



UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
UOC DINAMICHE DEL PERSONALE

Prot. 0119508/20

Pescara, 11 settembre 2020

**Ai Direttori delle UU.OO.CC. ed ai Dirigenti Responsabili
delle UU.OO.SS.DD. e delle UU.OO.SS.
SEDE**

Oggetto: Ulteriori disposizioni in materia di lavoro agile.

Come anticipato nella nota ASL Pescara prot. n. 0101810/20 del 30 luglio 2020, la L. n. 77/2020, modificando l'art. 263 del D.L. n. 34/2020, ha previsto che, fino al 31/12/2020, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso le seguenti modalità:

- interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;
- lavoro agile in forma semplificata (ovvero, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi previsti dagli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017) al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere espletate in tale modalità.

La nuova disposizione in materia di lavoro agile impone alle pubbliche amministrazioni di individuare:

- le attività che possono essere svolte in modalità agile;
- i dipendenti da assegnare alle stesse, ai fini del rispetto della quota, prevista dalla norma, pari al 50% del personale impiegato nelle suddette attività.

In attuazione di quanto previsto dalla disposizione surrichiamata, i Dirigenti Responsabili di Unità Operativa sono chiamati, dal 16/09/2020 e fino a nuova disposizione, ad applicare il lavoro agile, secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 275 del 9 marzo 2020, rispettando la soglia del 50% prevista dalla legge. La determinazione del contingente del 50% può avvenire attraverso una delle seguenti modalità operative:

- a) una volta individuati i dipendenti impiegati nelle attività che possono essere svolte in modalità agile, lo smart working può essere svolto dal 50% di essi, da determinare sulla base delle richieste di lavoro agile pervenute;
- b) oppure, una volta individuati i dipendenti impiegati nelle attività che possono essere svolte in modalità agile, la quota del 50% può essere determinata con riferimento al numero dei dipendenti in smart working nella medesima giornata lavorativa; in questo modo, tutti i dipendenti assegnati alle predette attività possono svolgere le stesse, a rotazione, sia in modalità agile che in presenza. Tale modalità operativa, prevedendo l'alternanza giornaliera tra lavoro agile e lavoro in sede, consente la rotazione dei dipendenti nelle stanze condivise, garantendo, così, la tutela e la sicurezza dei lavoratori.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

Resta inteso che, in entrambi i casi, il restante 50% del personale sarà presente in servizio, così come tutti gli altri dipendenti impiegati nelle attività che non possono essere svolte in modalità agile.

Nell'ipotesi in cui, presso la medesima Unità Operativa, vengano presentate più istanze di lavoro agile, rispetto al 50% previsto dalla norma, occorre applicare i criteri di priorità previsti dal Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 275 del 09/03/2020 e tener conto, altresì, dei diritti previsti dall'art. 39 del D.L. n. 18/2020 e dall'art. 5 del D.L. 8 settembre 2020, n. 111.

A tal proposito, si ricorda che:

- il regolamento aziendale riconosce la priorità alle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo obbligatorio di maternità ed ai lavoratori con figli in condizioni di disabilità. Al di fuori di tali casi, il Dirigente deve tener conto delle esigenze di tutela della salute dei lavoratori, accogliendo, prioritariamente, le richieste provenienti da lavoratori portatori di patologie che li esporrebbero a maggiori rischi di contagio, nonché quelle formulate da dipendenti che si avvalgono dei mezzi di trasporto pubblico per recarsi presso la sede aziendale di lavoro e, infine, le istanze inoltrate da coloro sui quali grava la cura dei figli, a seguito della sospensione dei servizi educativi e scolastici;
- l'art. 39 del D.L. n. 18/2020 prevede il diritto a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile da parte dei lavoratori dipendenti disabili nelle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità nelle condizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione, nonché da parte dei lavoratori immunodepressi o che siano familiari conviventi con persone immunodepresse. La validità di tale disposizione è stata prorogata fino al 15/10/2020 dal D.L. n. 83/2020;
- l'art. 5 del D.L. 8 settembre 2020, n. 111 riconosce il diritto, al genitore lavoratore dipendente, di svolgere l'attività di lavoro in modalità agile per tutto o una parte del periodo di quarantena del figlio convivente minore di 14 anni, disposto dalla Asl per contagio avvenuto all'interno del plesso scolastico. Tale diritto può essere esercitato, a condizione che l'attività lavorativa rientri tra quelle che possono essere svolte in modalità agile, da uno solo dei genitori e non spetta qualora l'altro genitore non svolga alcuna attività lavorativa.

Per agevolare il lavoro degli uffici, si allega alla presente un modello di atto da utilizzare per l'individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità agile e dei dipendenti da assegnare alle stesse. Tale modulo, una volta compilato da ciascun Dirigente Responsabile di Unità Operativa, dovrà essere trasmesso alla UOC Dinamiche del Personale entro il termine del 30/09/2020, utilizzando a tal fine l'indirizzo di posta elettronica indicato nel modello medesimo.

Restano, comunque, confermate le modalità di ricorso allo smart working e di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile previste dal Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 275 del 9 marzo 2020, per le parti non in contrasto con il presente documento.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA



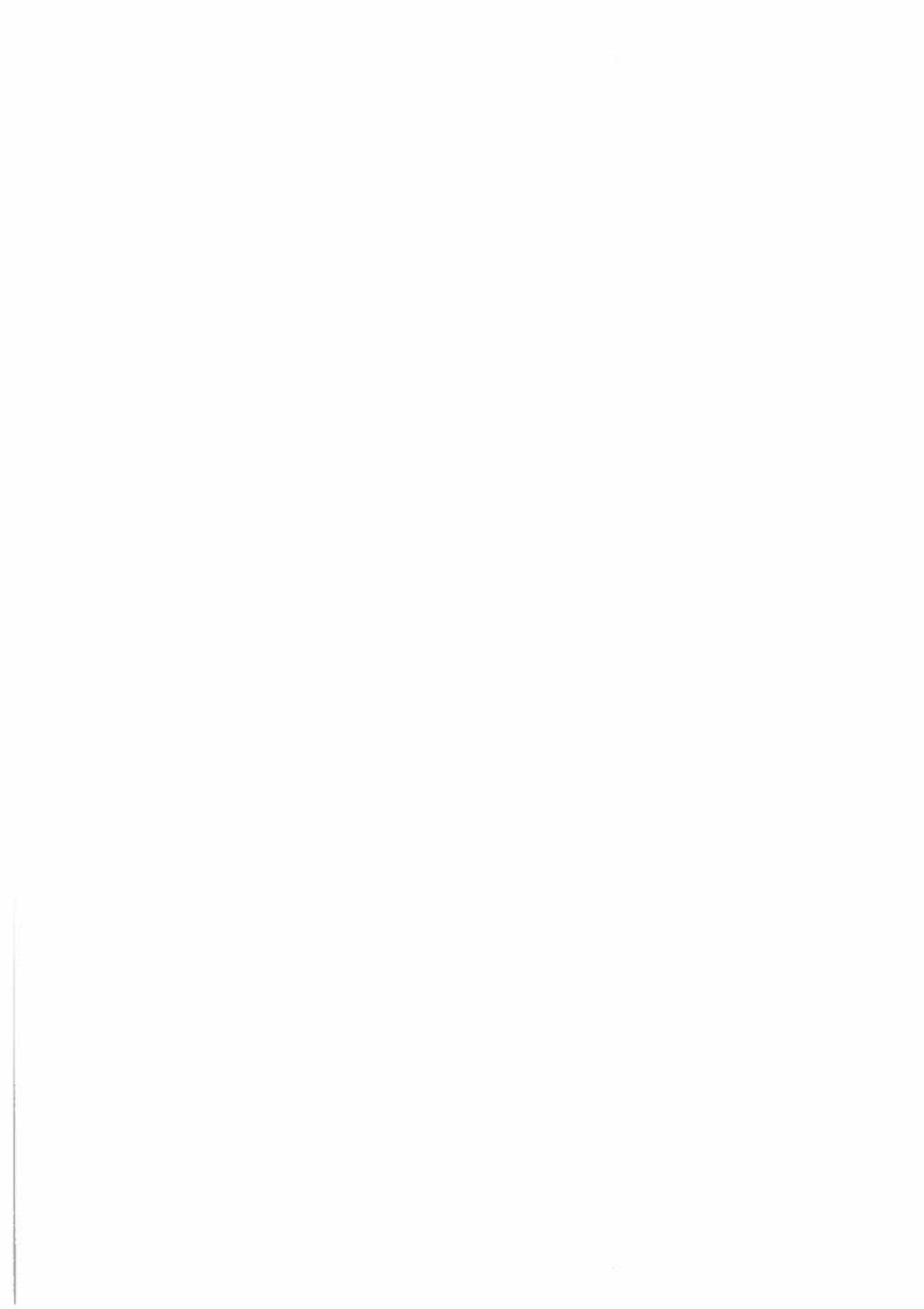
Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

Si ribadisce, infine:

- la necessità di ripristinare tutte le attività e le funzioni di competenza di ciascuna Unità Operativa (e non solo quelle indifferibili e urgenti);
- nonché la necessità di rispettare le misure previste dal Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le Organizzazioni Sindacali.

Le disposizioni contenute nel presente atto sono valide fino al 31/12/2020, salvo che intervengano modifiche dell'attuale quadro normativo o direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione che impongano l'adozione di misure diverse.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AMMINISTRATIVO
Dott. Vera Architelli





UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

Unità Operativa _____

Prot. _____

Pescara, _____

**Ai Dipendenti
UOC/UOSD/UOS _____**

**E, p.c.:
alla UOC Dinamiche del Personale
E-mail: paola21.volpe@ausl.pe.it**

**Oggetto: Individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità agile e dei dipendenti da assegnare alle stesse – art. 263 del D.L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77/2020.
(Modulo da trasmettere, debitamente compilato, alla UOC Dinamiche del Personale entro il 30/09/2020)**

VISTO l'art. 263, comma 1, del decreto legge n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77/2020, il quale prevede una diversa organizzazione del lavoro e della presenza in servizio all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo, in particolare:

- l'introduzione di modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;
- l'applicazione del lavoro agile in forma semplificata al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere espletate in tale modalità;

VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale, alla luce delle predette disposizioni, vengono fornite le apposite indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATI:

- la nota ASL Pescara prot. n. 0119508/20 dell'11 settembre 2020, recante "Ulteriori disposizioni in materia di lavoro agile";
- il Regolamento aziendale recante la disciplina semplificata applicabile ai lavoratori che accedono allo smart working, adottato con deliberazione n. 275 del 9 marzo 2020;

RILEVATA la necessità di individuare le attività che possono essere svolte in modalità agile e, conseguentemente, i dipendenti da assegnare alle stesse, ai fini del rispetto di quanto previsto dall'art. 263 surrichiamato in merito all'applicazione del lavoro agile al 50% del personale impiegato nelle suddette attività;

DISPONE

- 1) di individuare le seguenti attività che possono essere svolte in modalità agile:



UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

-
- 2) di dare atto che i dipendenti impiegati nelle attività di cui al precedente punto 1) sono i seguenti:

- 3) che tra il personale di cui al precedente punto 2), in misura pari al 50% degli stessi, vengono individuati i seguenti dipendenti, ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in smart working fino al 31/12/2020, sulla base delle richieste di lavoro agile pervenute e tenendo conto dei criteri di priorità previsti dal Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 275 del 09/03/2020 e, altresì, dei diritti previsti, rispettivamente, dall'art. 39 del D.L. n. 18/2020 e dall'art. 5 del D.L. 111/2020:

OPPURE:

- 3) che i dipendenti di cui al precedente punto 2) svolgeranno le medesime attività in modalità agile fino al 31/12/2020, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), art. 87, del D.L. n. 18/20 e ss.mm.ii., a rotazione tra gli stessi sulla base di apposite pianificazioni giornaliere mensili, in modo da garantire la quota del 50% di lavoro agile per ciascuna giornata lavorativa.

IL DIRIGENTE
