

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO QUINQUENNALE DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA, GESTIONE E RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI SANITARI ED AMMINISTRATIVI PRODOTTI DALLA AZIENDA ASL DI PESCARA

Il presente disciplinare fornisce al concorrente ulteriori indicazioni rispetto al Capitolato Speciale di Appalto in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione dell'offerta e alla procedura di gara.

PREMESSA.

- 1. OGGETTO E DURATA**
 - 2. ORGANI E TERMINI**
 - 3. IMPORTO**
 - 4. SOGGETTI AMMESSI**
 - 5. DIVIETI E INCOMPATIBILITA'**
 - 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
 - 7. AVVALIMENTO**
 - 8. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**
 - 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
 - 10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**
 - 11. DISPOSIZIONE VARIE.**
 - 12. OPERAZIONI DI GARA – COMMISSIONE GIUDICATRICE**
 - 13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**
 - 14. SUBAPPALTO**
 - 15. ADEMPIMENTI PER LA STIPILA DEL CONTRATTO**
 - 16. GARANZIE**
 - 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
 - 18. ACCESSO AGLI ATTI**
- ALLEGATI**

PREMESSA

L'Azienda Sanitaria di Pescara (di seguito, per brevità "Azienda") ha indetto una gara a mezzo di Procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (di seguito, per brevità "Codice dei contratti") per l'affidamento del servizio quinquennale di archiviazione, custodia, gestione e riproduzione dei documenti cartacei sanitari ed amministrativi .

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, all'indirizzo web www.ausl.pe.it, nella categoria “Gare ed appalti”.

1. OGGETTO E DURATA

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio quinquennale di archiviazione, custodia, gestione e riproduzione dei documenti cartacei sanitari ed amministrativi, fatta salva la possibilità di recedere anticipatamente qualora nel corso dell'appalto la Consip Spa attivi una convenzione avente analogo oggetto a condizioni economiche più favorevoli e l'aggiudicatario non accetti di ricondursi ad esse.

L' Azienda stipulerà con l'aggiudicatario apposito contratto con il quale verrà regolamentata la predetta prestazione, secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto allegato al presente Disciplinare.

Se, allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda non avesse ancora concluso l'iter necessario all'aggiudicazione del contratto per il periodo successivo, l'aggiudicatario è obbligato a garantire la prosecuzione del contratto per un periodo massimo di mesi sei alle medesime condizioni contrattuali.

2. ORGANI E TERMINI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990 s.m.i., il procedimento avrà durata di 270 gg, a partire dalla data di pubblicazione del relativo bando sulla GURI.

E' designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice dei contratti dei contratti, il dr Roberto Petrini, funzionario della U.O. Acquisizione di Beni e Servizi (fax 0854253024; e-mail roberto.petrini@ausl.pe.it, oppure tiziana.petrella@ausl.pe.it).

3. IMPORTO

L'importo complessivo per i cinque anni di servizio, soggetto a ribasso, è pari ad Euro € 2.303.325,00 + IVA. L'importo è comprensivo degli oneri da interferenza pari ad € 1.183,20, non soggetti a ribasso, come risultano dal DUVRI, allegato, che la Ditta Aggiudicataria dovrà sostenere per garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'ambito del servizio di cui al presente appalto. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo presunto di cui sopra, nelle misura del 20%.

Ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs 163/2006, il valore della gara, comprensivo delle opzioni proroga semestrale ed estensione di un quinto, è pari ad € 3.006.792,50 + IVA. Su tale importo sarà commisurato il contributo da corrispondere all'AVCP.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei contratti, con le modalità di cui agli articoli 35, 36 e 37 del medesimo Codice dei contratti.

5. DIVIETI E INCOMPATIBILITA'

A pena di esclusione dalla presente procedura:

- i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettere b) e c), del Codice dei contratti sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in tale caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del Codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale e professionale:

- non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art.38 del Codice dei contratti (si precisa che i casi di esclusione previsti dal predetto articolo del Codice dei contratti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed

affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento);

- essere iscritti per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del Codice nei contratti.

6.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria e Requisiti di capacità tecnica e professionale:

6.2.1 Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- idonee dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, qualora il concorrente per giustificati motivi non sia in grado di produrre quanto richiesto, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del Codice dei contratti potrà produrre ulteriore documentazione che l'Azienda si riserva di valutare.

6.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- la ditta partecipante deve aver stipulato e svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto, contratti per servizi analoghi, di importo pari complessivamente ad almeno € 500.000,00 al netto di IVA,
- autorizzazione allo svolgimento delle attività di recupero e smaltimento della documentazione cartacea e delle lastre radiografie. Nel caso in cui la Ditta NON disponga delle autorizzazioni necessarie, dovrà formulare espressa dichiarazione di subappalto.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta “A – Documenti”, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti, conforme alle disposizioni di cui al successivo punto 8 del presente disciplinare;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice dei contratti, né si trova in una delle situazioni di cui al comma 2 del medesimo articolo 34 con uno degli altri concorrenti;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice dei contratti, si procederà all'esclusione del concorrente e all'esclusione della garanzia a corredo dell'offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art.49, comma 8, del Codice dei contratti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice dei contratti, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

8. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 s.m.i. il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale prescritti nel presente disciplinare, nonché le ulteriori informazioni richieste dal disciplinare stesso.

Il concorrente può assolvere al predetto obbligo compilando l'apposito modulo predisposto dall'Azienda (Allegato A) disponibile in formato elettronico all'indirizzo web www.ausl.pe.it.

In ogni caso la dichiarazione del concorrente deve, a pena di esclusione, riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

8.1 Busta “A – documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla procedura. Il concorrente può assolvere a tale obbligo compilando l'apposito modulo predisposto dall'Azienda (Allegato B) disponibile in formato elettronico all'indirizzo web www.ausl.pe.it. In ogni caso la domanda deve riguardare gli elementi e le informazioni contenute nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La domanda deve essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo;
- b) il Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato “C”), il presente Disciplinare, restituiti sottoscritti per presa visione ed accettazione su tutti i fogli dai soggetti individuati per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla lettera a);
- c) gli eventuali “Chiarimenti” pubblicati nel sito, restituiti sottoscritti per presa visione ed accettazione su tutti i fogli dai soggetti individuati per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla lettera a);
- d) Attestazione di avvenuto sopralluogo, mediante utilizzo dell'Allegato G;
- e) dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale nonché le informazioni richieste dal presente disciplinare (Allegato A);
- f) certificazioni comprovanti i requisiti di capacità economico-finanziaria (dichiarazioni bancarie);
- g) documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente punto 7 del presente disciplinare;
- h) garanzia a corredo dell'offerta prodotta, ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti e in conformità al punto 16 del presente disciplinare di importo pari ad Euro 46.066,50 (Euro quarantaseimilaseicentesei/50) e con validità per almeno 240 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta; la garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente:
 - in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda.
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata degli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385,

che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Azienda.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle competenti norme europee. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, a pena di esclusione, all'interno delle medesima busta "A – documentazione amministrativa", la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

In caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del codice dei contratti, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità (in quanto per il servizio oggetto d'appalto non sono previste parti scorporabili).

Detta garanzia deve essere prodotta:

- in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), del codice dei contratti, costituiti, dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il concorrente nel suo complesso;
- in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), nonché all'articolo 90, comma 1, lettera g), del Codice dei contratti, costituendi, da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi;
- in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del Codice dei contratti, costituendi, da una delle consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del Codice dei contratti, costituiti, dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 34, del Codice dei contratti, dal Consorzio medesimo;

- i) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio (in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Codice dei contratti, già costituiti);
- l) copia della delibera dell'organo deliberativo, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del codice dei contratti;
- m) procura speciale (in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale);
- n) impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993), ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice dei contratti, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al presente disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- o) modello GAP, debitamente compilato, datato e sottoscritto, nella parte di competenza.

Nella busta "A – documentazione amministrativa" deve essere, inoltre, contenuta la copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del Codice dei contratti di identificazione della gara (CIG n. 5138024F85), dell'importo di EURO 140,00.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio (a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione)
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in copia all'offerta.

Si precisa che la domanda e le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare devono essere redatte e sottoscritte:

- 1) in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c), del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del soggetto economico concorrente; nella dichiarazione devono essere indicati quali sono i consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti;

- 2) in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1 lettere d), e) ed f), del Codice dei contratti già costituiti, dal mandatario/capogruppo o equivalente in relazione alla specifica natura del soggetto concorrente;
- 3) in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del Codice dei contratti non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che costituiranno il soggetto concorrente; la dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni operatore costituendo dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti dovrà:
 - a) indicare a quale operatore raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - b) indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, del Codice dei contratti;
- 4) in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f bis), del Codice dei contratti, dal soggetto o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato.

8.2 Busta “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”

L'offerta tecnica e la relativa documentazione, contenute nella busta “B” e l'offerta economica, contenuta nella busta “C”, devono essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, a pena di esclusione, per esteso nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del Consorzio che partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del Codice dei contratti, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti, costituendi;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del Codice dei contratti, costituendi.

La busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere la documentazione in originale (Progetto Tecnico – Esecutivo) indicata all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico; fatta salva l'ipotesi di cui all'art.13 comma 6 del Codice dei contratti, la ditta concorrente dovrà dichiarare quali parti dell'offerta tecnica debbano essere escluse dal diritto di accesso.

Nella busta “C – Offerta Economica” il concorrente deve inserire, a pena d’esclusione, la dichiarazione di offerta, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l’esclusione, per esteso nell’ultima pagina come sopra specificato, redatta in conformità a quanto indicato nel presente disciplinare di gara e sulla base del modello allegato al presente disciplinare (Allegato E).

L’offerta presentata ha validità non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data prevista per la scadenza della presentazione delle offerte.

Nel caso in cui entro il periodo indicato non si concluda la procedura d’affidamento, l’Azienda si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti di differimento di tali termini fino alla conclusione delle operazioni di aggiudicazione.

8.3 Informazioni generali

Nell’ambito della presente procedura, la garanzia a corredo dell’offerta viene escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente,
- a sensi dell’art. 48 del Codice dei contratti, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all’art.1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

Ai sensi dell’art.75, comma 6, del Codice dei contratti, la garanzia a corredo dell’offerta verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Ai sensi dell’art.75, comma 9, del Codice dei contratti, verrà comunicata l’aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari e contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla predetta aggiudicazione, verrà svincolata nei loro confronti la garanzia a corredo dell’offerta.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, ai sensi del presente disciplinare, viene definitivamente acquisita dall’Azienda e non sarà restituita ai soggetti offerenti neanche previa specifica richiesta comunque motivata. E’ ammesso il rilascio di copia conforme della predetta documentazione nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

9.MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire all’Ufficio protocollo della ASL di Pescara, sito in Via Paolini, 45 65124 Pescara, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena la sua irricevibilità e comunque la sua non ammissione alla procedura.

9.1 Il plico

La documentazione di gara deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico, il quale deve essere, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico deve riportare all'esterno, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura "Contiene Offerta – Procedura aperta servizio di archiviazione" e deve essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che il soggetto concorrente sia di tipo singolo o plurimo costituito o costituendo.

Soggetti singoli

Al fine della identità ed immodificabilità della documentazione, nonché della segretezza, identità ed immodificabilità dell'offerta, il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

Per le finalità della convocazione alla seduta pubblica, sul plico dovrà essere riportato il numero di fax.

Al fine di consentire all'Azienda l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la predetta dicitura "Contiene Offerta – Procedura aperta servizio di archiviazione" nonché la denominazione del concorrente, devono essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

RTI e per i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

Al fine della identità ed immodificabilità della documentazione, nonché della segretezza, identità ed immodificabilità dell'offerta, il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno le indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), che può essere:

- il futuro mandatario, in caso di RTI da costituirsi;
- il mandatario, in caso di RTI già costituita;
- uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi ordinari costituendi;
- il Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito.

Per le finalità della convocazione alla seduta pubblica, sul plico dovrà essere riportato il numero di fax.

Al fine di consentire all'Azienda l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura "Offerta – Procedura aperta servizio di archiviazione", nonché la denominazione del concorrente mittente devono essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, fino al termine perentorio indicato ne bando di gara.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

9.2 Le buste

A pena di esclusione dalla procedura, all'interno del plico devono essere inserite le seguenti diverse buste, identificate all'esterno dalle lettere "A", "B", e "C", chiuse, siglate e sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "C", contenente l'Offerta Economica, deve, a pena di esclusione, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per i concorrenti che partecipano singolarmente:

le buste "A", "B" e "C" devono, a pena di esclusione, recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Per i RTI e i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

le buste "A", "B" e "C" devono, a pena di esclusione, recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

- della futura mandataria, in caso di RTI da costituirsi;
- della mandataria in caso, di RTI costituito;
- di uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito.

9.3 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto degli atti a base della procedura, potranno essere richiesti all'Azienda secondo le disposizioni che seguono.

Le richieste, formulate in lingua italiana, devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. 085/4253024 e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 22/07/2013. I chiarimenti e le informazioni sono pubblicati in formato elettronico dal responsabile unico del procedimento, all'indirizzo web www.ausl.pe.it nella categoria "bandi e gare", per formare un documento, denominato "Chiarimenti", aggiornato periodicamente, in base alle richieste pervenute, fino al giorno 11/07/2013.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica agli effetti di legge.

La versione finale di tale documento, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa sottoscritta per presa visione e accettazione.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 83 Decreto Legislativo 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore della ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata attraverso il computo dei punteggi riferiti agli elementi qualità/prezzo, a ciascuno dei quali sarà attribuito il punteggio massimo di seguito indicato:

Qualità punteggio 60

Prezzo punteggio 40

QUALITÀ

La qualità del servizio verrà valutata dalla Commissione appositamente costituita basandosi sulle informazioni contenute nella relazione tecnica.

Per la valutazione della qualità verranno presi in esame i seguenti parametri:

Rif	Descrizione	P/max
A	Ubicazione, planimetria, caratteristiche strutturali dell'archivio, le misure di sicurezza, antintrusione e prevenzione incendi di cui è dotato l'archivio medesimo, le caratteristiche e gli strumenti operativi della sala di consultazione.	10
B	Modalità complessiva di espletamento del servizio, con specifica indicazione delle fasi operative di cui: - servizio di presa in carico degli archivi esistenti, servizio di acquisizione, normalizzazione, impostazione e messa in linea degli	punti 25, di cui: punti 10

	archivi pregressi, - servizio periodico di ritiro, servizio di ricerca e posizionamento, servizio di recapito, servizio di consultazione, - servizio di archiviazione dei documenti presso i propri locali, servizio di catalogazione/spunta, servizio di digitalizzazione, - misure di emergenza da attuare in caso di sciopero o di cause di forza maggiore;	punti 5 punti 7 punti 3
C	Relazione descrittiva delle caratteristiche tecniche delle attrezzature informatiche , del software e del database proposto per lo svolgimento del servizio;	9
D	Indicazione delle caratteristiche di qualità e sicurezza di attivazione del collegamento sull'intranet aziendale e di connessione con reti esterne;	5
E	Indicazione dei sistemi di protezione, conservazione e sicurezza dati;	3
F	Modalità di svolgimento delle operazioni di scarto	3
G	Proposte migliorative	5

Il punteggio relativo al parametro qualità sarà attribuito come segue:

a ciascun elemento della qualità verrà attribuito dalla Commissione un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come da tabella che segue:

Giudizio sintetico	Coefficiente
Ottimo	1,00
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Non adeguato	0,00

Prima riparametrazione

Nel caso in cui nessuna delle offerte esaminate consegua, per lo specifico elemento, il giudizio "Ottimo" e quindi il coefficiente 1, si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando a questo gli altri coefficienti attribuiti.

I coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il punteggio previsto per lo specifico elemento.

Saranno escluse le offerte che non riporteranno un coefficiente, post riparametrazione, di almeno 0,40.

Seconda riparametrazione

Solo per i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo e nel caso in cui nessuno di essi abbia ottenuto il punteggio massimo di 60 punti, si procederà alla seconda riparametrazione del punteggio: il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi dei singoli elementi calcolati come sopra, verrà riparametrato a quello massimo per la valutazione di qualità, assegnando 60 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e un punteggio proporzionalmente inferiore agli altri concorrenti secondo la seguente formula:

$$60 \times \text{punteggio } N_i / \text{punteggio } N_{\text{max}}$$

Dove

Punteggio N_i = somma punti elementi offerta i -esima

Punteggio N_{max} = somma punti elementi offerta massima

Saranno ammesse alla fase successiva del procedimento di gara le ditte che, in sede di valutazione qualitativa, abbiano ottenuto complessivamente un punteggio, post riparametrazione, di almeno 36 punti.

PREZZO

Il punteggio relativo al parametro prezzo sarà attribuito come segue:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

Ai sensi dell'art. 86 c.2 del D.Lgs. 163/06, saranno sottoposte a valutazione di congruità le offerte per le quali sia il parametro qualità che il parametro prezzo abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

La graduatoria sarà formata attribuendo a ciascuna Ditta i punteggi relativi al prezzo e alla qualità come sopra descritto.

Il servizio sarà aggiudicato all'unica Ditta che, dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di quelli attribuiti con criterio inversamente proporzionale sulla base del corrispettivo offerto, avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta, purché sia ritenuta conveniente all'Azienda.

In caso di offerta uguale, si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77 R.D. 23.05.1924 n.827.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà con le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda provvederà a dare notizia dell'esito della gara alla Ditta aggiudicataria con apposita comunicazione scritta. Dalla comunicazione di aggiudicazione decorreranno gli obblighi di cui al presente capitolato.

L'Azienda si riserva, tuttavia, a suo insindacabile giudizio e comunque per qualsiasi motivo amministrativo e/o organizzativo che ritenesse valido, di non procedere all'aggiudicazione del servizio, pur in presenza di una o più offerte valide, quando esse non siano ritenute convenienti sotto il profilo economico o per ogni altra ragione connessa alla tutela del pubblico interesse.

Le Ditte concorrenti non avranno alcunché da eccepire ivi compreso eventualmente risarcimento a qualsiasi titolo.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Sono esclusi dalla gara i concorrenti:

- che presentino:
 - o offerte nelle quali sono sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento della prestazione specificate nel capitolato o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare;
 - o offerte che siano sottoposte a condizione;
 - o offerte che sostituiscano, modifichino o integrino le predette condizioni;
 - o offerte incomplete o parziali;
 - o offerte superiori alla base d'asta;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte;
- che hanno omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Azienda si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice dei contratti;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, per ragioni di convenienza e di pubblico interesse, se ritenuta congrua, qualora non si verifichi la

sussistenza delle predette condizioni, l'Azienda si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 57 del Codice dei contratti, qualora se ne ravvisino le condizioni e l'opportunità, ovvero di ripetere la procedura;

- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

La Autorità di gara o la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.46 del Codice dei contratti, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte alternative.

Non si procede all'esclusione dalla gara nel caso di errori scusabili o irregolarità documentali di ordine puramente formale, non determinanti sostanziali alterazioni del procedimento e tali da non incidere sul concreto rispetto della parità di condizioni dei concorrenti.

12. OPERAZIONI DI GARA – SEGGIO DI GARA.

Il seggio di gara è composto dall'Autorità DI GARA e dalla COMMISSIONE GIUDICATRICE

12.1 PRIMA SEDUTA PUBBLICA

Nella prima seduta pubblica l'Autorità di gara procede:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- all'apertura delle buste "A" ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni degli atti a base della procedura e del presente disciplinare;

l'Autorità di gara procede poi all'apertura della busta "B" per accertare l'esistenza dei documenti in essa contenuti; richiude la predetta busta e, al termine della seduta, provvederà a trasmettere le Buste "B" alla Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte, al fine di valutare (in sedute riservate) e attribuire i punteggi relativi alla qualità.

Sempre nella prima seduta pubblica, a seguito dell'ammissione dei concorrenti, l'Autorità richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, scelti con sorteggio

pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al precedente art. 6.2.2, mediante presentazione, ai fini dell'applicazione dell'Art. 48 comma 1, del D.Lgs. 163/2006 della seguente documentazione:

- certificati rilasciati e vistati dagli Enti o Privati
- autorizzazione allo svolgimento delle attività di recupero e smaltimento della documentazione cartacea e delle lastre radiografie (ove la Ditta NON abbia effettuato espresa dichiarazione di subappalto).

I plichi contenenti le offerte economiche verranno mantenuti chiusi e conservati c/o armadio chiuso a chiave della UOC Acquisizione Beni e Servizi.

Terminato l'esame delle offerte qualitative da parte della Commissione giudicatrice, verrà comunicata tramite apposito avviso sul sito internet stazione appaltante nella categoria "Gare e appalti e gare", la data relativa alla seconda seduta pubblica. La comunicazione sul sito ha valore di notifica agli effetti di legge.

In seduta riservata, l'Autorità di gara procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.48, comma 1 delle ditte sorteggiate nel corso della prima seduta pubblica.

12.1.1 Disposizioni Varie

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di procura speciale e/o apposita delega da parte del legale rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante, potranno partecipare ai lavori.

12.2 SECONDA SEDUTA PUBBLICA

Nella seconda seduta pubblica, l'Autorità di gara procede:

- alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice in merito alla valutazione tecnica;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- alla lettura delle offerte ammesse;
- all'attribuzione dei punteggi relativi al parametro "prezzo";
- alla compilazione dei quadri riepilogativi dei punteggi complessivi conseguiti dalle imprese concorrenti;

- alla formulazione della graduatoria e alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato secondo i criteri stabiliti nel capitolato d'onori.

12.3 DISPOSIZIONI VARIE

In caso di parità in graduatoria, si procede in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. 23.05. 1924, n. 827: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentanza, nonché i poteri di modificare l'offerta.

Le operazioni di gara, diverse da quelle di apertura delle buste e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art.77 del RD sopra citato, si svolgeranno in sedute riservate.

La verifica delle offerte anomale sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 86 e seguenti del Codice dei contratti a tal fine la soglia di anomalia verrà formulata fino alla seconda cifra dopo la virgola, con troncamento.

L'Autorità di gara si riserva di avviare la verifica contestualmente sulle prime cinque offerte eventualmente risultate anomale.

La verifica della congruità dell'offerta, se necessaria, sarà effettuata dalla Autorità di gara, avvalendosi della Commissione aggiudicatrice.

13 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

All'esito delle attività descritte all'art.12 si procede agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e12 del Codice dei contratti e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5 del Codice dei contratti stesso.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, l'Azienda si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

14. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del Codice dei contratti.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del Codice dei contratti, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le prestazioni che intende subappaltare;
- l'affidatario deve depositare presso l'Azienda copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- l'affidatario deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del codice dei contratti, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il subappaltatore;
- l'affidatario, con il deposito del contratto di subappalto, deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante e comprovante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti necessari, nei limiti dello svolgimento delle prestazioni a lui affidate, e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti;
- non deve sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del Codice dei contratti.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui dell'art. 79, comma 5, del Codice dei contratti, viene avviata l'attività propedeutica l'efficacia dell'aggiudicazione.

Acquisita la documentazione necessaria, l'Azienda verifica, ai sensi degli artt. 11, comma 8 e 48, comma 2, del D.Lgs 163/2006, che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Azienda si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.

In caso di esito positivo della detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice dei contratti, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, l'Azienda dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione.

Qualora l'Azienda non preferisca indire una nuova procedura, provvede all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il positivo esito di analoga attività nei suoi confronti.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Azienda può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta incamerandola.

Resta ferma la necessità di acquisire, prima della stipula del contratto:

- la documentazione di legge in materia di "antimafia" nei confronti dell'aggiudicatario definitivo;
- la polizza fideiussoria e la polizza assicurativa, di cui al successivo art. 16,
- le certificazioni di cui all'art. 5 e del capitolato speciale.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice dei contratti, con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Inoltre, ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del DL 179/2012, convertito con legge 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione, per estratto, sui quotidiani previste dalle norme del Codice, entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione definitiva.

15.1 Vicende successive alla stipula del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice dei contratti, l'Azienda si riserva di:

- interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni,
- procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario appaltatore.

16. GARANZIE

16.1 Cauzione provvisoria e definitiva

A garanzia dell'offerta e di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, il concorrente e l'aggiudicatario devono prestare, rispettivamente, una cauzione o fideiussione nel rispetto dell'art. 75 del Codice dei contratti, e una garanzia fideiussoria nel rispetto dell'art. 113 del Codice dei contratti.

In caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice dei contratti, il beneficio della riduzione previsto dalle suddette norme è applicabile all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel capitolato di gara.

16.2 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto suoi, quanto dell'Azienda o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario è, pertanto, obbligato a sottoscrivere una polizza assicurativa con istituto assicurativo, per la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Azienda, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti o servizi. La ditta appaltatrice, a copertura dei suddetti rischi è tenuta a stipulare una polizza assicurativa per danni con una massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro ed a favore dell'Azienda, con validità per tutta la durata del contratto e fino alla riassunzione in gestione diretta da parte dell'Azienda o alla stipula di un nuovo contratto.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dall'affidatario saranno opponibili all'Azienda.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'affidatario anche per i danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le suddette prescrizioni.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 s.m.i. "Codice dei contratti dei contratti in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Azienda fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

17.1 Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dall'Azienda per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della prestazione, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Azienda ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Azienda potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

17.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Azienda potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

17.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) della Legge.

17.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati viene effettuato dall'Azienda in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

17.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati:

- al personale dell'Azienda che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici dell'Azienda che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Azienda in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice e di collaudo eventualmente costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione, possono essere diffusi tramite il sito web www.ausl.pe.it.

17.6 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Direttore generale della Asl di Pescara.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge, è il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi (tel 085 4253018 fax 085 4253024).

17.7 Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 della legge, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del procedimento è consentito ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti mediante visione ed estrazione di copia. Sarà cura dell'Azienda comunicare l'ufficio e gli orari.

19. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato A – Dichiarazione unica
- Allegato B – Domanda di partecipazione
- Allegato C – Capitolato speciale d'appalto
- Allegato D – Schema di contratto
- Allegato E – Schema offerta economica
- Allegato F – Modello GAP
- Allegato G – Attestazione di sopralluogo