



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

***U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

Il giorno **10/05/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 353**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

RINNOVO SERVIZIO DI NOLEGGIO DEGLI ALLESTIMENTI DI ARREDI ED IMPIANTI DEL CENTRO VACCINALE DELLA ASL DI PESCARA COLLOCATO PRESSO CITTÀ SANT'ANGELO OUTLET VILLAGE (PE) AFFIDATO ALLA DITTA TRAVELSHOW SERVICE DI DONATELLO SAVINI DI PIANELLA (PE), ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 e s.m.i.,  
C. I. G. **Z9F365AFA8**

## **IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020;
- Visto il D.L. 31 maggio 2021, n.77 (decreto semplificazione 2021);
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;
- Vista la determina n. 961 del 09/11/2021;

### **P R E M E S S O   C H E:**

Con determina n. 961 del 09/11/2021 è stato disposto l’affidamento della fornitura in noleggio di allestimenti di arredi e impianti necessari per lo svolgimento dell’attività vaccinale Covid 19 presso il Città Sant’Angelo Outlet Village, a favore della Ditta TRAVELSHOW SERVICE di Donatello Savini di Pianella (PE), per il periodo di sei mesi (novembre 2021 – aprile 2022), al canone mensile di noleggio del materiale fornito pari ad € 800,00+IVA -comprensivo di un intervento tecnico al mese -;

Vista la nota del 04/05/2022 pervenuta da parte del Responsabile della Campagna vaccinale anti Covid Dr. Rossano Di Luzio in merito alla necessità di mantenere l’apertura della sede vaccinale sopra individuata almeno per tutto il mese di maggio, in considerazione della richiesta di prestazioni vaccinali tuttora considerevole;

Stante la necessità di proseguire, di conseguenza, il noleggio delle attrezzature di arredo ed impiantistiche installate presso detta sede, per garantirne piena funzionalità per tutto il periodo di apertura;

Ritenuto opportuno stimare la durata del noleggio in ulteriori n. 3 mesi e cioè fino al 31/07/2022, in considerazione del protrarsi delle richieste di vaccinazione da parte dell’utenza, fermo restando la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto in caso di chiusura del centro vaccinale prima della data di scadenza contrattuale;

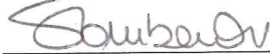
Visto il preventivo n. 15/2022 del 09/05/2022 nel quale la Ditta TRAVELSHOW SERVICE conferma le medesime condizioni di noleggio di cui al preventivo n. 28 del 05/10/2021, e cioè al canone mensile pari ad € 800,00+IVA;

## **D E T E R M I N A**

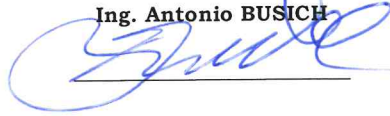
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI RINNOVARE** il servizio di noleggio degli allestimenti di arredi e impianti, disposto ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 con determina n. 961/2021, a favore della Ditta TRAVELSHOW SERVICE di Donatello Savini di Pianella (PE), per ulteriori n. 3 mesi (01/05/2022 – 31/07/2022), al canone mensile di € 800,00+IVA comprensivo di un intervento tecnico al mese e per un importo complessivo di € 2.400,00+IVA, fermo restando la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto in caso di chiusura del centro vaccinale prima della data di scadenza contrattuale;
- 3) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici del Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 4) **DI REGISTRARE** la somma di € **2.928,00 comprensiva di IVA** relativa a detto affidamento, alla Voce di Conto n. **0704020203** della Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 5) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale   |         |