



LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SISTEMI A PRESSIONE NEGATIVA. CIG 4627171E4A

1. PREMESSA

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di uno o più operatori economici con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per fornitura ha per oggetto “sistemi di terapia a pressione negativa per il trattamento di lesioni cutanee complesse” da destinare a:

- pazienti in assistenza domiciliare,
- unità operative ospedaliere,

secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato n. 1 (capitolato speciale – parte tecnica e allegato A al medesimo) alla presente lettera di invito, suddivise come segue:

-Lotto n. 1: Sistema a pressione negativa per il trattamento delle ferite cutanee con filler in schiuma di poliuretano: deve essere disponibile un sistema per la pressione negativa con unità terapeutica di tipo fisso e portatile e deve essere prevista la possibilità di passare dal sistema fisso a quello portatile (e viceversa) anche in corso di trattamento.

-Lotto n. 2: Sistema a pressione negativa per il trattamento delle ferite cutanee con filler in garza: deve essere disponibile un sistema per la pressione negativa con unità terapeutica di tipo fisso e portatile e deve essere prevista la possibilità di passare dal sistema fisso a quello portatile (e viceversa) anche in corso di trattamento.

Le modalità di fornitura saranno le seguenti:

LOTTO 1

1.i: service continuativo (a durata annuale) di n. 2 sistemi i con allocazione presso l'Azienda Unità Sanitaria locale – U.O. CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA DEL PO DI PESCARA,

1.ii: service a giornata di trattamento - con prescrizione della U.O CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA DEL PO DI PESCARA - per pazienti presso le Unità Operative Ospedaliere/strutture Sanitarie Aziendali o presso loro Domicilio

LOTTO 2:

2.i: Service a giornata di trattamento - con prescrizione del U.O. CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA DEL PO DI PESCARA - per pazienti presso le Unità Operative Ospedaliere/strutture Sanitarie Aziendali o presso loro Domicilio

POTRA' ESSERE FORMULATA OFFERTA PER CIASCUN LOTTO E PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI SERVICE.

L'accordo quadro, per ciascuna tipologia di sistema, non fissa i quantitativi del servizio - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture utilizzatrici ma solo il loro prezzo e tipologia.

Lo/gli operatore/i economico/i con cui stipulare, l'accordo quadro sarà individuato in esito a procedura di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per la quale sarà/nno dichiarato/i aggiudicatario/i per ciascuna tipologia di sistema a P.N. il/i concorrente/i che avrà/nno ottenuto un punteggio complessivo, inteso come somma tra:

- punteggio tecnico, cui saranno attribuiti al massimo 60 punti,
- punteggio economico, cui saranno attribuiti al massimo 40 punti,

non inferiore a 85 punti.

Con l' o gli operatore/i economico/i sottoscrittore/i dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni economiche e contrattuali riportate nell'accordo quadro.

Gli affidatari dei singoli contratti di fornitura saranno individuati, ad esclusiva discrezione degli utilizzatori, avendo a riferimento,

- il criterio di economicità,
- il criterio della maggiore adeguatezza del sistema rispetto alle esigenze del paziente o del sanitario utilizzatore, secondo la valutazione del prescrittore (UO Chirurgia plastica e ricostruttiva PO di Pescara).

L'accordo quadro non fissa i quantitativi del servizio - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture utilizzatrici- ma solo il loro prezzo e tipologia.

L' o gli operatore/i economico/i con cui stipulare, l'accordo quadro sarà individuato in esito a procedura di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per la quale sarà/nno dichiarato/i aggiudicatario/i il/i concorrente/i che avrà/nno ottenuto un punteggio complessivo, inteso come somma tra:

- punteggio tecnico, cui saranno attribuiti al massimo 60 punti,
- punteggio economico, cui saranno attribuiti al massimo 40 punti,

non inferiore a 85 punti.

Con l' o gli operatore/i economico/i sottoscrittore/i dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni economiche e contrattuali riportate nell'accordo quadro.

Gli affidatari dei singoli contratti di fornitura saranno individuati, ad esclusiva discrezione degli utilizzatori, avendo a riferimento,

- il criterio di economicità,
- il criterio della maggiore adeguatezza del sistema rispetto alle esigenze del paziente o del sanitario utilizzatore, secondo la valutazione del prescrittore (UO Chirurgia plastica e ricostruttiva PO di Pescara).

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore a 199.000,00 euro (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

Trattandosi di accordo quadro, il contributo di gara andrà corrisposto per l'intero importo.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in due anni, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione, ovvero al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro, se precedente. Qualora al termine della durata biennale degli accordi quadro, tale importo non fosse raggiunto, lo stesso potrà essere prorogato per un ulteriore anno e, comunque, sino al raggiungimento dell'importo complessivo anzidetto. In tali circostanze, il contraente è obbligato ad assoggettarsi alla richiesta di prosecuzione, agli stessi patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero** .

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel capitolato speciale – parte amministrativa (allegato n. 1 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria nè definitiva.

I luoghi di esecuzione del contratto sono:

- il domicilio dei pazienti nell'ambito della provincia di Pescara,
- i presidi ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli.

L'accordo quadro sarà stipulato mediante *scambio di corrispondenza e non conterrà* la clausola arbitrale.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti. Ogni chiarimento e comunicazione sarà fornita esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'AUSL di Pescara, – Bandi ed avvisi di gara.

2. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del giorno 4 dicembre 2012 , all'indirizzo: ASL di Pescara, Ufficio Protocollo, Via Paolini 45, Pescara.

E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente. Non

sono ammesse offerte condizionate. Non saranno oggetto di valutazione eventuali offerte alternative. Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca oppure sigillati con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura oppure chiusi e timbrati sui lembi di chiusura, in modo da lasciare traccia di eventuali manomissioni, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il/i lotto/i cui si partecipa, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”, “B – Documenti tecnici . ” e “C – Offerta economica ”**.

La Busta C, contenente l'offerta economica, NON DEVE essere trasparente, neanche in controluce.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi ”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. lettera di invito e capitolato speciale, sottoscritti in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri Stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI C) del D.Lgs.163/2006. Tale dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni previste

dal certificato suddetto quali: iscrizioni, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negozia), attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) ecc..

3. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che la Ditta:

- non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), h), i), m) e m-bis) del D.lgs n.163/06;
- non si trova nella situazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera g) del D.lgs n.163/06. Qualora la Ditta si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, dovrà dimostrare di avere beneficiato di tali misure o di avere proposto i predetti ricorsi affinché sussista il requisito della regolarità fiscale;
- si trova nella seguente situazione relativamente ai soggetti **(nome, cognome)** titolari di cariche nell'ultimo anno**(la ditta deve specificare quale)**..... Di cui all'art.38, comma 1, lett. c) 2 capoverso del D.lgs n.163/06;
- è in regola con le disposizioni previste dalla L.68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.38, comma 1, lett.l del D.lgs n.163/06)
- ovvero
- non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto:
 - i. ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori dipendenti inferiore alle 15 unità
ovvero
 - ii. occupa da 15 a 35 dipendenti senza avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

4. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta alternativamente dichiara una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

I concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, sono esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5. Pena l'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti quanto previsto all'art.38 comma 1, lett. b), c) 1 capoverso e lett.m-ter) del D.lgs. n.163/06, da rilasciare per il soggetto stesso firmatario della dichiarazione e per i soggetti sotto individuati, analiticamente indicati come segue:

Nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, codice fiscale

*titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale; tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società. In tutti i casi sopraelencati **anche** i Direttori Tecnici.*

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al paragrafo precedente dovrà essere rilasciata seguendo le modalità, le forme e i contenuti previsti dall'allegato A (n. 5 dell'elenco allegati). Il soggetto dichiarante dovrà **dichiarare di essere a conoscenza di quanto** riportato per gli altri soggetti ed assumersene le relative responsabilità.

Qualora il Legale Rappresentante della Ditta o la persona avente i poteri di impegnarla, non intenda dichiarare le condizioni di cui al punto 5. come meglio specificate nell'allegato A), anche per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione, potrà avvalersi dell'allegato B) (n. 6 dell'elenco allegati), che dovrà essere, in questo caso, compilato personalmente dai soggetti indicati nello stesso.

6. Indicazione del **CODICE DI ATTIVITA'** (Classificazione ATECORI) N. _____ ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia **e indicazione ai fini della richiesta del DURC** dei seguenti dati:

- o posizioni nei registri INPS e INAIL:
- o n. iscrizione INPS _____ sede di _____
- o n. iscrizione INAIL _____ sede di _____)
- o numero addetti dell'impresa
- o settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato;

7. e 8. OMISSISS

9. Dichiarazione relativa alle parti del servizio/fornitura che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;

10. A pena di esclusione dalla gara, pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento dell'importo sotto indicato effettuati seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il corrispondente codice identificativo (CIG): euro 199.000,00 codice CIG (4627171E4A, attribuito ai fini del versamento) è EURO 20,00

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;

11. Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante con la quale il concorrente dichiara che la propria offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti nella lettera di invito e nel capitolato speciale;

12.

13. Indicazione della sede legale _____ e sede amministrativa _____ (se diversa) _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____ N. tel. Ufficio gare _____
N. fax Ufficio gare _____ Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ **fax a cui inviare la documentazione di gara**

_____ e-mail a cui inviare la documentazione di gara

Indicazione obbligatoria dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax, a cui inviare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-quinquies dello stesso articolo:

e-mail _____

fax _____

Indicazione del numero di fax, cui l'ente appaltante è autorizzato all'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.lgs 163/06, come previsto dal comma 5-bis dello stesso articolo:

fax _____;

14. Dichiarazione di aver preso visione dei luoghi, in ambito ospedaliero, in cui si svolgerà la fornitura;
15. Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;

In caso di Raggruppamenti di Impresa o Consorzi

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14, dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o già costituito, una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere resa da tutte le società.

In caso di altro tipo di Consorzio una delle dichiarazioni di cui al punto 4 dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14, dovrà essere firmata dal legale rappresentante mandatario o del Consorzio costituito.

In caso di altro tipo di Consorzio, la documentazione di cui ai punti 1, 9, 11, 13, 14, dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante.

La documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6 ...dovrà essere presentata da ogni singola ditta facente parte del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti o non ancora costituiti.

Negli alti tipi di Consorzio la documentazione richiesta ai punti 2, 3, 5, 6..... dovrà essere presentata dal Consorzio e da ogni singola impresa esecutrice.

La documentazione di cui al punto 10,..... dovrà essere presentata dalla ditta indicata quale capogruppo del RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Negli altri tipi di Consorzio la documentazione di cui al punto 10,dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

Inoltre:

- Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (indicare quale), qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del Codice degli Appalti;
- Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico;
- Limitatamente ai Consorzi già costituiti: atto costitutivo del consorzio;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice Appalti devono indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;

- Nel caso di RTI o Consorzi, già costituiti o costituendi, dichiarazione firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese riunite. La mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- Negli altri tipi di Consorzi dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante attestante le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di Avvalimento:

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.

In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti 6, 9, 11, 13, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione (n. 2 dell'elenco allegati).

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2, 3, 4, possono essere rilasciate compilando l'apposito modulo unificato di dichiarazione sostitutiva (n. 3 dell'elenco allegati).

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 14 può essere rilasciata compilando l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva (n. 4 dell'elenco allegati).

L'incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti incompleti non sia integrato entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

Implicano, invece, esclusione immediata del concorrente dalla procedura la mancanza:

- delle dichiarazioni previste ai punti 3, 4, 5, 8,
- del versamento di cui al punto 10.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Nella busta "**B – Documenti Tecnici**" deve essere contenuta la documentazione tecnica presentata dalla Ditta Partecipante completa di tutte le specifiche che caratterizzano i dispositivi offerti e **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico.**

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in conformità alla seguente struttura:

1. Elenco del materiale presentato

[Indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica]

2. Introduzione e descrizione dell'offerta

[Relazione introduttiva sulla Ditta Partecipante e sui dispositivi offerti.

Relazione esaustiva che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della soluzione proposta.

Allegare il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti.

3. Requisiti tecnici indispensabili ed oggetto di valutazione

[La valutazione tecnica verrà fatta sugli **Allegato B1, B2** (debitamente compilati e restituiti nello stesso formato) (nn. 8 e 9 dell'elenco allegati), **C1 e C2** (debitamente compilati) (nn. 10 e 11 dell'elenco allegati) della presente lettera di invito;

4. Istruzioni operative

Presentare le istruzioni operative (vedi allegato **C1**)

5. Formazione

Presentare un piano di formazione (vedi allegato **C1**)

6. Certificazioni

[Devono essere allegati le copie delle dichiarazioni di conformità **del fabbricante** alle Direttive CE e le attestazioni **del fabbricante** di rispondenza alle norme tecniche richieste. Le dichiarazioni e le attestazioni devono essere presentate per ogni dispositivo offerto]

7. Allegati **D** ed **E**

Compilare la scheda dispositivi e Mod_DB_DM (nn. 12 e 13 dell'elenco allegati).

8. Referenze

[Contiene l'elenco delle forniture analoghe realizzate in Italia ed all'estero con indicazione delle sedi nelle quali la commissione di gara potrà visionare, se ritenuto opportuno, i dispositivi installati e funzionanti aventi configurazione il più possibile simile a quelli offerti, al fine di approfondire le conoscenze per la valutazione tecnica]

9. Offerta Economica senza prezzi

[Copia dell'offerta economica **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico** e compilata secondo lo schema indicato nell'**Allegato F** (n. 14 dell'elenco allegati).

*Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella **BUSTA C - Offerta economica***

Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

Nella busta "B-Offerta economica" deve essere contenuta a pena di esclusione:

L'offerta economica, formulata in lingua italiana sulle schede - offerte allegate (**All.to F**) opportunamente bollate, contenente l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale. Il bollo sull'offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

L'Azienda USL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la

fornitura oggetto della presente procedura. Oltre al prezzo, l'Azienda U.S.L. corrisponderà l'IVA, se ed in quanto dovuta. L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate o consorziate;
- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante mandatario o del Consorzio costituito;
- Altri tipi di Consorzio, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio.

Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

3. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione del servizio (della fornitura) avverrà per singola tipologia di sistema a pressione negativa, purchè completo in base a quanto previsto **all'art.83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore delle offerte economicamente più vantaggiose sulla base dei seguenti parametri:

a) Prezzo: massimo punti 40

b) Qualità massimo punti 60,

e che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 85.

3.A) La valutazione dell'offerta tecnica

Al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico alla Ditta Offerente, le offerte tecniche saranno valutate in base ai criteri ed ai sotto-criteri di cui alla tabella 1 sotto riportata:

Id	Punteggio massimo	Requisiti-Caratteristiche valutate (i) da 1 a 14
		Unità terapeutica e canister
W1	3	Dimensioni del display e tipologia parametri visualizzati
W2	2	Peso dei sistemi, autonomia della batteria in assenza di fonte elettrica
W3	2	Silenziosità dei sistemi

W4	6	Gestione della pressione negativa: diversi valori di pressione applicabili disponibili, modalità di controllo, facile utilizzo per l'operatore
W5	5	Tipologia, gestione e facilità di interpretazione degli allarmi presenti
W6	3	Protezione da utilizzo involontario da parte del paziente
W7	2	Capacità e gestione del canister
		Caratteristiche delle medicazioni
W8	15	Composizione e gestione del kit di medicazione: facilità di apertura e utilizzo dei componenti del kit
W9	4	Dimensioni, tipologie medicazioni,
W10	3	Tipologie dei sistemi di fissaggio e dei drenaggi proposti
W11	6	Sicurezza, igiene e facilità cambio medicazione
W12	3	Consegna e assistenza post vendita
W13	4	Formazione
W14	2	Migliorie

Tabella 1

Si riportano le modalità di attribuzione del relativo punteggio.

Nella valutazione delle offerte verranno seguiti i metodi di calcolo, di cui all'allegato P del DPR 207/2010, appresso specificati:

1. Il punteggio relativo alla qualità (max 60 punti) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum_n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

\sum_n = sommatoria dei parametri.

L'attribuzione del punteggio di qualità avverrà nel modo seguente: ad ogni parametro di valutazione verrà attribuito collegialmente, dalla Commissione Giudicatrice all'uopo istituita, un giudizio sintetico corrispondente ad un coefficiente da 1 a 0, come indicato nella seguente tabella 2:

<i>giudizio sintetico</i>	<i>coefficiente</i>
Ottimo	1
Buono	0.85
Discreto	0.70
Sufficiente	0.55
Insufficiente	0.30
Gravemente insufficiente	0.0

Tabella 2

Il prodotto a cui venga attribuito un giudizio di insufficienza anche per uno solo dei parametri di valutazione sarà giudicato NON IDONEO e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

Prima riparametrazione

I coefficienti attribuiti saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni prodotto valutato saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione.

Seconda riparametrazione

Qualora nessuna delle Ditte offerenti abbia ottenuto, per ciascun lotto di gara, il punteggio massimo di 60 punti, si procederà ad una seconda riparametrazione, attribuendo 60 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato e alle altre offerte, punteggi inferiori direttamente proporzionali.

3.B) La valutazione dell'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta economica , pari al massimo a 40 punti, sarà attribuito secondo la seguente formula per ciascuno dei prezzi unitari compresi nella tabella offerta sotto riportata

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

$$G_i = C_i \times \text{Peso}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

P_b = prezzo a base di gara;

P_i = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo;

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti;

Gi = punteggio attribuito al concorrente iesimo;

Peso = valore del “punteggio massimo” attribuibile

La Ditta partecipante dovrà indicare una quotazione che non risulti comunque superiore alla base d’asta. Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) ;

L’Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l’Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

4. LA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, con adeguato anticipo, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esamineranno le offerte presentate, entro i termini prescritti, dai concorrenti per la presente gara. Il Presidente della Commissione giudicatrice, con l’assistenza di due testimoni, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte, o loro delegati (che riterranno di intervenire), verificata l’integrità dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti, procederà all’apertura degli stessi, accertando, in quella sede, la rispondenza della documentazione di gara (Busta B e C) prescritta dal presente disciplinare; nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta prima seduta pubblica, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o via fax.
2. a seguire, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle diverse Ditte offerenti, verificandone l’idoneità e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati.
3. le Ditte offerenti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara;
4. successivamente, sarà comunicato alle Ditte (via fax/raccomandata A.R./posta elettronica), il giorno, l’ora ed il luogo per l’apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche;
5. il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte o loro delegati (che riterranno di intervenire), procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio qualità/i giudizi di idoneità attribuiti dalla

Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

6. il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria/e tutte le ditte che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 85 punti, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità del prezzo stesso, anche con riferimento all'Osservatorio Regionale Prezzi;
7. in caso di parità di punteggio, saranno dichiarate aggiudicatarie tutte le Ditte a parità di punteggio.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo l'iter stabilito dagli articoli 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Inoltre al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti. Il verbale con il quale é individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- o presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - o violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - o falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,

- o mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Qualora dai controlli effettuati le dichiarazioni non vengano confermate, l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/06, l'Azienda USL segnalerà, inoltre, tale fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, per l'iscrizione del dato nel casellario informatico effettuate le opportune valutazioni. Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **“Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali”** (che sarà inviata in duplice copia alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio/fornitura), in quanto, a seguito dell'entrata in vigore del DLGS 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'adozione degli atti dell'Azienda Sanitaria di recepimento della sopra citata norma, la nomina di “responsabile di trattamento” può essere attribuita anche a soggetti pubblici o privati, esterni all'Azienda USL, dai quali la medesima si avvale per lo svolgimento di specifiche attività. Si precisa altresì, che il Responsabile “esterno” **doirà fornire** all'Azienda Committente, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, **opportunamente aggiornata** in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali.

5. CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda USL, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato utilizzando la forma della scrittura privata non autenticata, che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere, ovvero in forma elettronica secondo le norme

vigenti nell'Azienda USL. Una volta proceduto alla stesura del contratto, l'Azienda USL invierà copie alla ditta aggiudicataria che dovranno essere restituite firmate dal Legale Rappresentante della stessa. La ditta sarà, inoltre, tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n.642. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta saranno fornite con l'invio delle copie del contratto.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06.

Il contratto, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., s'intenderà risolto qualora le transazioni finanziarie non fossero eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.575/65).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso la UOC ABS e la UOC GEF, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90. I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Pescara;

- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Pescara in sede giudiziaria; - all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Pescara.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Tiziana Fulvia Petrella, Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi.

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 è la Dott.ssa Tiziana Fulvia Petrella, Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Pescara.

Ai sensi dell'articolo 77 –comma 1°- del Codice degli Appalti, i mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono la posta elettronica (tiziana.petrella@ausl.pe.it) o il fax (085 4253064). Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, s'intendono richiamate le norme contenute nel Capitolato Generale d'onori per le forniture dell'Azienda USL di Pescara, consultabile presso il sito www.ausl.pe.it, sezione avvisi e bandi di gara.

Distinti saluti,

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella