



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

*U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI*

*DIRETTORE ING. ANTONIO BUSICH*

Via Renato Paolini, n. 47 – 65124 PESCARA

*C.F. e P.I. 01397530682*

tel. 085/4253108 – fax 085/425 3100 – 3134

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE FRIGORIFERE IN USO PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI NONCHÉ DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE TEMPERATURE DELLE APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE ALLE FARMACIE OSPEDALIERE, AL SERVIZIO TRASFUSIONALE NONCHÉ AL SERVIZIO VACCINAZIONI DELLA ASL DI PESCARA.

### **PRESTAZIONE A:**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DI TUTTE LE APPARECCHIATURE FRIGORIFERE IN USO C/O L' AZIENDA USL DI PESCARA E DEI RELATIVI ACCESSORI

### **PRESTAZIONE B:**

SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE TEMPERATURE DELLE APPARECCHIATURE IN CAPO ALLE FARMACIE OSPEDALIERE, DEL SERVIZIO TRASFUSIONALE E DEL SERVIZIO VACCINAZIONI DEI PP.OO. DI PESCARA, PENNE E POPOLI

- Circolare ministeriale del 16/01/96 " Applicazione del D. Lgs. n. 476 del 04/12/92 in materia di compatibilità elettromagnetica per gli apparecchi radiotrasmettenti "
- D.M. del Ministero P.T. del 15/09/94 " Elenco norme armonizzate sulla compatibilità elettromagnetica "
- D.Lgs. N. 476 del 04/12/92

L'aggiudicatario garantirà comunque l'osservanza degli ordinamenti di legge, normativa, linee guida, sia di carattere generale che di carattere particolare, qui non espressamente citati, ma vigenti ed afferenti ai sistemi, impianti ed opere in generale oggetto del presente Capitolato, alla data effettiva della loro installazione.

### *Art. 3. (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)*

In merito all'art. 101 del D.Lgs. n.50 del 2016 si precisa che:

- la Struttura Complessa Servizi Tecnici Manutentivi è responsabile dell'istruttoria, di tutti gli atti endoprocedimentali relativi all'affidamento del presente appalto (non specificatamente attribuiti ad altri organi), del provvedimento di aggiudicazione definitiva, del contratto, degli ordinativi di fornitura e relativa liquidazione della spesa;
- la Struttura Complessa Servizi Tecnici Manutentivi è responsabile in merito alla direzione dell'esecuzione del contratto, ai collaudi e alla gestione delle manutenzioni.

### *Art. 4. (Ambito di Applicazione)*

Il presente capitolato è applicabile a tutte le apparecchiature frigorifere, congelatori, produttori di ghiaccio e loro accessori installate presso tutte le sedi e tutti i presidi dell' Azienda USL di Pescara.

### *Art. 5. (Oggetto dell'Appalto)*

Il presente capitolato riguarda:

- A. Full Risk, manutenzione ordinaria e straordinaria nonché taratura, verifiche di sicurezza elettriche e certificazione di tutte le apparecchiature frigorifere in capo alla ASL di Pescara come da elenco allegato, supporto all'installazione e collaudo di nuovi acquisti, compresi i dispositivi di rilevazione della temperatura dei frigoriferi ad essi associati;
- B. Servizio di gestione del sistema di monitoraggio di pronto intervento wireless e GSM per dare una continuità al servizio ed un continuo monitoraggio delle temperature delle apparecchiature frigorifere in capo alle farmacie ospedaliere, al servizio trasfusionale, e al servizio vaccinazioni della ASL di Pescara ed altre strutture;

Le apparecchiature frigorifere oggetto del servizio sono localizzate all'interno dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli e di ambulatori/distretti sanitari distribuiti sul territorio di competenza della ASL di Pescara. Le apparecchiature attualmente monitorate dal sistema wireless sono riportate in elenco Allegato "A".

***Il servizio è di tipo "Full-Risk" per quanto concerne ogni e qualsiasi prestazione necessaria alla luce del risultato atteso; non vi sono ragioni o situazioni limitative o che escludano il dovere di rendere i servizi appaltati: ad esempio, non sono escluse dall'appalto le manutenzioni straordinarie che dovessero essere necessarie in seguito ad eventi accidentali, esclusi i danneggiamenti per cattivo uso o volontari.***

A seguito dell'aggiudicazione, sarà fornito alla Ditta aggiudicataria l'elenco delle apparecchiature con associato il numero di inventario.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria censire l'intero parco frigoriferi di proprietà ASL (anche quelli non monitorati), distinto per struttura di utilizzo. L'esito del censimento dovrà essere comunicato alla ASL per le eventuali dimissioni.

In ogni caso, il parco apparecchi frigoriferi sarà aggiornato con cadenza annuale.

Si intendono compresi nell'appalto anche altri apparecchi frigoriferi, fino ad un massimo di +/- 10 ( dieci ) che eventualmente non sono riportati in elenco ma che risultano comunque di proprietà di questa USL/PE e regolarmente in uso e funzionanti e/o di nuova acquisizione.

Qualora la Ditta nel corso del servizio segnalerà la presenza di altri beni, in numero superiore a quello di cui al precedente comma, il prezzo appaltato sarà revisionato forfettariamente sulla base del numero effettivo degli apparecchi utilizzati. L'aggiornamento prezzi di cui sopra sarà effettuato secondo il seguente criterio:

**Prezzo Forfettario Unitario = Prezzo Appaltato / Numero Frigo Totale ( Previsti in elenco )**

## Art. 6. ( Caratteristiche Tecniche )

### ➤ **PRESCRIZIONI TECNICHE GENERALI:** Il Servizio dovrà assicurare:

- 1) visite manutentive e/o di controllo con cadenza trimestrale;
- 2) taratura annuale delle apparecchiature con rilascio della certificazione richiesta dalle Norme e dai sistemi di Qualità, secondo le richieste dei Reparti;
- 3) riparazioni non prevedibili e/o urgenti, ogni qual volta ne venga fatta richiesta dalla AUSL/PE, ed in tal caso la ditta manutentrice dovrà intervenire entro il tempo massimo di 90 minuti dalla chiamata, sia durante i giorni feriali che festivi, nell'arco delle 24 ore dovrà essere chiuso l' intervento. La Ditta dovrà attivare un apposito numero telefonico (numero verde) mediante il quale assicurare la propria reperibilità h24 per ogni giorno dell'anno;
- 4) la segnalazione, nel corso del servizio affidato, circa la opportunità/necessità di porre "fuori uso" un apparecchio per la impossibilità di reperire i pezzi di ricambio, ovvero fornire consulenza nel caso la stessa USL/PE avanzasse la richiesta di "fuori uso" di un bene, oppure segnalare tempestivamente la "antieconomicità" della riparazione rispetto all'acquisto di un nuovo apparecchio, ovvero ogni altro motivo che non permette il regolare svolgimento del servizio affidato. Le motivazioni andranno addotte in maniera oggettiva: per esempio mediante relazione tecnica con allegata dichiarazione del produttore di eccessiva obsolescenza con conseguente impossibilità di reperire le parti di ricambio oppure di garantire le originali condizioni prestazionali e di sicurezza. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare il contenuto della documentazione presentata dalla Ditta Aggiudicataria. La ditta manutentrice dovrà fungere da interfaccia tra i Servizi Tecnici Manutentivi ed i reparti/presidi/distretti ecc. che utilizzano gli apparecchi;
- 5) Gli interventi effettuati per riparazioni di emergenza dovranno essere eseguiti con la finalità di ripristinare il funzionamento dell'apparecchio nel minor tempo possibile, a decorrere dalla tempo concesso per l'intervento, fatta salva la segnalazione di cui al precedente punto 4) e le conseguenti determinazioni/disposizioni a cura dei Servizi Tecnici Manutentivi.  
Le richieste di intervento alla ditta manutentrice di cui al precedente punto 3) saranno effettuate dai Servizi Tecnici Manutentivi, oppure in caso di delega direttamente dal Reparto/Ufficio/Servizio/Ambulatori/Distretto che utilizza l'apparecchio.  
Gli interventi potranno essere richiesti con una qualunque delle seguenti modalità: • via telefono • via fax • via posta interna • in formato elettronico • consegnate a mano.  
In ogni caso, la richiesta di intervento dovrà essere formalizzata e/o trovare riscontro, anche a posteriori, da un'apposita nota scritta/richiesta del reparto/presidio/uff. ecc, sulla quale siano riportati i seguenti dati: tipo di difetto o inconveniente riscontrato/lamentato, n° di inventario dell'apparecchio, Codice Costo del reparto/ufficio/ambulatorio/servizio interessato, n° tel. per ogni eventuale comunicazione o chiarimento in merito da inviare al DEC del Servizio.

Pertanto, la Ditta avrà l'onere:

- a) di assicurarsi che l'intervento richiesto direttamente dal reparto, ufficio, ambulatori e/o distretto trovi riscontro nella succitata nota scritta/richiesta;
- b) di recapitare la nota scritta/richiesta al Direttore U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, qualora non l'abbia già fatto il Reparto/Ufficio/Servizio/Presidio/Distretto interessato.
- c) Per ogni intervento dovrà essere compilato un Rapporto di Lavoro scritto, da cui risultino almeno i seguenti dati:
  - ora e giorno e modalità di segnalazione del guasto;
  - ora e giorno di inizio dell'intervento tecnico;
  - nominativo del tecnico che lo ha effettuato;
  - ora e giorno di risoluzione del guasto e nominativo del tecnico che lo ha certificato;
  - descrizione delle operazioni eseguite e dei ricambi forniti, indicando se originali o sostituiti (produttore e codice identificativo);
  - verbale dell'esito del controllo finale di verifica della funzionalità e di sicurezza (elettrica, se necessaria, e funzionale)

Il verbale sarà sottoscritto dall'incaricato della ditta Aggiudicataria e dal soggetto richiedente l'intervento (responsabile della U.O. o suo delegato). Copia del verbale sarà rilasciata al Reparto richiedente e, a richiesta, all'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici Manutentivi.

## SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SU CHIAMATA

Il servizio di pronto intervento su chiamata si attiva nelle seguenti fasce orarie:

- **FARMACIE OSPEDALIERE**  
Giorni feriali e notturni (14:00-24:00) (00:00-8:00) da fine turno operatori farmacie fino ad inizio turno successivo;  
Giorni festivi h24
- **SERVIZIO TRASFUSIONALE**  
Giorni feriali e notturni (20:00-24:00) (00:00-8:00) da fine turno operatori trasfusionale fino ad inizio turno successivo;  
Giorni festivi h24
- **SERVIZIO VACCINAZIONI**  
Giorni feriali e notturni (14:00-24:00) (00:00-8:00) da fine turno operatori servizio fino ad inizio turno successivo;  
Giorni festivi h24

Nel servizio sono ricompresi tutti gli oneri relativi al pronto intervento, compresi i diritti di chiamata, di trasferta, la manodopera e il costo dei materiali eventualmente forniti e installati già ricompresi nel servizio di manutenzione a canone. E' esclusa la fornitura dei materiali non ricompresi nel servizio di manutenzione, nonché tutti i componenti HW e SW del sistema di monitoraggio delle temperature (data logger, modem, GSM, componenti e dispositivi di rete, sonde, ecc.)

La Ditta manuttrice dovrà intervenire entro il tempo massimo di **90 MINUTI** dalla segnalazione e realizzare tutti gli interventi di riparazione non prevedibili e/o urgenti che si rendessero necessari per ripristinare la funzionalità delle apparecchiature, nel più breve tempo possibile, a decorrere dal tempo concesso per l'intervento, fatto salvo quanto espressamente indicato nei successivi punti 1) e 2)

La Ditta dovrà fornire un riferimento telefonico reperibile per l'attivazione del servizio di pronto intervento su chiamata.

1. Nel caso di pronto intervento sui frigoriferi delle Farmacie Ospedaliere e del Servizio Vaccinazioni, il reperibile della Ditta manuttrice dovrà effettuare una prima verifica tramite il sistema di gestione allarme remoto, analizzare la problematica in corso e se del caso attivare il servizio di pronto intervento. Il tecnico della ditta recatosi sul posto dovrà essere accompagnato da personale autorizzato della ASL di Pescara nei locali interessati. La riparazione sarà eseguita immediatamente, ove possibile; qualora ciò non fosse possibile (ad es., per mancanza di ricambi), il tecnico reperibile provvederà allo spostamento dei farmaci e/o dei vaccini in altro frigorifero o congelatore, su espressa indicazione supervisione del Direttore/Responsabile del Servizio che sarà contattato a tale scopo;
2. Nel caso di pronto intervento sui frigoriferi del Servizio Trasfusionale, gli operatori reperibili del Reparto dovranno verificare la causa dell'allarme (porta aperta, movimentazione merci, mancanza di tensione, spostamento involontario della sonda, ...) e attivare, se necessario, il pronto intervento. Una volta allertato, il reperibile della Ditta manuttrice sarà accompagnato dall'operatore reperibile del Servizio e verificherà la possibilità di riparare immediatamente l'apparecchiatura ed eventualmente lo spostamento delle sacche/materiale biologico in altra apparecchiatura. In caso di impossibilità di riparazione immediata, sarà cura del Responsabile del Reparto attivarsi per lo spostamento del materiale.

In entrambi i casi l'ASL potrà chiedere alla Ditta manuttrice la disponibilità di frigoriferi "muletto" per emergenza da destinare allo spostamento dei materiali previa richiesta preventiva e pagamento di un canone di noleggio.

La Ditta manuttrice deve fare in modo che gli apparecchi oggetto della manutenzione raggiungano la temperatura dichiarata dal costruttore, con uno scarto di 1/2 grado centigrado, e producano ghiaccio (i fabbricatori di ghiaccio) di dimensioni e caratteristiche di solidità simili a quanto dichiarato dal costruttore.

Quanto precedentemente esposto deve, altresì, essere eseguito ed assicurato anche durante gli interventi manutentivi su chiamata, fatto salvo quanto previsto in merito alla tempestiva segnalazione da parte della ditta manuttrice circa la opportunità / necessità del fuori uso e/o alla antieconomicità dell'intervento rispetto all'acquisto di un nuovo apparecchio.

E' compito degli operatori dei Reparti interessati provvedere ad effettuare le normali operazioni di pulizia e/o disinfezione del volume interno delle apparecchiature frigorifere, ove necessario, ed effettuare periodicamente le attività di sbrinamento.

**Criterio per la presentazione delle offerte economiche:**

Importo offerto: \_\_\_\_\_ % ribasso \_\_\_\_\_

***Art. 9. ( Durata del Contratto )***

Il servizio ha la durata di **anni 3 (TRE)** decorrenti dalla stipula del contratto. E' fatta salva la proroga tecnica per mesi sei, qualora, alla scadenza del contratto, non sia pervenuta ad aggiudicazione la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio.

***Art. 10. ( Criteri di Aggiudicazione )***

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante ribasso sul prezzo complessivo triennale a base d'asta di € 180.000,00.

***Art. 11. ( Liquidazioni e Pagamenti )***

La Ditta dovrà rimettere, con cadenza bimestrale distinte/separate fatture, ciascuna riferita alla manutenzione c/o la USL-Sezione di Pescara, di Penne e di Popoli.

L'atto di liquidazione, per quanto spettante alla ditta, sarà effettuato con Determina Dirigenziale dei Servizi Tecnici Manutentivi, previa verifica del servizio svolto; l'atto di liquidazione sarà rimesso al competente Servizio Economico Finanziario della ASL/Pescara per il pagamento, che avverrà entro massimo gg. 60 (sessanta) dalla ricezione della/e fattura/e presso la ASL di Pescara.

I termini di pagamento si intenderanno sospesi fino alla data del puntuale e completo adempimento delle obbligazioni/clausole/condizioni contrattuali.

Qualora il pagamento avverrà oltre i termini suddetti, la Ditta avrà diritto, previa specifica segnalazione/richiesta, al pagamento degli interessi legali.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie", i pagamenti dovranno essere effettuati su c/c bancario o postale, dedicati anche in via non esclusiva, da comunicarsi entro sette giorni dalla loro accensione. Il pagamento potrà essere effettuato mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Ditta pertanto si obbliga a comunicare sia i c/c bancari o postali sia le generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso nonché ogni ulteriore modifica.

***Art. 12. ( Estensione dell'appalto )***

E' facoltà dell' Azienda AUSL di Pescara di richiedere, ai sensi dell'art. 106, comma 12 D.Lgs. n.50/2016, nel corso dell'appalto, per far fronte ad eventuali ulteriori necessità, un numero maggiore di attrezzature e/o apparecchiature entro il limite del 20% del numero complessivo di quelle messe in gara.

.....  
**CAPO II - Condizioni particolari di esecuzione**

***Art. 13. ( Modalità di esecuzione )***

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà indicare la sede operativa di cui dispone onde assicurare l'effettività del servizio, avuto riguardo, in particolare agli interventi di riparazione non prevedibili e/o urgenti da effettuarsi entro il tempo massimo di 90 MINUTI.

Si precisa che il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere svolto nell'ambito di contesto ospedaliero pienamente operativo. Di tale realtà dovrà tener conto l' Aggiudicatario con lo scopo di adottare gli apprestamenti utili e necessari al fine di non intralciare, per quanto tecnicamente e logisticamente possibile, le normali attività ospedaliere. In tal senso varranno, in via inappellabile, le indicazioni operative fornite dalla Direzione del contratto e dai Responsabili dei Reparti.

L' Aggiudicatario deve garantire altresì, senza invocare ulteriori compensi che:

- a. Durante lo svolgimento delle attività di sua competenza, le stesse non dovranno arrecare intralci al normale espletamento delle funzioni sanitarie non direttamente coinvolte;

qualora a seguito di tale analisi si rilevasse la necessità di intervento on-site, questo dovrà essere effettuato entro 90 MINUTI dal contatto telefonico.

La Ditta Aggiudicataria dovrà altresì garantire la reperibilità del Direttore Tecnico o di un suo incaricato.

#### *13.2.5 – Dotazione strumentale, e automezzi*

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre dotare i propri tecnici degli utensili e strumenti necessari per poter espletare le attività previste, nonché dei mezzi di trasporto per il trasferimento di persone o cose tra le varie strutture dell'Azienda.

Per le apparecchiature destinate a misure e verifiche la Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere un adeguato programma di calibrazione periodica presso laboratori metrologici riconosciuti a garanzia della riferibilità delle misure effettuate agli standard di misura nazionali e internazionali, producendone idonea certificazione.

#### *13.2.6 – Gestione dei rifiuti*

La Ditta Aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, con oneri a suo carico, al ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti da interventi di manutenzione (ad es. pezzi di ricambio, materiali di consumo e materiali soggetti a usura, sostituiti nell'ambito delle attività del presente Capitolato, ecc.), come previsto dal D.Lgs. 152/2006.

Qualora il materiale sostituito dovesse essere inventariato, il fornitore dovrà comunicare all'Azienda il codice d'inventario prima di procedere al ritiro per lo smaltimento.

La ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire una corretta gestione dei rifiuti derivanti dal materiale e/o apparecchiature residuali, prodotti durante l'intervento di manutenzione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 152/2006. In modo particolare dovrà provvedere:

- alla corretta classificazione dei rifiuti prodotti;
- alla corretta preparazione dei colli e relativa etichettatura;
- alla regolare emissione dei Formulari di identificazione del rifiuto e tenuta e conservazione del registro di carico e scarico, quando previsti dalla legge.

Si precisa inoltre che i materiali prodotti nell'attività di manutenzione saranno considerati rifiuto prodotto presso la sede del soggetto manutentore, come richiamato nell'articolo 266, comma 4 del D.Lgs. 152/2006.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare in Progetto di Offerta una relazione dettagliata sulle proprie modalità di gestione dei rifiuti prodotti nello svolgimento della propria attività.

#### *Art. 14. (Sopralluogo)*

Ciascuna ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei locali oggetto degli interventi di cui al presente Capitolato. Sarà comunque cura delle ditte acquisire tutte le informazioni che riterranno utili ai fini della presentazione dell'offerta.

#### *Art. 15. ( Responsabilità )*

La Azienda USL di Pescara è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, al personale della ditta nell'esecuzione del servizio convenendosi, al riguardo, che ogni onere e già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

La Ditta risponde per danni alle persone o cose che dovessero derivare alla AUSL/PE per fatto suo e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio manutentivo, tenendo perciò sollevata la AUSL/PE da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo venisse mossa.

La Ditta è responsabile del buon andamento del servizio affidato e delle spese o oneri, comunque denominati, cui la AUSL dovesse andare incontro qualora si verificassero disservizi per inosservanza di obblighi/oneri/clausole contrattuali facenti capo direttamente alla Ditta.

E' fatta salva, in ogni caso, la escussione della cauzione definitiva rimessa dalla ditta a garanzia delle obbligazioni/oneri/impegni/clausole contrattuali.

#### *Art. 16. ( Clausola Risolutiva Espressa )*

Il contratto potrà essere risolto nei seguenti casi:

Il contratto stipulato tra le parti potrà essere risolto dall'Azienda USL di Pescara con una semplice comunicazione fatta pervenire tramite raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- A) mancato inizio di esecuzione dell'ordine protratto per un periodo superiore a 7 (sette) giorni calcolato dalla data del 1° giorno dal ricevimento dell'ordine da parte dell'impresa;
- B) mancato rispetto dei termini perentori previsti nella diffida formale;
- C) fallimento;
- D) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di risoluzione del contratto l'AUSL procederà anche alla richiesta dei danni e delle spese.

PER L'IMPRESA \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod.civ. Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 cod.civ, la Ditta accetta incondizionatamente, dopo averne avuto esatta cognizione, la norma di cui all'art. 22 (Foro Competente).

L'IMPRESA OFFERENTE \_\_\_\_\_