

 <p>asl pescara</p>	<p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA</b> Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682 Tel. n.: 085/4253992-3108 Fax n.085/4253134 www.ausl.pe.it <i>U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI</i></p>
--	--

**ORIGINALE**

***U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

Il giorno **29/08/2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 678**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BONIFICA DELLE AREE INTERNE ED ESTERNE FABBRICATO "LA ROSA" SITO IN VIA VALLE FURCI PESCARA ALLA DITTA DI NIZIO EUGENIO Srl DI MAFALDA (CB) ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i.-.  
C. I. G. ZC6378FAFC

## ***IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

- Visto il D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito nella L. n. 120/2020;
- Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 415 del 21/03/2022;

### **P R E M E S S O   C H E:**

Con delibera n. 415 del 21/03/2022 è stata autorizzata la stipula del contratto con il Comune di Pescara per la concessione del fabbricato “*La Rosa*” sito in Via Valle Furci, per la durata di n. 19 anni, dietro il corrispettivo di un canone annuo di € 30.596,99, da destinare ad attività di “Casa Famiglia” e “Gruppo Appartamento” del Centro Salute Mentale – Contratto n. Rep. 18 del 23/06/2022;

Rilevato che il fabbricato in oggetto verte in condizioni fortemente degradate e necessita di interventi di manutenzione straordinaria e di risanamento igienico ed impiantistico;

Considerato che nel contratto sopra citato si stabilisce che gli interventi di ristrutturazione siano eseguiti direttamente da parte della Asl di Pescara in qualità di concessionario, a fronte dello scomputo delle spese sostenute dai canoni di concessione dovuti;

Ritenuto pertanto necessario ed urgente provvedere, per motivi igienico sanitari, allo sgombero ed alla bonifica degli spazi interni ed esterni all’immobile di che trattasi, onde procedere con i successivi interventi di ristrutturazione;

Ritenuto opportuno, stante l’urgenza di provvedere, rivolgersi a una Ditta specializzata cui affidare il servizio di che trattasi ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i.;

Individuata a tal fine la Ditta DI NIZIO EUGENIO Srl di Mafalda (CB) ed acquisita per le vie brevi la sua disponibilità ad effettuare sopralluogo ed eseguire nell’immediato gli interventi di bonifica di cui si necessita;

Visto il preventivo n. MA089/2022 del 27/07/2022 pari a complessivi € 5.000,00+IVA presentato dalla Ditta sopra citata, per il servizio completo di bonifica delle aree interne ed esterne della struttura indicata, comprensivo di manodopera, noleggio mezzi e smaltimento materiale di risulta, sul quale è concesso uno sconto 10% per finali € 4.500,00+IVA;

Ritenuto congruo il prezzo praticato in relazione all’attività di che trattasi;

## **D E T E R M I N A**

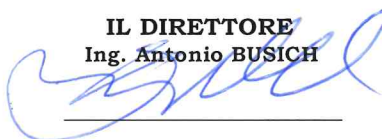
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo n. MA089/2022 del 27/07/2022 presentato dalla Ditta DI NIZIO EUGENIO Srl per il servizio completo di bonifica delle aree interne ed esterne del fabbricato “*La Rosa*”, comprensivo di manodopera, noleggio mezzi e smaltimento materiale di risulta, del prezzo inizialmente pari a complessivi € 5.000,00+IVA, successivamente scontato in finali € 4.500,00+IVA;
- 3) **DI AFFIDARE** detto servizio alla Ditta DI NIZIO EUGENIO Srl di Mafalda (CB) - P. IVA 01527900706 - ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 convertito nella L. n. 120/2020 e s.m.i. al prezzo di € 4.500,00+IVA;
- 4) **DI INDIVIDUARE** il Geom. Alessandro DI GIOVANNI quale RUP per la citata attività;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all’affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell’Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma di € **5.490,00 comprensiva di IVA**, relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 7) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all’ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link “Amministrazione trasparente” -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell’immediata esecutività.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
**Coll. Amm. Stefania LOMBARDI**



**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tecnico Patrimoniale;                             | - STP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale   |         |