

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P. IVA 01397530682
Tel. 0854253184
Fax 0854253185

Direzione Generale

Azienda Sanitaria Locale Pescara

A tutti i dipendenti

Registro: ASLPERP01 Uff. IPA: as_PE
Prot. n. 0060086/24 del 25/06/2024



Oggetto: Direttiva per il rilascio di dichiarazioni ai media e/o mezzi di comunicazione

Si ribadisce quanto già comunicato con le note prot. n. 0022405/21 del 15/02/2021 e n. 0136717/22 del 29/12/2022.

La presente circolare si rende necessaria al fine di disciplinare le forme e le modalità di comunicazione effettuate dal personale dipendente attraverso i media e al fine di fornire indicazioni operative stante il rapporto fiduciario sussistente tra datore di lavoro e dipendente.

Richiamata la normativa vigente in materia, appare opportuno ribadire che la corretta e la tempestiva informazione nei confronti dei cittadini, in merito alle attività istituzionali svolte, riveste una funzione strategica per quest'Azienda oltre che un dovere nei confronti della popolazione. Tale dovere informativo impone di fornire notizie con chiarezza e tempestività relativamente sia alle situazioni di criticità sia alle situazioni qualificanti che investono la gestione aziendale.

In tale direzione si ribadisce con fermezza che la titolarità della comunicazione verso l'esterno e la gestione dei rapporti con i media sono esclusivamente in capo alla Direzione Strategica che la esercita attraverso l'Unità Operativa Complessa "URP e Comunicazione Istituzionale" individuata, nel vigente atto aziendale, quale unica struttura aziendale competente alla gestione delle relazioni con i media.

Ne segue che, qualora al personale dipendente venga richiesto di rilasciare dichiarazioni, oppure lo stesso ritenga di dovere rilasciare dichiarazioni in merito alle attività che attengono il ruolo o la funzione svolta all'interno dell'Azienda, lo stesso dipendente dovrà essere preventivamente

autorizzato, in modo espresso, da parte dell'Unità Operativa "URP e Comunicazione Istituzionale" dopo che quest'ultima struttura abbia ricevuto specifico assenso da parte della Direzione Strategica.

Il dipendente, nelle forme di comunicazione, è tenuto a rispettare le disposizioni di Legge vigenti e in particolare modo quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 (in *primis* art. 12 comma 2) e dal Codice di Comportamento aziendale.

In particolare le forme di comunicazioni effettuate dal dipendente devono rispondere a criteri di continenza sostanziale e di continenza formale cioè le affermazioni rilasciate nei confronti dei media devono corrispondere a criteri di veridicità e devono essere conformi ai parametri di correttezza e a tutela dell'immagine dell'Azienda.

Distinti saluti

Il Direttore Generale

