

# AZIENDA SANITARIA LOCALE P E S C A R A



www.ausl.pe.it

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

DIREZIONE GENERALE

Prot. 0068301V16

17 NOV. 2016  
Pescara.....

Trasmissione a mezzo mail aziendale

Al personale dirigente  
Azienda USL Pescara

Alle OO.SS. Rappresentative Aree III e IV

**OGGETTO:** Regolamento aziendale "Tempo di lavoro personale dipendente Aree dirigenziali" di cui alla deliberazione ASL Pescara 714/2015 - **Provvedimento di modifica.**

Il regolamento interno disciplinate il Tempo di lavoro del personale dirigenziale, approvato con deliberazione Azienda USL Pescara 714/2015, prevede tra l'altro, ai commi 4 e 5 dell'articolo 5, quanto di seguito:

*"4. Eventuali eccedenze orarie mensili non compensate (si precisa che le stesse eccedenze sono compensabili solo per il personale sanitario ed in quanto ascrivibili a formazione legittima di orario aggiuntivo derivante dalle ipotesi come meglio specificate al precedente articolo 4) sono progressivamente azzerate entro e non oltre il compimento del semestre con riferimento al credito risultante al sesto mese precedente, con prima decorrenza dal mese di Luglio 2015, fermo restando la strumentalità delle stesse eccedenze ai fini delle valutazioni dei risultati individuali ed eventuali compensi correlati.*

*5. Il credito orario progressivo riferibile al 31/12/2014 costituisce oggetto di annullamento entro il mese di Luglio 2015."*

Con decorrenza mese di competenza gennaio 2016 è stata data attuazione, per tutto il personale interessato, ai contenuti di cui al predetto comma 5.

Successivamente, con decorrenza mese di Agosto 2016, è stata data attuazione ai contenuti di cui al predetto comma 4 con primo riferimento mese di competenza Febbraio 2016 ed incremento progressivo mensile.

Con riferimento alla attuazione del comma 4 in menzione il Segretario Aziendale della Sigla Sindacale ANAAO, con mail aziendale del 27/10/2016, ha lamentato l'eccessiva penalizzazione della decurtazione dell'orario aggiuntivo su base semestrale con progress mensile, tenuto conto che detto meccanismo non consente una diretta e precisa conoscenza delle ore lavorate in eccesso. Nella nota viene pertanto richiesto di sostituire il meccanismo citato con un computo ed azzeramento su base annua.

La decurtazione oraria in parola interessa in modo peculiare il personale dirigenziale medico e sanitario non medico operante nelle unità operative di degenza con presenza attiva o in chiamata nelle 24 ore giornaliere.

Tenuto conto che ai sensi della legge 161/2014, in vigore dal 25/11/2015, vige ormai l'obbligo del rispetto del riposo giornaliero oltre che settimanale minimo imposto dal decreto legislativo 66/2003 anche per il personale sanitario e che, pertanto, occorre garantire adeguati periodo di riposo in applicazione delle leggi vigenti ai fini di una effettiva tutela

# AZIENDA SANITARIA LOCALE P E S C A R A



www.ausl.pe.it

Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

psico-fisica, ne inferisce che la concomitanza del diritto alla compensazione dell'orario reso per turnazioni imposte oltre i limiti giornalieri/settimanali e del dovere datoriale della decurtazione dell'ulteriore orario prodotto dal dirigente in quanto compensato attraverso tipici istituti di retribuzione accessoria, consente di ritenere dover concedere un più ampio periodo temporale di riferimento entro il quale procedere alla ridetta decurtazione oraria periodica, anche in considerazione della carenza di personale dirigenziale, specie nelle aree di emergenza .

Per quanto sopra si stabilisce sin da ora:

1. di sospendere l'applicazione del contenuto di cui al comma 4 dell'articolo 5 del regolamento interno disciplinate il Tempo di lavoro del personale dirigenziale, approvato con deliberazione Azienda USL Pescara 714/2015 con decorrenza 08/2016;
2. di modificare il contenuto di cui al comma 4 dell'articolo 5 predetto di seguito riportato *"entro e non oltre il compimento del semestre con riferimento al credito risultante al sesto mese precedente, con prima decorrenza dal mese di Luglio 2015"* - nei termini che seguono - *"entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno n+2, con riferimento al credito orario maturato al 31 dicembre dell'anno n, al netto dei riposi e recuperi intervenuti nell'anno n+1 che abbiano prodotto saldi mensili negativi, stabilendo sin d'ora la prima applicazione al mese di Gennaio 2017 (anno n+2) con riferimento al credito orario presente al 31 dicembre 2015 (anno n)"*, con messa a regime al mese di Gennaio di ciascuna annualità;
3. di stabilire che le decurtazioni orarie applicate, ai sensi di quanto disposto al precedente punto 2, devono avvenire, per ciascun dirigente, al netto di 20 ore di credito orario, se effettivamente presenti nel saldo complessivo orario maturato al 31 dicembre anno n, quale dotazione individuale atta a scongiurare temporanee situazioni debitorie non addebitabili al dipendente, ma imputabili al mero contesto organizzativo di assegnazione.;
4. di stabilire che il presente documento venga pubblicato in Area Interna a margine del regolamento aziendale approvato con deliberazione 714/2015 già in pubblicazione.

Distinti saluti.

---

Per l'istruttoria:  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Dott. Verdone Michielli

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
AZIENDA USL PESCARA  
Dott. Paolo Zappalà

IL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA USL PESCARA  
Dott. Armando Mancini

IL DIRETTORE SANITARIO  
AZIENDA USL PESCARA  
Dott. Valterio Fortunato