

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**“PROCEDURA SEMPLIFICATA**  
**AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D.LGS N.163/2006**  
**PER LA CONCLUSIONE**  
**DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE**  
**PER L’AFFIDAMENTO**  
**DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO**  
**A TEMPO DETERMINATO**  
**PER LE ESIGENZE DELLA ASL DI PESCARA”**

## **PREMESSA**

La procedura in oggetto e' finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il Lavoro con cui stipulare apposito Accordo Quadro, come definito ai sensi degli articoli 3, comma 13, e 59 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per la successiva conclusione di contratti relativi alla somministrazione di personale eventualmente necessari in corso di vigenza dell'accordo quadro.

La ASL si riserva la facoltà, in sede di esecuzione dell'accordo quadro, anche di non richiedere l'attivazione di alcun contratto, senza possibilità per l'agenzia per il lavoro aggiudicataria di vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Agenzie partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara ed a prenderne attenta visione.

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto.

Il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo trova fondamento nella sussistenza di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo, anche riferibili all'ordinaria attività dell'utilizzatore, nel rispetto di quanto della normativa vigente e segnatamente dei principi di cui all'art.36 del D.Lgs.165/2001, delle previsioni di cui agli art.20 e sgg. del D.Lgs. 276/2003, della L.133/08, del L.102/09 e delle disposizioni di cui al vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica.

Le singole forniture di somministrazione lavoro saranno richieste di volta in volta all'agenzia che risulterà aggiudicataria.

In esecuzione degli obblighi contrattuali che andrà ad assumere con il presente contratto, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare, su richiesta scritta della ASL, una o più somministrazioni singole o plurime esclusivamente finalizzate a fronteggiare esigenze e situazioni di ordine amministrativo, tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, comunque riferibili all'attività istituzionale della ASL.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

L'offerta è vincolante per l'Agenzia/Società per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non sono ammesse:

- offerte in aumento o inferiori rispetto ai valori soglia del moltiplicatore posti a base di gara;
- offerte condizionate o parziali;
- varianti rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- All. A 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di

certificazioni;

- All. A 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;
- All. A 3 - facsimile del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto.
- All. A 4 - modello per la presentazione dell'offerta economica

### **Forme di pubblicità**

Trattandosi di servizio di cui all'art.20 ed Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (estratto);
- Quotidiano a diffusione nazionale individuato nel Corriere della sera
- Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

### **1 - Modalità di gara**

L'oggetto dell'appalto è ricompreso nell'Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e, pertanto, disciplinato dagli artt. 20, 27 e 65 del D.Lgs. n.163/06, nonché, trattandosi di accordo quadro, dall'art. 59 del decreto citato. L'appalto verrà realizzato mediante procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/06 ss.mm.ii. in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Bando e nel Capitolato speciale di gara.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono indicati nel presente Disciplinare.

### **2 - Atti di gara e chiarimenti**

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it). Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi alla UOC ABS (fax 085/4253018 - email: [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it)), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale, tel.085 425 3052 - 3048 - 3028.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino a dieci giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente [www.ausl.pe.it/gare/](http://www.ausl.pe.it/gare/) nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei

chiarimenti richiesti, fino a sei giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte. Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

### **3 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità di idoneità professionale, economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge. In particolare a concorrenti è richiesto, per la partecipazione all'appalto, il possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
2. insussistenza della situazione di divieto di partecipazione alla medesima procedura di gara di cui all'art.36, comma 5, del Codice dei contratti (partecipazione dell'impresa in più di un consorzio stabile o partecipazione del consorzio stabile e di impresa consorziata);
3. insussistenza della situazione di divieto di partecipazione alla medesima procedura di gara di cui all'art.37, comma 7, del Codice dei contratti (partecipazione dell'impresa in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o partecipazione in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio);
4. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.1 bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383, (in quanto l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso);
5. iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di commercio competente per territorio (per i concorrenti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 39 del Codice dei contratti);
6. autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro e a tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. 276/2003, e conseguente iscrizione all'apposito Albo presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti il possesso dei requisiti è richiesto in capo a ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati o che intendono raggrupparsi o consorziarsi. Qualora un consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del Codice dei contratti dichiara in sede di gara che intende concorrere in proprio, il possesso dei requisiti è richiesto anche alle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

7. dichiarazioni bancarie di cui al successivo punto 4.1;

Le dichiarazioni bancarie dovranno essere possedute e presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati o che intendono raggrupparsi o consorziarsi. Per il consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del Codice dei contratti che dichiara in sede di gara che intende concorrere in proprio, il possesso dei

requisiti è richiesto anche alle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

### **3.2. Avvalimento**

Tenuto conto che l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto è subordinato ad autorizzazione ed a conseguente iscrizione all'albo di cui all'art.4 del citato D.Lgs. 10 settembre 2003, n.276, per tali requisiti di idoneità professionale (art. 39, D.Lgs 163/2006) **NON** è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del Codice dei contratti.

### **4 - Norme per la presentazione dell'offerta.**

Ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

**Via Renato Paolini 47**

**CAP 65124 PESCARA**

**tassativamente entro le ore 13.00 del 27/02/2013**

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

**Non farà fede il timbro postale e le offerte pervenute oltre il termine non saranno ammesse.**

Il plico dovrà riportare i seguenti dati:

- Ragione sociale, indirizzo e recapiti della/e Ditta/e partecipante/i.

La denominazione dell'oggetto di gara **“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO”**

Il plico dovrà contenere al proprio interno **n. 3 buste**, ugualmente chiuse in modo da garantirne l'integrità, **identificate con i numeri 1, 2, 3**, tutte recanti la intestazione della Sede Legale dell'Agenzia offerente. Le predette buste dovranno contenere:

- BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA;
- BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA;

**Si avverte che la mancanza di una o più buste comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara.**

La documentazione dovrà essere in lingua italiana, datata e firmata dal Legale rappresentante della Ditta. Il

Legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti nella redazione dell'offerta.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione dei plichi e delle offerte potrà comportare l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'articolo 46 del Decreto Legislativo n.163/2006.

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

#### **4.1-BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare, oltre al nominativo del mittente, la scritta "**Documentazione amministrativa**" e contenere obbligatoriamente la seguente documentazione amministrativa:

1) Istanza di partecipazione alla gara, redatta carta libera, in conformità al modello fac-simile "Allegato A1" presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale dello stesso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale si attesti il possesso dei requisiti e di tutto quanto richiesto dal disciplinare. Tale documento dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa e corredato da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In particolare, per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese/consorzi (art. 34 del Codice dei contratti, comma 1, lett. b), c), d) e f), operano le seguenti prescrizioni previste:

a) la domanda di partecipazione (Allegato A1) dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta solo dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo;

b) la domanda di partecipazione dei raggruppamenti/consorzi non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna ditta componente l'associazione di impresa costituenda;

c) la domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice dei contratti deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società.

2) Dichiarazione a corredo dell'offerta, (contenute negli allegati A1, A2 e A3) al presente disciplinare, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

3) Capitolato speciale di gara, completo di allegati, timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante (timbrato e firmato sia dalla capogruppo che dalle mandanti/consorziate art. 34 comma 1 lettera d – e del Codice dei contratti);

4) Il presente disciplinare, completo di allegati, timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante (timbrato e firmato sia dalla capogruppo che dalle mandanti/consorziate art. 34 comma 1 lettera d – e del Codice dei contratti);

5) Eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute all'Ente appaltante e relative risposte

debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione; (timbrato e firmato sia dalla capogruppo che dalle mandanti/consorziate art. 34 comma 1 lettera d — e del Codice dei contratti);

6) Documentazione attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, a pena di esclusione, per l'importo pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto all'art. 75, c.7 del D.Lgs. 163/06. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria od assicurativa, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dovrà, altresì, prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

(In caso di RTI/consorzi ordinari costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio art. 34 comma 1 lettere d- e (con espressa indicazione delle ditte mandanti); in caso di RTI/consorzi ordinari NON costituiti, il deposito dovrà essere intestato a TUTTE le società facenti parte del raggruppamento/consorzio stesso).

Ai sensi dell'art. 79 comma 7 del D.Lgs. 163/06 l'importo della garanzia è **ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi di cui al punto 4.1, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, oppure la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di RTI o Consorzio ordinario, tale certificazione, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del RTI o del Consorzio.

7) Dichiarazione rilasciata dal fidejussore inerente l'impegno dello stesso a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D. Lgs.163/06) a pena d'esclusione;

8) Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, pari ad € 140,00, **CIG N°:4768989637**, sulla base di quanto disposto dall'art.1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n.266 e dalle istruzioni operative relative pubblicate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sul proprio sito.

Ulteriori informazioni sono riportate sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

9) Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate, in originale, da due istituti bancari in data non anteriore a 180 gg. dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. In caso di RTI o Consorzio ogni ditta dovrà produrre le referenze bancarie.

10) omissis.

#### **4.2 - BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare, oltre al nominativo del mittente, la scritta “**Documentazione Tecnica**”.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con sigla su tutte le pagine di tutti i documenti, compresi gli elaborati grafici e con firma per esteso nell’ultima pagina, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante della Ditta i poteri di firma, in caso di impresa singola, da tutte le ditte in caso di RTI o Consorzio ordinario. Qualora l’offerta tecnica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta copia autentica dell’atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Il progetto complessivamente di **max 100 facciate formato A4** (il carattere utilizzato non deve essere inferiore ad Arial 10), dovrà contenere, a pena di esclusione: il **Progetto di gestione del servizio di somministrazione**;

**Il progetto di erogazione dei servizi dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione riportati all’art. 5 “Criteri di Aggiudicazione”.**

**L’impresa non dovrà includere nei documenti contenuti nelle buste n. 1 e 2 elementi di carattere economico riconducibili all’offerta, *pena esclusione*.**

#### **4.3 - BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica, redatta in lingua italiana e in regola con l’imposta di bollo, deve essere racchiusa in singola busta sigillata, con sopra scritto “**OFFERTA ECONOMICA**”

L’offerta deve essere compilata secondo le istruzioni che seguono:

- La scheda offerta (allegato “A4”), facente parte della documentazione di gara, dovrà essere utilizzata per la presentazione dell’offerta e dovrà riportare la denominazione della Ditta, la ragione sociale, la sede ed essere datata e firmata su ogni pagina per esteso e in modo leggibile dal titolare o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara;
- Dovrà essere espresso il valore del **MOLTIPLICATORE - UNICO** per tutti i profili professionali, da applicare ai costi del lavoro indicati all’art.1 del capitolato d’oneri. Tale Moltiplicatore Unico dovrà essere compreso tra minimo 1,00 e massimo 1,15. Il moltiplicatore deve essere espresso con max.2 cifre decimali. Il moltiplicatore offerto dalle ditte è comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed, in particolare, in via non esaustiva:
  - **Assenteismo** a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattie, infortuni, congedi, permessi, ratei ferie ed ex festività, festività infrasettimanali, ed ogni altra causa di assenza retribuita che si dovesse verificare in corso di vigenza dell’Accordo Quadro);
  - **Oneri di gestione** (es: Ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari, ecc.);
  - **Utile d’impresa.**



L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. I prezzi si intendono comprensivi di tutto quanto previsto nel capitolato e nell'offerta della ditta.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o espresse in modo non chiaro.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**Nella sopra detta busta non deve essere inserito alcun altro documento.**

## **5 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs n. 163/06, in base ai seguenti parametri:

### **5.A) - QUALITA' DELL'OFFERTA: max 50 punti.**

Una commissione tecnica procederà alla valutazione del progetto presentato dalle singole APL avendo a riferimento i seguenti parametri di valutazione:

#### **1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODELLO ESECUTIVO PROPOSTO**

**MAX punti 30**

di cui:

**Efficacia e affidabilità del sistema organizzativo generale e specifico di gestione dell'appalto**

**Max Punti 10**

**Efficacia ed affidabilità del modello operativo proposto relativamente a: criteri e modalità di selezione e reclutamento del personale; con particolare riferimento al personale destinato alla PA**

**max punti 10**

**Affidabilità ed efficacia del sistema di controllo del servizio prestato, con riferimento a:  
metodi di controllo e monitoraggio del servizio  
e di verifica del livello di qualità del servizio prestato.**

**Max Punti 10**

#### **2) EFFICACIA DELLE MISURE PER COPERTURA SITUAZIONI DI AVVICENDAMENTO DEL PERSONALE:**

**Max Punti 10**

#### **3) PROGETTO FORMATIVO:**

**Max Punti 10**

di cui

- **Affidabilità ed efficacia del progetto formativo che verrà utilizzato per il personale da inserire, con riferimento all'aderenza dei contenuti formativi alle attività della P.A. e ai sistemi di accertamento della sua efficacia;**

**Max Punti 4**

- Competenze tecniche e professionali dei formatori coinvolti nell'espletamento delle attività;  
Max Punti 3
- Organizzazione delle attività formative, con riferimento alla loro tempestività, puntualità, continuità e sistematicità;  
Max Punti 3

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivoci e pertinenti. E' esclusivo onere della Ditta, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere una relazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutate con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse proposte per ognuno dei punti 1), 2), 3), 4), di cui sopra, sono stati previsti cinque gradi di giudizio da attribuire per la valutazione cui corrispondono i coefficienti da 1 a 0, a fianco indicati:

1	- Ottimo : coefficiente	1
2	- Buono: coefficiente	0,85
3	- Discreto: coefficiente	0,70
4	- Sufficiente: coefficiente	0,60
5	- Insufficiente: coefficiente	0

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali dei punteggi come segue:

1	- Ottimo	100%
2	- Buono	85%
3	- Discreto	70%
4	- Sufficiente	60%
5	- Insufficiente	0

**Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che (ante riparametrazione) non conseguiranno almeno il 60% dei punti previsti per ciascun sub criterio di valutazione.**

Una volta attribuito il punteggio all'offerta tecnica, nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo complessivo di 50 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle Ditte che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 50 \times R_i / R_{max}$$

ove:

R = Punteggio Riparametrato

R<sub>i</sub> = Punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato sarà sommato al punteggio prezzo al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante riparametrazione.

### **5.B) PREZZO : max 50 punti.**

Al valore del moltiplicatore offerto - rispetto al valore massimo non superabile di 1.15 - il punteggio verrà attribuito in base all'applicazione della seguente formula:

$$P_i \quad A_{max} \quad = \quad 50 \times$$

$$P_i \quad A_i \quad = \quad X \times A_i / A_{max}$$

Dove:

$P_i$  = **Punteggio** attribuito al concorrente *i*esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta del concorrente *i*esimo (voce B nello schema di offerta economica)

X = 50

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta più conveniente.

Il moltiplicatore offerto si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato tecnico, proposte nell'offerta tecnica e comprensiva di tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia.

**Il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri Prezzo e Qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.**

Non sarà presa in considerazione alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, il cui plico non risulti pervenuto con le modalità richieste entro le ore 12.00 del giorno fissato nel presente documento, oppure presenti evidenti segni di lacerazione grave tali da non garantire la segretezza dell'offerta.

Non saranno valide e perciò escluse dalla gara, le offerte incomplete, irregolari o condizionate in qualsiasi modo, nonché le offerte redatte e/o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente

lettera/disciplinare o non corredate dalle documentazioni richieste.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla aggiudicazione.

## **6 - Svolgimento della gara**

Nel giorno ed alle ore comunicati preventivamente ai soggetti concorrenti presso la sede dell'U.O.C. ABS - Via R.Paolini n.62 - 4° piano - Pescara, il soggetto che presiede la gara procederà all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti nei termini previsti ed ammetterà al proseguo del procedimento quelle ditte che hanno inviato nei modi stabiliti dal presente disciplinare, la documentazione amministrativa prescritta.

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al solo fine di constatarne pubblicamente il contenuto. Le offerte economiche verranno mantenute chiuse.

La documentazione relativa all'offerta tecnica presentata da ciascuna ditta ammessa verrà acquisita dall'apposita Commissione nominata dalla ASL, che procederà successivamente alla valutazione, in sedute non pubbliche, della conformità di quanto offerto, degli aspetti qualitativi con assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione avrà facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari, assegnando un termine perentorio.

Concluso il lavoro di valutazione tecnica, in altra seduta pubblica, la cui data verrà tempestivamente segnalata a mezzo fax a tutte le ditte partecipanti, il soggetto che presiede la gara comunicherà la valutazione di conformità ed il punteggio qualitativo assegnato a ciascuna offerta dalla predetta Commissione.

In questa stessa seduta si procederà all'apertura della busta n. 3 "offerta economica" ed alla determinazione del punteggio attribuibile a ciascuna offerta, come indicato precedentemente.

Quindi il soggetto che presiede la gara, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta, redigerà la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 163/06.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri prezzo/qualità.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato a chi avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto. Nell'ipotesi di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

La ASL si riserva di procedere, ai sensi degli artt. 86-87-88 del D.Lgs. 163/06, alla verifica della congruità delle offerte che presentino un prezzo anormalmente basso e della congruità dei prezzi praticati rispetto a quelli di mercato. Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o delegati muniti di regolare delega.

La ASL provvederà alle comunicazioni dell'aggiudicazione definitiva ai partecipanti.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di

stampo mafioso.

## 6.1. Fasi della procedura di gara

L'apertura dei plichi e la lettura delle offerte avverranno in seduta pubblica, **che sarà preventivamente comunicata a mezzo fax ai soggetti concorrenti**, presso la sede della UOC ABS Via Paolini, 62, 4° piano, Pescara, a cura del Seggio di gara, il quale procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla tempestività della ricezione e della presentazione della documentazione richiesta;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle tre buste, A, B e C;
- all'apertura della busta "A" di tutti i plichi pervenuti ed alla constatazione della presenza dei documenti contenuti;
- al sorteggio del 10% delle offerte stesse, arrotondato all'unità superiore, così come previsto dall'art.48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Le imprese sorteggiate devono documentare e far pervenire alla stazione appaltante entro 10 giorni dalla data della richiesta, quanto dichiarato in merito ai requisiti previsti all'art.1 del presente disciplinare. Più precisamente saranno richiesti i seguenti documenti:
  - 1) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio (per i concorrenti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 39 del Codice dei contratti), munito di dicitura antimafia;
  - 2) autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro e a tutte le attività di cui all'art. 20 del D.Lgs 276/2003, e conseguente iscrizione all'apposito Albo presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione. Il seggio di gara giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente ed attiva le procedure previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi e/o risulti incompleta in senso sostanziale anche una sola delle dichiarazioni, documenti o quanto altro richiesto dal presente disciplinare; in caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale e non influisca sulla *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della ASL di Pescara, il concorrente verrà invitato, a mezzo di

opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a produrre, integrare, completare e/o a chiarire dichiarazioni, certificati e documenti presentati ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006, con assegnazione di un termine perentorio entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. E' facoltà del Seggio di gara l'ammissione dei concorrenti "con riserva". La stessa dovrà essere sciolta e comunicata in apposita pubblica e comunque prima delle operazioni di valutazione dei progetti tecnici. Il Seggio di gara procederà successivamente, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti (Busta "B"). In successive sedute riservate, una Commissione tecnica procederà alla valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi. In seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati a mezzo fax alle imprese ammesse alla gara, saranno innanzitutto resi pubblici i punteggi assegnati dalla Commissione tecnica per l'offerta tecnica.

Subito dopo si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta C), relativamente alle imprese ammesse, ed alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il Seggio di gara, in seduta non aperta al pubblico, procederà all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006. Si applica il co. 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al termine dei lavori, ed a seguito, pertanto, delle valutazioni e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte ricevute ed all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto, fermo restando la verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/2000.

Alla seduta di apertura dei plichi nonché a quella di lettura delle offerte economiche potrà assistere un rappresentante della società munito di apposita e specifica delega.

Le sedute aperte al pubblico saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'impresa nei locali dell'Ente per assistere alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione

La ASL di Pescara, in ogni caso, provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i servizi senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la deliberazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti autodichiarati durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

La AUSL di Pescara potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

Al termine di ciascuna seduta pubblica la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Il termine, di cui all'art.11 comma 9 del D.lgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 90 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, si precisa che:

- saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o che non rispondano alle condizioni minime descritte nel capitolato tecnico e/o nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni del servizio specificate nel capitolato tecnico ovvero che siano sottoposte a condizione;
- l'ASL di Pescara si riserva di aggiudicare anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso, in tutto o in parte, di presentare i documenti richiesti o che non si siano attenuti alle modalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- l'ASL di Pescara si riserva di non tener conto delle eventuali agevolazioni di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese (qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite), ove ciò possa costituire, ai fini del presente appalto e della relativa aggiudicazione, vantaggio economico tale da incidere, alterandola, sulla *par condicio* tra concorrenti.

**Oltre a quanto già enunciato in precedenza**, saranno escluse:

- a) le offerte inoltrate da soggetti che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme (è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione o consorzio);
- b) le offerte non corredate da tutte le dichiarazioni e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione nel presente disciplinare di gara;
- c) le offerte non corredate dalla garanzia provvisoria o corredate da garanzia di importo inferiore a quello richiesto;
- d) le offerte pervenute oltre il termine prescritto nel presente disciplinare di gara, non presentate in plico chiuso, non sigillato sui lembi di chiusura e non costituite da tre buste interne, come indicato nel presente disciplinare di gara;
- e) le offerte non riportanti all'esterno del plico e delle buste le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e/o dell'oggetto dell'appalto;
- f) le offerte sottoscritte da soggetto non abilitato a contrattare con la P.A.;
- g) le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente

disciplinare di gara;

- h) le offerte per persone da nominare, le offerte in aumento, le offerte espresse in modo condizionato o indeterminato e comunque non predisposte nelle forme previste dal presente disciplinare.

## **7- Documenti per l'aggiudicazione definitiva e per la stipula dell'accordo quadro.**

Mentre l'Amministrazione procederà a:

- acquisizione del DURC ai fini dell'affidamento;
- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
  - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro;
  - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche;
  - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del comma 1 dell'art.38 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- acquisizione della informativa prefettizia;
- acquisizione del certificato del casellario giudiziale per tutti i soggetti di cui al 1° comma, lettera c) dell'art.38 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- acquisizione del certificato dei carichi pendenti relativi all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge 575/1965, per tutti i soggetti di cui alla lettera b) del comma citato;
- acquisizione del certificato di ottemperanza di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 (per imprese con oltre 15 dipendenti);

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, fornire in originale o in copia autentica a norma di legge, la seguente documentazione:

- Autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
- Attestazione di iscrizione nell'apposito Albo, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.276/2003, presso il suddetto Ministero;
- Certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia (solo nel caso che quella già presentata non fosse più valida);
- Deposito cauzionale;



- Modello GAP (Ditta aggiudicataria)
- Copia della Polizza assicurativa indicata nel capitolato d'oneri;
- in caso di A.T.I. documentazione dell'avvenuta costituzione secondo quanto previsto dall'art.37 del D. Lgs.163/06;
- dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n.187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;
- quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprendenti di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Qualora risultino aggiudicatari consorzi di cooperative o consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub b), c), d), e) e f) riferita anche all'impresa per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del AUSL di Pescara di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al AUSL stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Qualora dopo l'aggiudicazione ovvero dopo la sottoscrizione del contratto dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per servizi sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

## **8 - Privacy e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del AUSL di Pescara (titolare del trattamento è il Direttore

Generale dell'AUSL medesima)), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

## **9 - Comunicazioni**

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

### **La ASL si riserva inoltre la possibilità:**

- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, etc..;
- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

## **10 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n.241 del 7 agosto 1990.

Il Direttore della UOC ABS

D.ssa Tiziana Petrella

Per accettazione \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DELLA DITTA