

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

DIREZIONE GENERALE

Prot. 0040899 U 10

Pescara, 23 Nov. 2010

Ai Responsabili delle strutture di cui al punto b) del dispositivo del presente provvedimento, in formato cartaceo, con preghiera di curarne un'adeguata diffusione.

Per tutti i dipendenti

- attraverso pubblicazione sul sito istituzionale aziendale www.ausl.pe.it e notificazione di avvenuta pubblicazione su foglio paga mese di novembre 2010.

OGGETTO: Trasmissione telematica dei certificati di malattia, ex art. 55-septies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 69 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 .

Disposizioni e prime indicazioni operative per tutti i dipendenti e per i dirigenti responsabili di strutture complesse, semplici ed a valenza dipartimentale.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

* l'articolo 55-septies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 69 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, prevede che il certificato medico attestante l'assenza per malattia dei dipendenti pubblici sia inviato, per via telematica, direttamente all'INPS, dal medico o dalla struttura sanitaria pubblica che lo rilascia e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente per la trasmissione telematica dei certificati medici nel settore privato;

* la medesima norma in precedenza richiamata specifica altresì che l'inosservanza degli obblighi di trasmissione telematica, come sopra descritti, costituisce illecito disciplinare, ai sensi del decreto legislativo 150/2009, e che le relative sanzioni si renderanno applicabili a decorrere dal 1° febbraio 2011;

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

* le regole tecniche applicabili sono contenute nel decreto del Ministero della salute del 26 Febbraio 2010, ove sono definite le modalità per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia all'INPS per il tramite del sistema di accoglienza centrale (SAC) reso disponibile dal Ministero dell'economia e delle finanze;

* la circolare n. 1/2010, del Dipartimento per la Funzione Pubblica, ha precisato che sono tenuti ad effettuare la trasmissione telematica i medici dipendenti dal SSN ed i medici in regime di convenzione con il SSN e che tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare le iniziative necessarie per ricevere le certificazioni e provvedere ai conseguenti adempimenti;

Atteso che:

* agli effetti dell'applicazione della succitata normativa, i lavoratori non dovranno più provvedere, entro i termini contrattuali, ad inviare tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o a recapitare, le attestazioni di malattia (ossia il certificato di malattia che non contiene l'esplicazione della diagnosi, ma indica il periodo di prognosi) alle proprie amministrazioni, poiché l'invio telematico soddisfa tale l'obbligo; rimane fermo, tuttavia, l'obbligo del lavoratore di segnalare tempestivamente la propria assenza a titolo di malattia e l'indirizzo di reperibilità all'amministrazione per i successivi controlli medico fiscali;

* per i certificati di ricovero, di dimissione e di pronto soccorso, i medici continueranno ad elaborare certificati in forma cartacea e i dipendenti continueranno a recapitare o consegnare tempestivamente i certificati e gli attestati secondo le tradizionali modalità, almeno sino a quando non saranno decise le modalità specifiche da seguire in queste situazioni da parte del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

* tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare le iniziative necessarie per ricevere le certificazioni telematiche e provvedere ai conseguenti adempimenti;

Dato atto che:

* resta a carico del dipendente l'obbligo di avvertire il responsabile della struttura di afferenza, all'inizio del proprio turno di lavoro, dell'insorgenza dello stato di malattia al fine di consentire l'avvio della procedura per il controllo fiscale della malattia, ancorché trattasi di malattia di un solo giorno;

* il datore di lavoro ha la possibilità di accedere on-line ai certificati medici che riguardano i propri dipendenti. L'Inps a tal fine mette a disposizione, sul portale "www.inps.it - servizi on-line", le attestazioni di malattia relative ai certificati trasmessi dai medici curanti. L'accesso al portale è vincolato da un'autorizzazione preventiva da parte dell'Istituto, che dopo aver ricevuto l'apposito modulo di richiesta, attribuisce un PIN riservato di accesso al datore di lavoro. In allegato alla circolare n. 60/2010, l'Inps ha fornito sia i moduli di richiesta di abilitazione ai servizi telematici, sia un'utile guida per la consultazione degli attestati di malattia on-line.

Quanto alle specifiche modalità di rilascio delle credenziali di accesso internet, i datori di lavoro

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

debbono presentarsi presso una Sede Inps muniti di:

- modulo di richiesta compilato e sottoscritto, con l'elenco dei dipendenti ai quali rilasciare il PIN per l'accesso agli attestati di malattia del personale;
- modulo di richiesta "individuale" compilato e firmato da ogni dipendente autorizzato, con allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'Inps, verificata la correttezza formale della richiesta e l'identità del richiedente, assegna le credenziali di accesso al servizio. In caso di utente già in possesso di un PIN per altre finalità, non verranno fornite nuove credenziali, ma verrà soltanto aggiunta l'autorizzazione al servizio "Consultazione attestati di malattia" a quelle già esistenti.

Al verificarsi della cessazione dell'attività, della sospensione o del trasferimento in altra struttura dell'intestatario del PIN, il datore di lavoro è tenuto a chiedere tempestivamente la revoca dell'autorizzazione.

L'assistenza tecnica ai datori di lavoro è fornita attraverso il Contact Center Integrato Inps-Inail, raggiungibile attraverso il numero gratuito 803164;

* il datore di lavoro riceve telematicamente solo l'attestato di malattia, e non il certificato. L'attestato di malattia consiste nel certificato di malattia privo dell'esplicitazione della diagnosi valido per la giustificazione dell'assenza del lavoratore e volto a tutelare la riservatezza di quest'ultimo. Pertanto, anche nelle particolari ipotesi di esenzione dalla decurtazione della retribuzione o dal regime della reperibilità ai fini della visita fiscale, questa azienda applicherà il regime giuridico generale a meno che non abbia a disposizione la documentazione necessaria che consente di derogarvi ed alla cui trasmissione dovrà adempiere, nel suo interesse, il dipendente che si assenta;

* il periodo transitorio per la messa a regime della procedura di trasmissione telematica dei certificati di malattia avrà termine al 31 gennaio 2011. Pertanto, con decorrenza primo febbraio 2011 si renderà applicabile il regime sanzionatorio previsto dalla legge e dai contratti in materia di certificazione di malattia per i pubblici dipendenti.

Ricordato che:

* dal 4 febbraio 2010, data di entrata in vigore del Decreto del 18 dicembre 2009, n. 206 del Ministro per l'innovazione e la Pubblica Amministrazione Renato Brunetta, sono previste nuove fasce di reperibilità per i pubblici dipendenti in caso di assenze per malattia, dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18, anche per i giorni non lavorativi e festivi;

* sono esclusi dall'obbligo di rispettare le fasce di reperibilità i dipendenti per i quali l'assenza è riconducibile ad una delle seguenti circostanze:

- patologie gravi che richiedono terapie salvavita;
- infortuni sul lavoro;
- malattie per le quali è stata riconosciuta la causa di servizio;
- stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta;

* sono esclusi i dipendenti nei confronti dei quali è stata già effettuata la visita fiscale per il periodo di prognosi indicato nel certificato;

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

Ritenuto dover adempiere a quanto prescritto dalla legge e dalle circolari esplicative in materia di trasmissione telematica della certificazione di malattia per i pubblici dipendenti, sia di ambito comparto che di aree dirigenziali;

DISPONE

- a) di dare mandato al responsabile Ufficio Stampa di creare un'apposita sezione denominata "Malattia on-line" sul sito istituzionale di questa Azienda USL di Pescara, all'indirizzo www.ausl.pe.it, ove saranno resi disponibili disposizioni, circolari, nonché direttive aziendali, adottati per la corretta applicazione della normativa riferibile alla trasmissione telematica della certificazione della malattia da parte del pubblico dipendente, nonché le circolari ed i documenti emessi dall'INPS e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, ed altri enti, in materia di adempimenti in ordine all'istituto in argomento, a valere quale diffusione del loro contenuto presso tutti i dipendenti;
- b) di richiedere ai sotto elencati destinatari l'individuazione del soggetto che sarà autorizzato al reperimento degli attestati di malattia presso la Banca dati Inps dei dipendenti in malattia ed afferenti alle strutture come di seguito specificato, da trasmettere all'Ufficio Gestione Risorse Umane – Sede, stanza numero 8 – telefono 0854253065, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla consegna della presente nota, attraverso la restituzione del modulo allegato, debitamente compilato in ogni parte, sottoscritto e corredato della copia di valido documento di identità del sottoscrittore. Ai fini del reperimento degli attestati in argomento, questa amministrazione richiederà, presso l'Inps, le credenziali di accesso alla base dati per ciascun soggetto individuato. La scheda deve essere compilata anche per il soggetto supplente che potrà operare nel caso di assenza del titolare incaricato.

MACRO-STRUTTURA: DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

I Direttori/Responsabili Sanitario ed Amministrativo individueranno - con nota scritta ed a firma congiunta, cui dovrà essere allegato il "modulo di richiesta individuale" compilato per ciascun individuato che lo sottoscrive corredandolo della fotocopia di un valido documento d'identità - un soggetto titolare ed uno supplente per l'accesso alla banca dati Inps ai fini del reperimento degli attestati di malattia on line per i dipendenti incardinati nelle seguenti strutture:

- tutte le unità operative semplici e complesse, servizi ed uffici del presidio ospedaliero;
- Servizio SUEM 118;
- DSM;
- Farmacia Ospedaliera;
- Cassa – Cup – Intramoenia e Marketing Aziendale;
- Centralino.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

MACRO-STRUTTURA: DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO DI PENNE

I Direttori/Responsabili Sanitario ed Amministrativo individueranno - con nota scritta ed a firma congiunta, cui dovrà essere allegato il "modulo di richiesta individuale" compilato per ciascun individuato che lo sottoscrive corredandolo della fotocopia di un valido documento d'identità - un soggetto titolare ed uno supplente per l'accesso alla banca dati Inps ai fini del reperimento degli attestati di malattia on line per i dipendenti incardinati nelle seguenti strutture:

- tutte le unità operative semplici e complesse, servizi ed uffici del presidio ospedaliero;
- Servizio SUEM 118;
- Farmacia Ospedaliera;
- Cassa - Cup;
- Centralino;
- Distretti Sanitari di Base Penne, Civitella Casanova e Loreto Aprutino in relazione a tutto il personale che ivi confluisce.

MACRO-STRUTTURA: DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI

I Direttori/Responsabili Sanitario ed Amministrativo individueranno - con nota scritta ed a firma congiunta, cui dovrà essere allegato il "modulo di richiesta individuale" compilato per ciascun individuato che lo sottoscrive corredandolo della fotocopia di un valido documento d'identità - un soggetto titolare ed uno supplente per l'accesso alla banca dati Inps ai fini del reperimento degli attestati di malattia on line per i dipendenti incardinati nelle seguenti strutture:

- tutte le unità operative semplici e complesse, servizi ed uffici del presidio ospedaliero;
- Servizio SUEM 118;
- Farmacia Ospedaliera;
- Cassa - Cup;
- Centralino;
- Distretti Sanitari di Base Scafa e Popoli, struttura sanitaria Tocco da' Casauria e San Valentino, in relazione a tutto il personale che ivi confluisce.

MACRO-STRUTTURA: DIPARTIMENTO SERVIZI SANITARI ED ASSISTENZIALI

Il Direttore di Dipartimento individuerà - con nota scritta cui dovrà essere allegato il "modulo di richiesta individuale" compilato per ciascun individuato che lo sottoscrive corredandolo della fotocopia di un valido documento d'identità - un soggetto titolare ed uno supplente per l'accesso alla banca dati Inps ai fini del reperimento degli attestati di malattia on-line per i dipendenti incardinati nelle seguenti strutture:

- tutte le unità semplici e complesse, servizi ed uffici del dipartimento medesimo;

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

- Medicina Legale;
- Distretti Sanitari di Base Pescara Nord, Pescara Sud, Montesilvano, Pianella, Cepagatti, Spoltore;
- Farmacia Territoriale.

MACRO-STRUTTURA:DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Il Direttore di Dipartimento individuerà - con nota scritta cui dovrà essere allegato il "modulo di richiesta individuale" compilato per ciascun individuato che lo sottoscrive corredandolo della fotocopia di un valido documento d'identità - un soggetto titolare ed uno supplente per l'accesso alla banca dati Inps ai fini del reperimento degli attestati di malattia on-line per i dipendenti incardinati nelle seguenti strutture:

- tutte le unità semplici e complesse, servizi ed uffici del dipartimento medesimo.

MACRO-STRUTTURA:STRUTTURA SANITARIA POLIVALENTE CITTA' S. ANGELO

Il Responsabile del Distretto Sanitario di Base di Città S. Angelo individuerà - con nota scritta cui dovrà essere allegato il "modulo di richiesta individuale" compilato per ciascun individuato che lo sottoscrive corredandolo della fotocopia di un valido documento d'identità - un soggetto titolare ed uno supplente per l'accesso alla banca dati Inps ai fini del reperimento degli attestati di malattia on-line per i dipendenti incardinati nelle seguenti strutture:

- tutte le unità semplici e complesse, servizi ed uffici della struttura polivalente in parola.

MACRO-STRUTTURA:DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E LEGALI

Il Direttore di Dipartimento individuerà - con nota scritta cui dovrà essere allegato il "modulo di richiesta individuale" compilato per ciascun individuato che lo sottoscrive corredandolo della fotocopia di un valido documento d'identità - un soggetto titolare ed uno supplente per l'accesso alla banca dati Inps ai fini del reperimento degli attestati di malattia on-line per i dipendenti incardinati nelle seguenti strutture:

- uffici e servizi ricompresi nel dipartimento in parola;
- uffici e servizi ricompresi nel dipartimento Tecnico ed Approvvigionamenti;
- uffici e servizi ricompresi nel dipartimento Economico-Finanziario;
- Staff, ivi compreso l'Ufficio P.P.S.I.;
- Urp;
- Aggiornamento e Formazione e Polo Didattico.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

- c) di stabilire che ciascun dirigente di struttura attivi un valido flusso informativo verso la macrostruttura di riferimento di cui alla precedente lettera b), per fornire le informazioni di assenza per malattia dei propri collaboratori, volta per volta, al fine di consentire il reperimento dell'attestato di malattia di ciascun dipendente assente a tale titolo. La copia dell'attestato di malattia prelevato dalla base dati Inps sarà poi trasmessa dalla macro-struttura al dirigente di struttura ai fini della prosecuzione dell'iter tradizionale per le dovute registrazioni-archiviazioni in relazione ai periodi di assenza e trasmissione al centro rilevazione presenza di pertinenza;
- d) di stabilire che, al verificarsi della cessazione dell'attività, della sospensione o del trasferimento in altra struttura dell'intestatario del PIN, il dirigente responsabile è tenuto a chiedere tempestivamente la revoca dell'autorizzazione trasmettendo la comunicazione direttamente al Dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse per i provvedimenti consequenziali;
- e) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda www.ausl.pe.it, sezione malattia on-line, in modalità permanente, ai fini della diffusione del suo contenuto presso tutti i dipendenti, i quali ultimi saranno comunque notiziati della pubblicazione medesima attraverso comunicazione stampata sul prossimo foglio paga utile;
- f) di stabilire che tutti i dipendenti trasmettano presso questa azienda, in via temporanea e transitoria ai fini della messa a regime delle nuove modalità, sino alla data del 31/01/2011, la stampa cartacea dell'attestato di malattia valido per la giustificazione dell'assenza del lavoratore, anche se la certificazione di malattia è già stata trasmessa telematicamente all'Inps dal medico che l' ha rilasciata;
- g) di dare atto che nelle particolari ipotesi di esenzione dalla decurtazione della retribuzione o dal regime della reperibilità ai fini della visita fiscale, questa azienda applicherà il regime giuridico generale, a meno che non abbia a disposizione la documentazione necessaria che consente di derogarvi ed alla cui trasmissione dovrà adempiere, nel suo interesse, il dipendente che si assenta;
- h) di dare atto ancora che resta a carico del dipendente l'obbligo di avvertire il responsabile della struttura di propria afferenza, all'inizio del proprio turno di lavoro, dell'insorgenza dello stato di malattia al fine di consentire l'avvio della procedura per il controllo fiscale della malattia, ancorché trattasi di malattia di un solo giorno, e ciò anche nel caso di prosecuzione della malattia oltre i termini indicati in fase di rilascio di precedenti certificati;
- i) di dare atto altresì che, per i certificati di ricovero, di dimissione e di pronto soccorso, i medici continueranno ad elaborare certificati in forma cartacea e i dipendenti continueranno a recapitare o consegnare tempestivamente i certificati e gli attestati secondo le tradizionali modalità, almeno sino a quando non saranno decise le modalità specifiche da seguire in queste situazioni da parte del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;
- j) di stabilire che, nel corso della visita medica, il lavoratore deve fornire la propria tessera sanitaria, da cui si desume il codice fiscale e deve fornire l'indirizzo di reperibilità da inserire

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

nel certificato, se diverso da quello di residenza in precedenza comunicato all'amministrazione.;

- k) di ricordare che è diritto del lavoratore richiedere al medico copia cartacea del certificato o che gli sia inviata copia alla propria casella di posta elettronica;
- l) di dare mandato, ai dirigenti e responsabili di strutture semplici, complesse e a valenza dipartimentale, con assegnazione di risorse umane sia di livello dirigenziale che di comparto, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, come modificato in data 3/8/2009 con decreto legislativo n. 106, di richiedere la verifica dell'idoneità alla mansione – per tramite dell'Ufficio P.P.S.I., Sorveglianza Sanitaria – attraverso la richiesta di visita medica precedente alla ripresa del lavoro, per tutti i dipendenti incardinati nelle proprie strutture che si assentano per motivi di salute e per periodi di durata superiore a sessanta giorni continuativi.

All.: Scheda di individuazione individuale.

Per l'istruttoria:

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AFFARI DEL PERSONALE E LEGALI
(Dott. Vero MICHITELLI)

**F.to IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Claudio D'Amario**