	Comp. Anno Corrente	Fruito Anno Precedente	Fruito periodo di Riferimento	Residuo Anno Precedente	Residuo Totale	Fruito Cumulo	Residuo Cumulo	Familiare		
1000A - MALATTIA 100% FINO A 1	0.0	270.0	0.0	5.0	0.0	265.0			5		
20001 - FERIE	4.0	26.0	2.0	0.0	2.0	28.0			-		
20002 - FESTIVITA SOPPRESSE	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	4.0			-		
55010 - ADDEBITO GIORNALIERO		1666:39	00:00	02:14		1664:25					

Per le causali di competenza sono evidenziati i riferimenti sia dell'anno attuale sia dell'anno precedente, inoltre cliccando sulla freccia presente a fine riga è possibile visualizzare il dettaglio della singola causale.

							🛕 Vis	ualizza Cartellino 🔋	Visualizza A	ssenze 👌 Stamp	a Cartellino
Condizioni di ricerca											8
< mese precedente		Anno 201	j <b>v</b>	Mese	iennaio 👻					mese suc	cessivo >
Visualizza Assenze - 2015 Gen	naio										~
Causale	Comp. Anno Precedente	Comp. Anno Corrente	Fruito Anno Precedente	Fruito periodo di Riferimento	Residuo Anno Precedente	Residuo Totale	Fruito Cumulo	Residuo Cumulo	Familiare		
1000A - MALATTIA 100% FINO A 1	0.0	270.0	0.0	5.0	0.0	265.0					
20001 - FERIE	4.0	26.0	2.0	0.0	2.0	28.0				-	
20002 - FESTIVITA SOPPRESSE	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	4.0			-	-	
55010 - ADDEBITO GIORNALIERO		1666:39	00:00	02:14		1664:25			×	-	

Nella seguente figura si riporta un esempio di visualizzazione dati di dettaglio causale malattia. Nella prima area è riportato il dettaglio giornaliero di fruizione, più in basso un riepilogo recante il totale fruito espresso in giorni ed in ore.

Giorno	Causale	Тіро	Ore	
12-GEN-15 - Lunedi	MALATTIA 100% FINO A 10 GG	Intere Giornate	07:12	
13-GEN-15 - Martedi	MALATTIA 100% FINO A 10 GG	Intere Giornate	07:12	E
14-GEN-15 - Mercoledi	MALATTIA 100% FINO A 10 GG	Intere Giornate	07:12	~
•		III		•

Totale Giorni: 5 Totale Ore: 36:00