

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE OMNICOMPRESIVA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATICHE INSTALLATE PRESSO LE SEDI DELLA ASL DI PESCARA.

Capo I - Modalità di scelta del contraente

Art. 1 Oggetto, procedura e criterio di aggiudicazione

Il presente Disciplinare di gara detta le disposizioni per la partecipazione alla gara indetta per l'affidamento della fornitura di durata quinquennale del “**Servizio di assistenza e manutenzione omnicomprensiva delle postazioni di lavoro informatiche installate presso le sedi della ASL di Pescara**”, per un importo a base d'asta pari a € 1.500.000,00 IVA esclusa. La gara verrà esperita con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 del citato decreto e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo sino a 70 punti alle caratteristiche tecnico-qualitative e sino a 30 punti all'offerta economica.

L'appalto in parola comprende la seguente fornitura:

- a) Servizio di Help Desk e assistenza tecnica full-risk su hardware e software delle postazioni di lavoro informatiche installate presso le sedi della ASL di Pescara;
- b) Revisione e Aggiornamento continuo dell'Inventario informatico della ASL di Pescara;
- c) Servizio di Coordinamento ed Integrazione di quanto previsto ai precedenti punti a) e b) con i Sistemi Aziendali.

Nell'erogare quanto previsto dal presente appalto, dovrà essere richiesto un impegno minimo delle strutture dell'Azienda U.S.L. di Pescara, pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di tutte le operazioni necessarie alla buona riuscita del servizio, ivi compreso il coordinamento dei contratti in essere che vengono gestiti in nome e per conto dell'Azienda medesima.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a sviluppare e ad osservare una serie di procedure e modalità operative per controllare e gestire la fornitura ed i relativi servizi così come di seguito descritto.

Le effettive modalità di gestione del Contratto saranno concordate tra le parti: potranno essere nominati organismi di controllo, attraverso la costituzione di comitati tecnico-direzionali, interni all'Azienda o indicati da essa.

Per completezza si precisa che, indicativamente, i volumi previsti per il servizio di manutenzione saranno i seguenti:

• Postazioni di lavoro (Desktop/Tower)	=	1700	(millesettecento)
• Notebook	=	180	(centottanta)
• Thin client	=	1	(uno)
• Zero client	=	1	(uno)
• Stampanti	=	1600	(milleseicento)
• Stampanti termiche di Barcode	=	90	(novanta)
• Altre periferiche (scanner, plotter, ecc.)	=	110	(centodieci)

Tali volumi sono estrapolati dall'inventario esistente in data 31/12/2010, che verrà messo a disposizione dell'aggiudicatario in formato standard (.xls, .txt o .pdf). Sarà cura dell'aggiudicatario aggiornare tale inventario, secondo quanto riportato nel paragrafo Fornitura / installazione espansioni RAM

Art. 2 Criteri di valutazione

Per la **QUALITA'** dell'offerta tecnica verranno assegnati un massimo di 70 punti suddivisi come segue:

	Descrizione	Punti max.
1	<i>Profilo professionale del personale utilizzato per il presente appalto. Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizi analoghi presso altri Enti Pubblici, in particolare presso altre ASL.</i>	15
2	<i>Presenza sul territorio della provincia di Pescara di un laboratorio di assistenza in garanzia certificato da almeno uno dei marchi primari a livello internazionale, quali HP, Acer, Fujitsu, IBM, DELL .</i>	4
3	<i>Modalità di erogazione del servizio di Manutenzione PdL</i>	6
4	<i>Modalità di erogazione del servizio di Help Desk</i>	6
5	<i>Strumentazione impiegata per il servizio di manutenzione</i>	3
6	<i>Caratteristiche generali del Sistema Informativo utilizzato</i>	4
7	<i>Parco automezzi dedicato all'espletamento del servizio</i>	3
8	<i>Sede operativa nella provincia di Pescara</i>	3
9	<i>Software utilizzato per la gestione dell'inventario</i>	4
10	<i>Software utilizzato per la gestione dell'Help Desk</i>	4
11	<i>Software utilizzato per il Controllo Remoto (Desktop Management)</i>	4
12	<i>Sicurezza dei dati e rispondenza privacy</i>	2
13	<i>Modalità di espletamento del servizio di rottamazione/smaltimento</i>	2
14	<i>Modalità di espletamento del Servizio di Coordinamento del Servizio (Art. 3.3)</i>	6
15	<i>Migliorie del servizio (servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito)</i>	4
		70

Le migliorie verranno prese in considerazione, solo se apportano evidenti vantaggi per la ASL.

OFFERTA ECONOMICA.....PUNTI MAX 30

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato: al prezzo più basso sarà attribuito punteggio massimo mentre agli altri saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali in base all'applicazione della seguente formula:

$$P_x = (P_{\text{rmin}} : P_{\text{rx}}) \times P_{\text{max}}$$

Pmax : punteggio massimo attribuibile

Prmin: prezzo più basso in gara

Prx: prezzo delle altre offerte

Px: punteggio attribuito agli altri prezzi

La valutazione degli elementi qualitativi e l'attribuzione dei relativi punteggi saranno rimesse al giudizio di una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006; tale organo redigerà una relazione con le risultanze della valutazione tecnica effettuata ed un conseguente giudizio sulle offerte pervenute espresso con voti fino ad un massimo di 70 punti, dichiarando insufficienti le offerte con giudizio tecnico inferiore al minimo richiesto (42 punti). Saranno escluse dalla gara le offerte che, su giudizio della Commissione, non avranno raggiunto la sufficienza nella fase della valutazione della qualità.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione stessa nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare. E', altresì, facoltà dell'Azienda, a suo

insindacabile giudizio, sospendere, revocare, rimandare ovvero annullare la gara di che trattasi senza che le ditte partecipanti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Capo II - Requisiti di ammissibilità alla gara

Art. 3 Requisiti richiesti

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente deve possedere comprovati requisiti morali e professionali, nonché adeguata capacità finanziaria, economica e tecnica.

Art. 4 Documentazione amministrativa richiesta

La Ditta dovrà produrre, a pena di non ammissione alla gara, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione, contenente la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, del Legale Rappresentante della ditta attestante la volontà della ditta di partecipare alla gara; in tale atto il candidato dovrà indicare tutti i dati identificativi della ditta (in caso di partecipazione in R.T.I. o come consorzio, dovrà essere specificata, a pena di esclusione, l'esatta indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento o al consorzio con precisa descrizione, nell'ambito di ciascuna quota partecipativa, delle attività e servizi che saranno concretamente svolti da ciascuna delle imprese facenti parte della compagine del raggruppamento o del consorzio;
- 2) -----;
- 3) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sulla posizione della ditta in merito alle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- 4) Dichiarazione resa, ai sensi del DPR n. 445 del 2000, dal titolare o dal direttore tecnico (in caso di impresa individuale), dai soci o dal direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, (in caso di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, dal socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società) attestante la condizione in cui tali soggetti si trovano in ordine alle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m ter) e capoverso comma 2 del D. Lgs n. 163/2006 (condanne con beneficio della non menzione);
- 5) Dichiarazione resa, ai sensi del DPR n. 445 del 2000, dal titolare o dal direttore tecnico (in caso di impresa individuale), dai soci o dal direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, (in caso di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla gara in parola, in merito alla situazione di cui alla lettera c) comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;
- 6) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale attesti che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 7) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale attesti che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro nero di cui alla Legge 383/2001, oppure che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla predetta Legge, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 8) Dichiarazione, da rendere soltanto in caso di partecipazione alla gara in R.T.I., che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta, nonché che si uniformerà alla disciplina vigente in materia;
- 9) Dichiarazione, da rendere soltanto in caso di partecipazione alla gara come consorzio, di concorrere partecipando come consorzio per le seguenti consorziate
- 10) in caso di avalimento, le dichiarazioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006;
- 11) per quanto attiene la capacità economica e finanziaria (art. 41 comma 1 D. Lgs 163/2006), la ditta deve produrre la seguente documentazione: a) n. 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale,

emesse da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93. In caso di partecipazione in RTI, detto requisito è prescritto per tutte le Imprese associate.

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda alla Stazione Appaltante, indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; la Stazione Appaltante si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati, se ritenuti idonei;

12) per quanto attiene la capacità tecnica e professionale (art. 42 comma 1 D. Lgs 163/2006), la ditta deve produrre la seguente documentazione: a) Certificazione di qualità ISO 9001:2008 relativa al settore 33 "tecnologia dell'informazione", già acquisita ed in corso di validità. In caso di partecipazione in RTI, detto requisito è prescritto per tutte le Imprese associate; b) Certificazione del sistema di gestione dei servizi IT secondo lo standard ISO/IEC 20000-1:2005 relativa al "sistema di gestione dei servizi IT per l'assistenza tecnica", già acquisita e in corso di validità. In caso di partecipazione in RTI, detto requisito è prescritto per tutte le Imprese associate; c) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto di gara, di cui almeno uno in favore di una Pubblica Amministrazione, nel triennio 2009-2010-2011, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, se pubblici o privati. In caso di partecipazione in RTI, detto requisito è prescritto per tutte le Imprese associate

13) una copia, non in bollo, del capitolato speciale d'appalto, firmato per accettazione su ogni pagina, dal rappresentante legale della Società;

14) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 in cui si attesti che l'offerta è vincolante per la Ditta per un periodo di 240 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte; di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'amministrazione precedente, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

15) deposito cauzionale provvisorio di **€ 30.000,00** pari al 2% dell'importo presunto IVA esclusa, costituito nei modi di cui all'art. 75 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 per una durata non inferiore a 240 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte; (in caso di partecipazione in associazione, sia essa formalmente già costituita che non, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le ditte associate e sottoscritta dalle stesse). Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria è ridotta del 50% (**€ 15.000,00**) in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

16) dichiarazione d'impegno di cui all'art. 75, comma 8, del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, (contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria di cui al precedente punto 14), rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse affidatario; tale dichiarazione deve corredare l'offerta a pena d'esclusione;

17) ricevuta del versamento della contribuzione dovuta per la partecipazione alla gara, pari a **€ 140,00**, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità operative emanate dall'Autorità medesima. In caso di partecipazione in associazione d'impresa il versamento è unico ed effettuato dalla Ditta mandataria;

18) in caso di sub-appalto, dichiarazione di voler sub-appaltare la fornitura o parte della fornitura, contenente l'indicazione delle parti che si intendono sub appaltare e la misura percentuale del sub appalto.

19) dichiarazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D. Lgs n. 163/2006 indicante il domicilio presso il quale la Ditta intende ricevere le comunicazioni relative alla gara da parte della Stazione appaltante (in caso di R.T.I. dovrà essere indicato esclusivamente il domicilio dell'impresa mandataria);

20) dichiarazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D. Lgs n. 163/2006 con la quale la Ditta autorizza la Stazione appaltante alla trasmissione delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del citato decreto tramite il numero di fax indicato dall'istante (in caso di R.T.I. dovrà essere indicato esclusivamente il numero di fax dell'impresa mandataria);

Al fine della produzione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 3), 6) 7), 8), 9), 10), 11), 12), 14), 15), 16), 17), 18) 19) e 20) la ditta ha la facoltà di utilizzare il modello Allegato 1.

Al fine della produzione della dichiarazione di cui al punto 4) il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico, (in caso di società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società), potranno utilizzare il modello Allegato 2.

Al fine della produzione della dichiarazione di cui al punto 5) il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico, (in caso di società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla gara in oggetto, potranno utilizzare il modello Allegato 3.

Gli Allegati 1, 2 e 3 e il modello di offerta economica, sono pubblicati sul sito ufficiale dell'AUSL di Pescara nella Sezione Appalti.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità d'integrazione e completamento di documenti già presentati ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, determinerà l'immediata esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o in consorzio con altre ditte, pena l'esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del consorzio cui la stessa partecipi.

In caso di partecipazione alla gara di costituendi raggruppamenti temporanei d'impresе o di consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006, la documentazione di cui ai precedenti numeri 1), 3), 4), 5), 6), 7), 11), 12), 13), 14) e 18) dovrà essere presentata da ciascuna ditta associata o consorziata; la documentazione di cui al punto 7) dovrà essere presentata da ciascuna mandante; la documentazione di cui ai punti 1), 16), 19) e 20) potrà essere prodotta dalla sola impresa capogruppo o da una ditta consorziata.

Non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o in consorzio con altre ditte, pena l'esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del consorzio cui la stessa partecipi.

Art. 5 Verifica del contenuto delle dichiarazioni

L'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Art. 6 Falsità delle dichiarazioni

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi dell'articolo precedente, l'Amministrazione accerti che l'aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 38 del Lgs 12 aprile 2006 n. 163, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario stesso assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza dell'organo deliberante dell'Amministrazione, comporta l'escussione della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto

alla AVCP, l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno, nonché la segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

Capo III – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 7 Compilazione dell'offerta tecnica

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi di cui al precedente art. 2, i concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno allegare la documentazione rilevante ai fini di quanto stabilito nella relazione tecnico progettuale per la attribuzione dei punteggi previsti. All'uopo, si precisa che nella elaborazione dell'offerta tecnica le ditte dovranno attenersi a quanto specificamente richiesto nella relazione tecnico progettuale, rispondendo in modo sintetico e chiaro agli elementi costituenti il servizio da erogare. Alla prevista offerta tecnica andranno annesse le documentazioni previste dalla relazione tecnico progettuale quali documentazioni da allegare. Si raccomanda, pertanto, di evitare la redazione di progetti prolissi con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale.

Le informazioni di cui all'offerta tecnica sopra indicata sono parte essenziale dell'offerta del concorrente e lo vincolano in caso di aggiudicazione.

N.B.: Tutta la documentazione tecnica dovrà essere numerata foglio per foglio e possibilmente presentata in forma rilegata o fascicolata.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе: **dichiarazione** congiunta che, in caso d'aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, comma 13 e seguenti.

Al fine di consentire all'amministrazione di poter garantire l'esercizio del diritto di accesso ai soggetti legittimati, nei modi e tempi previsti dall'art. 79 comma 5 – quater del D. Lgs 163/2006, è richiesto sin d'ora alle ditte partecipanti (in qualità di eventuali soggetti controinteressati ex art. 22, comma 1 lettera c) della L. n. 15/2005) che, oltre all'offerta tecnica, all'interno della busta n. 2 dovrà essere inserita apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui, eventualmente, ci si opponga alla richiesta di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta. Ai sensi dell'art. 13 comma 5, lett. a) del D. Lgs 163/2006, tale dichiarazione dovrà essere dettagliatamente "motivata e comprovata" circa la segretezza tecnica o commerciale delle informazioni contenute nel progetto o nelle parti di esso sottratte all'accesso e fare espresso riferimento alla parte o alle parti degli elaborati progettuali per la quale o per le quali non sia consentito l'accesso. A sostegno e a comprova della dichiarazione di opposizione, è richiesta adeguata documentazione a supporto della segretezza tecnica o commerciale delle informazioni che si intendono sottrarre all'accesso. Ugualmente, anche nella ipotesi in cui tale dichiarazione non venga resa e, pertanto, la relativa documentazione non venga inserita all'interno della busta n. 2, l'Amministrazione garantirà ai soggetti legittimati piena e ampia accessibilità all'offerta. E' fatto salvo ogni potere dell'amministrazione in merito alla verifica e alla valutazione circa la fondatezza dei motivi adottati e la validità della documentazione allegata dalla ditta partecipante a comprova della dichiarazione di opposizione.

Art. 8 Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello predisposto dall'Azienda USL di Pescara, reso in bollo, timbrato e validamente sottoscritto dal Legale Rappresentante e recare il prezzo in cifre e in lettere, offerto per i cinque anni di durata contrattuale. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, varrà quello più favorevole per l'Amministrazione. Tale importo sarà preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione e, a pena di esclusione, non potrà essere superiore a € 1.500.000,00 IVA esclusa. Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta, né saranno ammesse offerte economiche alternative o condizionate.

La busta, oltre al modulo di offerta predisposto dalla ASL dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, attestante che la ditta nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- 2) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, attestante che i costi relativi alla sicurezza della fornitura proposta, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 87 del D. Lgs 163/2006, sono già inclusi nell'importo complessivo, sul quale incidono nella misura globale di € _____ o percentuale del _____% e, quindi, non aggiuntivi.
- 3) in caso di costituenda associazione temporanea d'impresе, l'impegno della/e società mandante/i a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Art. 9 Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine di presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ed il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 240 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Art. 10 Chiarimenti

I concorrenti potranno chiedere esclusivamente in forma scritta tramite fax al n. 085/4253024 o tramite posta elettronica all'indirizzo abs.marchetti@ausl.pe.it eventuali chiarimenti o informazioni al Responsabile Unico del Procedimento, fino a sei giorni lavorativi antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ausl.pe.it, link Gare e Appalti - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi.

Art. 11 Composizione del plico

Le Ditte ammesse, nei termini prescritti, dovranno recapitare all'Amministrazione un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura che deve riportare in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura: **“Offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione omnicomprensiva delle postazioni di lavoro informatiche installate presso le sedi della ASL di Pescara”**, nonché gli estremi del mittente (ragione sociale della Ditta).

Nel suddetto plico dovranno essere inserite le seguenti buste contrassegnate con i numeri 1, 2, 3:

Busta n. 1, contenente la documentazione amministrativa indicata nel precedente art. 4) del presente Disciplinare.

Su tale busta, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata l'indicazione della Ditta e la seguente dicitura: **“Documentazione amministrativa”**.

Busta n. 2, contenente l'offerta tecnica indicata nel precedente art. 7) del presente Disciplinare.

Su tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata l'indicazione della Ditta e la seguente dicitura: **“Offerta tecnica”**.

Busta n. 3, contenente l'offerta economica, e, nel caso di costituendo R.T.I., l'impegno della/e società mandante/i a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Su tale busta, chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata l'indicazione della Ditta e la seguente dicitura: **“Offerta economica”**.

Per partecipare alla gara il plico contenente l'offerta costituita dalla Busta n. 1 (documentazione amministrativa), Busta n. 2 (documentazione tecnica), Busta n. 3 (offerta economica), dovrà pervenire, **PENA ESCLUSIONE**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Pescara, Via R. Paolini n. 45, 65124 Pescara, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22 OTTOBRE 2012**, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati, consegnata a mano, consegnata a mano mediante procedimento di auto prestazione postale disciplinato dall'art. 8 del D. Lgs. 261/1999, da un incaricato dell'Impresa, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Al fine della verifica del rispetto del termine di presentazione dell'offerta faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Capo IV Modalità di svolgimento della gara

Art. 12 Modalità di attribuzione dei punteggi

La valutazione degli elementi di cui all'art. 2 del presente disciplinare e l'attribuzione dei relativi punteggi sono rimessi al giudizio di una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 D. Lgs n. 163/2006. L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento economico è effettuata nella 3^a fase della gara in seduta pubblica, con le modalità di cui all'art. 2.

Art. 13 Modalità di espletamento della gara

Le ditte offerenti sono sin d'ora convocate in seduta pubblica per il giorno 24 OTTOBRE 2012, a partire dalle ore 10.00, presso la Sala Riunioni della U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi, ubicata al 4° piano, scalinata dx, della palazzina sita in Pescara al Largo Lama/Via Paolini, 68, ove si svolgerà la **1° fase** della procedura di gara, di competenza del Responsabile del Procedimento, durante la quale verranno svolte le seguenti operazioni:

- a) verifica che le offerte siano pervenute entro il termine di presentazione indicato all'art. 10) del presente Disciplinare ed in plico chiuso e sigillato;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica e la documentazione amministrativa;
- d) apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e conseguente esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara;
- e) apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e conseguente riscontro della documentazione prodotta dalle imprese concorrenti;
- f) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 163/2006, fra le ditte ammesse al prosieguo della gara.

La 2° fase, di competenza della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/06, verrà svolta in seduta non pubblica; in tale fase verrà effettuata la valutazione delle offerte tecniche prodotte dalle Ditte e la redazione della relativa relazione qualitativa e l'attribuzione dei punteggi tecnici.

La 3° fase, di competenza del Responsabile del Procedimento, verrà svolta in seduta pubblica; in tale fase verranno svolti i seguenti adempimenti:

- a) lettura dei punteggi tecnici;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- c) attribuzione dei punteggi prezzo e determinazione, per somma, dei punteggi complessivi;
- d) individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- e) valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs 163/2006;
- f) eventuale richiesta, alle offerenti, delle giustificazioni aggiuntive di cui all'art. 87 del D, Lgs. 163/2006, la cui valutazione viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice;
- g) aggiudicazione provvisoria

Art. 14 Aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e cioè in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché congrua, secondo quanto già precisato all'art. 2 del presente Disciplinare. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida qualora venga giudicata congrua. L'aggiudicazione definitiva è disposta dall'organo deliberante della ASL e diverrà efficace dopo la verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti dai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Capo V Norme finali

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla Legge 7 agosto 1009 n. 241. In particolare, i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Ai sensi della L. 241/90, art. 4 e 5, si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio ABS.