



**AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA**

Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara

Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682

Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134

www.ausl.pe.it

*U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI*

**ORIGINALE**

***U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

Il giorno **15/07/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 574**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO FORNITURA N. 10 ESTINTORI A POLVERE E N. 5 ESTINTORI CO2 CON RELATIVI SUPPORTI E CARTELLONISTICA PER LE ESIGENZE DEL P.O. DI PESCARA ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e s.m.i. ALLA DITTA CSQ ESTINTORI SRL DI SPOLTORE (PE).

C. I. G. [Z3A372ADA3]

## **IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive”;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 1490 del 19/11/2020;
- Visto il D.Lgs n. 81/2008;

### **P R E M E S S O   C H E:**

Stante la necessità di approvvigionare il magazzino aziendale di nuovi estintori (polvere / CO2) di un quantitativo sufficiente a garantirne disponibilità immediata per richieste di eventuali dotazioni o sostituzioni presso ambienti e UU.OO. del Presidio;

Ritenuto opportuno procedere mediante indagine di mercato alla individuazione dell’operatore economico cui affidare, ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i., la fornitura di cui si necessita, stimata in n. 10 estintori a polvere e n. 5 estintori a CO2, completi di relativi supporti e cartellonistica;

Con email del 11/07/2022 sono state invitate le seguenti n. 3 Ditte specializzate e presenti in zona a produrre offerta per la fornitura citata: CSQ ESTINTORI Srl di Spoltore (PE), FIRE GROUP antincendio Sas di Francavilla al mare (CH) e BOSICA Srl di Montesilvano (PE);

Esaminati i preventivi presentati dalle Ditte interpellate, come segue:

CSQ ESTINTORI Srl	prev. n. 343/009 del 11/07/2022	€ 1.000,00+IVA
FIRE GROUP antincendio Sas	prev. n. 348/00 del 11/07/2022	€ 1.015,00+IVA
BOSICA Srl	prev. n. 2710/OF del 14/07/2022	€ 1.118,75+IVA;

Valutata quale economicamente più vantaggiosa l’offerta n. 343/009 del 11/07/2022 prodotta dalla Ditta CSQ ESTINTORI Srl di Spoltore, per avere la stessa offerto il prezzo più basso pari a complessivi € 1.000,00+IVA;

Individuato l’Operatore Tecnico Specializzato Sig. Umberto RUSSI quale Referente con la Ditta CSQ ESTINTORI Srl per l’attività di che trattasi, in relazione alla propria area di competenza;

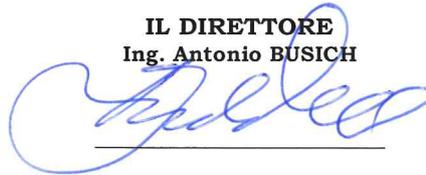
## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo n. n. 343/009 del 11/07/2022 pari ad € 1.000,00 prodotto dalla Ditta CSQ ESTINTORI Srl di Spoltore per la fornitura di n. n. 10 estintori a polvere e n. 5 estintori a CO2, completi di relativi supporti e cartellonistica;
- 3) **DI AFFIDARE** la fornitura in argomento, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 co. 2 lett. a) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020 e s.m.i., alla CSQ ESTINTORI Srl di Spoltore (PE) - P.I. 02144240682- al prezzo complessivo di € 1.000,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € **1.220,00 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**Il Funzionario estensore**  
Coll. Amm. Stefania LOMBARDI



**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH



---

La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale   |         |
- 
-