



Al Direttore Generale ASL PE
Via R. Paolini 45
65124 Pescara

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto/a
nato a..... il .../.../.....
e residente inCAP.....
in via.....
telefono.....c asella di posta elettronica
documento di riconoscimento codice fiscale ..

- Diretto interessato**
- Legale rappresentante**
- Delegato**
- altro**

c h i e d e

(barrare la casella di interesse):

- DI PRENDERE VISIONE**
- DI RICEVERE COPIA SEMPLICE**
- DI RICEVERE COPIA CONFORME**

dei seguenti documenti amministrativi:

.....
.....
.....

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, dichiara di esercitare il diritto di accesso per la seguente motivazione :

.....
.....
.....

A tal fine dichiaro che:

- prenderà visione o ritirerà le copie personalmente ;
- delega per l'esame o il ritiro:

Nome.....Cognome.....
Nato a..... il .../.../.....
Residente in.....
Via.....

(la persona delegata deve presentarsi con un proprio documento di riconoscimento valido e un documento valido, anche in copia, della persona delegante)

- chiede che le copie siano trasmesse al seguente indirizzo mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.
.....
- alla seguente casella di posta elettronica certificata ..

Prima della trasmissione delle copie il sottoscritto si impegna a produrre attestazione di avvenuto pagamento del costo di riproduzione

DATA.....

FIRMA

Note informative:

- *Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'Azienda degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amministrativi al miglioramento dei servizi; i dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti e garantire l'erogazione dei servizi; ove il richiedente non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amministrativo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo alle pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti privati nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano all'Azienda USL di Pescara.*

FIRMA.....