

COPIA

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno 06 GIU. 2019, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio Busich, Direttore U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 420

OGGETTO: ASTA PUBBLICA, ESPLETATA AI SENSI DELL'ART.73 LETT. C) DEL R.D. 827/1924 DEL REGOLAMENTO SULLA CONTABILITA' GENERALE DELLO STATO, PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE, DI PROPRIETA' DELL'ASL DI PESCARA, DESTINATO A SPORTELLO BANCARIO, SITO IN PESCARA ALLA VIA FONTE ROMANA, IDENTIFICATO AL CATASTO FABBRICATI DEL COMUNE DI PESCARA AL FOGLIO 19, ALLEGATO E, PARTICELLA 3029, CATEGORIA B/2

- recepimento verbale della Commissione aggiudicatrice del 06.06.2019;
- aggiudicazione della procedura
- concessione in locazione dell'immobile

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

Richiamata la Determina Dirigenziale n.334 del 08.05.2019 adottata dal Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi avente ad oggetto la determinazione a contrattare per la concessione in locazione dell'immobile, di proprietà dell'Asl di Pescara, avente destinazione d'uso di sportello bancario, sito in Pescara alla via Fonte Romana, all'interno dell'area del Presidio Ospedaliero di Pescara.

Preso atto che con l'avviso pubblicato i data 09.05.2019 sul sito internet dell'Asl di Pescara all'indirizzo <http://www.ausl.pe> - SEZIONE "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" è stata attivata un'asta pubblica nel rispetto delle norme previste nel regolamento sulla contabilità generale dello Stato (art. 73 lett c) del R.D. 827/1924).

Visto che entro il termine di presentazione del 04.06.2019 è pervenuta un'unica offerta, quella della BNL – GRUPPO BNP PARIBAS – Filiale di Pescara in Corso Vittorio Emanuele II (prot.n.0071069/19 del 04.06.2019).

Premesso che con verbale del 06.06.2019 la Commissione aggiudicatrice proponeva all'UOC Servizi Tecnici Manutentivi di aggiudicare all'Istituto bancario BNL – GRUPPO BNP PARIBAS – Filiale di Pescara in Corso Vittorio Emanuele II l'asta pubblica espletata ai sensi delle norme previste nel regolamento sulla contabilità generale dello Stato (art. 73 lett c) del R.D. 827/1924) per l'affidamento della concessione in locazione dell'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara avente destinazione d'uso di sportello bancario, sito in Pescara alla via Fonte Romana, all'interno dell'area del Presidio Ospedaliero di Pescara e di concedere in locazione detto immobile all'Istituto bancario in questione al canone annuo di € 18.000,00 per la durata di nove anni tacitamente rinnovabili per ulteriori nove anni e alle condizioni tutte dello schema di contratto approvato con determina dirigenziale n.334 del 08.05.2019.

Verificata la proposta di aggiudicazione della procedura in questione avanzata dalla Commissione aggiudicatrice con il citato verbale del 06.06.2019.

DISPONE

1) di **recepire** il verbale redatto in data 06.06.2019 dalla Commissione aggiudicatrice dell'asta pubblica espletata ai sensi del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (art. 73 lett c) del R.D. 827/1924) per l'affidamento della concessione in locazione dell'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara avente destinazione d'uso di sportello bancario, sito in Pescara alla via Fonte Romana, all'interno dell'area del Presidio Ospedaliero di Pescara, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) di **aggiudicare** all'Istituto bancario BNL – GRUPPO BNP PARIBAS – Filiale di Pescara in Corso Vittorio Emanuele II l'asta pubblica espletata ai sensi del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (art. 73 lett c) del R.D. 827/1924) per l'affidamento della concessione in locazione dell'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara avente destinazione d'uso di sportello bancario, sito in Pescara alla via Fonte Romana, all'interno dell'area del Presidio Ospedaliero di Pescara;

3) di **concedere** in locazione l'immobile sito in Pescara alla via Fonte Romana all'interno dell'area del Presidio Ospedaliero di Pescara, identificato al catasto fabbricati del Comune di Pescara al Foglio 19, Allegato E, Part.3029, Categoria B/2 all'Istituto bancario BNL – GRUPPO BNP PARIBAS – Filiale di Pescara in Corso Vittorio Emanuele II al canone annuo di € 18.000,00 per la durata di nove anni tacitamente rinnovabili per ulteriori nove anni e alle condizioni tutte dello schema di contratto approvato con determina dirigenziale n.334 del 08.05.2019;

4) di **pubblicare** il presente atto su www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" settore 11 "bandi di gara e contratti", ai sensi e per gli effetti dell'art.29 commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016;

5) di **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

	<p style="text-align: center;">AZIENDA SANITARIA DI PESCARA U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI Via Renato Paolini n° 47 - 65124 Pescara Tel. 085. 4253106 - Fax 085. 4253100 - 3134</p>
---	--

PROCEDURA DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART.73 LETT. C) DEL R.D. 327/1924 DEL
REGOLAMENTO SULLA CONTABILITA' GENERALE DELLO STATO PER L'AFFIDAMENTO
IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A SPORTELLO BANCARIO SITO IN PESCARA
ALLA VIA FONTE ROMANA, IDENTIFICATO AL CATASTO FABBRICATI DEL COMUNE DI
PESCARA AL FOGLIO 19, ALLEGATO E, PARTICELLA 3029, CATEGORIA B/2

VERBALE n.1 DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

Seduta pubblica del 06.06.2019

Il giorno **SEI** del mese di **GIUGNO** dell'anno **2019** presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'Asl di Pescara, si riunisce, in seduta pubblica, la Commissione aggiudicatrice della procedura in parola, nominata dal Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e composta da:

- Ing. Antonio Busich, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, quale Presidente
- Geom. Giuseppe Trusso, assistente tecnico prof.le in servizio presso l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, quale componente;
- Dott. Antonello Scudieri, Collaboratore amm.vo prof.le esp.to in servizio presso l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, quale componente.

Il Presidente della Commissione aggiudicatrice

- constatato che tutti i componenti della suddetta Commissione sono presenti all'odierna seduta e che il Dott. Antonello Scudieri svolgerà anche la funzione di Segretario verbalizzante;
- preso atto che l'avviso della procedura di gara è stato pubblicato sul sito dell'Asl di Pescara in data 09.05.2019;
- preso atto che, entro il termine di scadenza, fissato per le ore 13:00 del giorno 04.06.2019 è pervenuta un'unica offerta, quella della BNL – GRUPPO BNP PARIBAS – Filiale di Pescara in Corso Vittorio Emanuele II (prot.n.0071069/19 del 04.06.2019)
- visto che tutti i componenti della Commissione aggiudicatrice hanno dichiarato che non sussistono nei confronti dell'istituto bancario partecipante, cause di inconfirmità/incompatibilità, come da "Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio" agli atti dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

alle ore 10:00 dichiara aperta la seduta pubblica

La Commissione prende atto che all'odierna seduta è presente l'istituto bancario offerente con il Sig. Valerio Principi, nato il 04.02.1960 a Macerata e la Sig.ra Silvia Giansante, nata il 09.07.1979 a Pescara, entrambi in qualità di procuratori speciali giusta procura rilasciata in data 30.05.2019 dal suo legale rappresentante Luigi Abete

La Commissione dichiara ammissibile l'offerta prodotta dalla BNL – GRUPPO BNP PARIBAS – Filiale di Pescara perché pervenuta entro il termine di scadenza di presentazione fissato dalla Stazione appaltante.

La Commissione di gara procede all'esame del plico pervenuto per verificare la correttezza formale dell'offerta: sul plico vengono apposte la data della seduta e la firma dei componenti della Commissione.

Il Collegio constata che il plico pervenuto è ancora perfettamente integro e sigillato.

Alla luce di quanto sopra verificato, la Commissione di gara dichiara la correttezza formale dell'offerta pervenuta.

Il Collegio procederà all'apertura del plico prodotto e, successivamente, all'esame della documentazione amministrativa prodotta.

In caso di ammissione dell'offerente il Collegio procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, al suo esame e all'espletamento di tutte le operazioni conseguenti.

Prima di procedere all'apertura del plico pervenuto l'Ing. Antonio Busich, in qualità di Responsabile unico del procedimento fa presente alla Commissione quanto segue:

- il canone annuo posto a base d'asta è pari ad € 14.255,00 in linea con la stima peritale effettuata dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Pescara;
- potevano concorrere alla procedura tutti gli Istituti Bancari iscritti all'albo di cui all'articolo 13 del D.lgs. 01/09/1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che non si trovano in situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, iscritti al Registro delle Imprese competente per territorio e attivi alla data di presentazione della domanda e che non si trovano in stato di liquidazione o coinvolti in procedure concorsuali;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta più alta sulla base d'asta;
- non sono ammesse offerte in ribasso;
- l'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dall'avviso;
- gli istituti bancari partecipanti dovevano effettuare un sopralluogo nell'immobile oggetto dell'avviso;
- la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione appaltante agli istituti bancari partecipanti è quella elencata nell'avviso al quale si rimanda.

La Commissione procede all'apertura del plico pervenuto per esaminarne il contenuto.

A seguito di tale operazione il Collegio verifica che nel plico sono presenti n.2 buste, perfettamente chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e le diciture richieste dalla Stazione appaltante nell'avviso (Busta 1 – documenti; Busta 2 – offerta economica).

Il Collegio procede all'apertura della Busta 1 per esaminarne il contenuto.

A seguito dell'esame del contenuto della Busta 1 la Commissione ha verificato che l'offerente ha prodotto una documentazione amministrativa regolare, completa e conforme a quella richiesta dalla Stazione appaltante nell'avviso.

A questo punto la Commissione procede all'apertura della Busta 2 contenente l'offerta economica. In conformità a quanto richiesto nell'avviso dalla Stazione appaltante, l'offerta economica contiene i dati identificativi dell'offerente, una copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante dell'istituto bancario e l'indicazione del canone complessivo annuale/canone offerto espresso sia in cifre che in lettere.

La Commissione prende atto che la BNL – GRUPPO BNP PARIBAS – Filiale di Pescara per la locazione dell'immobile destinato a sportello bancario sito in Pescara alla Via Fonte Romana, di proprietà dell'Asl di Pescara, ha offerto un canone complessivo annuale di € 18.000,00.

La Commissione prende atto che l'offerta prodotta è valida in quanto superiore all'importo posto a base d'asta.

Alla luce di quanto sopra evidenziato

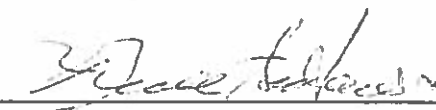
LA COMMISSIONE

propone all'UOC Servizi Tecnici Manutentivi di aggiudicare all'Istituto bancario BNL – GRUPPO BNP PARIBAS – Filiale di Pescara in Corso Vittorio Emanuele II l'asta pubblica espletata ai sensi delle norme previste nel regolamento sulla contabilità generale dello Stato (art. 73 lett c) del R.D. 827/1924) per l'affidamento della concessione in locazione dell'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara avente destinazione d'uso di sportello bancario, sito in Pescara alla via Fonte Romana, all'interno dell'area del Presidio Ospedaliero di Pescara e di concedere in locazione detto immobile all'Istituto bancario in questione al canone annuo di € 18.000,00 per la durata di nove anni tacitamente rinnovabili per ulteriori nove anni e alle condizioni tutte dello schema di contratto approvato con determina dirigenziale n.334 del 08.05.2019

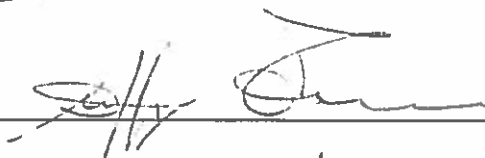
La seduta termina alle ore 10:30.

LETTO, CONFERMATO, SOTTOSCRITTO

Ing. Antonio BUSICH (Presidente)



Geom. Giuseppe TRUSSO (Componente)



Dott. ANTONELLO SCUDIARI (Componente)



U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
f.to Dott. Antonello Scudieri

IL DIRETTORE
f.to Ing. Antonio Busich

La presente ordinanza è inviata in originale e copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale; | |

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL DIRETTORE
U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi
Ing. Antonio Busich

