



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

## **U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

Il giorno **7 NOV**, 2016 nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N.646/STP**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Affidamento a mezzo Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n.50/2016, della fornitura di viti autoforanti, per le esigenze del Servizio Tecnico Patrimoniale. CIG ZC51ADA137

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

**VISTO** l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

### **PREMESSO che:**

- E' pervenuta da parte dell'Operatore Tecnico addetto al magazzino tecnologico Sig. Claudio Sagazio una richiesta di acquisto di viti autoforanti per le esigenze della squadra tecnica di Pescara - nota e-mail in data 13.05.2016 ;
- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria "PROMAS11" - Prodotti, Materiali e strumenti per manutenzioni , riparazioni ed attività operative;
- L'Ing. Vincenzo Lo Mele ha provveduto alla individuazione delle caratteristiche tecniche imprescindibili dei prodotti in parola nonché alla determinazione del quantitativo di acquisto, come da scheda agli atti del Servizio Tecnico;

### **CONSIDERATO che:**

- I prodotti in argomento con le caratteristiche tecniche individuate attraverso la complessiva comparazione tecnico-economica dei prodotti disponibili sul MEPA, sono risultati offerti al prezzo più basso, fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A., dal seguente operatore economico:  
WUERTH s.r.l. di Egna/Nuemarkt (BZ) ;

Pertanto è stato emesso l'O.d.A.:

\* O.d.A. n. 3098520 - CIG ZC51ADA137- per n.2 assortimenti di viti autoforanti TCB e TPS2003PZ impronta AW - importo complessivo pari ad € 338,00 IVA esclusa;

- Il sopracitato fornitore ha accettato l'ordine in questione;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 delle L.n.27/12/20006 n. 296 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs. n. 50/2016;

Per quanto sopra esposto

## DISPONE

1) di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016, mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura del seguente materiale di ferramenta, occorrente alla squadra tecnica del Servizio Tecnico Patrimoniale, all'Impresa e per l'importo a fianco indicato:

- n.2 assortimenti di viti autoforanti TCB e TPS2003PZ impronta AW - **WUERTH s.r.l. di Egna/Nuemarkt (BZ) €412,36 IVA inclusa O.d.A. n. 3098520 - CIG ZC51ADA137**

2) di **RIFERIRE** il complessivo importo di **€412,36 IVA inclusa** alla voce di conto **0701020106** del Bilancio relativo all'anno 2016;

3) di **DARE ATTO** delle seguenti condizioni di pagamento formulate dall'operatore economico in oggetto - 30 gg. DFFM

4) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**UOC SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

**IL FUNZIONARIO AMM.VO**  
**D.ssa Luisa Evangelista**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Vincenzo LO MELE**

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;                             | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale;  | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;  | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;   | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;   | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;  | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;   | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;  | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;  | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;                                     | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;                              | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;   | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;                               | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;                                    | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;                                 | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;                                      | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;                                | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;                                     | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;   | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;  | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;   |         |
| <input type="checkbox"/> - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi<br>c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |