

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E
SANITIZZAZIONE AMBIENTALE
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
DA EFFETTUARSI PRESSO
I PRESIDII OSPEDALIERI
E LE STRUTTURE TERRITORIALI
DELLA ASL DI PESCARA**

CPV: 90.91.90.00-2

Art. 1

1.1- Oggetto, durata e importo dell'appalto

Il presente disciplinare descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario relativi alla stipula del contratto finalizzato all'affidamento dell'appalto di "Servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione da effettuarsi presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL di Pescara".

La durata dell'appalto è di anni cinque decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto, senza possibilità di rinnovo. Alla data di scadenza del servizio potrà essere prorogata, per un massimo di sei mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione per la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta all'impresa entro la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto.

L'importo presunto quinquennale a base di gara, soggetto a ribasso è pari a € 29.897.265,00 + Iva, di cui € 2.662,20 per oneri inerenti la prevenzione e l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

Ai soli fini della determinazione del "valore dell'appalto, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 163/2006 si considerano, altresì, le seguenti opzioni, quale presupposto procedurale per la loro eventuale attivazione ma non incluse nell'importo presunto dell'appalto da assoggettare a ribasso:

- € 2.989.726,50, iva esclusa, per l'opzione "proroga tecnica",
- € 5.979.453,00, iva esclusa, per l'opzione "estensione di un quinto".

Pertanto, il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, citato, è pari ad € € 38.866.444,50

1.2 - Procedura

La scelta del contraente avverrà mediante l'esperimento di una procedura APERTA ai sensi del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

1.3 - Criterio di selezione delle offerte

Il presente contratto sarà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 283 del d.p.r. 207/2010 sulla base degli elementi di valutazione indicati all'art. 6.

Art. 2

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale di Pescara

Ufficio Protocollo

Via Renato Paolini, 47

65124 - Pescara

entro le ore 13:00 del 12 febbraio 2013, racchiusa in apposito plico, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; il plico dovrà recare l'indicazione con la ragione sociale della società partecipante. In caso di RTI o Consorzi costituenti dovranno essere indicate le ragioni sociali di tutte le società raggruppande/ConSORziate con indicazione della Capogruppo. In caso di partecipazione di RTI o Consorzi costituiti dovrà essere indicata la ragione sociale della Capogruppo o del Consorzio. Dovranno essere indicati inoltre il numero di telefono, di fax ed indirizzo email ove potere inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

Sul plico dovrà essere apposta l'indicazione "Contiene offerta per la procedura aperta relativa al servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione da effettuarsi presso i Presidi Ospedalieri e le Strutture Territoriali dell'ASL di Pescara".

Il plico potrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano. Soltanto in tale ultimo caso sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità da parte dell'ASL di Pescara ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Tutta la documentazione presentata deve essere in lingua italiana.

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;
- mod. 3 - facsimile del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell'appalto.
- mod. 4 - modello per la presentazione dell'offerta economica.

Art. 3

Contenuto dell'offerta

All'interno del plico generale di cui al precedente art. 2 dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre distinte buste contraddistinte all'esterno dalla seguente dicitura:

Busta A (Documentazione);

Busta B (Offerta Tecnica);

Busta C (Offerta Economica);

In ogni caso tutte le buste devono essere chiuse e debitamente sigillate e dovranno recare la ragione sociale della società partecipante. In caso di RTI o Consorzi costituendi dovranno essere indicate le ragioni sociali di tutte le società raggruppande con indicazione della Capogruppo, del Consorzio e delle Consorziare. In caso di partecipazione di RTI o Consorzi costituiti dovrà essere indicata la ragione sociale della Capogruppo o del Consorzio.

§ 1 - Busta A (documentazione).

Il plico, debitamente sigillato, dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione in lingua italiana corredata, a pena di esclusione, da dichiarazioni rilasciate, ai sensi ed agli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata originale e/o copia autentica della procura, del concorrente con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.
2. pena esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, da cui risulti:
 - a) insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 co. 1 da lett. a) a lett. m - quater) del D. Lgs. 163/2006 e ss. mod. ed int. (N.B. le dichiarazioni di cui all'art. 38 lett. b), c) ed m-ter) dovranno essere rilasciate da tutti i soggetti ivi indicati. In particolare, tutti gli amministratori facenti parte dei Consigli di amministrazione, nonché tutti i medesimi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara sulla GURI, dovranno rendere la dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) e m ter, dell'art. citato;
 - b) ottemperanza al disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili o eventuale motivo di non applicazione;
 - c) indicazione dell'Agenzia delle Entrate di competenza;
 - d) indicazioni delle posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile (laddove tenuti al versamento dei contributi alla stessa) e indicazione delle rispettive agenzie/sedi di competenza;
 - e) indicazione del competente Centro per l'impiego relativamente agli adempimenti di cui alla L. 68/99;

- f) l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- g) che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. o che il periodo di emersione si è concluso;
- h) per i Consorzi di Cooperative: Iscrizione nello schedario generale della cooperazione;
- i) per le cooperative: iscrizione all'albo delle società cooperative tenute presso le C.C.I.A.A. competente territorialmente;
- j) dichiarazione di aver preso visione del bando di gara e delle norme ivi contenute e di accettarle senza condizione e/o eccezioni;
- k) in caso di RTI costituito, copia autentica del mandato di cui all'art. 37 co. 14 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
3. pena esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, da cui risulti che la società è iscritta alla CCIAA con attività esercitata coerente con l'oggetto della presente procedura di gara o titolo equivalente per i concorrenti non italiani;
4. pena esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti che la società è iscritta al registro delle Imprese di Pulizia di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 fascia "L". I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia, dimostreranno il requisito a norma dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006
5. pena esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti che la società non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipa alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla stessa in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;
6. pena esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti che la società non partecipa alla gara in più di un consorzio stabile o che partecipa alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla stessa in forma di consorzio stabile, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice dei contratti.
7. dichiarazione del legale rappresentante indicante i recapiti ove inviare tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura;
8. dichiarazione del legale rappresentante di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
9. pena esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti che la società è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:
- o UNI EN ISO 9001:2008,

o UNI EN ISO 14001:2004;

tutte rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000 ed aventi ad oggetto la progettazione e la erogazione dei servizi di pulizia . La stazione appaltante valuterà l'equivalenza di altre prove, in ogni caso contenenti la descrizione dettagliata dei sistemi di gestione attuati dall'offerente (politica, analisi iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

10. dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante le generalità del dichiarante e la capacità della stessa di impegnare la società concorrente. Nel caso di dichiarazione resa da Procuratore è necessario, a pena di esclusione, allegare originale o copia autentica della procura;

11. omissis;

12. pena esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 concernente il fatturato specifico per servizi di pulizia dell'impresa realizzato nel triennio 2010 - 2011 - 2012, o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, e relativo a servizi di pulizia, che dovrà essere complessivamente almeno pari a 0,60 l'importo quinquennale a base d'asta , ovvero pari ad € € 17.938.359,00, iva esclusa; si precisa che per fatturato specifico si intende quello relativo a servizi svolti presso Aziende sanitarie e/o Ospedaliere, e/o Case di Cura pubbliche e/o Private e/o enti svolgenti attività assistenziale;

13. omissis;

14. omissis;

15. nel caso di RTI e/o Consorzi che siano formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto Costitutivo del Consorzio.

16. copia del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto siglati in ogni pagina e sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, ciascuno sull'ultima pagina in segno di totale accettazione dal legale rappresentate dell'offerente.

17. dichiarazione di obbligarsi ad applicare a favore del personale impiegato nei servizi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e agli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi. Di obbligarsi inoltre a garantire, in caso di cooperative, ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti.

18. dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di accettare, senza condizione e riserva

alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto. Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore al momento della presentazione dell'offerta. Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, e pertanto sul puntuale adempimento delle norme contrattuali, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata e di obbligarsi a eseguire i servizi ai prezzi proposti nell'offerta e alle condizioni di progetto. Di aver effettuato uno studio approfondito dell'appalto ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

19. dichiarazione di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta fissata all'art. 2 del presente disciplinare.

20. dichiarazione di avvalersi/non avvalersi del subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e nei limiti nello stesso articolo indicati;

21. dichiarazione che, ove sia necessario per assicurare il servizio, è disposta a dare inizio all'esecuzione delle attività antecedentemente alla stipula del contratto, la cui efficacia è, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle verifiche ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

22. garanzia provvisoria pari all'1% dell'importo quinquennale a base d'asta e pertanto pari ad € € **298.972,65**; la garanzia provvisoria dovrà essere prestata nelle forme di cui all'art. 5 del presente disciplinare. Detto deposito dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. L'importo è stato ridotto del 50%, in considerazione dell'obbligatorio possesso, da parte di ciascun concorrente, anche se partecipante in ATI o consorzio, della certificazione di qualità ISO 9001, documentata nei modi sopra prescritti;

23. impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 co. 8 del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale;

24. attestazione di avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari € 500,00. Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art.1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n.266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21.12.2011 e successive integrazioni e modifiche nonché dalle istruzioni operative relative pubblicate dall'Autorità sul proprio sito. Il CIG che identifica la procedura è il seguente: CIG Nr. 47326301D3;

25. Nr.2 referenze bancarie in originale e intestate alla ASL di Pescara, attestanti la solidità finanziaria e l'affidabilità dell'Azienda con riferimento all'appalto;

26. dichiarazione di avvenuto sopralluogo nei locali oggetto dell'appalto e/o per gli immobili e/o locali oggetto d'appalto (non a destinazione ospedaliera), di minore complessità - sia in termini di estensione che di tipologia di servizio da espletare, di presa conoscenza di tutte le informazioni utili e sufficienti per la formulazione di un'offerta, tecnica ed economica, libera e consapevole.

I sopralluoghi potranno avvenire previo contatto telefonico ai numeri che saranno pubblicati sul sito web aziendale e dovranno concludersi entro 15 (quindici) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;

27. dichiarazione di avvalimento dei requisiti speciali di altro soggetto. In tal caso, l'*ausiliato* dovrà presentare:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'identità dell'*ausiliario*;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo n.38 D.Lgs.163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'*ausiliario* con cui quest'ultimo attesta il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo n.38 D.Lgs.163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'*ausiliario* con cui quest'ultimo si obbliga verso l'*ausiliato* e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente *ausiliato*;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'*ausiliario* con cui quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio, o in qualità di associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs.163/2006;
- f) originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'*ausiliario* si obbliga nei confronti del *richiedente* a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimo obblighi di cui alla lettera f);

Si ricorda che i documenti consistenti in dichiarazioni di parte dovranno essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome) del titolare o del legale rappresentante della Società o di loro institori o procuratori, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio,

Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo della società oppure da atto di procura o altro atto idoneo inserito nel plico (busta A).

Relativamente alla partecipazione di RTI e Consorzi si applicano le seguenti prescrizioni:

RTI/Consorzi ordinari

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari l'istanza di partecipazione di cui al **§ 1 - Busta A n. 1** dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i componenti il RTI, dal Consorzio e dalle consorziate nel cui interesse il consorzio partecipa, ai sensi dell'art. 37 co. 8 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mod. ed int. e contenere la dichiarazione di impegno previsto dal medesimo articolo. L'istanza di partecipazione in caso di RTI o Consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante o procuratore della Società Capogruppo/Mandataria o del Consorzio.

Le dichiarazioni di cui **§ 1 - Busta A n. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 26** del disciplinare di gara dovranno essere prodotte da tutti i partecipanti al raggruppamento, dalle consorziate nel cui interesse il Consorzio partecipa.

Per il requisito di cui al **§ 1 - Busta A n. 4**, la società mandataria, dovrà essere iscritta nella fascia H), mentre ciascuna delle imprese mandanti dovrà essere iscritta almeno nella fascia G).

I requisiti di cui al **§ 1 - Busta A n. 9 (certificazioni di qualità)** dovranno essere posseduti e presentati da tutti i partecipanti al raggruppamento e dalle consorziate nel cui interesse il Consorzio partecipa.

I requisiti di cui al **§ 1 - Busta A n.12 (requisiti speciali)** dovranno essere posseduti da ciascuna associata o consorziata in misura corrispondente alla quota di partecipazione al R.T.I./consorzio e dovranno essere posseduti dalla società capogruppo/mandataria in misura almeno pari al 40% e comunque i requisiti devono essere posseduti dalla Capogruppo/Mandataria in misura maggioritaria. Le società mandanti dovranno possedere almeno il 10% dei requisiti. Resta inteso che il RTI (Consorzio) dovrà soddisfare il 100 % dei requisiti richiesti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o Consorzio devono eseguire i servizi nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o al Consorzio. Si precisa che, ai sensi del 275 del D.P.R. 207/2010 la società mandataria dovrà eseguire i servizi in misura maggioritaria.

I requisiti di cui al **§ 1 - Busta A n. 25** (referenze bancarie) del disciplinare dovranno essere presentati da tutte le società in caso di RTI sia costituito che costituendo; dalle consorziate per le quali il Consorzio ordinario concorre, in caso di Consorzio.

In caso di partecipazione di R.T.I. e/o Consorzi **non ancora costituiti**, la garanzia di cui al **§ 1 - Busta A n. 22** e l'impegno di cui al **n. 24** devono essere presentate dalla società Capogruppo e devono essere intestate a tutti i soggetti facenti parte del RTI o Consorzio. La ricevuta di cui al **n. 25** dovrà essere presentata dalla società Capogruppo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e/o Consorzi ordinari **costituiti**, la garanzia di cui al **§ 1 - Busta A n. 22** e l'impegno di cui al **n. 24** devono essere presentate dalla società Capogruppo o dal Consorzio. La ricevuta di cui al **n. 25** deve essere presentata dalla società Capogruppo o dal Consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. e) partecipano con le medesime modalità previste per i RTI.

Consorzi di cooperative

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) del D. Lgs.163/2006 l'istanza di partecipazione di cui al **§ 1 - Busta A n. 1** dovrà essere presentata dal consorzio e contenere le indicazioni di cui all'art. 37 co. 7 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.

Le dichiarazioni di cui **§ 1 - Busta A n. 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17, 18** del disciplinare di gara dovranno essere prodotte dal Consorzio e dalle consorziate nel cui interesse il Consorzio partecipa.

Il requisito di cui al § 1 - Busta A n.9 (certificazioni di qualità), dovranno essere possedute da ciascuna delle consorziate che eseguirà il servizio.

I requisiti e le dichiarazioni di cui al **§ 1 - Busta A n. 7, 12, 19 ,20, 21, 25, 26** del disciplinare di gara dovranno essere posseduti e dimostrati dal Consorzio così come disciplinato dall'art. 35 del medesimo decreto legislativo.

Per il requisito di cui al **§ 1 - Busta A n. 4**, il consorzio dovrà essere iscritto nella fascia H), mentre ciascuna delle consorziate che eseguiranno il servizio dovrà essere iscritta almeno nella fascia G;

La garanzia di cui al **§ 1 - Busta A n. 22** e l'impegno di cui al **n. 23** devono essere presentate o dal Consorzio. La ricevuta di cui al **n. 24** deve essere presentata dal Consorzio.

Consorzi Stabili

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 l'istanza di partecipazione di cui al **§ 1 - Busta A n. 1** dovrà essere presentata dal consorzio e contenere le indicazioni di cui all'art. 36 co. 5 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le dichiarazioni di cui **§ 1 - Busta A n. 2, 3, 5, 6, 8, 10, 16, 17, 18** del disciplinare di gara dovranno essere prodotte dal Consorzio e dalle consorziate nel cui interesse il Consorzio partecipa.

Per il requisito di cui al **§ 1 - Busta A n. 4**, il consorzio dovrà essere iscritto nella fascia H), mentre ciascuna delle consorziate che eseguiranno il servizio dovrà essere iscritta almeno nella fascia G.

Il requisito di cui al § 1 - Busta A n. 9 (certificazioni di qualità), dovranno essere possedute da ciascuna delle consorziate che eseguirà il servizio.

I requisiti di cui al **§ 1 - Busta A n.12, 25** del disciplinare di gara dovranno essere posseduti e dimostrati dal Consorzio con le forme e le modalità di cui all'art. 35 D. Lgs. 163/2006 s.m.i. e art. 277 del D.P.R. 207/2010 e pertanto requisiti di partecipazione, di natura economico finanziario e tecnico - organizzativa devono essere posseduti dal Consorzio.

La garanzia di cui al **§ 1 - Busta A n. 22** e l'impegno di cui al **n. 23** devono essere presentate o dal Consorzio. La ricevuta di cui al **n. 24** deve essere presentata dal Consorzio.

Le dichiarazioni di cui **§ 1 - Busta A n. 7, 19, 20, 21, 26** del disciplinare di gara dovranno essere prodotte dal Consorzio.

Per le dichiarazioni potranno essere utilizzati i modelli nn.1, 2 e 3 allegati al presente disciplinare.

§ 2 - Busta B (offerta tecnica).

Il plico, debitamente sigillato, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che deve essere conforme ai requisiti minimi indicati dal Capitolato generale e contenere le indicazioni atte a consentire la valutazione con i parametri indicati al successivo art. 6 e, a tal fine:

- indicare il progetto di realizzazione, le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione del servizio richiesto,
- essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico,
- contenere una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione ed essere suddivisa in paragrafi corrispondenti,
- essere corredata della documentazione tecnica prescritta nei paragrafi 5.2.1 e 7.1.2 della parte Tecnica del capitolato generale, nonché delle dichiarazioni di cui agli Allegati A e B richiamati ivi richiamati.

L'offerta tecnica dovrà essere riunita in apposito sintetico fascicolo avente un numero massimo di pagine pari a 150 (centocinquanta), intese come facciate di dimensione A4, numerate progressivamente e con carattere avente dimensione di punti "12" (sono escluse dal computo delle pagine gli allegati e le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari)

L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.

L'Offerta Tecnica deve essere siglata su ogni pagina, ad eccezione degli allegati, e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, sull'ultima pagina dal Legale Rappresentante.

In caso di RTI/ Consorzi costituenti: l'offerta tecnica deve essere siglata su ogni pagina, ad eccezione degli allegati, e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, sull'ultima pagina dai legali rappresentanti di tutte le società del costituendo RTI/Consorzio.

In caso di RTI / Consorzi di imprese costituiti: l'offerta tecnica deve essere siglata su ogni pagina, ad eccezione degli allegati, e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, sull'ultima pagina dal legale rappresentante della società Capogruppo, dal Consorzio.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c): l'offerta tecnica deve essere siglata su ogni pagina, ad eccezione degli allegati, e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, sull'ultima pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

L'offerta tecnica può essere sottoscritta da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

§ 3 - Busta C (offerta economica).

Il plico, debitamente sigillato, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- OFFERTA ECONOMICA, in bollo, predisposta sullo "SCHEMA OFFERTA ECONOMICA" Modello 4.

Non saranno considerate ammissibili offerte dalle quali risulti che il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di riferimento (Imprese di pulizia/multiservizi) e, comunque, da quello risultante da atti ufficiali. A tal fine, si farà riferimento alle tabelle ufficiali emesse dal Ministero del Lavoro in vigore nel territorio più vicino a quello di competenza alla data di presentazione dell'offerta.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta non può essere complessivamente superiore o pari all'importo posto a base d'asta (€ 30.000.000,00, iva esclusa). Eventuali offerte in aumento saranno escluse. L'importo per gli oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenza non è soggetto a ribasso. Le offerte, pena esclusione, non devono contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di errori di calcolo, saranno considerati validi, in ordine di priorità:

- Il valore del ribasso offerto,

- gli importi mensili risultanti dopo l'applicazione corretta del ribasso offerto.

L'offerta dovrà essere siglata su ogni pagina e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante.

In caso di RTI/Consorzi nella medesima busta deve essere inserito l'impegno di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 con l'indicazione delle relative parti di servizio.

In caso di RTI/ Consorzi costituenti: l'offerta deve essere siglata su ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, sull'ultima pagina dai legali rappresentanti di tutte le società del costituendo RTI/Consorzio.

In caso di RTI / Consorzi di imprese costituiti: l'offerta deve essere siglata su ogni pagina e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, sull'ultima pagina dal legale rappresentante della società Capogruppo o del Consorzio.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c): L'offerta deve essere siglata su ogni pagina e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, sull'ultima pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

L'offerta può essere sottoscritta da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

Art. 4

Validità dell'offerta

Le offerte tecniche ed economiche presentate si intendono valide e vincolanti per i soggetti offerenti. Le stesse pertanto non possono essere ritirate, modificate o integrate. L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle stesse. Nel caso in cui non sarà possibile addivenire all'aggiudicazione in tali termini, l'ASL di Pescara chiederà, con i mezzi di comunicazione di cui all'art. 77 del D. Lgs. 163/2006, ai partecipanti di confermare la propria offerta per un ulteriore periodo indicato nella predetta comunicazione e richiederà la proroga della garanzia provvisoria di cui al successivo art.5 per la medesima durata.

Art. 5

Garanzie

5.1 Garanzia provvisoria

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente gara, i partecipanti dovranno costituire una garanzia provvisoria in favore della ASL di Pescara per un valore pari all'1% del valore totale dell'appalto a base d'asta, secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, già ridotta ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06, in quanto il possesso (e la sua documentazione) della certificazione di qualità costituisce requisito di partecipazione alla gara.

La garanzia provvisoria deve prevedere la propria validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

Restituzione della garanzia: la garanzia provvisoria dell'impresa risultata aggiudicataria verrà restituita dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione della garanzia definitiva.

Le garanzie provvisorie delle imprese non aggiudicatarie saranno restituite dopo che l'appalto sarà stato aggiudicato (ovvero dopo che sarà stato deciso eventualmente di non procedere all'aggiudicazione).

L'inosservanza delle suddette prescrizioni è causa di irricevibilità delle offerte presentate dalle imprese partecipanti, che saranno, conseguentemente, a tutti gli effetti prive di qualsiasi efficacia.

5.2 Garanzia Definitiva

Entro i termini comunicati dall'Amministrazione, la Società aggiudicataria dovrà produrre una garanzia fideiussoria definitiva in favore della ASL di Pescara nella misura, nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

La mancata o irregolare costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria di cui al precedente paragrafo 5.1; in tale ipotesi, l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 6

Modalità di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81, 1° comma e art. 83 del D. Lgs. 163/06, determinata tenendo conto dell'offerta economica (**punteggio max 40/100**) e dell'offerta tecnica (**punteggio max 60/100**).

6.1. Fasi della procedura di gara

L'apertura dei plichi e la lettura delle offerte avverranno in seduta pubblica, **che sarà preventivamente comunicata a mezzo fax ai soggetti concorrenti**, presso la sede della UOC ABS Via Paolini, 62, 4° piano, Pescara, a cura del Seggio di gara, il quale procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla tempestività della ricezione e della presentazione della documentazione richiesta;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle tre buste, A, B e C;
- all'apertura della busta "A" di tutti i plichi pervenuti ed alla constatazione della presenza dei documenti contenuti;
- al sorteggio del 10% delle offerte stesse, arrotondato all'unità superiore, così come previsto dall'art.48 comma 1 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.. Le imprese sorteggiate devono documentare e far pervenire alla stazione appaltante entro 10 giorni dalla data della richiesta, quanto dichiarato in merito ai requisiti previsti nel punto III 2.1.2 e III. 2.1.3 del Bando. Più precisamente saranno richiesti i seguenti documenti:

§ 1 - Busta A n. 4 del disciplinare di gara: copia certificato CCIAA;

§ 1 - Busta A n.9 del disciplinare di gara: copie conformi delle certificazioni di qualità;

§ 1 - Busta A n. 12 del disciplinare di gara: copie conformi attestati di servizio e/o copie conformi fatture e/o copia dei bilancio di esercizio 2009/2010/2011 ove nelle relative note integrative sia data evidenza ai fatturati dei singoli servizi;

E' facoltà delle imprese, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti, integrare la suddetta documentazione con altra ritenuta idonea dalle stesse a provare quanto dichiarato.

Il seggio di gara giudica, inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente ed attiva le procedure previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi e/o risulti incompleta in senso sostanziale anche una sola delle dichiarazioni, documenti o quanto altro richiesto dal presente disciplinare; in caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale e non influisca sulla *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della ASL di Pescara, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a produrre, integrare, completare e/o a chiarire dichiarazioni, certificati e documenti presentati ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006, con assegnazione di un termine perentorio entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. E' facoltà del seggio di gara l'ammissione dei concorrenti "con riserva". La stessa dovrà essere sciolta e comunicata in apposita pubblica e comunque prima delle operazioni di valutazione dei progetti tecnici.

Il Seggio di gara procederà successivamente, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti (Busta "B") . In successive sedute riservate, una Commissione tecnica procederà alla valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, le buste contenenti l'offerta economica (Busta "C") saranno aperte in apposita seduta pubblica dal Seggio di gara.

In seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati a mezzo fax alle imprese ammesse alla gara, saranno innanzitutto resi pubblici i punteggi assegnati dalla Commissione tecnica per l'offerta tecnica.

Subito dopo si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta C), relativamente alle imprese ammesse, ed alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il Seggio di gara, in seduta non aperta al pubblico, procederà all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006. Si applica il co. 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al termine dei lavori, ed a seguito, pertanto, delle valutazioni e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte ricevute ed all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto, fermo restando la verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/2000.

In caso di parità di punteggio complessivamente raggiunto dalle singole offerte presentate, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

La ASL di Pescara, in ogni caso, provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

In ogni caso, si precisa che:

- saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o che non rispondano alle condizioni minime descritte nel capitolato tecnico e/o nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni del servizio specificate nel capitolato tecnico ovvero che siano sottoposte a condizione;

- l'ASL di Pescara si riserva di aggiudicare anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;

- saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso, in tutto o in parte, di presentare i documenti richiesti o che non si siano attenuti alle modalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;

- l'ASL di Pescara si riserva di non tener conto delle eventuali agevolazioni di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese (qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite), ove ciò possa costituire - ai fini del presente appalto e della relativa aggiudicazione - vantaggio economico tale da incidere, alterandola, sulla *par condicio* tra concorrenti.

Alla seduta di apertura dei plichi nonché a quella di lettura delle offerte economiche potrà assistere un rappresentante della società munito di apposita e specifica delega.

Le sedute aperte al pubblico saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'impresa nei locali dell'Ente per assistere alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Valutazione delle offerte

Alle offerte ammesse, la Commissione tecnica, previa verifica e valutazione delle relazioni, attribuirà un punteggio come di seguito determinato:

a) OFFERTA TECNICA Punti max 60

• Un'offerta tecnica, suddivisa in paragrafi conformi agli aspetti di seguito indicati, che illustri le logiche e le modalità con cui la Società intende strutturarsi per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio, oggetto di gara, con esclusivo o, comunque, particolare attenzione ai seguenti aspetti:

QUALITÀ PUNTEGGIO MASSIMO

1. Adeguatezza quali - quantitativa dell'apparato organizzativo e di gestione della commessa	punti massimi 18
2. Efficacia delle metodologie tecnico-operative utilizzate nella commessa	punti massimi 14
3. Sistemi informativi e di relazione con il Committente	punti massimi 8
4. Caratteristiche, completezza ed accuratezza delle misure gestione ambientale	punti massimi 8
5. Sicurezza, benessere organizzativo e professionale del personale	punti massimi 10
6. Migliorie	punti massimi 2

Nel dettaglio, le offerte ammesse verranno valutate dalla commissione giudicatrice sulla base dei subcriteri e fattori ponderali che seguono.

1. Adeguatezza quali - quantitativa dell'apparato organizzativo e di gestione della commessa

punti massimi 18

di cui:

1.A. efficacia, congruenza e flessibilità dell'assetto e del modello organizzativo di "governance" della commessa e delle tecniche di pianificazione e controllo delle attività a fini di orientamento al raggiungimento degli obiettivi,

punti massimi 5

di cui:

1.A.1. organigramma, lunghezza delle linee di responsabilità, ruoli, compiti e responsabilità, meccanismi di relazione interna all'apparato di governance e di relazione con la stazione appaltante

punti massimi 1

1.A.2. modelli e tecniche di pianificazione, programmazione e controllo strategico delle attività della commessa,

punti massimi 1

1.A.3. Efficacia e consistenza del sistema di valutazione della commessa (procedure di verifiche di sistema, di processo, di risultato e di customer satisfaction, controlli interni, controlli di parte terza)

punti massimi 3

1.B. Affidabilità, congruenza, efficienza e flessibilità dell'apparato di "gestione"

della commessa, per i raggiungimento degli obiettivi della commessa: <u>di cui:</u>	<u>punti massimi 13</u>
1.B.1. entità delle risorse umane dedicate alle attività della commessa, distintamente per:	<u>punti massimi 8</u>
o attività di pulizia, raccolta e trasporto rifiuti (numero di operatori e monte orario, complessivo e ripartito per aree geografiche, funzionali (alto, medio e basso rischio e aree esterne), ordinarie, periodiche e straordinarie);	punti massimi 5
o costituzione e gestione dell'anagrafe tecnica e del siste- ma informativo della commessa;	punti massimi 3
1.B.2. qualificazioni e professionalità delle risorse umane utilizzate, distintamente per:	<u>punti massimi 3</u>
o attività di pulizia, raccolta e trasporto rifiuti	punti massimi 1
o costituzione e gestione dell'anagrafe tecnica e del sistema informativo della commessa;	punti massimi 2
1.B.3. flessibilità dell'apparato di gestione (sistemi di gestione, turnazione e sostituzione del personale , modalità, procedure e tempi di risposta ad incrementi imprevisti della commessa o a sue riduzioni)	<u>punti massimi 2</u>
 <u>2. Efficacia delle metodologie tecnico-operative utilizzate nella commessa e loro conoscenza</u>	 <u>punti massimi 14</u>
<u>di cui:</u>	
2.A. Progetto esecutivo per:	<u>punti massimi 11</u>
a. attività di pulizie	punti massimi 6
b. raccolta e trasporto rifiuti	punti massimi 3
c. costituzione e gestione anagrafe tecnica e del sistema informativo di gestione della commessa	punti massimi 2
2.B. Efficacia, pertinenza e congruità del parco attrezzature ed apparecchiature utilizzate	<u>punti massimi 2</u>
2.C. Metodologia di sanificazione di materiali ed attrezzature	<u>punti massimi 1</u>
 <u>3. Sistemi informativi e di relazione con il Committente</u>	 <u>punti massimi 8</u>

di cui:

- Architettura e funzionalità del sistema informativo di gestione della commessa punti massimi 4
- Architettura e funzionalità del sistema informativo dedicato all'anagrafe tecnica punti massimi 3
- requisiti di accessibilità, scalabilità, facilità di utilizzo, reportistica dei sistemi informativi, punti massimi 1

4. Caratteristiche, completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relativamente a :

punti massimi 8

4.A. utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali Iso di Tipo I (conformi alla norma Iso 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio);

Punti massimi 4

4.B. Metodologie/Sistemi di dosaggio dei prodotti chimici

Punti massimi 1

4.C. Sistema di gestione dei rifiuti prodotti con l'attività e i processi di pulizia

Punti massimi 1

4.D. Riduzione delle emissioni di CO₂ (Es.: Bilancio Carbonio)

Punti massimi 1

4.E. Sistemi di smaltimento e riciclaggio degli imballaggi

Punti massimi 1

5. Sicurezza, benessere organizzativo e professionale del personale

punti massimi 10

5. A. Sistemi di formazione e addestramento effettivamente permanente e continuativi,

di cui:

punti massimi 4

5.A.1. Descrizione e comprova delle modalità di impostazione e pianificazione formazione permanente aziendale, risultanti da accordi sindacali aziendali o da altri atti di programmazione interna, aventi data certa e in corso di validità.

Punti massimi 2

5.A.2. Le iniziative concretamente realizzate nell'ultimo triennio, con descrizione e comprova del numero iniziative, durata, finalità e destinatari. Ciò al fine di accertare l'effettività del carattere di "permanenza e continuità" del sistema di formazione. Punti massimi 1

5.A.3. descrizione dei Programmi di formazione e addestramento del personale addetto alla commessa , alle tecniche e modalità di lavoro progettate per la commessa (destinatari, argomenti, durata e tempi di realizzazione, a partire dall'avvio del contratto). Punti massimi 1

5.B. Misure per l'attuazione della sicurezza e del benessere dei lavoratori **punti massimi 3**
di cui:

5.B.1. D.P.I. e indumenti di lavoro. Punti massimi 1

5.B.2. adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori e/o della responsabilità sociale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (SA 8000 e/o OHSAS 18001). Punti massimi 1

5.B.3. Promozione di azioni che favoriscano la riconciliazione di lavoro e famiglia da parte dell'impresa che realizza il contratto aggiudicato (part time, flessibilità oraria, e altri istituti contrattuali orientati a tal fine, risultanti da accordi sindacali aziendali o da contratti individuali). Punti massimi 1

5. C. Stabilità dell'occupazione: **punti massimi 3**
di cui:

5.C.1 dichiarazione di impegno al mantenimento del numero dei lavoratori attualmente impegnati sull'appalto, nel corso di tutta la sua durata punti massimi 2

5.C.2. dichiarazione di impegno al mantenimento o raggiungimento di una percentuale di personale assunto con contratti di lavoro a tempo indeterminato non inferiore al 30% del totale della forza lavoro impegnata sull'appalto. Punti massimi 1

6. Migliorie (da intendersi come fornitura di servizi, beni, mezzi, strumenti, ecc.
a titolo completamente gratuito da parte dell'offerente e che comportino un effettivo valore aggiunto per la ASL) **punti massimi 2**

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivoci e pertinenti. E' esclusivo onere della Ditta, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere una relazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutate con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte per ognuno dei punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) di cui sopra, sono stati previsti cinque gradi di giudizio da attribuire per la valutazione cui corrispondono i coefficienti da 1 a 0, a fianco indicati:

1- Ottimo : coefficiente 1,00

2- Buono: coefficiente 0,85

3- Discreto : coefficiente 0,70

4- Sufficiente: coefficiente 0,60

5- Insufficiente: coefficiente 0

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali dei punteggi come segue:

1- Ottimo 100%

2- Buono 85%

3- Discreto 70%

4- Sufficiente 60%

5- Insufficiente 0

Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che (ante riparametrazione) non conseguiranno almeno il 60% dei punti previsti per ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 e 5..

Una volta attribuito il punteggio all'offerta tecnica si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle Ditte che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 60 \times R_i / R_{\max}$$

ove:

R = Punteggio Riparametrato

Ri = Punteggio attribuito al concorrente

Rmax = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato sarà sommato al punteggio prezzo al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante riparametrazione.

b) PREZZO : Punt max 40

all'importo complessivo offerto e lo stesso verrà attribuito in base all'applicazione della seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

dove Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato tecnico, proposte nell'offerta tecnica e comprensiva di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia.

Art. 7

Stipula del contratto

A seguito dell'aggiudicazione, la ASL di Pescara procederà alla immediata verifica di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

Entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della lettera di aggiudicazione, la Società dovrà presentare, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

a modello GAP debitamente compilato;

b idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fidejussoria, costituita nelle forme di legge, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute. La garanzia dovrà essere incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione e rilasciata a prima e semplice richiesta.

c polizza assicurativa stipulata con primario istituto assicurativo, per responsabilità RCT e RCO così come descritto al successivo art. 8 . Tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, compreso l'eventuale periodo di prosecuzione, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;

Nel caso di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere esibito, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, il mandato collettivo irrevocabile alla Società come mandataria.

In caso di R.T.I. e di Consorzi di Imprese o di cooperative:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero dal Consorzio e dalle società consorziate che svolgeranno il servizio;
- la documentazione di cui ai precedenti punto b) c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non sia stato prodotto in sede di gara;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso la ASL di Pescara potrà procedere allo scorrimento della graduatoria. Analoga procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui la società non presenti nei termini indicati la documentazione di cui alle precedenti lettere.

Art. 8

Assicurazioni

Sono a carico dell'appaltatore i rischi per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera dovuti a fatto o colpa inerente o conseguente l'espletamento dei servizi senza diritto di rivalsa. L'appaltatore è responsabile di ogni eventuale danno comunque derivato per le attività svolte dalla presenza del

proprio personale nei locali e dall'uso di beni propri ed aziendali da parte degli addetti impiegati per l'espletamento dei servizi oggetto di gara.

A tal fine l'aggiudicatario deve stipulare una polizza assicurativa valida per l'intero periodo contrattuale nei confronti della ASL di Pescara per i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi propria e del proprio personale impiegato come previsto all'art.7 del Capitolato Speciale - Parte Amministrativa.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario per maggiori danni eccedenti i massimali di cui sopra.

L'appaltatore deve stipulare una polizza assicurativa valida per l'intero periodo contrattuale che preveda la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile nei confronti dei prestatori del servizio (Rc.a.) con un massimale unico pari ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni) per sinistro; la copertura deve essere esente franchigia.

Art. 9

Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.. Lgs. 163/2006. Il concorrente dovrà indicare quali servizi intende eventualmente subappaltare. La dichiarazione del subappalto deve essere inserita nella Busta A - Documentazione.

Art. 10

Cause di esclusione

Oltre a quanto già enunciato in precedenza, saranno escluse:

- a) le offerte inoltrate da soggetti che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme (è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione o consorzio);
- b) le offerte non corredate da tutte le dichiarazioni e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione nel presente disciplinare di gara;
- c) le offerte non corredate dalla garanzia provvisoria o corredate da garanzia di importo inferiore a quello richiesto;
- d) le offerte pervenute oltre il termine prescritto nel presente disciplinare di gara, non presentate in plico chiuso, non sigillato sui lembi di chiusura, e non costituite da tre buste interne, come indicato nel presente disciplinare di gara;
- e) le offerte non riportanti all'esterno del plico e delle buste le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e/o dell'oggetto dell'appalto;
- g) le offerte sottoscritte da soggetto non abilitato a contrattare con la P.A.;

g) le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara;

h) le offerte per persone da nominare, le offerte in aumento, le offerte espresse in modo condizionato o indeterminato e comunque non predisposte nelle forme previste dal presente disciplinare.

Art. 11

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241 del 7 agosto 1990.