



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2025

N. 531

Data 10/04/2025

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO POTENZIALMENTE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), LEGGE N. 234/2021 E S.M.I.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO POTENZIALMENTE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), LEGGE N. 234/2021 E S.M.I.**

*Preso atto della relazione del Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale che qui si riporta integralmente:*

### PREMESSO CHE

- il Dirigente delle Professioni Sanitarie, con nota Prot. 0036555/25 dello 08/04/2025 conservata agli atti d'ufficio, viste le Linee Guida Regionali approvate, da ultimo, con DGRA n. 737/2024 e considerato che la Legge di conversione n. 15/2025 ha esteso il periodo utile per la maturazione dei requisiti di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, ha richiesto di provvedere all'indizione delle procedure di stabilizzazione del personale sociosanitario e sanitario in coerenza con i contenuti del piano del fabbisogno approvato con deliberazione n. 492/2025;
- l'articolo 4 del D.L. 198/2022 come modificato dalla legge di conversione n. 14/2023, n. 56/2024 e n. 15/2025, prevede, in tema di stabilizzazione del personale dipendente del SSN:
  - al comma 9-quinquiesdecies il differimento del termine per il conseguimento dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234 vale a dire i diciotto mesi di servizio necessari per conseguire la stabilizzazione presso un ente del Servizio Sanitario Nazionale alla data del 31 dicembre 2025;
  - al comma 9-septiesdecies la possibilità, previo espletamento di apposita procedura selettiva, in coerenza con il piano triennale di fabbisogni di personale e nei limiti di spesa di cui all'articolo 11, comma 1 del D.L. 35/2019, di disporre la stabilizzazione di cui all'articolo 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, nei confronti del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale, anche reclutato dagli enti del SSN con contratti di lavoro flessibile”;

**PRESO ATTO** che le ultime disposizioni hanno confermato la previsione del comma 268, lettera b), estendendo il periodo per la maturazione dei requisiti e introducendo alcuni elementi di innovazione, al fine di ampliarne il perimetro applicativo, sia sotto il profilo soggettivo (dei profili professionali che possono essere interessati dalle procedure di stabilizzazione), che in relazione alla tipologia dei contratti che possono essere presi in considerazione ai fini della maturazione del requisito di servizio;

**EVIDENZIATO** che, la Regione Abruzzo è intervenuta in materia con DGRA n. 737 del 12/11/2024 nella quale ha adottato le Linee Guida per le procedure di Stabilizzazione delle AASSLL abruzzesi procedendo all'aggiornamento delle Linee Guida di cui alla precedente DGRA n. 318/2023 precisando che, fra l'altro, con riferimento al profilo soggettivo e alla tipologia dei contratti interessati dalla summenzionata norma di riforma:

“il termine “amministrativo”, con riferimento al personale di area comparto, va inteso impiegato in una accezione a-tecnica, quindi diretta non ad individuare il relativo ruolo di inquadramento, bensì tutte le figure professionali diverse da quelle sanitarie e sociosanitarie già ricomprese nell'ambito applicativo della disciplina in esame, potendosi estendere pertanto la disciplina delle stabilizzazioni al personale che ha prestato servizio per attività riconducibili ai profili del ruolo tecnico e professionale;

al fine di salvaguardare l'accesso di personale dall'esterno, ai sensi dell'articolo 35, comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001, l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabile alle procedure di stabilizzazione, non dovrà superare il valore del 50%, da calcolarsi sul costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, per ciascuna delle due annualità di riferimento (2024 e 2025), per ciascuna Azienda sanitaria”;

**TENUTO CONTO** della disposta esclusione dalle procedure di stabilizzazione diretta del personale che ha prestato servizio presso gli enti del SSN con contratti di somministrazione in quanto, come sostenuto anche dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 250 del 21 dicembre 2021, nel contratto di somministrazione “*il rapporto di lavoro è quello tra agenzia e dipendente e, rispetto ad esso, non rilevano le vicende del contratto concluso tra agenzia ed utilizzatore*”;

**EVIDENZIATO** inoltre che nell'ambito delle predette Linee Guida è stato espressamente previsto che le Aziende sanitarie regionali dovranno attenersi alle disposizioni in esse contenute per le successive procedure di stabilizzazione che intendano effettuare, poiché la DGRA n. 737/2024 ha sostituito integralmente la precedente regolamentazione in materia approvata con la DGRA n. 318/2023;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere, in considerazione della presenza in Azienda di personale dipendente potenzialmente in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione, in coerenza con l'intervenuta evoluzione normativa e con la suddetta DGRA n. 737/2024, all'indizione di apposite procedure di stabilizzazione relative ai profili professionali di area comparto in relazione ai quali sussistono le condizioni per procedere, dando coerente applicazione alle disposizioni nazionali e regionali sopra richiamate;

**PRECISATO** che a mezzo del presente provvedimento si intende procedere in relazione al personale di area comparto reclutato con rapporto di lavoro a tempo determinato e, pertanto, alle dirette dipendenze delle Aziende ed Enti del SSN;

**ATTESO** che, ai sensi delle previsioni della Giunta Regionale si dovranno inoltre osservare le seguenti modalità procedurali:

le procedure di stabilizzazione, dovranno essere indette con avvisi pubblicati esclusivamente sul sito web aziendale, per 15 giorni. Gli avvisi saranno distinti per profilo professionale, in relazione ai fabbisogni di personale ed in conformità con il Piano Triennale;

qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione;

In caso di istanze eccedenti le disponibilità aziendali si procederà a formulazione di graduatoria nel rispetto dei criteri di valutazione dei titoli di carriera di cui al DPR 220/2001 e di quanto appresso:

- a. l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato – anche non continuativi – non sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso;
- b. qualora l'esperienza professionale maturata come stabilito al punto a. sia superiore a diciotto mesi, verranno considerati prioritariamente quali requisito di accesso i periodi maturati prima del 31/01/2020 e/o dopo il 31/12/2024;
- c. i periodi prestati nell'intervallo temporale tra il 31.01.2020 ed il 31/12/2024 – fatta eccezione per i periodi considerati quali requisito di accesso - saranno valutati con una maggiorazione del 50%;
- d. a parità di punteggio, sarà valutata la maggiore esperienza professionale maturata tra il 31.01.2020 ed il 31/12/2024 (giorni, mesi, anno) nel profilo richiesto con prestazioni di lavoro interinale presso le Aziende Sanitarie;
- e. ad ulteriore parità dopo l'applicazione dei criteri che precedono prevale la minore età;
- f. la graduatoria approvata in esito all'avviso rimarrà in vigore per un periodo temporale di sei mesi dalla sua approvazione;

**PRECISATO** inoltre che l'attuazione dei contenuti delle Linee Guida suddette, come disposto dal provvedimento giuntale, dovrà avvenire da parte di questa Azienda nel rispetto di quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e dei tetti di spesa previsti per la A.S.L. di Pescara e pertanto, che a seguito della conclusione delle procedure di stabilizzazione indette con il presente atto deliberativo, potrà procedersi ai reclutamenti contemplati in coerenza e nei limiti di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 938/2024 recante, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 8/05/2018, "Approvazione Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2024-2026 delle Aziende Sanitarie Locali del SSR", adottato definitivamente, da ultimo, con deliberazione n. 492 del 02/04/2025;

**DATO ATTO** inoltre che ai fini della determinazione dei posti da destinare alle stabilizzazioni di cui agli allegati avvisi – fermo restando il rispetto del limite economico di cui all'art. 1 e delle previsioni dei Piani Triennali di Fabbisogno del Personale, si adotteranno i seguenti criteri:

- a. indisponibilità dei posti già a concorso/mobilità per il profilo di riferimento;
- b. per i posti che residuano, al netto di quanto al punto a), l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabile alle procedure di stabilizzazione, non dovrà superare il valore del 50%, da calcolarsi sul costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, per l'annualità di riferimento (2025).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) - sezione concorsi;

**FATTO RICHIAMO** alle aggiornate previsioni del Piano dei Fabbisogni e specificato che potrà procedersi, per i seguenti profili professionali e, in ogni caso, nel limite dei posti definiti quali disponibili in relazione ai fabbisogni aziendali e specificati come segue:

**Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico n. 1 posto;**

**Operatore Sociosanitario** n. 20 posti;  
**Infermiere** n. 32 posti;  
**Tecnico audiometrista** n. 1 posto;

**PRECISATO** che l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabili alle procedure di stabilizzazione di cui sopra non supera il valore del 50% del costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel PTFP per l'annualità 2025, ciò a garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**RICHIAMATI** le precedenti deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo:

n. 37/2019 recante le "Indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale di Fabbisogni del Personale delle Aziende sanitarie locali del SSR";

n. 612/2021 recante "Ulteriori indirizzi alle Aziende sanitarie della Regione Abruzzo per il superamento del precariato e criteri per l'utilizzo di graduatorie di concorsi approvate da ASL extraregionali;

n. 737 del 12/11/2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento delle "Linee Guida per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa in materia di stabilizzazione del personale precario presso le Aziende Sanitarie Locali in attuazione dell'art. 1, comma 268, lettera b), Legge 30 dicembre 2021 n. 234, come modificato dall'art. 1, comma 2-bis del D.L. 19/2024 e s.m.i, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 aprile 2024, n. 56" Recepimento proroga dei termini legislativi, con la quale la Regione Abruzzo ha provveduto ad aggiornare gli indirizzi per le procedure di stabilizzazione di cui alla richiamata legge di bilancio per l'anno 2022;

n. 938/2024 recante, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 8/05/2018 - Approvazione Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2024-2026 delle Aziende Sanitarie Locali del SSR;

**VISTI:**

la L. 15/2025 la quale all'art. 4, comma 3-bis, dispone il differimento al 31 dicembre 2025 del termine, inizialmente stabilito dalla L. 234/2021 al 31.12.2023 per effettuare le stabilizzazioni;

l'articolo 1, comma 268, primo periodo della lettera b), della L. 234/2021 il quale prevede, nello specifico, come novellato all'art. 4, comma 3-bis della L. 15/2025, che gli enti del Servizio sanitario nazionale "[...] dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2025 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo socio-sanitario anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 31 dicembre 2025 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2025, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione";

il D. L. 29 dicembre 2022, n. 198 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" il quale, in sede di conversione nella legge n. 14/2023 modifica ed integra le procedure di stabilizzazione contenute all'art. 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234;

il D.L. 27 dicembre 2024, n. 202, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi" il quale, in sede di conversione nella legge 15/2023 modifica ed integra le procedure di stabilizzazione contenute all'art. 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;

**DATO ATTO** dell'attestazione resa dai componenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. *Dirigente proponente nella sua qualità di Responsabile ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale nonché la registrazione al centro di costo*
2. *Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione; e al conto economico dell'esercizio di competenza*
3. *Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;*

*Acquisti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;*

## **DELIBERA**

***Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato***

**DI PROCEDERE** all'indizione di appositi avvisi per la stabilizzazione del personale afferente ai profili professionali di area comparto sopra indicati, in possesso dei requisiti indicati negli avvisi di riferimento e riportati nella relazione al presente provvedimento sopra riportata, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) Legge n. 234/2021 e s.m.i. e delle Linee Guida Regionali di cui alla DGRA n. 737/2024;

**DI PRECISARE** che gli avvisi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI EVIDENZIARE** che i reclutamenti previsti saranno posti in essere nel rispetto di quanto contemplato nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e dei tetti di spesa previsti per la A.S.L. di Pescara e pertanto, che a seguito della conclusione delle procedure di stabilizzazione indette con il presente atto deliberativo, potrà procedersi in coerenza e nei limiti di cui al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 938/2024 recante, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 8/05/2018 –“Approvazione Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2024-2026 delle Aziende Sanitarie Locali del SSR” ed adottato definitivamente, da ultimo, con deliberazione n. 492 del 02/04/2025;

**DI RECEPIRE** quanto stabilito dall'art. 4 del DGRA n. 737/2024, ovvero che il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 (quindici) giorni esclusivamente sul sito web aziendale e, pertanto, di fissare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla conclusione di detto periodo;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla U.O.C. Dinamiche del Personale, alla Direzione Strategica Aziendale, alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;

**DI CONFERIRE** al presente provvedimento immediata esecutività;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.



# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

## AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO,

### N. 1 UNITA' DEL PROFILO TECNICO AUDIOMETRISTA

### (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

**IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT.B) DELLA LEGGE 234/2021  
E S.M.I. E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE, DA ULTIMO, CON DGR N. 737 DEL 12/11/2024**

In esecuzione della delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso per la stabilizzazione del personale del comparto – n. 1 unità profilo del professionale Tecnico della Audiometrista (Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari) - in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234, alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell'art. 4, commi 9-quinquedecies e 9-septedecies del D.L. 29/12/2022, n. 198 - convertito con modificazioni dalla Legge n. 18 del 23/02/2024 - introdotti dalla Legge di conversione 24/02/2023 n. 14, successivamente modificato dalla Legge n. 56 del 29/04/2024 ed, in ultimo, dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15 e in ossequio ai alle Linee Guida regionali aggiornate, da ultimo, con DRG 737 del 12/11/2024.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Pescara.

#### 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **Laurea I livello di Tecnico Audiometrista** (classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche SNT/3) *ovvero Diploma Universitario di Tecnico Audiometrista* conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. *ovvero Diploma o Attestato* conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- d) iscrizione al corrispondente Albo Professionale;
- e) **godimento dei diritti politici**. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) **ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett.b) Legge n. 234/2021**:
  - ✓ essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo di interesse con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
  - ✓ aver maturato, **alla data di scadenza del presente bando**, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno **diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi **di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente avviso presso la A.S.L. di Pescara**, nel profilo di Tecnico Audiometrista;
- g) **NON essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;**

Ai fini del conteggio dei diciotto mesi di servizio sono ritenuti validi esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo in avviso esclusivamente mediante utilizzo di graduatorie concorsuali/avviso pubblico. Sono esclusi sia i contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale) sia i contratti flessibili (collaborazione continuata e continuativa/collaborazione a progetto/libero professionale). L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero. **Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato** presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di interesse.

Possono partecipare anche i candidati che non siano più in servizio presso la A.S.L. di Pescara purché siano in possesso dei suddetti requisiti.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di stabilizzazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01.09.1995.

## 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi di stabilizzazione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.**

**Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:**

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"
- nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "DOMANDA (codice XXXXXXX) DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO, PROFILO TECNICO AUDIOMETRISTA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), LEGGE 234/2021 E S.M.I E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE CON DGR N. 737 DEL 12/11/2024"

**Il "CODICE CANDIDATURA" di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice "DOMANDA (CODICE XXXXXXX)" sono identici e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.**

**IMPORTANTE: conservare il Codice Candidatura riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura.**

## 3- ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà

possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Nello specifico, nella compilazione della domanda online:**

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici nel profilo professionale oggetto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi nel profilo professionale oggetto dell'avviso con prestazione di lavoro interinale presso le Aziende Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

**Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.**

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: [risorse.umane@asl.pe.it](mailto:risorse.umane@asl.pe.it) o PEC: [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, la PEC e/o la PEO con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE negli allegati alla domanda di partecipazione.**

## ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

## PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

## 3 - AMMISSIONE/ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante comunicazione alla PEC del candidato.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi → bandi di concorso o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) invio con modalità difformi da quelle indicate nell'Art. 2 "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ" del presente bando di avviso.

## 4 - DETERMINAZIONE POSTI DA DESTINARE ALLA STABILIZZAZIONE

Ai fini della determinazione dei posti da destinare alle stabilizzazioni di cui al presente avviso, fermo restando il rispetto dei limiti economici e delle previsioni del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, sono stabiliti i seguenti criteri:

- a) indisponibilità dei posti già a concorso/mobilità per il profilo di riferimento;
- b) per i posti che residuano, al netto di quanto al punto a), l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabile alle procedure di stabilizzazione, non dovrà superare il valore del 50%, da calcolarsi sul costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, per l'annualità di riferimento (2025).

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito di cui a successivo punto 6, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Verificati i requisiti suddetti, che attestano che il personale interessato è già stato reclutato con rapporto di lavoro a tempo determinato per il tramite di procedure concorsuali/selettive, non dovrà essere sottoposto, indipendentemente dal ruolo e dal profilo rivestito, ad ulteriore prova e pertanto potrà essere stabilizzato in via diretta, come previsto dalle Linee Guida regionali sopra citate.

## 6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA EVENTUALE GRADUATORIA

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. La graduatoria che si formerà in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso sarà formulata nel rispetto dei criteri di valutazione dei titoli di carriera di cui al DPR 220/2001 e di quanto appresso:

- a) il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso gli Enti del SSN verrà valutata in ragione di 1,2 punti;
- b) l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato – anche non continuativi – non sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso;
- c) qualora l'esperienza professionale maturata come stabilito al punto **b)** sia superiore a diciotto mesi, verranno considerati prioritariamente quali requisito di accesso i periodi maturati prima del 31/01/2020 e dopo il 31/12/2024;
- d) i periodi prestati nell'intervallo temporale tra il 31.01.2020 ed il 31.12.2024 – fatta eccezione per i periodi considerati quali requisito di accesso - saranno valutati con una maggiorazione del 50%;
- e) a parità di punteggio, sarà valutata la maggiore esperienza professionale maturata tra il 31.01.2020 ed il 31.12.2024 (giorni, mesi, anno) nel profilo richiesto con prestazioni di lavoro interinale presso le Aziende Sanitarie;
- f) ad ulteriore parità dopo l'applicazione dei criteri che precedono prevale la minore età.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso.

**La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it): **Concorsi** → **Concorsi Esperiti** → **Avvisi di Stabilizzazione**.**

## 7 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Se in numero superiore, rispetto ai limiti di spesa e di programmazione dei fabbisogni, secondo l'ordine di graduatoria. Il candidato di cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione a tempo indeterminato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa. All'atto dell'assunzione dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

## 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



**Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR** Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati-personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

## 9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, alle "Linee guida per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa in materia di stabilizzazione del personale precario presso le Aziende Sanitarie Locali in attuazione dell'art. 1, comma 268, lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022)" approvate, da ultimo, con DRG 737 del 12/11/2024, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991 e s.m.i..

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), la pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso.

Restano ferme laddove ne ricorrano le condizioni la possibilità di immissioni in ruolo – mediante utilizzo di graduatorie di aziende anche extra regionali - di personale già in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il presente avviso viene pubblicato, in ossequio alle disposizioni di cui alle Linee Guida sopra richiamate, esclusivamente sul sito web della Asl di Pescara, [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi con possibilità per gli aspiranti di proporre domanda di partecipazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione, ovvero entro la data di scadenza prevista nel documento pubblicato.

**Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale (tel. 085/4253061/2/3149).**

**Il Direttore Generale  
Dott. Vero Michitelli**

**Il presente avviso è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_**



# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

## AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO, N. 20 UNITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO (AREA DEGLI OPERATORI) IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE 234/2021 E S.M.I. E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE, DA ULTIMO, CON DGR N. 737 DEL 12/11/2024

In esecuzione della delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso per la stabilizzazione del personale del comparto - n. 20 unità profilo professionale Operatore Socio-sanitario (area degli operatori) in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234, alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell'art. 4, commi 9-quinquedecies e 9-septedecies del D.L. 29/12/2022, n. 198 - convertito con modificazioni dalla Legge n. 18 del 23/02/2024 - introdotti dalla Legge di conversione 24/02/2023 n. 14, successivamente modificato dalla Legge n. 56 del 29/04/2024 ed, in ultimo, dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15 e in ossequio ai alle Linee Guida regionali aggiornate, da ultimo, con DRG 737 del 12/11/2024.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Pescara.

### 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario** conseguito ai sensi dell'art. 12 del provvedimento 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 19.04.2001 – Serie Generale (**titolo da allegare in copia alla domanda**);
- d) **godimento dei diritti politici**. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) **ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) Legge n. 234/2021**:
  - ✓ essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo di interesse con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
  - ✓ aver maturato, **alla data di scadenza del presente bando**, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno **diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi **di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente Avviso presso la A.S.L. di Pescara**, nel profilo di Operatore Socio-sanitario;
- f) **NON essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;**

Ai fini del conteggio dei diciotto mesi di servizio sono ritenuti validi esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo in avviso esclusivamente mediante utilizzo di graduatorie concorsuali/avviso pubblico. Sono esclusi sia i contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale) sia i contratti flessibili (collaborazione continuata e continuativa/collaborazione a progetto/libero professionale). L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero. **Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato** presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di interesse. Possono partecipare anche i candidati che non siano più in servizio presso la A.S.L. di Pescara purché siano in possesso dei suddetti requisiti.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di stabilizzazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01.09.1995.

## **2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi di stabilizzazione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.**

**Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:**

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"
- nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "DOMANDA (codice XXXXXX) DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO-SANITARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT.B), LEGGE 234/2021 E S.M.I E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE CON DGR N. 737 DEL 12/11/2024"

**Il "CODICE CANDIDATURA" di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice "DOMANDA (CODICE XXXXXX)" sono identici e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.**

**IMPORTANTE: conservare il Codice Candidatura riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura.**

## **3- ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Nello specifico, nella compilazione della domanda online:**

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici nel profilo professionale oggetto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi nel profilo professionale oggetto dell'avviso con prestazione di lavoro interinale presso le Aziende Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

**Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.**

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: [risorse.umane@asl.pe.it](mailto:risorse.umane@asl.pe.it) o PEC: [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, la PEC e/o la PEO con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare l'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 12 del provvedimento 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 19.04.2001 – Serie Generale.

**IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE negli allegati alla domanda di partecipazione.**

## ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

## PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

## 3 - AMMISSIONE/ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante comunicazione alla PEC del candidato.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi → bandi di concorso o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) invio con modalità difformi da quelle indicate nell'Art. 2 "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ" del presente bando di avviso.

## 4 - DETERMINAZIONE POSTI DA DESTINARE ALLA STABILIZZAZIONE

Ai fini della determinazione dei posti da destinare alle stabilizzazioni di cui al presente avviso, fermo restando il rispetto dei limiti economici e delle previsioni del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, sono stabiliti i seguenti criteri:

- a) indisponibilità dei posti già a concorso/mobilità per il profilo di riferimento;
- b) per i posti che residuano, al netto di quanto al punto a), l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabile alle procedure di stabilizzazione, non dovrà superare il valore del 50%, da calcolarsi sul costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, per l'annualità di riferimento (2025).

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito di cui a successivo punto 6, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Verificati i requisiti suddetti, che attestano che il personale interessato è già stato reclutato con rapporto di lavoro a tempo determinato per il tramite di procedure concorsuali/selettive, non dovrà essere sottoposto, indipendentemente dal ruolo e dal profilo rivestito, ad ulteriore prova e pertanto potrà essere stabilizzato in via diretta, come previsto dalle Linee Guida regionali sopra citate.

## 6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA EVENTUALE GRADUATORIA

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. La graduatoria che si formerà in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso sarà formulata nel rispetto dei criteri di valutazione dei titoli di carriera di cui al DPR 220/2001 e di quanto appresso:

- a) il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso gli Enti del SSN verrà valutata in ragione di 1,2 punti;
- b) l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato – anche non continuativi – non sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso;
- c) qualora l'esperienza professionale maturata come stabilito al punto **b)** sia superiore a diciotto mesi, verranno considerati prioritariamente quali requisito di accesso i periodi maturati prima del 31/01/2020 e dopo il 31/12/2024;
- d) i periodi prestati nell'intervallo temporale tra il 31.01.2020 ed il 31/12/2024 – fatta eccezione per i periodi considerati quali requisito di accesso - saranno valutati con una maggiorazione del 50%;
- e) a parità di punteggio, sarà valutata la maggiore esperienza professionale maturata tra il 31.01.2020 ed il 31.12.2024 (giorni, mesi, anno) nel profilo richiesto con prestazioni di lavoro interinale presso le Aziende Sanitarie;
- f) ad ulteriore parità dopo l'applicazione dei criteri che precedono prevale la minore età.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso.

**La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it): **Concorsi** → **Concorsi Esperiti** → **Avvisi di Stabilizzazione**.**

## 7 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Se in numero superiore, rispetto ai limiti di spesa e di programmazione dei fabbisogni, secondo l'ordine di graduatoria. Il candidato di cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione a tempo indeterminato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa. All'atto dell'assunzione dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

## 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



**Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR** Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati-personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

## 9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, alle "Linee guida per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa in materia di stabilizzazione del personale precario presso le Aziende Sanitarie Locali in attuazione dell'art. 1, comma 268, lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022)" approvate, da ultimo, con DRG 737 del 12/11/2024, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991 e s.m.i..

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), la pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso.

Restano ferme laddove ne ricorrano le condizioni la possibilità di immissioni in ruolo – mediante utilizzo di graduatorie di aziende anche extra regionali - di personale già in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il presente avviso viene pubblicato, in ossequio alle disposizioni di cui alle Linee Guida sopra richiamate, esclusivamente sul sito web della Asl di Pescara, [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi con possibilità per gli aspiranti di proporre domanda di partecipazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione, ovvero entro la data di scadenza prevista nel documento pubblicato.

**Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale (tel. 085/4253061/2/3149).**

**Il Direttore Generale  
Dott. Vero Michitelli**

**Il presente avviso è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_**



# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO,  
N. 1 UNITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO  
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)  
IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT.B) LEGGE 234/2021  
E S.M.I. E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE, DA ULTIMO, CON DGR N. 737 DEL 12/11/2024**

In esecuzione della delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso per la stabilizzazione del personale del comparto – n. 1 unità profilo del professionale Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari) - in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234, alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell'art. 4, commi 9-quinquedecies e 9-septidecies del D.L. 29/12/2022, n. 198 - convertito con modificazioni dalla Legge n. 18 del 23/02/2024 - introdotti dalla Legge di conversione 24/02/2023 n. 14, successivamente modificato dalla Legge n. 56 del 29/04/2024 ed, in ultimo, dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15 e in ossequio ai alle Linee Guida regionali aggiornate, da ultimo, con DRG 737 del 12/11/2024.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Pescara.

## 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico L/SNT/3** - Classe delle lauree in professioni sanitarie Tecniche di cui al D.M. 19.02.2009 abilitante alla specifica professione ovvero **Diplomi e Attestati** conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio della professione;
- d) iscrizione al corrispondente Albo Professionale;
- e) **godimento dei diritti politici**. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) **ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) Legge n. 234/2021**:
  - ✓ essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo di interesse con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
  - ✓ aver maturato, **alla data di scadenza del presente bando**, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno **diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi **di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente Avviso presso la A.S.L. di Pescara**, nel profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- g) **NON essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.**

Ai fini del conteggio dei diciotto mesi di servizio sono ritenuti validi esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo in avviso esclusivamente mediante utilizzo di graduatorie concorsuali/avviso pubblico. Sono esclusi sia i contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale) sia i contratti flessibili (collaborazione continuata e continuativa/collaborazione a progetto/libero professionale). L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero. Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di interesse.

Possono partecipare anche i candidati che non siano più in servizio presso la A.S.L. di Pescara purché siano in possesso dei suddetti requisiti.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di stabilizzazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01.09.1995.

## 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi di stabilizzazione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.**

**Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:**

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"
- nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "DOMANDA (codice XXXXXX) DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO PROFILO PROFESSIONALE TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT.B) LEGGE 234/2021 E S.M.I E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE CON DGR N. 737 DEL 12/11/2024"

**Il "CODICE CANDIDATURA" di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice "DOMANDA (CODICE XXXXXX)" sono identici e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.**

**IMPORTANTE: conservare il Codice Candidatura riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura.**

## 3- ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà

possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Nello specifico, nella compilazione della domanda online:**

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici nel profilo professionale oggetto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi nel profilo professionale oggetto dell'avviso con prestazione di lavoro interinale presso le Aziende Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

**Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.**

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: [risorse.umane@asl.pe.it](mailto:risorse.umane@asl.pe.it) o PEC: [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, la PEC e/o la PEO con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE negli allegati alla domanda di partecipazione.**

## ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

## PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

## 3 - AMMISSIONE/ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

L’Amministrazione dispone l’ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all’avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall’Ufficio Competente. Qualora dall’esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l’ammissione, l’Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l’esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante comunicazione alla PEC del candidato.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi → bandi di concorso o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) invio con modalità difformi da quelle indicate nell’Art. 2 “PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ” del presente bando di avviso.

## 4 - DETERMINAZIONE POSTI DA DESTINARE ALLA STABILIZZAZIONE

Ai fini della determinazione dei posti da destinare alle stabilizzazioni di cui al presente avviso, fermo restando il rispetto dei limiti economici e delle previsioni del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, sono stabiliti i seguenti criteri:

- a) indisponibilità dei posti già a concorso/mobilità per il profilo di riferimento;
- b) per i posti che residuano, al netto di quanto al punto a), l’ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabile alle procedure di stabilizzazione, non dovrà superare il valore del 50%, da calcolarsi sul costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, per l’annualità di riferimento (2025).

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito di cui a successivo punto 6, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Verificati i requisiti suddetti, che attestano che il personale interessato è già stato reclutato con rapporto di lavoro a tempo determinato per il tramite di procedure concorsuali/selettive, non dovrà essere sottoposto, indipendentemente dal ruolo e dal profilo rivestito, ad ulteriore prova e pertanto potrà essere stabilizzato in via diretta, come previsto dalle Linee Guida regionali sopra citate.

## 6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA EVENTUALE GRADUATORIA

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. La graduatoria che si formerà in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso sarà formulata nel rispetto dei criteri di valutazione dei titoli di carriera di cui al DPR 220/2001 e di quanto appresso:

- a) il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso gli Enti del SSN verrà valutata in ragione di 1,2 punti;
- b) l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato – anche non continuativi – non sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso;
- c) qualora l'esperienza professionale maturata come stabilito al punto **b)** sia superiore a diciotto mesi, verranno considerati prioritariamente quali requisito di accesso i periodi maturati prima del 31/01/2020 e dopo il 31/12/2024;
- d) i periodi prestati nell'intervallo temporale tra il 31/01/2020 ed il 31/12/2024 – fatta eccezione per i periodi considerati quali requisito di accesso - saranno valutati con una maggiorazione del 50%;
- e) a parità di punteggio, sarà valutata la maggiore esperienza professionale maturata tra il 31/01/2020 ed il 31/12/2024 (giorni, mesi, anno) nel profilo richiesto con prestazioni di lavoro interinale presso le Aziende Sanitarie;
- f) ad ulteriore parità dopo l'applicazione dei criteri che precedono prevale la minore età.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso.

**La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it): **Concorsi** → **Concorsi Esperiti** → **Avvisi di Stabilizzazione**.**

## 7 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Se in numero superiore, rispetto ai limiti di spesa e di programmazione dei fabbisogni, secondo l'ordine di graduatoria. Il candidato di cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione a tempo indeterminato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa. All'atto dell'assunzione dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

## 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



**Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR** Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati-personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

## 9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, alle "Linee guida per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa in materia di stabilizzazione del personale precario presso le Aziende Sanitarie Locali in attuazione dell'art. 1, comma 268, lettera b) legge 30 dicembre 2021

n. 234 (Legge di Bilancio 2022)" approvate, da ultimo, con DRG 737 del 12/11/2024, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991 e s.m.i..

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), la pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso.

Restano ferme laddove ne ricorrano le condizioni la possibilità di immissioni in ruolo – mediante utilizzo di graduatorie di aziende anche extra regionali - di personale già in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il presente avviso viene pubblicato, in ossequio alle disposizioni di cui alle Linee Guida sopra richiamate, esclusivamente sul sito web della Asl di Pescara, [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi con possibilità per gli aspiranti di proporre domanda di partecipazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione, ovvero entro la data di scadenza prevista nel documento pubblicato.

**Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale (tel. 085/4253061/2/3149).**

**Il Direttore Generale  
Dott. Vero Michitelli**

**Il presente avviso è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_**



# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

## AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO,

N. 32 UNITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE INFERMIERI

(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) LEGGE 234/2021

E S.M.I. E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE, DA ULTIMO, CON DGR N. 737 DEL 12/11/2024

In esecuzione della delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso per la stabilizzazione del personale del comparto – n. 32 unità profilo del professionale Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari) - in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234, alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell'art. 4, commi 9-quinquedecies e 9-septidecies del D.L. 29/12/2022, n. 198 - convertito con modificazioni dalla Legge n. 18 del 23/02/2024 - introdotti dalla Legge di conversione 24/02/2023 n. 14, successivamente modificato dalla Legge n. 56 del 29/04/2024 ed, in ultimo, dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15 e in ossequio ai alle Linee Guida regionali aggiornate, da ultimo, con DRG 737 del 12/11/2024.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Pescara.

### 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **Laurea triennale** ovvero **Laurea di Primo Livello in Infermieristica appartenente alla Classe L/SNT1 (Classe delle Professioni Sanitarie Infermieristiche)** ovvero **Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.**, ovvero **Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento**, riconosciuti equiparati al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 e ss.mm.ii.;
- d) iscrizione al corrispondente Albo Professionale;
- e) **godimento dei diritti politici**. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) **ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) Legge n. 234/2021**:
  - ✓ essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo di interesse con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
  - ✓ aver maturato, **alla data di scadenza del presente bando**, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno **diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi **di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente avviso presso la A.S.L. di Pescara**, nel profilo di infermiere;
- g) **NON essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.**

Ai fini del conteggio dei diciotto mesi di servizio sono ritenuti validi esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo in avviso esclusivamente mediante utilizzo di graduatorie concorsuali/avviso pubblico. Sono esclusi sia i contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale) sia i contratti flessibili (collaborazione continuata e continuativa/collaborazione a progetto/libero professionale). L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero. Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di interesse.

Possono partecipare anche i candidati che non siano più in servizio presso la A.S.L. di Pescara purché siano in possesso dei suddetti requisiti.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di stabilizzazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01.09.1995.

## **2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi di stabilizzazione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.**

**Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:**

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"
- nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "DOMANDA (codice XXXXXXX) DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO PROFILO PROFESSIONALE INFERMIERE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), LEGGE 234/2021 E S.M.I E DALLE LINEE GUIDA REGIONALI APPROVATE CON DGR N. 737 DEL 12/11/2024"

**Il "CODICE CANDIDATURA" di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice "DOMANDA (CODICE XXXXXXX)" son ci e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.**

**IMPORTANTE:** conservare il Codice Candidatura riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura.

## **3- ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà

possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Nello specifico, nella compilazione della domanda online:**

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici nel profilo professionale oggetto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi nel profilo professionale oggetto dell'avviso con prestazione di lavoro interinale presso le Aziende Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

**Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.**

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: [risorse.umane@asl.pe.it](mailto:risorse.umane@asl.pe.it) o PEC: [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, la PEC e/o la PEO con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE negli allegati alla domanda di partecipazione.**

## ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

## PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

## 3 - AMMISSIONE/ESCLUSIONI DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante comunicazione alla PEC del candidato.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi → bandi di concorso o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) invio con modalità difformi da quelle indicate nell'Art. 2 "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ" del presente bando di avviso.

## 4 - DETERMINAZIONE POSTI DA DESTINARE ALLA STABILIZZAZIONE

Ai fini della determinazione dei posti da destinare alle stabilizzazioni di cui al presente avviso, fermo restando il rispetto dei limiti economici e delle previsioni del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, sono stabiliti i seguenti criteri:

- a) indisponibilità dei posti già a concorso/mobilità per il profilo di riferimento;
- b) per i posti che residuano, al netto di quanto al punto a), l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinabile alle procedure di stabilizzazione, non dovrà superare il valore del 50%, da calcolarsi sul costo complessivo annuo delle assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, per l'annualità di riferimento (2025).

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito di cui a successivo punto 6, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Verificati i requisiti suddetti, che attestano che il personale interessato è già stato reclutato con rapporto di lavoro a tempo determinato per il tramite di procedure concorsuali/selettive, non dovrà essere sottoposto, indipendentemente dal ruolo e dal profilo rivestito, ad ulteriore prova e pertanto potrà essere stabilizzato in via diretta, come previsto dalle Linee Guida regionali sopra citate.

## 6 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA EVENTUALE GRADUATORIA

Qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto per i casi consentiti (contratti di lavoro a tempo determinato), senza la necessità della predisposizione di graduatoria di merito, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti per la stabilizzazione. La graduatoria che si formerà in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso sarà formulata nel rispetto dei criteri di valutazione dei titoli di carriera di cui al DPR 220/2001 e di quanto appresso:

- a) il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso gli Enti del SSN verrà valutata in ragione di 1,2 punti;
- b) l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato – anche non continuativi – non sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso;
- c) qualora l'esperienza professionale maturata come stabilito al punto **b)** sia superiore a diciotto mesi, verranno considerati prioritariamente quali requisito di accesso i periodi maturati prima del 31/01/2020 e dopo il 31/12/2024;
- d) i periodi prestati nell'intervallo temporale tra il 31.01.2020 ed il 31.12.2024 – fatta eccezione per i periodi considerati quali requisito di accesso - saranno valutati con una maggiorazione del 50%;
- e) a parità di punteggio, sarà valutata la maggiore esperienza professionale maturata tra il 31.01.2020 ed il 31.12.2024 (giorni, mesi, anno) nel profilo richiesto con prestazioni di lavoro interinale presso le Aziende Sanitarie;
- f) ad ulteriore parità dopo l'applicazione dei criteri che precedono prevale la minore età.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso.

**La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it): **Concorsi** → **Concorsi Esperiti** → **Avvisi di Stabilizzazione**.**

## 7 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione. Se in numero superiore, rispetto ai limiti di spesa e di programmazione dei fabbisogni, secondo l'ordine di graduatoria. Il candidato di cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione a tempo indeterminato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa. All'atto dell'assunzione dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

## 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



**Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR** Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati-personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

## 9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, alle "Linee guida per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa in materia di stabilizzazione del personale precario presso le Aziende Sanitarie Locali in attuazione dell'art. 1, comma 268, lettera b) legge 30 dicembre 2021

n. 234 (Legge di Bilancio 2022)" approvate, da ultimo, con DRG 737 del 12/11/2024, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991 e s.m.i..

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), la pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Resta ferma la garanzia dell'accesso dall'esterno di cui all'art. 35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., oltre quanto previsto dal presente documento, anche attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorso.

Restano ferme laddove ne ricorrano le condizioni la possibilità di immissioni in ruolo – mediante utilizzo di graduatorie di aziende anche extra regionali - di personale già in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il presente avviso viene pubblicato, in ossequio alle disposizioni di cui alle Linee Guida sopra richiamate, esclusivamente sul sito web della Asl di Pescara, [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) nella sezione concorsi con possibilità per gli aspiranti di proporre domanda di partecipazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione, ovvero entro la data di scadenza prevista nel documento pubblicato.

**Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale (tel. 085/4253061/2/3149).**

**Il Direttore Generale  
Dott. Vero Michitelli**

**Il presente avviso è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_**

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Giuseppe Barile  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore  
Dott.  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno

Il Direttore  
Dott.  
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesca Rancitelli  
firmato digitalmente

Parere favorevole

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Rossano Di Luzio  
firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**  
firmato digitalmente

**Deliberazione n. 531 del 10/04/2025 ad oggetto:**

INDIZIONE AVVISI PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO POTENZIALMENTE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), LEGGE N. 234/2021 E S.M.I.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 10/4/2025 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato