

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

25 GEN. 2017

Il giorno _____ nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 74 /A.B.S.

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA INDETTA CON DETERMINA N. 981/ABS DEL 28/12/2016 FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI DISPOSITIVI MEDICI PER ANESTESIA E RIANIMAZIONE CORRISPONDENTI AI LOTTI DICHIARATI DESERTI CON DELIBERA N. 661/2016 – REVOCA LOTTO N. 4

IL DIRETTORE UOC

PREMESSO CHE:

- con d.d. n. 981/abs del 28/12/2016 è stata indetta una procedura di gara finalizzata all'acquisizione di dispositivi medici per Anestesia e Rianimazione corrispondenti ai lotti dichiarati deserti con delibera n. 661/2016 e successive integrazioni e modificazioni;
- è stato stabilito quale termine di scadenza delle offerte il 28/02/2017;
- il lotto n. 5.1 (scafandro per CPAP), originariamente aggiudicato alla ditta Harol srl con delibera n. 661/2016 e dichiarato deserto con successiva delibera n. 907/2016 per effetto della revoca parziale del provvedimento di aggiudicazione, è corrispondente al lotto n. 4 oggetto della richiamata procedura di gara in fase di espletamento;

PRESO ATTO CHE:

- il Tar Abruzzo- sezione distaccata di Pescara, con sentenza n. 18/2017, ha accolto il ricorso promosso dalla ditta Harol srl avverso il suddetto provvedimento di revoca dell'aggiudicazione del lotto n. 5.1;
- occorre ottemperare alle statuizioni del Giudice Amministrativo e, conseguentemente, annullare la delibera n. 907/2016;
- pertanto, non potendo ritenersi deserto il lotto n. 5.1 risultando aggiudicataria dello stesso la ditta Harol srl, il corrispondente lotto n. 4 (scafandro per CPAP) oggetto della procedura di gara indetta con d.d. n. 981/2016 deve essere revocato;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa, da intendersi di seguito integralmente richiamate e ritrascritte,

- 1) di revocare il lotto n. 4 (scafandro per CPAP) ricompreso nella procedura di gara indetta con d.d. n. 981/2016 e finalizzata all'acquisizione di dispositivi medici per Anestesia e Rianimazione corrispondenti ai lotti dichiarati deserti con delibera n. 661/2016 e successive integrazioni e modificazioni;
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun costo;
- 4) di disporre che il presente atto venga pubblicato sull'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

Il Funzionario estensore
Dott.ssa Daria Rapino



Il Direttore
U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi
Tiziana Petrella



Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun costo.

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il Dirigente Responsabile

Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |