

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E SERVIZI SUSSIDIARI PER GARANTIRE L'OPERATIVITA' DELL'ELISUPERFICIE IN TERRAZZA UBICATA PRESSO L'OSPEDALE CIVILE DI PESCARA**

**Capo I - Modalità di scelta del contraente**

**Art. 1 Oggetto**

Il presente disciplinare di gara detta le disposizioni per la partecipazione alla gara indetta per l'affidamento della fornitura della durata di cinque anni del **“Servizio di supporto e servizi sussidiari per garantire l'operatività dell'elisuperficie in terrazza ubicata presso l'Ospedale Civile di Pescara”**, per un importo complessivo presunto pari a € 900.000,00 IVA esclusa.

**Art. 2 Procedura e criterio di aggiudicazione**

La gara verrà espletata mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 del citato decreto e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo sino a 60 punti alle caratteristiche tecnico-qualitative e sino a 40 punti all'offerta economica e precisamente:

**Art. 3 Elementi di valutazione**

**1) QUALITA' DELLA FORNITURA..... PUNTI MAX 60**

Nell'ambito della qualità vengono individuati i seguenti elementi valutativi:

criterio	Punteggio totale	Sub-criterio
<b>Modalità di Gestione del servizio antincendio</b>	40	
a) Modalità di esecuzione del servizio di gestione (Manualistica Procedure Operative + Monitoraggio qualità) ai sensi del D.M. 10.03.1988		15
b) Piano di aggiornamento e addestramento del personale		15
c) Certificazione ISO 9000		5
d) Manpower Plan/Turnazione		5
<b>Modalità di Gestione del servizio di gestione e manutenzione dell'elisuperficie</b>	20	
a) Strumenti e metodologie di segnalazione dei rilievi		10
b) Piano di manutenzione programmato.		10
<b>TOTALE PUNTEGGIO QUALITA'</b>	60	

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica presentata, nonché dalle eventuali informazioni integrative sottoposte a richiesta della Commissione Giudicatrice.

**2) OFFERTA ECONOMICA.....PUNTI MAX 40**

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato: al prezzo più basso sarà attribuito punteggio massimo mentre agli altri saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali in base all'applicazione della seguente formula:

$$Px = ( Prmin : Prx ) x Pmax$$

Pmax : punteggio massimo attribuibile

Prmin: prezzo più basso in gara

Prx: prezzo delle altre offerte

Px: punteggio attribuito agli altri prezzi

La valutazione degli elementi qualitativi e l'attribuzione dei relativi punteggi saranno rimesse al giudizio di una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006; tale organo redigerà una relazione con le risultanze della valutazione tecnica effettuata ed un conseguente giudizio sulle offerte pervenute espresso con voti fino ad un massimo di 60 punti, dichiarando insufficienti le offerte con giudizio tecnico inferiore al minimo richiesto (36 punti). Saranno escluse dalla gara le offerte che, su giudizio della Commissione, non avranno raggiunto la sufficienza nella fase della valutazione della qualità.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione stessa nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare. E', altresì, facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, sospendere, revocare, rimandare ovvero annullare la gara di che trattasi senza che le ditte partecipanti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida dopo l'accertamento di congruità della stessa da parte dell'AUSL.

## Capo II - Requisiti di ammissibilità alla gara

### Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare e requisiti richiesti

Per la partecipazione alla presente gara le imprese dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e di idoneità professionale ex art. 39 del D. Lgs n. 163/2006, nonché adeguata capacità finanziaria, economica e tecnica. Il possesso dei suddetti requisiti può essere attestato tramite presentazione della documentazione corrispondente oppure tramite dichiarazione sostitutiva nelle forme previste dal D.P.R. n. 445 del 2000.

### Art. 5 Documentazione amministrativa richiesta

**La Ditta dovrà produrre, a pena di non ammissione alla gara, la seguente documentazione:**

- 1) Istanza di partecipazione, contenente la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante della ditta attestante la volontà della ditta di partecipare alla gara; in tale atto il candidato dovrà indicare tutti i dati identificativi della ditta;
- 2) -----;
- 3) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sulla posizione della ditta in merito alle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- 4) Dichiarazione resa, ai sensi del DPR n. 445 del 2000, dal titolare o dal direttore tecnico (in caso di impresa individuale), dai soci o dal direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, (in caso di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, dal socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società) attestante la condizione in cui tali soggetti si trovano in ordine alle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m ter) e capoverso comma 2 del D. Lgs n. 163/2006 (condanne con beneficio della non menzione);
- 5) Dichiarazione resa, ai sensi del DPR n. 445 del 2000, dal titolare o dal direttore tecnico (in caso di impresa individuale), dai soci o dal direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, (in caso di società in accomandita semplice), dagli

amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla gara in parola, in merito alla situazione di cui alla lettera c) comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

6) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale attesti che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

7) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale attesti che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro nero di cui alla Legge 383/2001, oppure che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla predetta Legge, ma che il periodo di emersione si è concluso;

8) Dichiarazione, da rendere soltanto in caso di partecipazione alla gara in R.T.I., che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta ....., nonché che si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

9) Dichiarazione, da rendere soltanto in caso di partecipazione alla gara come consorzio, di concorrere partecipando come consorzio per le seguenti consorziate .....

10) in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006;

11) n. 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale, emesse da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria della ditta ai fini dell'assunzione del contratto. Ai sensi dell'art. 41, comma 3, se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda alla Stazione Appaltante, indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; la Stazione Appaltante si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati, se ritenuti idonei;

12) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la capacità tecnica e professionale della ditta ai fini dell'assunzione del contratto (art. 42 comma 1 lettera a) D. Lgs 163/2006), di aver effettuato servizi analoghi a quelli oggetto di gara, nel triennio 2009/2010/2011, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, se pubblici o privati;

13) una copia, non in bollo, del capitolato speciale d'appalto, firmato per accettazione su ogni pagina, dal rappresentante legale della Società;

14) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 in cui si attesti che l'offerta è vincolante per la Ditta per un periodo di 240 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte; di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'amministrazione precedente, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

15) deposito cauzionale provvisorio **di € 18.000,00**, pari al 2% dell'importo complessivo presunto, costituito nei modi di cui all'art. 75 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 per una durata non inferiore a 240 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte; (in caso di partecipazione in associazione, sia essa formalmente già costituita che non, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le ditte associate e sottoscritta dalle stesse). Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria è ridotta del 50% (**€ 9.000,00**) in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

16) dichiarazione d'impegno di cui all'art. 75, comma 8, del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, (contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria di cui al precedente punto 14), rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse affidatario; tale dichiarazione deve corredare l'offerta a pena d'esclusione;

17) ricevuta del versamento della contribuzione dovuta per la partecipazione alla gara per un importo pari a **€ 80,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi

e forniture, secondo le modalità operative emanate dall'Autorità medesima. In caso di partecipazione in associazione d'impresa il versamento è unico ed effettuato dalla Ditta mandataria; 18) in caso di sub-appalto, dichiarazione di voler sub-appaltare la fornitura o parte della fornitura, contenente l'indicazione delle parti che si intendono sub appaltare e la misura percentuale del sub appalto.

19) dichiarazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D. Lgs n. 163/2006 indicante il domicilio presso il quale la Ditta intende ricevere le comunicazioni relative alla gara da parte della Stazione appaltante;

20) dichiarazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D. Lgs n. 163/2006 con la quale la Ditta autorizza la Stazione appaltante alla trasmissione delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del citato decreto tramite il numero di fax indicato dall'istante;

Al fine della produzione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 3), 6) 7), 8), 9), 13), 17), 18) e 19) la ditta ha la facoltà di utilizzare il modello Allegato 1.

Al fine della produzione della dichiarazione di cui al punto 4) il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico, (in caso di società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società), potranno utilizzare il modello Allegato 2.

Al fine della produzione della dichiarazione di cui al punto 5) il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico, (in caso di società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla gara in oggetto, potranno utilizzare il modello Allegato 3.

Gli Allegati 1, 2, 3 sono pubblicati sul sito ufficiale dell'AUSL di Pescara [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), link Gare e Appalti - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità d'integrazione e completamento di documenti già presentati ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, determinerà l'immediata esclusione dalla gara. Non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o in consorzio con altre ditte, pena l'esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del consorzio cui la stessa partecipi.

In caso di partecipazione alla gara di costituendi raggruppamenti temporanei d'impresе o di consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006, la documentazione di cui ai precedenti numeri 1), 3), 4), 5), 6), 7), 11) e 18) dovrà essere presentata da ciascuna ditta associata o consorziata; la documentazione di cui al punto 7) dovrà essere presentata da ciascuna mandante; la documentazione di cui ai punti 11) e 12) dovrà essere presentata da ciascuna ditta associata o consorziata; la documentazione di cui ai punti 13) e 14) dovrà essere intestata a ciascuna ditta associata o consorziata; la documentazione di cui ai punti 1), 16) e 19) potrà essere prodotta dalla sola impresa capogruppo o da una ditta consorziata.

#### **Art. 6 Verifica del contenuto delle dichiarazioni**

L'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

#### **Art. 7 Falsità delle dichiarazioni**

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi dell'articolo precedente, l'Amministrazione accerti che l'aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione

dalla gara ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario stesso assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza dell'organo deliberante dell'Amministrazione, comporta l'escussione della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto alla AVCP, l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno, nonché la segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

### **Capo III – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico**

#### **Art. 8 Compilazione dell'offerta tecnica**

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità, i concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta contenente l'offerta tecnica, una relazione contenente le modalità di esecuzione del Servizio, documentazione nella quale siano chiaramente identificabili le caratteristiche dei parametri oggetto di valutazione come indicati al precedente art. 3.

La ditta potrà, inoltre, produrre eventuale altra documentazione che ritenga utile ai fini di una più completa valutazione di quanto proposto, il tutto in lingua italiana, tenuto conto dei criteri ed elementi di valutazione indicati. La ditta dovrà indicare le parti dell'offerta tecnica che non potranno essere oggetto di eventuale accesso agli atti, in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali.

**N.B.: Tutta la documentazione tecnica dovrà essere numerata foglio per foglio e possibilmente presentata in forma rilegata o fascicolata.**

**Le informazioni di cui all'offerta tecnica sopra riportate sono parte essenziale dell'offerta del concorrente e lo vincolano in caso di aggiudicazione.**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе: **dichiarazione** congiunta che, in caso d'aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, comma 13 e seguenti.

Al fine di consentire all'amministrazione di poter garantire l'esercizio del diritto di accesso ai soggetti legittimati, nei modi e tempi previsti dall'art. 79 comma 5 – quater del D. Lgs 163/2006, è richiesto sin d'ora alle ditte partecipanti (in qualità di eventuali soggetti controinteressati ex art. 22, comma 1 lettera c) della L. n. 15/2005) che, oltre all'offerta tecnica, all'interno della busta n. 2 dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui, eventualmente, ci si opponga alla richiesta di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta. Ai sensi dell'art. 13 comma 5, lett. a) del D. Lgs 163/2006, tale dichiarazione dovrà essere dettagliatamente "motivata e comprovata" circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nel progetto o nelle parti di esso sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati progettuali per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso. A sostegno e a comprova della dichiarazione di opposizione, è richiesta adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intendono sottrarre all'accesso. Ugualmente, anche nella ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della busta n. 2, l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena e ampia accessibilità all'offerta. E' fatto salvo ogni potere dell'amministrazione in merito alla verifica e alla valutazione circa la fondatezza dei motivi adottati e la validità della documentazione allegata dalla ditta partecipante a comprova della dichiarazione di opposizione.

#### **Art. 9 Compilazione dell'offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere formulata su carta uso bollo, timbrata e validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e recare il prezzo in cifre e in lettere, offerto per i cinque anni di durata contrattuale. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, varrà quello più favorevole per l'Amministrazione. .

I prezzi sono da intendersi comprensivi di tutte le spese ed oneri, fiscali e non, con la sola esclusione dell'IVA che resta a carico della ASL.

Non sono ammesse offerte economiche alternative o condizionate. La busta, oltre all'offerta, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, attestante che la ditta nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- 2) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, attestante che i costi relativi alla sicurezza della fornitura proposta, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 87 del D. Lgs 163/2006, sono già inclusi nell'importo complessivo, sul quale incidono nella misura globale di € \_\_\_\_\_ o percentuale del \_\_\_\_\_% e, quindi, non aggiuntivi.
- 3) in caso di costituenda associazione temporanea d'impresе, l'impegno della/e società mandante/i a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo.

#### **Art. 10 Validità dell'offerta**

La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine di presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ed il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 240 a partire dal termine di presentazione dell'offerta.

#### **Art. 11 Chiarimenti**

I concorrenti potranno chiedere esclusivamente in forma scritta tramite fax al n. 085/4253024 o tramite posta elettronica all'indirizzo [abs.marchetti@ausl.pe.it](mailto:abs.marchetti@ausl.pe.it) eventuali chiarimenti o informazioni al Responsabile Unico del Procedimento, fino a sei giorni lavorativi antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), link Gare e Appalti - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi.

#### **Art. 12 Composizione del plico**

Le Ditte offerenti, nel termine prescritto, dovranno recapitare all'Amministrazione un plico chiuso e sigillato che deve riportare in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura: **“Servizio di supporto e servizi sussidiari per garantire l'operatività dell'elisuperficie in terrazza ubicata presso l'Ospedale Civile di Pescara”**, nonché gli estremi del mittente (ragione sociale della Ditta).

Nel suddetto plico dovranno essere inserite le seguenti buste contrassegnate con i numeri 1, 2, e 3:

**Busta n. 1**, contenente la documentazione amministrativa indicata nel precedente art. 5 del presente Disciplinare.

Su tale busta, chiusa e sigillata, deve essere riportata l'indicazione della Ditta e la seguente dicitura: **“Documentazione amministrativa”**.

**Busta n. 2**, contenente l'offerta tecnica indicata nel precedente art. 8 del presente Disciplinare.

Su tale busta, chiusa e sigillata, deve essere riportata l'indicazione della Ditta e la seguente dicitura: **“Offerta tecnica”**.

**Busta n. 3**, contenente l'offerta economica, e nel caso di costituenda A.T.I., l'impegno della/e società mandante/i a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Su tale busta, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata l'indicazione della Ditta e la seguente dicitura: **“Offerta economica”**.

Per partecipare alla gara l'Impresa concorrente dovrà inviare l'offerta, costituita dalla Busta n. 1, Busta n. 2, Busta n. 3, **PENA ESCLUSIONE, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Pescara, Via Renato Paolini, 45, 65124 Pescara, entro e non oltre le ore 13.00 del 24 OTTOBRE 2012, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati, consegnata a mano, consegnata a mano mediante procedimento di auto prestazione postale disciplinato dall'art. 8 del D. Lgs.**

**261/1999, da un incaricato dell'Impresa, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.**

**Al fine della verifica del rispetto del termine di presentazione dell'offerta faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo.** L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

#### **Capo IV Modalità di svolgimento della gara**

##### **Art. 13 Modalità di attribuzione dei punteggi**

La valutazione degli elementi di cui all'art. 3 del presente disciplinare e l'attribuzione dei relativi punteggi sono rimessi al giudizio di una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 D. Lgs n. 163/2006. L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento economico è effettuata nella 3<sup>a</sup> fase della gara in seduta pubblica, con le modalità di cui all'art. 3.

##### **Art. 14 Fasi della gara ed organi competenti**

Le ditte offerenti sono sin d'ora convocate in seduta pubblica per il giorno 26 OTTOBRE 2012, a partire dalle ore 10.00, presso la Sala Riunioni della U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi, ubicata al 4° piano, scalinata dx, della palazzina sita in Pescara al Largo Lama/Via Paolini, 68, ove si svolgerà la 1<sup>a</sup> fase della procedura di gara, di competenza del Responsabile del Procedimento, durante la quale verranno svolte le seguenti operazioni:

- a) verifica che le offerte siano pervenute entro il termine di presentazione indicato nell'art. 11 del presente disciplinare ed in plico chiuso e sigillato;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta n. 1), l'offerta tecnica (Busta n. 2) e l'offerta economica (Busta n. 3);
- d) apertura della Busta n. 1 e conseguente esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- e) apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e conseguente riscontro della documentazione prodotta dalle imprese concorrenti;
- f) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 163/2006, fra le ditte ammesse al prosieguo della gara.

**2<sup>a</sup> fase:** di competenza della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/06, verrà svolta in seduta non pubblica; in tale fase verrà effettuata la valutazione delle offerte tecniche prodotte dalle ditte e la redazione della relativa relazione qualitativa e l'attribuzione dei punteggi tecnici.

**3<sup>a</sup> fase:** di competenza del Responsabile del Procedimento, verrà svolta in seduta pubblica; in tale fase verranno svolti i seguenti adempimenti:

- a) lettura dei punteggi tecnici;
- b) apertura delle offerte economiche e lettura prezzi;
- c) attribuzione dei punteggi prezzo e determinazione, per somma, dei punteggi complessivi;
- d) individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- e) valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs 163/2006;
- f) eventuale richiesta, alle offerenti, delle giustificazioni aggiuntive di cui all'art. 87 D. Lgs 163/2006, la cui valutazione verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice;
- g) aggiudicazione provvisoria.

### **Art. 15 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione provvisoria avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e cioè in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché congrua, secondo quanto già precisato all'art. 2 del presente Disciplinare. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida qualora venga giudicata congrua. L'aggiudicazione definitiva è disposta dall'organo deliberante della ASL e diverrà efficace dopo la verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti dai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Capo V Norme finali**

#### **Art. 16 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/90, art. 4 e 5, si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi.