



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno - 9 GEN. 2018 nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Direttore della U.O.C., nominato con Delibera del Direttore Generale n° 836 del 25 settembre 2017, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 6 /A.B.S.**

**OGGETTO:** procedura negoziata finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro di durata annuale, con un operatore ai sensi e per gli effetti di cui all'art.54 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per servizio domiciliare di nutrizione parenterale. Revoca.

## IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

### Premesso che

1. con determina 295/ABS del 31.03.2017 è stata indetta una procedura negoziata finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro di durata annuale, con un operatore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 54 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. per servizio Domiciliare di nutrizione parenterale per le esigenze di due pazienti residenti nel territorio della ASL di Pescara e, contestualmente, è stato prorogato, in favore della ditta Baxter, il servizio di nutrizione in favore del paziente ML fino al 31.05.2017;
2. In data 21.04.2017, al fine di esaminare un quesito posto da un operatore economico e procedere all'eventuale rettifica dei documenti di gara, la procedura veniva sospesa;
3. In data 31.08.2017 è scaduto l'affidamento disposto a favore della Ditta Baxter con Determina 471 del 31.05.2017 per le esigenze del paziente ML;
4. In data 2 settembre 2017 è scaduto l'affidamento disposto a favore della Ditta Baxter con Delibera 780 del 15.09.2016 per le esigenze del paziente DC;

### Dato atto che:

1. nell'allegato prodotti al Capitolato si precisava che “ *...l'allestimento delle sacche personalizzate verrà eseguito presso uno stabilimento all'uopo autorizzato dal Ministero della salute...*”;
2. la richiesta di chiarimento che ha portato alla sospensione della procedura di gara richiedeva se le sacche nutrizionali personalizzate fossero allestibili anche in Farmacia espressamente autorizzata, chiedendo alla ASL di ampliare la dicitura, includendo anche la produzione in Farmacia;
3. Vista la mail della Farmacia Ospedaliera del 31.08.2017, agli atti, che fornisce risposta affermativa, pur subordinando detta risposta al rispetto di alcune condizioni;

### Ritenuto che:

1. È opportuno correggere gli atti di gara includendo la preparazione delle sacche personalizzate anche in Farmacia, nel rispetto della normativa di riferimento, cosa che consentirebbe di ampliare anche la partecipazione alla procedura degli operatori economici;
2. L'ampliamento della dicitura non costituirebbe “*semplice chiarimento*”, ma innoverebbe gli atti di Gara;
3. È opportuno procedere a una nuova valutazione delle esigenze dei pazienti ML e DC, in quanto esse potrebbero essere mutate dal momento dell'indizione della procedura;

## Vista

1. la nota 2622/E7 del 29 agosto 2017 pervenuta dal DSB di Pescara, allegata, che ribadisce la necessità di prosecuzione del programma nutrizionale attualmente in corso per il paziente DC, affidato alla Ditta Baxter con Delibera 780 del 2016 e la disponibilità della Baxter alla prosecuzione, rappresentata con nota del 31.08.2017;
2. la nota della UOS nutrizione artificiale dell'ospedale pediatrico Bambino Gesù del 22.05.2017 relativa al paziente ML, agli atti;
3. La nota n 1059/2017, allegata, che ribadisce la necessità di prosecuzione del programma nutrizionale attualmente in corso per il paziente ML, precedentemente affidato alla Ditta Baxter con Determina 471 del 31.05.2017 e la disponibilità della Baxter alla prosecuzione, rappresentata già con nota del 31.08.2017;

### considerato che:

- è necessario assicurare la prosecuzione del servizio per i pazienti ML e DC nel lasso di tempo necessario per la redazione degli atti di gara e lo svolgimento della procedura;
- il prezzo giornaliero applicato dalla Ditta Baxter, attuale affidataria, è pari a € 115,00 die oltre iva al 4% (€ 119,6 iva compresa al 4%);
- la spesa prevista per assicurare la proroga del servizio fino alla data del 30.04.2018, entro la quale si stima di poter concludere la procedura in oggetto è pari complessivamente a € 55.660,00 iva esclusa, pari a € 57.886,4 iva inclusa, di cui:
  - a) € 28.943,20 iva inclusa per il paziente ML;
  - b) € 28.943,20 iva inclusa per il paziente DC;

## DETERMINA

1. di **REVOCARE** la procedura di gara indetta con Determina 295 del 31.03.2017;
2. di **RICHIEDERE** un nuovo capitolato tecnico agli Uffici competenti;
3. di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art 63 comma 2 lettera c) dlgs 50/2016, il servizio espletato dalla ditta Baxter, tramite due contratti distinti e separati a favore dei pazienti DC e LM dalla data di adozione del presente atto fino al 30.04.2018;
4. **DI RATIFICARE** le prestazioni erogate dalla ditta Baxter a favore di ciascuno degli assistiti dalla scadenza dei precedenti affidamenti ( di cui in premessa) alla data di adozione del presente atto, previa attestazione di regolare esecuzione dei Direttori dei Distretti sanitari di base nelle cui circoscrizioni risiedono gli assistiti (paziente ML Città S. Angelo e paziente DC Pescara sud) che con la presente sono nominati Direttori dell'esecuzione del contratto, ciascuno in merito all'assistito residente nel distretto di propria competenza.
5. **DI DARE ATTO** che la spesa prevista per assicurare la proroga del servizio fino alla data del 30.04.2018, entro la quale si stima di poter concludere la procedura in oggetto è pari complessivamente a € 55.660,00 iva esclusa, pari a € 57.886,4 iva inclusa, di cui:  
€ 28.943,20 iva inclusa per il paziente ML,  
€ 28.943,20 iva inclusa per il paziente DC,



**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

**U.O.C. AREA DISTRETTUALE METROPOLITANA  
Cepagatti/Spoltore/Città S. Angelo**

Prot. 1058/9017

C.S.A., 22-12-2017

Oggetto: Servizio terapia nutrizionale autogestita paziente M.L.  
proroga Anno 2018

Dirigente U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Alberto Cianci

SEDE

Considerata la documentazione agli atti e vista la relazione di dimissione dell'Ospedale Bambin Gesù di Roma di luglio 2017, si autorizza, stante la situazione in atto, la proroga del servizio di fornitura di terapia nutrizionale autogestita (TNA) alle attuali condizioni di fornitura, a favore del piccolo paziente M.L. da parte della ditta BAXTER S.P.A. per tutto l'anno 2018.

Si precisa che eventuali cambiamenti nella erogazione della prestazione, dovuti a mutamenti del piano assistenziale verranno tempestivamente trasmessi.

Tanto si comunica per successivi provvedimenti di competenza.

Distinti saluti

Il Direttore Area Distrettuale Metropolitana ad interim  
(Dott. ssa Rita Mazzocca)



**AUSL PESCARA**  
IL DIRETTORE MEDICO AD INTERIM  
Area Distrettuale Metropolitana  
Dott. ssa Rita MAZZOCCA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Macro Area Pescara

Sede Distrettuale di Via Rieti n. 47

Direttore: Dr. Giuseppe Di Bartolomeo

Prot. n. 2622/E7

Pescara 29. 8.2017

Al Direttore UOC  
Acquisizione Beni e Servizi**Oggetto: Servizio Terapia nutrizionale da erogare a favore del paziente Dario Cellini**

Facendo seguito alla e-mail del 24.8.2017, avente il medesimo oggetto, dopo aver acquisito il parere del MMG Dr. Gianfranco De Rita, si ribadisce la necessità, per l'assistito Sig. Dario Cellini, di proseguire per un anno il programma nutrizionale (TNA) attualmente in corso, affidato alla Ditta Baxter s.p.a. con Delibera n.780 del 15.9.2016.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE SANITARIO  
(Dr.ssa Daniela Alessandrini)  
D.S.B. PESCARA SUD  
IL DIRIGENTE MEDICO  
Dr. DANIELA ALESSANDRINI

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. \_\_\_\_\_ del Bilancio Economico Preventivo Anno 2018, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Alberto Cianci

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |