



UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Via Paolini,47 C.F. e P.I. 01397530682  
tel. 085/42523113 - fax 085/4253134 - 00

U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Prot. 1234/STP

Pescara 16/05/2014

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' DI LOCALI DA DESTINARE PREVALENTEMENTE AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, TECNICHE E DI STAFF A SERVIZIO DELL'A.S.L. DI PESCARA.**

L'A.S.L. di Pescara rende noto, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 525 del 15/05/2014, che intende ricercare un immobile da acquisire in proprietà per essere adibito prevalentemente a sede di attività amministrative, tecniche e di staff mediante contratto di acquisto.

A tal fine i soggetti interessati sono invitati a presentare una Proposta alle condizioni e modalità previste nel presente Avviso.

**A) REQUISITI MINIMI DELL'IMMOBILE**

1. **Ubicazione:** nel territorio del comune di Pescara, in zona prossima al complesso del Presidio Ospedaliero Santo Spirito di Pescara ed alla Palazzina Direzionale della ASL.
2. **Tipologia:** complesso immobiliare autonomo compatto e continuo dotato di autonomia funzionale, e avente destinazione d'uso a uffici.
3. **Consistenza minima:** superficie netta calpestabile di non meno di 2500 mq. ripartita su non di meno 25 vani esistenti o ricavabili da adibire a uffici (uffici, sale riunioni, spazi ricevimento pubblico) esclusi corridoi, locali tecnici e di servizio.
4. **Dotazioni minime:**
  - a) impianto autonomo di climatizzazione o di riscaldamento / raffrescamento;
  - b) impianti elevatori in numero sufficiente adeguato ai flussi di traffico dei dipendenti, del pubblico, della tipologia di edificio;
  - c) collegamenti cablati impianti di fonia / dati in tutti i vani adibiti a uffici / sale riunioni;
  - d) dotazione di gruppo elettrogeno e di continuità o impianti similari a supporto della rete dati (CED) e degli impianti di sicurezza e sorveglianza;
  - e) dichiarazione della classe energetica
  - f) sistema di video sorveglianza dell'area compatibile con il sistema di video sorveglianza urbana;
  - g) parcheggi di pertinenza dell'immobile in cui sono ubicati i locali o disponibilità di parcheggi in vicinanza
5. **L'immobile deve possedere completa** conformità alla disciplina vigente in materia edilizia ed urbanistica, igienico – sanitaria, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche, rispetto alle destinazioni previste.



6. **L'immobile deve rispondere** alle caratteristiche indicate ai punti precedenti alla data di presentazione della proposta o per quanto eventualmente non già rispondente, costituire oggetto di impegno a renderlo conforme a tali caratteristiche entro 450 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto preliminare di acquisto, suddivisi in 30 giorni per la fase di progettazione e 420 giorni per l'esecuzione dei lavori di adeguamento.
7. **assenza di oneri, vincoli o contenziosi** che possano incidere sul pacifico godimento del bene da parte dell'acquirente.

#### **B) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE CONTRATTUALI**

Le Proposte Contrattuali regolarmente pervenute saranno comparativamente valutate tenendo conto, in particolare, delle caratteristiche tecniche dell'immobile, come dettagliate nella tabella di seguito riportata:

- facilità di raggiungere l'immobile dalle principali vie di comunicazione cittadine;
- disponibilità nelle vicinanze di un congruo numero di parcheggi pubblici o ad uso pubblico;
- razionalità nella distribuzione interna dei locali;
- stato di conservazione;
- livello di classe energetica;
- convenienza economica della proposta, tenuto conto dei prezzi medi di mercato della zona di ubicazione dell'immobile;
- distanza dell'immobile misurata in km dalla sede dell'A.S.L. di Pescara;
- valutazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria (impianti, consumi energetici, ecc.) dell'immobile);

#### **C) ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OFFERTA**

1. L'offerta dovrà indicare l'importo di vendita (IVA inclusa, se dovuta) ed essere corredata dalla visura catastale, dall'estratto di mappa, dal certificato di agibilità dell'immobile, dalla planimetria dettagliata dell'interno e delle aree di pertinenza esterna al fabbricato, entrambe in scala appropriata.
2. L'Azienda non riconoscerà alcun diritto di intermediazione ad operatori ed agenzie del settore immobiliare che faranno pervenire offerte in nome e per conto di propri clienti.
3. La persona fisica o giuridica offerente resta vincolata all'offerta presentata per un periodo di 90 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta di seguito indicato.

#### **D) TERMINE ULTIMO E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Per partecipare all'Avviso gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta (non fa fede la data del timbro postale ma la effettiva ricezione c/o questa Asl di Pescara) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 3 Giugno 2014, pena la non accettazione, al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Pescara (da assegnare a U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale) Via Paolini,47 - 65124 PESCARA.



Il mancato o tardivo recapito del plico-offerta entro il termine prescritto rimane a rischio esclusivo del mittente.

Il plico contenente l'offerta dovrà:

- Riportare all'esterno l'indirizzo di destinazione, il mittente, nonché, pena la non accettazione, la seguente dicitura "Offerta per l'individuazione e l'acquisizione in proprietà di locali da destinare prevalentemente ad attività amministrative, tecniche e di staff a servizio dell'AS.L. di Pescara".
- Pervenire nei termini prescritti a mezzo servizio postale oppure, in alternativa, mediante consegna diretta presso l'Ufficio Affari Generali della ASL di Pescara (1° Piano – edificio Direzione Generale – area interna ex ospedale – Via Renato paolini n. 47 Pescara), che a richiesta rilascerà ricevuta, dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 13:00, il martedì ed il giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 esclusi sabato e festivi

2. La Proposta Contrattuale deve contenere:

a) Dichiarazione del Proponente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come da modulo A allegato, corredata dalla fotocopia del documento di identità del(dei) sottoscrittore(i), attestante:

- i dati identificativi di tutte le persone che costituiscono i Proponenti, in caso di persone giuridiche, dei relativi rappresentanti legali in persona dei quali è resa la dichiarazione con indicazione della fonte dei poteri rappresentativi;
- il possesso dei requisiti di carattere generale per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e, in particolare,
- i dati identificativi dell'immobile/immobili oggetto della Proposta Contrattuale;
- il titolo di proprietà (e di eventuale altro diritto reale sull'immobile/immobili oggetto della Proposta), con specificazione della provenienza;
- l'impegno del/i Proponente/i a mantenere fermi ed irrevocabili – fatte salve le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Azienda – tutti gli impegni contenuti nella Proposta fino alla data di stipulazione del contratto preliminare;
- il consenso del/i Proponente/i al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196; i dati personali raccolti saranno trattati dall'Azienda esclusivamente nell'ambito del procedimento avviato con il presente avviso.
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o in mancanza altro indirizzo di posta elettronica, numero di fax e recapito telefonico, al quale l'Azienda può indirizzare tutte le comunicazioni. Il/i proponente/i deve/devono impegnarsi a confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviate con posta elettronica o fax;
- l'impegno a consentire l'accesso agli edifici oggetto delle Proposte contrattuali anche in caso che gli stessi siano occupati da terzi;

b) Relazione del Proponente contenente:



- la descrizione dell'immobile oggetto della Proposta Contrattuale, con particolare riguardo alla specificazione delle caratteristiche essenziali;
  - la situazione dell'immobile con riguardo a vincoli, oneri, pesi, gravami, diritti di terzi di qualsiasi natura, anche in corso di costituzione, corredata da dichiarazione di impegno del Proponente a rimuovere quelli unilateralmente estinguibili prima della stipulazione del contratto di permuta definitivo;
  - dichiarazione della classe energetica, con allegato Attestato di Certificazione di Classe Energetica;
- c) Studio Logistico di inserimento degli uffici, costituito da relazione tecnica descrittiva e da planimetrie scala 1:100 / 1: 200 arredate; ogni singolo ambiente deve essere codificato e ne deve essere riportata la destinazione d'uso proposta, e la superficie. Lo studio deve essere integralmente coerente con la Relazione Tecnica di Prevenzione Incendi, con espresso riferimento alla capacità di deflusso che può essere assicurata dalle vie di esodo esistenti e/o da realizzare.
- d) Una o più asseverazioni di tecnici abilitati, munite di ogni occorrente scheda e planimetria, che attestino la rispondenza dell'immobile oggetto della proposta contrattuale alle caratteristiche essenziali riportate nel presente Avviso, con particolare riguardo alla sua completa conformità alla disciplina vigente in materia edilizia ed urbanistica, igienico-sanitaria, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo all'assenza di fibre naturali e/o artificiali, ed alla conformità alle disposizioni normative relative alla prevenzione incendi, all' abbattimento delle barriere architettoniche, alla presenza dei requisiti acustici e sismici.
3. Non sono ammesse Proposte Contrattuali sottoposte a condizione.
4. Tutta la documentazione di cui si compone la Proposta Contrattuale deve essere redatta in forma scritta ed in lingua italiana e deve essere prodotta in originale su supporto cartaceo. Eventuale documentazione emessa da Autorità estere deve essere accompagnata da traduzione giurata in italiano. Una seconda copia della predetta documentazione deve/può essere prodotta su supporto informatico; in caso di discordanza, fa fede e prevale il contenuto della documentazione prodotta su supporto cartaceo.
- E) **LA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA**, raccolte tutte le offerte, si riserva la facoltà , anche tramite sopralluoghi, di verificare la rispondenza degli immobili alle proprie esigenze e redigere una graduatoria di preferenza tenuto conto della maggiore o minore rispondenza dei locali alle caratteristiche richieste:
1. L'Azienda medesima provvederà, quindi, all'esame della congruità dell'offerta immobiliare ritenuta più adatta alle proprie esigenze e, sulla base di quanto così acquisito, condurrà la trattativa con l'offerente.
  2. La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in ordine al prezzo di vendita e delle spese accessorie, nonché in base alle caratteristiche dei locali proposti, secondo il peso specificato negli atti di gara.





3 Nel caso in cui la trattativa si concluda con esito negativo, si esaminerà, con la medesima procedura, l'offerta immobiliare risultata seconda nella suddetta graduatoria.

**F) VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE DELLE PROPOSTE REGOLARMENTE PERVENUTE**

1. Le Proposte regolarmente pervenute sono valutate comparativamente da una Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento.
2. La Commissione si avvarrà di una Segreteria, istituita dal Responsabile del Procedimento contestualmente alla nomina della Commissione, alla quale potranno essere affidate dal Presidente della Commissione attività istruttorie propedeutiche ai lavori della stessa Commissione. I componenti della Segreteria, congiuntamente e/o disgiuntamente, partecipano alle sedute della Commissione.
3. La prima seduta pubblica della Commissione si terrà il 5 giugno 2014 con inizio alle ore 10: presso la saletta riunioni della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, sito in Via R. Paolini n.c. 47 Pescara – piano terra (all'interno dell'area perimetrata vecchio ospedale).
4. Possono assistere al procedimento alla seduta pubblica della Commissione i medesimi soggetti che hanno prodotto offerta ovvero soggetti muniti di apposita – idonea - legittima delega o procura
5. La Commissione provvede, preliminarmente, a riscontrare in seduta pubblica il corretto inoltro dei plichi, ad aprire i plichi regolarmente pervenuti, a dare atto della documentazione in essi inserita e a valutare e dichiarare l'ammissibilità delle Proposte contrattuali. Indi la Commissione procede, in una o più sedute riservate, all'esame delle Proposte contrattuali regolarmente pervenute e dichiarate ammissibili.
6. La Commissione può:
  - chiedere al/ai Proponente/i ogni occorrente chiarimento sulla Proposta Contrattuale, anche convocandolo ad apposita audizione in seduta riservata;
  - concordare con il/i Proponente/i uno o più ulteriori sopralluoghi e/o ispezioni presso l'immobile/immobili oggetto della Proposta, anche a mezzo di propri incaricati, con facoltà di acquisire ogni notizia utile.
7. La Commissione, in esito alla valutazione comparativa effettuata in base alle caratteristiche di qualità e di prezzo di cui al punto 1 e al punto 2 del paragrafo L, formula una graduatoria provvisoria che non costituisce titolo legittimante per l'aggiudicazione provvisoria.
8. Il Presidente della Commissione provvederà ad inviare al Responsabile del Procedimento le prime quattro (4) proposte contrattuali della graduatoria provvisoria di cui al precedente punto 5, per la trasmissione delle stesse all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Pescara – Territorio ai fini della valutazione di congruità del valore economico dell'immobile/degli immobili dichiarato.
9. A seguito della valutazione dell'Agenzia e dei valori dalla stessa espressi la Commissione provvederà a stilare la graduatoria definitiva in relazione alle prime quattro (4) proposte utilmente collocate nella graduatoria provvisoria.



10. Nell'ipotesi in cui il prezzo offerto dai proponenti non sia valutato congruo dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Pescara – Territorio, il Presidente della Commissione comunica tale circostanza al Responsabile del Procedimento, che provvede immediatamente, con apposita comunicazione, a rendere noto al proponente l'esito della valutazione dell'Agenzia. Il/i proponente/i dovrà/dovranno automaticamente ed espressamente adeguarsi, con comunicazione da inviare entro 5 giorni, al valore espresso dall'Agenzia, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
11. La Commissione può selezionare, motivatamente, anche una sola Proposta, qualora le altre non risultino idonee rispetto alle caratteristiche richieste o economicamente non vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.
12. L'esito della selezione è comunicato a tutti i Proponenti in seduta pubblica.

**G) NEGOZIAZIONE DELLE PROPOSTE SELEZIONATE**

1. la Commissione convoca in seduta riservata ciascun proponente delle proposte selezionate selezionate ai sensi del precedente punto F), secondo l'ordine estratto a sorte in seduta pubblica, per:
  - negoziare con il proponente il contenuto della proposta;
  - definire con il proponente i contenuti principali dello schema di contratto di acquisto;
  - ottenere dal proponente ogni occorrente correlata dichiarazione di impegno.
2. Il proponente può farsi rappresentare da un procuratore speciale, munito dei necessari poteri, informandone il Responsabile del procedimento. Il Proponente o il suo procuratore speciale possono essere assistiti da consulenti di fiducia.
3. Di ciascuna negoziazione e del relativo esito è redatto simultaneo processo verbale, sottoscritto da tutti gli intervenuti.
4. La Commissione, in esito alla fase di negoziazione:
  - individua motivatamente in via definitiva la proposta giudicata più vantaggiosa;
  - comunica tale esito ai proponenti ammessi alla fase di negoziazione.
5. Nel caso di proposte migliorative, rispetto a quanto previsto dal presente avviso di indagine di mercato, la commissione potrà valutare di prorogare tempi e termini per rendere l'immobile pienamente conforme alle caratteristiche richieste dal presente avviso.

**H) ACCETTAZIONE DEFINITIVA DELLA PROPOSTA PIÙ VANTAGGIOSA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO PRELIMINARE DI PERMUTA.**

1. Il Responsabile del Procedimento, al termine della selezione trasmette lo schema di Proposta Contrattuale Definitiva, unitamente allo schema di contratto preliminare, al/i Proponente/i della Proposta risulta idonea a soddisfare le esigenze dell'Asl di cui al presente avviso, con richiesta al/i medesimo/i di procedere alla trasmissione, per accettazione, della proposta entro il termine di 10 giorni.
2. La Proposta Contrattuale definitiva deve, in particolare, contenere:
  - impegno fermo e irrevocabile, fino ad un massimo di 30 giorni, a stipulare, nella forma dell'atto pubblico, il contratto preliminare di acquisto, secondo lo schema predisposto dal Responsabile del Procedimento;



- impegno alla sottoscrizione del contratto definitivo entro il termine massimo di 15 mesi dalla stipulazione del contratto preliminare;
- indicazione del Notaio, scelto dal/i Proponente/i, presso il quale saranno stipulati i contratti, preliminare e definitivo;
- dichiarazione del Proponente di impegno ad accollarsi tutte le spese contrattuali poste a proprio carico, comprese quelle notarili per la stipulazione, nella forma dell'atto pubblico, del contratto preliminare e di quello definitivo;
- documentazione as-built dell'edificio, come prescritta dalle leggi vigenti. A titolo di esempio, non esaustivo, si citano: collaudo statico, dichiarazioni di conformità, dichiarazioni di primo impianto, verifiche di legge successive alla prima installazione (impianti di terra, ascensori, centrali termiche, etc.), conformità prevenzione incendi, certificazione energetica, etc.).

3. Lo schema del contratto preliminare di permuta deve, in particolare, disciplinare:

- il reciproco obbligo delle parti alla stipulazione del contratto definitivo decorsi 18 mesi dalla stipulazione del contratto preliminare;
- impegno del/i proponente/i, a richiesta, ad effettuare eventuali modesti e necessari interventi di adeguamento funzionale degli spazi alle esigenze logistiche dell'Amministrazione Comunale.

4. Il Responsabile del procedimento, verificata la completezza della Proposta definitiva vendita e richiesto ogni occorrente chiarimento, modifica e/o integrazione, dispone l'accettazione definitiva di tale Proposta e stabilisce il termine entro cui deve avere luogo la stipulazione, nella forma dell'atto pubblico, del suddetto contratto preliminare secondo lo schema concordato.

5. L'A.S.L. di Pescara si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto preliminare e di quello definitivo, in caso di successivo accertamento di difformità rispetto a quanto dichiarato nella Proposta Contrattuale Definitiva.

#### **I) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DEFINITIVO.**

Il contratto definitivo sarà stipulato dalle parti, nella forma dell'atto pubblico, entro 18 mesi dalla stipulazione del contratto preliminare.

#### **L) - SPESE**

1. Sono a carico del Proponente della Proposta Definitiva di permuta tutte le spese contrattuali, comprese quelle notarili per la stipulazione, nella forma dell'atto pubblico, del contratto preliminare e di quello definitivo, ad eccezione dell'imposta ipotecaria e dell'imposta di registro che graveranno su ciascuno dei contraenti nella misura del 50% cadauno.

#### **M) NORME COMPLEMENTARI E FINALI**

1. Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico né promessa di acquisto e non impegna il ASL alla conclusione del relativo procedimento.

2. L'ASL si riserva di:



- disporre l'accettazione definitiva anche in presenza di una sola Proposta regolarmente pervenuta;
  - modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, fino alla pronuncia dell'accettazione definitiva, senza che i Proponenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese;
  - non procedere ad alcuna accettazione in assenza di Proposte giudicate convenienti, senza che i Proponenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese;
  - procedere a trattativa diretta senza previa pubblicazione di ulteriore avviso nel caso di infruttuoso esperimento del presente procedimento.
3. La documentazione presentata dai Proponenti sarà acquisita agli atti e non restituita, senza corresponsione di alcun rimborso. Non saranno ad alcun titolo riconosciuti premi, provvigioni o altri emolumenti a chiunque abbia contribuito all'elaborazione e alla presentazione delle Proposte o sia altrimenti intervenuto nel presente procedimento.

Il presente avviso è pubblicato e diffuso al solo fine di compiere una ricerca di mercato e non vincola, in alcun modo, la Azienda U.S.L. di Pescara, la quale sarà libera di avviare e condurre ulteriori trattative riferite ai locali che riterrà maggiormente rispondenti alle proprie esigenze.

Il presente avviso è *disponibile sul sito internet [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) sezione "Albo Pretorio" – alla sezione "Gare ed Appalti/ promossi da U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale" e sull'Albo Pretorio del Comune di Pescara;* per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Gestione Patrimonio della Azienda U.S.L. di Pescara: referente il R.U.P.: ing. Luigi LAURIOLA tel. 085 425 3107 / 331.6868208 e-mail [luigi.lauriola@ausl.pe.it](mailto:luigi.lauriola@ausl.pe.it)

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Pescara.



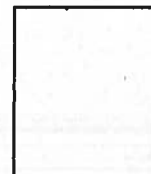
IL R.U.P.  
(ing. Luigi LAURIOLA)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Luigi Lauriola".



**MODULO A**

ALL'A.S.L. DI PESCARA



**OGGETTO**

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE E  
L'ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' DI LOCALI DA DESTINARE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

Nato a

Prov.

il

**Per le Società:**

In qualità di (carica sociale)

della società

con sede legale in Via/Piazza

n.

Città

Prov.

Codice fiscale

P. IVA



**Per le Persone Fisiche:**

residente in Via/Piazza

n.

Città

Prov.

Codice fiscale

P. IVA

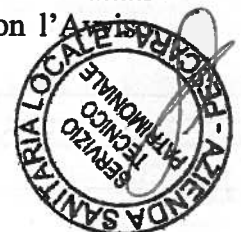
**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura ad evidenza pubblica per ricerca di un immobile da adibire a sede di uffici comunali, da acquistare in proprietà mediante contratto di permuta;

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di avere esaminato gli allegati all'Avviso pubblicati sul sito istituzionale dell'ASL di Pescara;
- b) di avere preso conoscenza delle modalità di svolgimento della procedura ad evidenza pubblica previste nell'Avviso;
- c) di impegnarsi a mantenere fermi ed irrevocabili - fatte salve le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Azienda e conseguenti alla fase di negoziazione - tutti gli impegni contenuti nella Proposta fino alla stipulazione del contratto preliminare di permuta;
- d) di impegnarsi a consentire l'accesso all'immobile oggetto delle proposte contrattuali, anche in caso che gli stessi siano occupati da terzi;
- e) di autorizzare l'A.S.L. di Pescara all'utilizzo del fax, della posta elettronica certificata, o in mancanza, altro indirizzo di posta elettronica per l'invio di ogni comunicazione;
- f) di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196, di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati dall'Amministrazione comunale esclusivamente nel procedimento avviato con l'Avviso pubblico.



**DICHIARA, ALTRESI',**

**Dati identificativi dell'immobile/immobili oggetto della proposta contrattuale**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Titolo di proprietà (e di eventuale altro diritto reale sull'immobile/immobili oggetto della Proposta), con specificazione della provenienza:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o in mancanza altro indirizzo di posta elettronica, numero di fax e recapito telefonico, al quale l'Amministrazione può indirizzare tutte le comunicazioni. Il/i proponente/i deve/devono impegnarsi a confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviate con posta elettronica o fax.**

**Telefono**

**Fax**

**E mail**



PEC

Codice fiscale

P. IVA

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*

Data .....

Firma

.....

**IN CASO DI PIU' PROPONENTI LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE PRODOTTE DA CIASCUN PROPONENTE**





DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE PER POTER STIPULARE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E, IN PARTICOLARE, L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PARAGRAFO D PUNTO 1 DELL'AVVISO PUBBLICO.

(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....  
in via .....  
in qualità di .....  
della Società.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che nei confronti del sottoscritto persona fisica nonché del/i soggetto/i che rappresenta non sussistono le cause ostative elencate all'art. 38, D. Lgs 163/2006 t.v., lett. a), b), c) d) e) f) g) h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater). Che tale cause di esclusione sono state attentamente lette e vagliate dal/i sottoscritto/i, con le sanzioni che ne derivano in caso di veridicità e/o non corrispondenza a seguito delle verifiche / controlli disposti dall'ASL, come previsto nell'Avviso.

All'uopo dichiara tutti i seguenti reati, compresi quelli co il cd. "beneficio della non menzione", nonché dichiara: - tutte le norme debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; - le negligenze o la malafede o gli errori gravi commessi nell'esercizio della propria professione, addebitati al sottoscritto da terzi; - false dichiarazioni o falsa documentazione addebitati al sottoscritto da terzi; - la applicazione di sanzione intersdittiva ex art. 9 comma 2 lettera c) D. Dlgs 231/0806.2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

Data .....

Firma



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto

Nato a  Prov.  il

In qualità di  
(carica sociale)

dell'Impresa  
(nome Società)

**DICHIARA**

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se impresa individuale), i soci o il direttore tecnico, (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi).

Data .....

Firma

.....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto

Nato a  Prov.  il

In qualità di  
(carica sociale)

dell'Impresa  
(nome Società)

**DICHIARA**

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica  e, che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

Data .....

Firma

.....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto

Nato a  Prov.  il

In qualità di  
(carica sociale)

dell'Impresa  
(nome Società)

**DICHIARA**

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica  e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Data .....

Firma

.....





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto

Nato a  Prov.  il

In qualità di  
(carica sociale)

dell'Impresa  
(nome Società)

**DICHIARA**

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso

ha operato presso la società cedente, incorporata o fusasi o è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla relativa carica \_\_\_\_\_

(in caso di cessione, incorporazione o fusione societaria indicare, oltre la carica societaria ricoperta, anche la società cedente, incorporata o fusesi presso cui il soggetto ha operato)

e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

Data .....

Firma

.....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto

Nato a  Prov.  il

In qualità di  
(carica sociale)

dell'Impresa  
(nome Società)

**D I C H I A R A**

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso

ha operato presso la società cedente, incorporata o fusasi o è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla relativa carica

\_\_\_\_\_  
(in caso di cessione, incorporazione o fusione societaria indicare, oltre la carica societaria ricoperta, anche la società cedente, incorporata o fusesi presso cui il soggetto ha operato)

e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia

Data .....

Firma

.....



**MODULO B**

ALL'A.S.L. DI PESCARA

**OGGETTO**

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' DI LOCALI DA DESTINARE PREVALENTEMENTE AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, TECNICHE E DI STAFF A SERVIZIO DELL'A.S.L. DI PESCARA.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445**

Il sottoscritto

Nato a

Prov.

il

**Per le Società:**

In qualità di (carica sociale )

della società

con sede legale in Via/Piazza

n.



Città

Prov.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Codice fiscale

P. IVA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Per le Persone Fisiche:**

residente in Via/Piazza

n.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Città

Prov.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Codice fiscale

P. IVA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------





**DICHIARA**

che il valore economico dell'immobile oggetto della proposta contrattuale è il seguente:

	<b>CIFRE</b> (due decimali)	<b>LETTERE</b>
<b>IMPONIBILE</b>		
<b>IVA, se dovuta</b>		
<b>TOTALE</b>		

Data .....

Firma

.....

