



**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA**

Il giorno 29 MAG. 2013 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio D'Amario, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30/01/2012, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su provvedimento dell'Ufficio Gestione del Patrimonio:

N. 553

OGGETTO: Nomina ex-novo delle Commissioni demandate alla valutazione e dichiarazione di "fuori uso" dei beni mobili e immobili della ASL di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto della proposta della U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti" c/o Ufficio Gestione del Patrimonio (allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Visti il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., L. 241/1990 e s.m.i., D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., D. Lgs. 230/1995 e s.m.i., Direttiva n. 93/42 CE, 163/2006, D. Lgs. 163/2006 t.v., DPR 207/2010;
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario Aziendali (allegato B);

DELIBERA

- 1) LE PREMESSE sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI REVOCARE la Deliberazione n. 729 del 04.07.2001, per adeguarla alle mutate esigenze, organizzative e normative, nel frattempo intervenute;
- 3) DI NOMINARE le seguenti Commissioni A), B), C), D), preposte alle valutazioni e alle dichiarazioni di "fuori uso" sia dei beni mobili che immobili, così composte:

- A) Per i beni classificabili come radiologici, ex D. Lgs. 230/1995 testo vigente, ovvero normative di settore, applicabili alla fattispecie

Componente / Presidente.....Il Coordinatore delle Direzioni Mediche Ospedaliere, Dr. Valerio Cortesi (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Tecnico di U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti" c/o Ufficio Gestione del Patrimonio, Ing. Vincenzo Lo Mele (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata alla dismissione del bene (o suo delegato);

Componente.....L'Esperto Qualificato ex D. Lgs. 230/1995 testo vigente, che indicherà anche gli eventuali opportuni / necessari adempimenti o accorgimenti da adottare con riferimento allo specifico settore di appartenenza del bene;

- B) Per i beni classificabili come informatici e/o telematici, ex normative di settore, applicabili alla fattispecie

Componente / Presidente.....Il Coordinatore delle Direzioni Mediche, Dr. Valerio Cortesi (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Tecnico di U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti" c/o Ufficio Gestione del Patrimonio, Ing. Vincenzo Lo Mele (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata alla dismissione del bene, ovvero agente consegnatario del bene (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Responsabile dei Servizi Informativi Aziendali (o suo delegato), che indicherà anche gli eventuali opportuni / necessari adempimenti o accorgimenti da adottare con riferimento allo specifico settore di appartenenza del bene;

- C) Per i beni classificabili come apparecchiature medicali, ex Direttiva n. 93/42, D. Lgs. 81/2008, ovvero normative di settore, applicabili alla fattispecie

Componente / Presidente.....Il Coordinatore delle Direzioni Mediche, Dr. Valerio Cortesi (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Tecnico di U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti" c/o Ufficio Gestione del Patrimonio, Ing. Vincenzo Lo Mele (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata alla dismissione del bene (o suo delegato);

- D) Per i restanti beni, mobili e immobili, ai sensi delle normative applicabili alle fattispecie

Componente / Presidente.....Il Coordinatore delle Direzioni Mediche Ospedaliere, Dr. Valerio Cortesi (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Tecnico c/o l'Ufficio Gestione del Patrimonio preposto alla materia di propria competenza, secondo le funzioni demandate dal Direttore Generale all'Ing. Vittorio Morganti con Delibera n. 1419 del 23.12.2010 e all'Ing. Vincenzo Lo Mele con Delibera n. 68 del 21.01.2013, e succ. mod. e/o integrazioni, ovvero secondo le rispettive funzioni riconducibili e/o attinenti le predette materie, ovvero secondo le rispettive ripartizioni/modalità organizzative richieste all'interno dell'Ufficio Gestione del Patrimonio per le materie di competenza Componente;

Componente.....Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata alla dismissione del bene (o suo delegato);

4) DI DARE ATTO che qualora i singoli Componenti non risultino più dirigenti ovvero preposti alla struttura o ufficio sopra specificati, in quanto assegnatari di diverse mansioni o per diversa collocazione nell'ambito dell'Azienda, ovvero per ogni altro legittimo motivo ostativo, le rispettive funzioni sono automaticamente demandate, senza necessità di nuovo provvedimento di nomina, ai dirigenti ovvero preposti che risultino in carica e che assumano le medesime qualificazioni o le medesime responsabilità;

5) DI DARE ATTO che alle Commissioni sub A), B), C), D), si applicano le seguenti modalità di funzionamento e/o organizzative:

- Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante uno dei Componenti stessi oppure, all'occorrenza, un dipendente dell'Ufficio Gestione del Patrimonio, che curerà gli atti preparatori/amministrativi;
- Qualora i singoli Componenti non possano temporaneamente assumere le funzioni loro assegnate, per impegni improcrastinabili o sopravvenuti, ciascuno avrà cura di delegare altro dirigente o funzionario ritenuto idoneo, allo scopo di non rallentare il procedimento del "fuori uso";
- Le convocazioni relative alle sedute di Commissione potranno essere effettuate anche con modalità informale;
- La Commissione opera validamente e legittimamente solo con la presenza di tutti i Componenti. In caso di parità di giudizio o valutazione decide il Componente Presidente;
- La Commissione, all'occorrenza, se lo riterrà opportuno o necessario, potrà essere integrata con altri Componenti / Membri interni, in quanto competenti nella specifica materia cui attiene il bene. Tale nomina avverrà mediante semplice atto amministrativo (nota/lettera di nomina) a cura del Componente / Presidente;
- La Commissione, all'occorrenza, se lo riterrà opportuno o necessario, potrà acquisire specifici pareri, non vincolanti, da parte di soggetti interni o esterni all'Azienda. Tale richiesta avverrà mediante semplice atto amministrativo (nota/lettera/richiesta informale) a cura di almeno uno dei Componenti;
- Le Commissioni operano anche in conformità al Regolamento interno disciplinante le procedure di "fuori uso", in corso di perfezionamento da parte dell'Uff. Gestione del Patrimonio;
- Le funzioni di Componenti la Commissione non comporta compensi, rimborsi spese, indennità, comunque denominati, in quanto tali funzioni rientrano nei compiti d'istituto;

6) DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale, in armonia con il D. Lgs. 33 del 14.03.2013;

7) LA IMMEDIATA ESECUTIVITA' del presente provvedimento, per permettere con effetti immediati la operatività delle Commissioni nominate ex-novo.

Relazione a cura della U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti", Dirigente Ing. Vincenzo Lo Mele.

Premesso che:

- Con Deliberazione n. 729 del 04/07/2001 sono state nominate specifiche Commissioni, demandate alla valutazione e conseguente formale dichiarazione di "fuori uso" di tutti i beni mobili della ASL di Pescara, in quanto non più idonei, sotto il profilo tecnico-economico-manutentivo-tecnologico nonché sotto il profilo di sicurezza-normativo-obsolescenza, ad essere utilizzati per i fini istituzionali aziendali;
- Si ritiene opportuno revocare la suddetta Delibera, n. 729 del 2001, per adeguarla alle mutate esigenze, anche organizzative, nel frattempo intervenute;

Si propone:

- La nomina ex novo delle apposite Commissioni, preposte alla valutazione e dichiarazione di "fuori uso" sia dei beni *mobili* che *immobili*, così composta, e con le seguenti modalità di funzionamento/organizzative:

A) Per i beni classificabili come radiologici, ex D. Lgs. 230/1995 testo vigente ovvero normative di settore, applicabili alla fattispecie

Componente / Presidente.....Il Coordinatore delle Direzioni Mediche Ospedaliere, Dr. Valerio Cortesi (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Tecnico di U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti" c/o Ufficio Gestione del Patrimonio, Ing. Vincenzo Lo Mele (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata alla dismissione del bene (o suo delegato);

Componente.....L'Esperto Qualificato ex D. Lgs. 230/1995 testo vigente, che indicherà anche gli eventuali opportuni / necessari adempimenti o accorgimenti da adottare con riferimento allo specifico settore di appartenenza del bene;

B) Per i beni classificabili come informatici e/o telematici, ex normative di settore, applicabili alla fattispecie

Componente / Presidente.....Il Coordinatore delle Direzioni Mediche, Dr. Valerio Cortesi (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Tecnico di U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti" c/o Ufficio Gestione del Patrimonio, Ing. Vincenzo Lo Mele (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata alla dismissione del bene, ovvero agente consegnatario del bene (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Responsabile dei Servizi Informativi Aziendali (o suo delegato), che indicherà anche gli eventuali opportuni / necessari adempimenti o accorgimenti da adottare con riferimento allo specifico settore di appartenenza del bene;

C) Per i beni classificabili come apparecchiature medicali, ex Direttiva n. 93/42, D. Lgs. 81/2008, ovvero normative di settore, applicabili alla fattispecie

Componente / Presidente.....Il Coordinatore delle Direzioni Mediche, Dr. Valerio Cortesi (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Tecnico di U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti" c/o Ufficio Gestione del Patrimonio, Ing. Vincenzo Lo Mele (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata alla dismissione del bene (o suo delegato);

D) Per i restanti beni, mobili e immobili, ai sensi delle normative applicabili alle fattispecie

Componente / Presidente.....Il Coordinatore delle Direzioni Mediche Ospedaliere, Dr. Valerio Cortesi (o suo delegato);

Componente.....Il Dirigente Tecnico c/o l'Ufficio Gestione del Patrimonio preposto alla materia di propria competenza, secondo le funzioni demandate dal Direttore Generale all'Ing. Vittorio Morganti con Delibera n. 1419 del 23.12.2010 e all'Ing. Vincenzo Lo Mele con Delibera n. 68 del 21.01.2013, e succ. mod. e/o integrazioni, ovvero secondo le rispettive funzioni riconducibili e/o attinenti le predette materie, ovvero secondo le rispettive ripartizioni/modalità organizzative richieste all'interno dell'Ufficio Gestione del Patrimonio per le materie di competenza;

Componente.....Il Dirigente Responsabile della Struttura interessata alla dismissione del bene (o suo delegato);

- Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante uno dei Componenti stessi oppure, all'occorrenza, un dipendente dell'Ufficio Gestione del Patrimonio, che curerà gli atti preparatori/amministrativi,
- Qualora i singoli Componenti non risultino più dirigenti ovvero preposti alla struttura o ufficio sopra specificati, in quanto assegnatari di diverse mansioni o per diversa collocazione nell'ambito dell'Azienda, ovvero per ogni altro legittimo motivo ostativo, le rispettive funzioni sono automaticamente demandate, senza necessità di nuovo provvedimento di nomina, ai dirigenti ovvero preposti che risultino in carica e che assumano le medesime qualificazioni o le medesime responsabilità;
- Qualora i singoli Componenti non possano temporaneamente assumere le funzioni loro assegnate, per impegni improcrastinabili o sopravvenuti, ciascuno avrà cura di delegare altro dirigente o funzionario ritenuto idoneo, allo scopo di non rallentare il procedimento del "fuori uso";
- Le convocazioni relative alle sedute di Commissione potranno essere effettuate anche con modalità informale;
- La Commissione opera validamente e legittimamente solo con la presenza di tutti i Componenti. In caso di parità di giudizio o valutazione decide il Componente Presidente;
- La Commissione, all'occorrenza, se lo riterrà opportuno o necessario, potrà essere integrata con altri Componenti / Membri interni, in quanto competenti nella specifica materia cui attiene il bene. Tale nomina avverrà mediante semplice atto amministrativo (nota/lettera di nomina) a cura del Componente / Presidente;
- La Commissione, all'occorrenza, se lo riterrà opportuno o necessario, potrà acquisire specifici pareri, non vincolanti, da parte di soggetti interni o esterni all'Azienda. Tale richiesta avverrà mediante semplice atto amministrativo (nota/lettera/richiesta informale) a cura di almeno uno dei Componenti;
- Le Commissioni operano anche in conformità al Regolamento interno disciplinante le procedure di "fuori uso", in corso di perfezionamento da parte dell'Uff. Gestione del Patrimonio;
- Le funzioni di Componenti la Commissione non comporta compensi, rimborsi spese, indennità, comunque denominati, in quanto tali funzioni rientrano nei compiti d'istituto.

S i p r o p o n e, inoltre:

- La pubblicazione del presente atto sul sito web della Asl – www.ausl.pe.it, nella sua forma integrale, in armonia con il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Funzionario Estensore
F.to D.ssa Viviana Schiazza

Il Dirigente U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti"
c/o Uff. Gestione del Patrimonio
F.to Ing. Vincenzo LO MELE

Si attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, nonché la legittimità del provvedimento in questione.

Pescara, 22.05.2013

IL DIRIGENTE
U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti"
F.to Ing. Vincenzo LO MELE

Si attesta che la spesa grava sulla Voce di Conto // del Bilancio // che presenta sufficiente disponibilità.

IL DIRIGENTE
U.O. "Ingegneria Clinica e Impianti"
F.to Ing. Vincenzo LO MELE

Ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il sottoscritto esprime il seguente parere sul presente provvedimento:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to (Avv. Domenico CARANO)

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to (Dr. Fernando GUARINO)

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Claudio D'AMARIO

pubblicato all'albo dell'Ente per 15 giorni dal 30 MAG. 2013 al 13 GIU. 2013

inviata per l'esecuzione a: _____

per conoscenza a: _____

Gest. Terr. Fin. 1/2
Gest. - Patrimonio

inviata alla Giunta Regionale in data prot. n.

inviata al Presedente Conferenza dei Sindaci in data prot. n.

inviata al Collegio Sindacale in data prot. n.

IL FUNZIONARIO

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo

Pescara, li

IL FUNZIONARIO
