



# AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

**ORIGINALE**

## ***U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE***

Il giorno 21 NOV. 2016 nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore UOC Servizio Tecnico Patrimoniale dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e/o del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA n° 690

**OGGETTO:**

**OGGETTO:** *Affidamento a mezzo MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs n. 50 / 2016 della fornitura di n. 30 Pile al Litio 3,6V1200 mAh , per le esigenze del Servizio Tecnico Patrimoniale  
CIG ZA21A9528F*

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 / bis del D.Lgs n. 19/06/1999 n. 229 modificativo del D.Lgs n. 502 /1992, approvato con Delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 932 del 16/09/2013;

**VISTA** la deliberazione n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina dei procedimenti di adozione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti";

### **PREMESSO** che:

- E' pervenuta da parte della Responsabile dell'U.O.S.D. ITCS e Biobanche Dott.ssa Tiziana Bonfini una richiesta di acquisto di n.30 pile da 3,6 V Saft LS 14250 da 1200mAh con n. prot. ITCS 385.16 del 14.06.2016;
- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria "MATEL 103" prodotto, materiale elettrico;
- L' Ing. Vincenzo Lo Mele ha provveduto alla individuazione delle caratteristiche tecniche imprescindibili dei prodotti in parola nonché alla determinazione del quantitativo di acquisto, come da scheda tecnica allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 delle L.n.27/12/20006 n. 296 come modificato dalla L. n.94/2012 di conversione del D.L. n.52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che ha introdotto l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

### **CONSIDERATO** che:

- il prodotto in parola, attraverso la complessiva comparazione tecnico-economica dei prodotti disponibili sul MEPA, è risultato offerto al prezzo più basso fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A. dalla Ditta F.lli Appignani S.a.s. Di Pescara;
- pertanto è stato emesso l'O.d.A. n. 3057197 - CIG ZA21A9528F- per n. 30 pile da 3,6 V Saft LS 14250 da 1200mAh per un importo complessivo pari ad €. 135,00 + IVA;

il sopracitato fornitore ha accettato l'ordine in questione;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 delle L.n. 27/12/2006 n.. 296s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 letta) D-Lgsn. 50/2016

Per quanto sopra esposto

### **DISPONE**

1) **di AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36 , comma 2 del D.Lgs. n.50 /2016, mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura del suindicato materiale elettrico, occorrente alla squadra tecnica del Servizio Tecnico Patrimoniale , alla ditta F.lli Appignani S.a.s. Di Pescara per l'importo a fianco indicato;

n. 30 pile da 3,6 V Saft LS 14250 da 1200mAh – per il complessivo importo di € 164,70 **IVA inclusa**, alle condizioni tutte di cui all' **O.d.A. n. 3057197 - CIG ZA21A9528F** ;

2) **di RIFERIRE** l'importo di €.164,70 **IVA inclusa** alla voce di conto 0701020110 del Bilancio relativo all'anno 2016;

3) **di DARE ATTO** della seguente condizione di pagamento formulata dal predetto operatore economico:  
- 60 gg DFFM;

4) **di DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**LE /dbm**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

Il Funzionario Estensore  
Dott. *Eusebio Evangelista*

IL DIRETTORE  
Ing. *Vincenzo LO MELE*

La presente determina è inviata in originale e copia conforme a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                    | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                              | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                  | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                               | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                          | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione;                                | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                    | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                            | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;              | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                       | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;    | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                               | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                    | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;        | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;             | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;          | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;               | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;         | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;              | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica  |         |