



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2021

N. 1351

Data 18/08/2021

**OGGETTO: OGGETTO: REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE PER
L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E DI FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA ED
ULTERIORI DISPOSIZIONI.**

OGGETTO: Regolamento delle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e di forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ed ulteriori disposizioni.

“Preso atto della relazione del Dirigente proponente che qui si riporta integralmente”

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;

VISTO l'art. 9, co. 1, lett. a), n. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla l. 03/09/2009, n. 102;

VISTA la determinazione n. 4 del 07.07.2011 emanata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

VISTA la l. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.lgs. 192/2012, recante attuazione della direttiva n. 2011/7/UE del 16/02/2011 sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali tra imprese, e tra Pubbliche Amministrazioni e imprese;

VISTO il D.lgs. 33/2013, recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.lgs. n. 56 del 19/04/2017, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (c.d. “decreto correttivo”), in vigore dal 20/05/2017;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, e al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

RICHIAMATO il Decreto Legge del 18 Aprile 2019 n. 32, che ha innovato il Codice dei Contratti pubblici ed il rito appalti nel Codice del processo amministrativo;

RITENUTO necessario, nell'ottica ed ai fini della corretta applicazione della normativa richiamata, delineare le procedure aziendali per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,

CONSIDERATO che il Responsabile della UOC ABS, nel Regolamento proposto, che si allega al presente provvedimento quale parte costitutiva ed integrante (All. n. 1), ha delineato le “*Procedure per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*”

(art. 36, comma 2 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi)”,

RITENUTO necessario procederne alla relativa approvazione ai fini del miglioramento continuo, in ambito aziendale, delle misure di prevenzione degli illeciti e dei fenomeni corruttivi e ad ulteriore garanzia della trasparenza dell’azione amministrativa dell’ASL di Pescara;

RICHIAMAT E CONFERMATA nei relativi contenuti la deliberazione n. 699 del 28 luglio 2016 istitutiva della Commissione terapeutica aziendale e dispositivi medici

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione n. 1419/2020 del 10 novembre 2020, di definizione delle procedure di acquisto di beni e servizi in regime di infungibilità ed esclusività di cui all’art. 63 del Codice degli appalti;

STABILITO, in relazione alla D.D n. 1419/2020, che le procedure ivi delineate trovano applicazione per gli approvvigionamenti di servizi e di attrezzature sanitarie di valore uguale e superiore ad euro 5.000 e per gli approvvigionamenti di dispositivi medici di valore uguale e superiore ad euro 40.000; qualora sia impossibile garantire la rotazione degli operatori economici ai fini di un ulteriore e successivo approvvigionamento omogeneo richiesto nel medesimo anno di riferimento, il Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in regime di infungibilità ed esclusività trova sempre applicazione a prescindere dal valore dell’affidamento richiesto;

VISTA la circolare prot. n. 0084755/21 del 22 giugno 2021 “*Procedimento per la predisposizione dei Capitolati Tecnici relativi a procedure di gara di competenza della UOC Gestione approvvigionamenti beni e servizi*” che definisce i procedimenti per la predisposizione dei Capitolati Tecnici inerenti la fornitura di dispositivi medici ed altri beni sanitari e di attrezzature destinati ad UO sanitarie;

STABILITO che con ulteriore circolare saranno definite anche le procedure per la predisposizione dei Capitolati Tecnici inerenti la fornitura di servizi;

RIMESSO, ad un ulteriore provvedimento, la costituzione e la regolamentazione dell’elenco aziendale dei fornitori di beni e servizi;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 che attesta la regolarità e la completezza;

DATO ATTO dell’attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. Dirigente proponente nella qualità di Responsabile della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi, nonché la registrazione al centro di costo;
2. Dirigente proponente nella qualità di Responsabile della U.O.C. ABS
3. Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione;
e al conto economico dell’esercizio di competenza
4. Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d’Azienda e dal Direttore Sanitario d’Azienda

Visti;

- La L. 120/2020

- Il codice dei contratti di cui a D.Lgs. 50/2016

DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** Il *Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e di forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria* (All. 1) con efficacia decorrente dalla data di pubblicazione, sull'Ambo Pretorio, della presente deliberazione;
2. **DI STABILIRE** in relazione alla D.D n. 1419/2020, che le procedure ivi delineate trovano applicazione per gli approvvigionamenti di servizi e di attrezzature sanitarie di valore uguale e superiore ad euro 5.000 e per gli approvvigionamenti di dispositivi medici di valore uguale e superiore ad euro 40.000; qualora sia impossibile garantire la rotazione degli operatori economici ai fini di un ulteriore e successivo approvvigionamento omogeneo richiesto nel medesimo anno di riferimento, il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in regime di infungibilità ed esclusività" trova sempre applicazione a prescindere dal valore dell'affidamento richiesto;
3. **DI STABILIRE**, inoltre, che con specifica circolare saranno delineate le procedure per la definizione dei Capitolati tecnici inerenti la fornitura di servizi;
4. **DI DEMANDARE** a successivo provvedimento la costituzione e la regolamentazione dell'Elenco aziendale dei fornitori di beni e servizi;
5. **DI NOMINARE** RUP della presente procedura la dott.ssa Vilma ROSA;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione n. 705 del 28 giugno 2012, è immediatamente esecutivo;
7. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'ASL di Pescara;
8. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs. n°33/2013

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Paolini, 45 - 65100 PESCARA
Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682
www.ausl.pe.it
U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi



Alla ASL DI
PESCARA Via R.
Paolini, 47 65124
PESCARA

Avviso manifestazione di interesse a partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto: _____

Il sottoscritto _____ nat ____ il _____

A _____ CF _____

in qualità di { *barrare la voce che interessa* }

O Titolare O rappresentante legale O procuratore legale

Della Ditta\ Studio prof.le _____

Con sede in _____

Via _____ n° _____ codice fiscale _____

PARTITA IVA _____ tel.n. _____

PEC _____ (*PEC di cui si autorizza espressamente l'utilizzo*

per qualsiasi comunicazione inerente la procedura in oggetto)

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento diretto all'affidamento diretto ex art.1 D.L.76/2020 avente ad oggetto: _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali nell'ipotesi di false o mendaci dichiarazioni

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 2) Di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett.
a) del D. Lgs. n.50/2016;
- 3) di avere realizzato nell'ultimo triennio almeno il seguente servizio analogo dell'importo pari

all'importo posto a base d'asta: _____.

- 4) di essere informato, ai sensi del D.Lgs.196/2003e GDPR.679/2016 che i dati raccolti saranno trattati dall'amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Si allega alla presente: _____

Data e luogo _____

il Dichiarante

La dichiarazione deve esser corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore



Avviso manifestazione di interesse a partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 avente ad oggetto:

Si rende noto che l'ASL di Pescara, tramite il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati a partecipare alla procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere modificare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento, o di non dar seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO e DURATA APPALTO

L'appalto ha durata di ____ anni ed ha ad oggetto:

- a) _____
- b) _____ -
- c) _____

IMPORTO STIMATO

L'importo complessivo presunto di affidamento per la durata contrattuale di ____ anni è pari ad _____ IVA esclusa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con affidamento diretto sulla base dei seguenti requisiti indicati in ordine decrescente di importanza:

- a) idoneità professionale.
- b) capacità economica e finanziaria.
- c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

I partecipanti dovranno prospettare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di carattere generale: l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del

D. Lgs. n.50/2016;

- b) Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016: es. l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.;
- c) Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art.83, comma lett. c) D. Lgs. n.50/2016): avere realizzato nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo dell'importo pari all'importo posto a base d'asta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse redatte in lingua italiana dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo acquisizionebenieservizi.aslpe@pec.it entro e non oltre le ore _____ del _____.

Le istanze e relative dichiarazioni pervenute alla predetta PEC oltre il termine suddetto NON SARANNO AMMESSE. Le istanze, predisposte utilizzando il modulo allegato al presente avviso (allegato 1) e l'annessa documentazione dovranno essere firmati digitalmente.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine di procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art.1 D.L.76/2020, la Stazione Appaltante terrà in considerazione i soggetti che avranno validamente presentato la manifestazione d'interesse, procedendo nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del suddetto Decreto.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della manifestazione d'interesse non genera alcun diritto od automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno raccolti ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e GDPR 679/2016 esclusivamente nell'ambito della presente procedura

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Asl di Pescara.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Dott.ssa V.Rosa 085/4253035-3018 (PEC acquisizionebenieservizi.aslpe@pec.it).

**Il Direttore U.O.C. Gestione
Approvvigionamenti Beni e Servizi
F.to Dott.ssa Vilma Rosa**

Allegati:1) Modulo manifestazione di interesse



ASL PESCARA
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

RICHIESTA DI SERVIZI AZIENDALI

Data ricezione ____ / ____ / ____

DATI RICHIEDENTE

Struttura richiedente: _____

Referente Richiesta : _____ Mail: _____ Tel. _____

DENOMINAZIONE SERVIZIO

Denominazione Servizio: _____

TIPOLOGIA SERVIZIO

Breve descrizione sulla tipologia del servizio richiesto, specificando le esigenze, fabbisogni e durata.

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA

Rinnovo Servizio *specificare data scadenza attuale servizio:* ____ / ____ / ____

Nominativo attuale DEC servizio : _____

Integrazione/Completamento Servizio

Nuovo Servizio

COSTO INDICATIVO

Costo approssimativo ANNUALE DEL SERVIZIO : € _____ (IVA esclusa)

Costo approssimativo TOTALE (anni ____) DEL SERVIZIO: € _____ (IVA esclusa)

Si allega CAPITOLATO

Il Direttore dell'U.O. richiedente

Nominativo in stampatello: _____

Timbro e Firma: _____

Data: ____ / ____ / ____

Il Direttore di Dipartimento

Nominativo in stampatello: _____

Timbro e Firma: _____

Data: ____ / ____ / ____



ASL PESCARA

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

RICHIESTA DI DISPOSITIVI MEDICI/ BENI SANITARI

Data ricezione ____ / ____ / ____

DATI RICHIEDENTE

Struttura richiedente: _____

Referente Richiesta : _____ Mail: _____ Tel. _____

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA DI ACQUISITO, SPECIFICANDO LE EVENTUALI RAGIONI DI URGENZA

DESCRIZIONE DEL DISPOSITIVO RICHIESTO ED INDICAZIONE DI EVENTUALI DITTE PRODUTTRICI

Indicazione del dispositivo, Dettaglio delle caratteristiche tecniche, fabbisogni, eventuali ditte offerenti

CONTRATTO DI RIFERIMENTO

n. contratto (da gestionale)

fornitore

codice dispositivo asl

nominativo DEC e recapiti Tel e email

COSTO INDICATIVO DELLA FORNITURA RICHIESTA

UNITARIO € _____ (IVA esclusa)

COMPLESSIVO PER IL FABBISOGNO INDICATO : € _____ (IVA esclusa)

Si allega CAPITOLATO (_____)

Il Direttore dell'U.O. richiedente

Nominativo in stampatello: _____

Timbro e Firma: _____

Data: ____ / ____ / ____

Il Direttore di Dipartimento

Nominativo in stampatello: _____

Timbro e Firma: _____

Data: ____ / ____ / ____

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA		
Sostituzione <input type="checkbox"/>	Integrazione/Completamento <input type="checkbox"/>	Nuova Acquisizione <input type="checkbox"/>
Specificare e descrivere le motivazioni e l'eventuale urgenza della richiesta:		

DATI APPARECCHIO DA SOSTITUIRE (Compilare solo in caso di sostituzione)	
Marca	Modello
Numero di serie	Numero di inventario
Motivazione (allegare eventuale verbale fuori uso)	

MODALITÀ PROPOSTA DI ACQUISIZIONE	
Acquisto <input type="checkbox"/>	Service/Comodato <input type="checkbox"/>
Noleggio/Locazione/Leasing <input type="checkbox"/>	Sperimentazione, ricerca, didattica <input type="checkbox"/>
Donazione <input type="checkbox"/>	Altro (specificare: _____) <input type="checkbox"/>
Costo approssimativo apparecchiature : € _____ (IVA esclusa)	

SPECIFICHE PER LA MESSA IN FUNZIONE DELL'APPARECCHIATURA RICHIESTA	
Ubicazione delle apparecchiature	
Sono necessari lavori di adeguamento/ristrutturazione dei locali? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

MATERIALE DI CONSUMO			
L'uso dell'apparecchiatura richiede materiale di consumo? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Tipologia materiale di consumo	Unità di misura	Quantità annua	Importo annuo
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Il Direttore dell'U.O. richiedente	Il Direttore di Dipartimento
Nominativo in stampatello: _____	Nominativo in stampatello: _____
Timbro e Firma: _____	Timbro e Firma: _____
Data: ____/____/____	Data: ____/____/____

*Regolamento delle procedure per l'affidamento dei
contratti pubblici di servizi e di forniture di importo
inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*

INDICE

Riferimenti

Definizioni ed abbreviazioni

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Art. 3 – Attività negoziale, obblighi relativi alla trasparenza

Art. 4 – Avvio della procedura

Art. 5 – Individuazione degli operatori economici

Art. 6 – Le Procedure di acquisto

Art. 6.1 - Acquisti di valore inferiore ad euro 5.000,00

Art. 6.2 - Affidamenti ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

Art. 6.2.1- Avvio della procedura

Art. 6.2.2 - Criteri di selezione

Art. 6.2.3 - Scelta del contraente e obbligo di motivazione

Art. 6.2.4 - Stipula contratto e pubblicazione

Art. 6.3 - Affidamenti ed esecuzione di servizi e forniture di importo compreso tra 40.000,00 euro e fino alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35

Art. 6.3.1 - Determina/ Deliberazione a contrarre

Art. 6.3.2 - L'indagine di mercato e l'elenco dei fornitori

Art. 6.3.3 - Il confronto competitivo: Selezione degli operatori economici

Art. 6.3.4 - Modalità di partecipazione

Art. 6.3.5 - Stipula contratto e pubblicazione

Art. 7 – Verifiche della regolare esecuzione

Art. 8- Garanzie

Art. 9 Archiviazione

Art. 10. Norme di rinvio

Riferimenti

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Legge 190 del 2012

d.lgs. n. 33/2013

Piano Nazionale Anticorruzione

Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e trasparenza ASL Pescara.

Definizioni e abbreviazioni

UOC ABS: Unità Operativa Complessa Approvvigionamento di beni e servizi

RPCT: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

PTPCT: Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le procedure dell'ASL di Pescara, di seguito denominata Azienda, per l'acquisizione di beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, fatto salvo il limite delle soglie economiche stabilite dal DPCM 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ss.mm.ii. (denominato Codice degli Appalti).

Per l'applicazione del presente Regolamento si dovrà tener conto delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tra cui in particolare la Linee Guida n. 4/2018 in materia di acquisti sotto soglia.

Il presente regolamento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto, con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché dei principi di tempestività e correttezza, tutela della libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi ai sensi degli artt. 30, comma 1, 34 e 42 del Codice.

Il presente regolamento si conforma altresì al principio di informatizzazione dell'attività amministrativa aderendo all'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto telematici.

Art. 2 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI

L'Azienda predispone il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Piano Triennale degli Investimenti nonché i relativi aggiornamenti, provvedendo altresì alla relativa pubblicazione, ai sensi degli artt. 21 e 29 del Codice.

La programmazione aziendale è suscettibile di integrazioni ed adeguamenti in corso d'opera, in relazione alle dinamiche di sviluppo delle attività e alla prefigurazione di ulteriori e necessari fabbisogni.

Art. 3 - ATTIVITÀ NEGOZIALE, OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Per ogni acquisizione sotto soglia l'Azienda individua un Responsabile Unico del Procedimento (di seguito indicato come RUP).

Preliminarmente all'avvio di ciascuna procedura, il RUP provvede a verificare che, per soddisfare il bisogno rilevato, non esista alcuna convenzione disponibile stipulata dal Soggetto Aggregatore Regionale in qualità di centrale di committenza regionale di riferimento, inoltre non siano operative convenzioni-quadro stipulate da Consip Spa e l'oggetto della fornitura non rientri nell'elenco delle categorie merceologiche di cui al DPCM del 24 dicembre 2015 e DPCM dell'11 luglio 2018.

Laddove si palesino tali fattispecie, sia presente una convenzione, etc., l'Azienda può procedere all'approvvigionamento in autonomia solo a seguito di apposita *provvedimento motivato*, qualora il

bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno aziendale per mancanza di caratteristiche essenziali.

Il calcolo del valore dell'appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, tenendo conto di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

Ogni acquisizione deve essere registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con attribuzione del codice identificativo gara – CIG . Tutte le determinazioni previste nel presente Regolamento sono sottoposte agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 - AVVIO DELLA PROCEDURA

Ogni procedura di affidamento è preceduta da una determina/deliberazione a contrarre che deve contenere, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni o dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

Nella procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) l'Azienda può procedere tramite adozione di un unico provvedimento, con duplice funzione di determina/ delibera a contrarre e di aggiudicazione, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura.

Art. 5 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, ROTAZIONE

L'affidamento dei beni e servizi oggetto del presente regolamento può essere effettuato, come meglio dettagliato nei punti seguenti:

- a) a mezzo mercato elettronico di cui all'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (MEPA) o procedura telematica gestita tramite la Piattaforma Sintel;
- b) a mezzo gara informale, previa consultazione di operatori economici qualificati, individuati tramite indagine di mercato pubblicata sul sito internet dell'Azienda, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, rotazione;
- c) a mezzo adesione alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., o alle convenzioni regionali, in via obbligatoria e preferenziale alle modalità di cui alle precedenti lettere.

Non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA):

- laddove il bene o il servizio, nella tipologia necessaria, non sia immediatamente disponibile sullo stesso;

- per importi < 5.000 €;

- per le spese effettuate in contanti tramite cassa economale.

In ogni caso i prezzi indicati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rappresentano un importante ed ineludibile riferimento per il RUP per la determinazione della base d'asta e la verifica della congruità e convenienza dei prezzi.

Art. 6 PROCEDURE DI ACQUISITO

Art. 6.1 - Acquisiti di valore inferiore ad euro 5.000,00

Per gli acquisti di beni e servizi di importo < 5.000 € complessivi calcolati nell'arco dell'anno *senza artificioso frazionamento* il provvedimento a contrarre e di aggiudicazione può essere sostituito da ordinativo di fornitura

Per tali acquisti, in attuazione dei principi di buon andamento dell'azione amministrativa, di economicità, efficacia e di tempestività dell'acquisto, l'Azienda può procedere ad affidamento diretto alla luce della modica entità dell'acquisto che renderebbe antieconomico, sproporzionato e svantaggioso per la funzionalità dell'Azienda medesima l'esperimento di un confronto competitivo.

Art. 6.2 - Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

L'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice prevede che l'affidamento e l'esecuzione di servizi e di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Resta salva, nel presente periodo emergenziale, la deroga all'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti disposta dall'art. 1 della L. n. 120/2020 come prorogata dall'art. 51 c.1 lett. a del DL n. 77/2021 e la diversa soglia delineata dall'art. 1 comma 2 lett. a della richiamata L n. 120/2020.

Con riferimento alle modalità di affidamento diretto l'Azienda ASL di Pescara adotta le seguenti indicazioni operative sul procedimento di scelta del contraente e sulle modalità di stipulazione del contratto.

Art. 6.2.1. Avvio della procedura

La UOC acquisisce dalla struttura utilizzatrice la richiesta di acquisto come da Modelli allegati

La richiesta di acquisto dovrà dettagliare le caratteristiche del servizio/prodotto oggetto di approvvigionamento ed il relativo fabbisogno e dovrà essere sottoscritta dal Titolare della U.O. e dal Direttore del Dipartimento di afferenza.

La UOC svolge una preliminare ~~indagine~~ semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari.

La richiesta di acquisto di attrezzature sanitarie se relativa alla sostituzione di attrezzature dichiarate "fuori uso" o se funzionale all'acquisto di attrezzature non contemplate nel Piano Triennale degli Investimenti viene rimessa dalla UOC ABS alla UO Ingegneria Clinica e alla Direzione sanitaria aziendale per i nulla osta di competenza.

Art. 6.2.2 - Criteri di selezione

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 e di idoneità professionale, i criteri di selezione possono essere connessi anche al possesso degli ulteriori criteri di , sulla scorta dei principi di economicità ed efficacia, i criteri di selezione possono essere connessi anche al possesso di requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sulla base e nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 83 del Codice dei Contratti.

Art. 6.2.3 - Scelta del contraente e obbligo di motivazione

Come previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a), la scelta dell'affidatario deve essere adeguatamente motivata dettagliando il possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di cui alla precedente lettera B, la rispondenza di quanto offerto alle esigenze del servizio richiedente, la presenza di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione. Per soddisfare gli oneri motivazionali, è anche possibile procedere alla valutazione comparativa di offerte tecniche e di preventivi di spesa eventualmente acquisiti da due o più operatori economici. In caso di affidamento all'operatore economico uscente, è richiesto un onere motivazionale più stringente avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) ed alla competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità

della prestazione.

Resta, in ogni caso, impregiudicata la necessità di garantire la rotazione degli Operatori economici.

La valutazione tecnica del servizio/prodotto oggetto di acquisto deve essere espressa dalla Struttura utilizzatrice e richiedente l'approvvigionamento che dovrà valutare la congruità e la rispondenza del servizio/prodotto offerto ai fabbisogni espressi in sede di richiesta di acquisto comunicando le proprie valutazioni alla UOC ABS.

Art. 6.2.4 - Stipula contratto e pubblicazione

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

In ossequio al principio di trasparenza, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, legge 190/2012 e dall'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, trova altresì applicazione l'art. 29 del Codice che impone alle stazioni appaltanti la pubblicazione nei propri siti web istituzionali, delle motivazioni, almeno in sintesi, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.

Art. 6.3 - Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo compreso tra 40.000,00 euro e fino alle soglie di rilevanza comunitaria

In ottemperanza alle indicazioni dell'art. 36, comma 2, lett. b) del codice degli appalti i contratti relativi a servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici rispettando, nei limiti del possibile, il criterio di rotazione degli inviti.

Resta salva, nel presente periodo emergenziale, la deroga all'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti disposta dall'art. 1 della L. n. 120/2020 come prorogata dall'art. 51 c.1 lett. a del DL n. 77/2021 e la diversa soglia delineata dall'art. 1 comma 2 lett. b della richiamata L n. 120/2020.

Art. 6.3.1 - Determina/ Deliberazione a contrarre

I capitolati da mettere a gara sono predisposti secondo le modalità stabilite a livello aziendale.

Le attività si articolano in due fasi:

- a) svolgimento di indagini di mercato e/o consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati.

La procedura di acquisto di attrezzature sanitarie relative alla sostituzione di attrezzature dichiarate "fuori uso" o all'acquisto di attrezzature non contemplate nel Piano Triennale degli Investimenti viene attivata dalla UOC ABS dopo aver acquisito dalla UO Ingegneria Clinica e dalla Direzione Sanitaria aziendale i nulla osta di competenza.

Art. 6.3.2 - L'indagine di mercato e l'elenco dei fornitori

La fase dell'indagine di mercato, promossa dal responsabile unico del procedimento, è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, gli operatori interessati e le relative caratteristiche

sogettive in termini di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Tale fase consente di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. In questo senso saranno tenuti comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.

Le indagini di mercato avvengono secondo le modalità, di volta in volta, ritenute più convenienti, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico, formalizzandone i risultati nell'ambito della determina/ deliberazione a contrarre, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento.

Dovrà essere assicurata la pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato attraverso gli strumenti più idonei che saranno scelti in considerazione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua "appetibilità" per i potenziali concorrenti, da valutare sulla base di parametri non solo economici. A tal fine la UOC ABS potrà procedere alla pubblicazione di un avviso sul portale della ASL di Pescara, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o ad altre forme di pubblicità. La durata della pubblicazione sul predetto portale dovrà essere stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni; per motivate ragioni di urgenza il predetto termine potrà essere ridotto sino a non meno di cinque giorni.

L'Avviso, da predisporre prendendo a riferimento il Modello che si allega, dovrà contenere i seguenti elementi minimi: valore dell'iniziativa, elementi essenziali del contratto, requisiti di idoneità professionale, requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e di capacità tecniche e professionali richiesti ai fini della partecipazione, numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, criteri di selezione degli operatori economici, modalità per prender contatto, se interessati, con la stazione appaltante.

La UOC ABS può individuare gli operatori economici anche selezionandoli da elenchi di operatori.

Con successivo provvedimento saranno delineate le procedure per la costituzione e la gestione dell'Elenco aziendale degli operatori economici.

Art. 6.3.3 - Il confronto competitivo: Selezione degli operatori economici

Una volta conclusa l'indagine di mercato ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, la UOC ABS seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari a cinque sulla base dei criteri definiti nella determina/deliberazione a contrarre.

In ragione del richiamo al principio di trasparenza e di pubblicità, la determina/ deliberazione a contrarre è pubblicata anche nelle procedure negoziate **di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.**

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, si può procedere al sorteggio, a condizione che ciò sia stato debitamente pubblicizzato nell'avviso di indagine esplorativa. In tale ipotesi, la UOC ABS rende tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice.

In ragione dell'espressa previsione dell'art. 36, comma 2, lett. b), si garantisce, dove possibile, il

criterio di rotazione degli inviti. L'accento posto dal legislatore sul richiamato criterio induce la ASL a favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei, **evitando i consolidarsi di rapporti esclusivi** con determinati operatori economici.

Art. 6.3.4 - Modalità di partecipazione

Una volta selezionati gli operatori economici, sulla base dei criteri individuati ed esplicitati nella determina/ deliberazione a contrarre, gli stessi sono invitati a presentare offerta ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento..

I principi di imparzialità e parità di trattamento esigono che tutti gli operatori siano invitati contemporaneamente.

L'Invito viene predisposto secondo il modello allegato e deve contenere gli elementi di seguito indicati in quanto necessari a formulare un'offerta informata e dunque seria.

a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato; b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatore economico selezionato da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali è stato inserito nell'elenco; c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa; d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione; e) il criterio di aggiudicazione e, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione; f) la misura delle penali; g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento; h) l'eventuale richiesta di garanzie; i) il nominativo del RUP.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato secondo le modalità, nell'intenzione del legislatore semplificate, di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario. È fatta ovviamente salva la facoltà di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione (cfr. art. 71 d. p.r. n. 445/2000).

In caso di utilizzo del criterio quali-quantitativo ex art. 95 Codice Contratti la valutazione delle offerte tecniche è rimessa ad una Commissione tecnica nominata con Deliberazione Direttoriale.

In caso di utilizzo del criterio del minor prezzo ex art. 95 Codice Contratti l'idoneità tecnica è attestata alla UOC ABS dal Responsabile della Struttura richiedente l'acquisito o suo Referente.

Tutte le fasi preordinate all'affidamento della fornitura/servizio devono essere verbalizzate a cura del RUP e, in caso di valutazione qualitativa, a cura della Commissione tecnica appositamente nominata che avrà cura di rimettere il verbale delle valutazioni al RUP per i successivi provvedimenti.

Art. 6.3.5 - Stipula contratto e pubblicazione

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per l'Amministrazione della ASL di Pescara, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

La pubblicazione dell'elenco dei soggetti invitati, disposta dal comma 2, lett. b) dell'art. 36

unitamente alla pubblicazione dell'esito della procedura negoziata, rientra tra gli obblighi di pubblicità già previsti a carico della ASL dall'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012. Un utile complemento alla pubblicazione dei menzionati dati è rappresentato dalla previa pubblicazione dell'esito dell'indagine di mercato.

Art. 7 - VERIFICHE DELLA REGOLARE ESECUZIONE

I controlli sulla qualità e quantità della fornitura o servizio sono demandati al DEC secondo i criteri definiti in fase di redazione del Capitolato tecnico e Capitolato d'onori.

I pagamenti a fronte di ordini di acquisizione di forniture e di servizi dovranno essere disposti nei termini di legge o nei termini stabiliti dal contratto, dopo la verifica e l'attestazione di regolare effettuazione della fornitura o prestazione da parte del DEC.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è, di norma, il Responsabile dell'Unità Operativa, Reparto, Servizio o Progetto responsabile/beneficiario del bene o del servizio oggetto di fornitura, salvo i casi in cui, nell'economia dell'organizzazione aziendale, ovvero per beni o servizi per cui la verifica della regolare esecuzione del contratto può essere efficacemente centralizzata, si individui un diverso soggetto nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, ovvero tale soggetto sia stato individuato in appositi atti organizzativi aziendali.

Art. 8- GARANZIE

In ottemperanza al principio di proporzionalità, semplificazione procedurale, tempestività dell'approvvigionamento:

1. la **cauzione provvisoria** non è richiesta per le acquisizioni sotto soglia disciplinate dal presente Regolamento, fatte salve valutazioni di cautela in senso inverso avanzate dal RUP;

2. la **cauzione definitiva** non è richiesta per gli affidamenti sotto soglia < 40.000 €, fatte salve valutazioni di cautela in senso inverso avanzate dal RUP e per le consegne una tantum a magazzino, per le quali si preveda che il pagamento del corrispettivo avvenga in un'unica soluzione a prestazioni eseguite e certificate come regolari (contratti ad efficacia immediata).

Art. 9. ARCHIVIAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata ed archiviata a cura del responsabile ABS.

Art. 10. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, alle Linee Guida di attuazione del medesimo Decreto emanate dall'A.N.A.C., e alle disposizioni del Codice Civile.

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Vilma Rosa

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno

Il Direttore

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonio Caponetti

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Caponetti

firmato digitalmente

Deliberazione n. 1351 del 18/08/2021 ad oggetto:

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E DI FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA ED ULTERIORI DISPOSIZIONI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 18/08/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato