



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara
C.F./P.IVA 01397530682
Tel. 085. 4253147 - Fax 085. 4253134

DISCIPLINARE DI GARA

Denominazione: PROCEDURA APERTA DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO CON RIPRISTINO EDILE ED IMPIANTISTICO DEL CORPO VECCHIO 1B DEL P.O. DI POPOLI"

Codice CPV principale: 45262522-6 – Lavori Edili; Codice CPV secondario: 50700000-2 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici - CUP G77H21083210007 - CUI L0139753068220220004 - CIG 9166906224

1. DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria Locale di Pescara – C.F. 01397530682 – Via Renato Paolini n.45 – 65124 Pescara - Tel. 085/4253147 Fax 085/4253134 PEC: servizitecnicimanutentivi.aslpe@pec.it Sito internet: www.asl.pe.it

2. PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., , con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso in percentuale unica sulla base d'asta di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge 11.09.2021, n.120, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

In conformità a quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, nel caso di offerte uguali, ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presente, non voglia migliorare la propria offerta, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Antonio Busich, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'Asl di Pescara.

3. STRUMENTO PROCEDURALE – PROCEDURA TELEMATICA

La procedura di gara verrà espletata sulla Piattaforma Net4Market con modalità telematica. Verranno gestite dalla Piattaforma le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni il tutto in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art.58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e con le modalità specificate nel "Disciplinare telematico" al quale si rimanda.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione alla Piattaforma Net4Market, con le modalità e in conformità alle indicazioni indicate nel citato "Disciplinare telematico"; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente all'Amministrazione tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione della Piattaforma esonerano il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il

Sistema medesimo. Ove possibile il Gestore del Sistema comunicherà anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Servizio assistenza imprese ai numeri 0372 080708 specificando le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Disciplinare Telematico.

4. LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

I lavori dovranno essere realizzati presso il Corpo vecchio 1B del P.O. di Popoli.

Il termine di esecuzione dei lavori è di **630 (seicentotrenta) giorni** naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna.

La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Il referente del sopralluogo è il Sig. Tonio Antonucci, tecnico in servizio presso l'UOC Servizi Tecnici Manutentivi contattabile all'indirizzo email tonio.antonucci@ausl.pe.it

Al fine dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante all'indirizzo email di cui sopra una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 3), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia

già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.

5. IMPORTO STIMATO DEI LAVORI: € 1.509.303,63 oltre iva distinto nel modo seguente:

- a) lavori a base d'asta € 1.394.869,13 oltre iva
- b) oneri per la sicurezza € 114.434,50 oltre iva
- c) incidenza manodopera € 403.147,14 iva esclusa

6. CATEGORIA DEI LAVORI

- **OG1** - *"Edifici civili e industriali"* **Classe III** (Categoria prevalente) - € 936.270,75 corrispondente al 62,03% sul totale;

- **OG11** "Impianti termici e condizionamento ed impianti interni elettrici" **Classe III** - € 573.032,88 corrispondente al 62,03% sul totale.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del DPR n. 207/2010 *"La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto"*.

7. ESCLUSIONE DELLE OFFERTE E TAGLIO DELLE ALI: verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative; qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 5, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge 11.09.2020, n.120, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO, CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

I lavori oggetto dell'appalto, saranno finanziati con il piano triennale degli investimenti 2021-2023 adottato con delibera n.1580 del 30.11.2020 e verranno contabilizzati "a misura", ed i corrispettivi verranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

9. DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.lgs. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).

La procedura si svolgerà interamente sulla Piattaforma NET4 MARKET utilizzando un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aspescara, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nell'allegato *"Disciplinare telematico"*.

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell'allegato "Timing di gara".

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per

mezzo della piattaforma Net4 Market entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 09 MAGGIO 2022**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i Concorrenti invitati alla procedura, attraverso la Piattaforma Net4 Market.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e/o risposte alle richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso l'apposita funzione prevista nella piattaforma relativa alla procedura di gara di che trattasi.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla piattaforma, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta, ai fini dell'ammissione alla gara, deve essere corredata da una cauzione provvisoria dell'importo di **€ 30.186,00** = (euro trentamila centottantasei/00) – corrispondenti al 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara (base d'asta + costi per la sicurezza), secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della "cauzione provvisoria" potrà essere ridotto nei casi e nei modi di cui all'art. 93 c. 7 del D.lgs. 50/2016 al quale si rimanda.

In caso di fideiussione, la polizza dovrà avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essere a prima chiamata e prevedere che la somma garantita sia messa a disposizione della Stazione appaltante senza eccezione alcuna entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta da parte della Stazione appaltante stessa.

Indipendentemente dalla forma di cauzione scelta, deve comunque essere presentato l'impegno di primario istituto bancario, assicurativo o finanziario autorizzato, con il quale l'istituto stesso si obbliga a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, garanzia fideiussoria, a prima chiamata, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le disposizioni di cui all'art. 103 e 104 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Si richiama integralmente quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, nonché nel Capitolato speciale d'appalto.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata contestualmente alla trasmissione dell'avviso di aggiudicazione della presente gara d'appalto. Per l'aggiudicatario lo svincolo avverrà automaticamente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva.

Per la sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 e 104 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. la garanzia deve essere presentata dall'impresa mandataria, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.lgs. n. 50/2016 è accordata, nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle mandanti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione d'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere prodotte in uno delle seguenti forme:

- in originale o copia autentica ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;

- in documento informatico (su CD o altro idoneo supporto digitale), ai sensi dell'art.1 lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 commi 1 e 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82.

La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.22 comma 1 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art.22 comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82).

Le prescrizioni di cui sopra rispondono ad un interesse sostanziale della Stazione appaltante, codificato dall'art.93 del D.lgs. 50/2016, che la garanzia provvisoria a garanzia dell'offerta sia valida, provenga da soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sia di data certa anteriore a quella di scadenza di presentazione della domanda, a garanzia della par condicio dei concorrenti.

Successivamente all'aggiudicazione della gara, l'esecutore dei lavori dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante, come stabilito all'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.

12. TASSA SULLE GARE

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/01/2008 "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266", i concorrenti, per partecipare alla presente procedura d'appalto, devono versare alla stessa Autorità di Vigilanza (ex AVCP oggi A.N.A.C.) un contributo pari a € **140,00** con le modalità e nei termini previsti dagli articoli 1), 2), 3) della suddetta deliberazione. Tale versamento è da effettuare **a pena di esclusione** per l'importo sopra indicato, facendo riferimento al **CIG 9166906224** che identifica la procedura, secondo le modalità previste al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "**Servizio riscossione contributi**".

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare **a pena d'esclusione** al plico A documenti e dichiarazioni, come indicato al successivo punto 19 la ricevuta del versamento scansata e firmata digitalmente corredata di dichiarazione di autenticità.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E RELATIVI REQUISITI

Presentano offerta attraverso la Piattaforma Net4 Market purché in possesso dei requisiti di seguito specificati, i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione**, sono i seguenti:

a) insussistenza di ciascuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

b) iscrizione alla Camera di Commercio, con indicazione dell'oggetto sociale, del nominativo dei titolari, dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci, del socio accomandatario, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza persona fisica. In alternativa le informazioni sopra richieste potranno essere rese mediante produzione della copia dichiarata conforme all'originale del proprio certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità, ovvero visura camerale accompagnata dalla dichiarazione in cui si attesta che il contenuto è conforme all'originale;

c) possesso di attestazione SOA per la **categoria OG1 – classifica III o superiori** e per la **categoria OG1 – classifica III o superiori**

d) costituisce requisito di partecipazione alla gara la presa visione e l'esame approfondito del progetto, che devono essere dichiarati mediante una o più dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o persona in possesso di idonea procura, in carta semplice e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Con le medesime modalità deve essere attestata la verifica della disponibilità dei materiali, dei mezzi e della mano d'opera necessaria all'esecuzione dei lavori, la valutazione di tutti gli elementi – compresi quelli relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza vigenti – che possano influire sulla determinazione dell'offerta. Tali dichiarazioni sono ricomprese nei modelli fac-simile messi a disposizione dalla Stazione Appaltante in allegato alla presente, che il concorrente può compilare o riprodurre ai fini dell'ammissione alla gara.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 2 al presente disciplinare.

14. SUBAPPALTO

In conformità a quanto stabilito dall'art.105, comma 2 del D.lgs.50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 (decreto semplificazioni bis), convertito in Legge 29.07.2021 n.108, si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2, secondo periodo del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L.31.05.2021, n.77 convertito in Legge 29.07.2021, n.108 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Per la categoria OG11:

- ai sensi dell'art. 105 comma 5 del D.lgs. 50/2016 l'eventuale subappalto della categoria OG11 non può superare la quota del 30 per cento dell'importo dei lavori nella categoria;
- trattandosi di SIOS, ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.
- trattandosi di lavori d'importo superiore ad € 150.000,00, necessita il possesso dell'Attestazione SOA.

15. I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si richiamano gli artt. 45 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e gli artt.92 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010 con la precisazione che, a pena di esclusione, la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

- 1.** nel caso di raggruppamento già costituito, produrre l'atto costitutivo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento - specificando se di tipo orizzontale o verticale - con impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria (tale documentazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa prodotta ai fini della partecipazione alla gara);
- 2.** dichiarare la percentuale dei lavori appartenenti alle categorie oggetto della gara che le imprese raggruppate intendono rispettivamente eseguire, nel caso di R.T.I. orizzontali; dichiarare le categorie di lavori tra quelle oggetto della gara che le imprese rispettivamente intendono eseguire nel caso di R.T.I. verticale;
- 3.** produrre le dichiarazioni di cui al punto 11 lett. a) e b) del presente disciplinare, in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande;
- 4.** sottoscrivere l'offerta economica: in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore, ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura) di ciascuna delle imprese raggruppande.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale i requisiti di cui al punto 11 lett. c) del presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 65%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10%. I lavori dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione. Si richiama integralmente l'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale l'impresa mandataria o capogruppo deve possedere i requisiti di qualificazione nella categoria prevalente; nelle categoria scorporata l'impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere (art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione

sono escluse dalla gara tutte le imprese coinvolte; si applica l'articolo 353 del codice penale. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 2 al presente disciplinare.

16. I CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45 e seguenti del D.lgs. 50/2016, testo vigente, e gli artt. 92 e seguenti del D.P.R. n.207/2010 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e lett. c), del D.lgs. 50/2016:

1. devono indicare se partecipano in forma singola o per conto delle consorziate ed indicarle; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 lett. b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Ente.

2. devono prestare la cauzione provvisoria;

3. presentare tutta la documentazione per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara, secondo quanto dettagliato al punto 11 del presente disciplinare;

4. sottoscrivere l'offerta economica;

In ogni caso è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara al consorzio e ai consorziati, ai sensi dell'art. 48 comma 7; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; si applica l'articolo 353 del codice penale.

B) I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera e), del D.lgs. 50/2016 devono osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto espressamente previsto dal presente disciplinare nel paragrafo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

17. AVVALIMENTO

E' ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

L'impresa avvalente dovrà allegare, oltre la normale documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:

a) dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016;

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

c) copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, oppure in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, C. 5, D.lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

La mancata stipulazione del contratto di avvalimento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione dalla procedura senza possibilità di sanatoria.

La mancata allegazione del contratto, regolarmente stipulato nei termini, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 18.4.2016 n. 50.

18. LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico sulla Piattaforma Net4 Market. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le modalità indicate nel "Disciplinare Telematico", predisposto dalla piattaforma e recepito dalla Stazione appaltante, al quale si rimanda.

19. TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere prodotte sulla piattaforma NET4 MARKET entro il **termine perentorio delle ore 23:45 del giorno 14 maggio 2022**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Net4 Market o che impediscano di formulare l'offerta.

20. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il Disciplinare telematico;
- il Disciplinare di gara;
- il DGUE;
- Dichiarazioni Integrative al DGUE;
- Modulo per il sopralluogo;
- il Capitolato speciale d'appalto;
- il Patto d'integrità;
- l' Informativa e consenso trattamento dati.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Net4 Market nella procedura di gara di riferimento (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aspescara).

21. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A) BUSTA TELEMATICA DOC. AMMINISTRATIVA "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI"

Le imprese concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi alle prescrizioni espressamente richieste nel "Disciplinare telematico" al quale si rimanda:

1. istanza di ammissione alla gara sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura firmata digitalmente. (**ALLEGATO 1**);

2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

3. attestazione del versamento di € 140,00 della tassa sulle gare, in copia scansata e firmata digitalmente recante la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale. Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui al precedente punto 12 "tassa sulle gare";

4. DGUE in forma elettronica, conforme al modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

Il concorrente compila il DGUE sulla base del form on-line previsto dalla piattaforma:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5. dichiarazioni integrative al DGUE: rilasciate sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**ALLEGATO 2**);

6. attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**ALLEGATO 3**);

7. attestazione di qualificazione in corso di validità rilasciata da una SOA autorizzata, in copia scansata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente oltre alla denominazione della SOA, con gli estremi di autorizzazione a svolgere tale attività, i dati relativi all'impresa concorrente, le categorie e le classifiche per le quali é stata qualificata, l'identità dei direttori tecnici e la data di rilascio;

8. la garanzia provvisoria, prodotta con le modalità indicate nel precedente punto 11 "Cauzioni e garanzie";

9. certificazione del sistema di qualità, per le imprese in possesso di tale certificato, in copia scansata e firmata digitalmente, da presentare per poter usufruire del beneficio della riduzione delle cauzioni, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 secondo quanto specificato nel precedente punto "Cauzioni e garanzie"

10. procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansata e firmata digitalmente.

11. patto d'integrità. Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara (**ALLEGATO 4**). La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

12. informativa e consenso trattamento dati (ALLEGATO 5): predisposto dalla Stazione appaltante, datato e firmato.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico partecipante individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel "Disciplinare telematico" e a quanto fissato nel "Timing di gara".

B) BUSTA TELEMATICA ECONOMICA - "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Net4 Market, il Concorrente, dovrà produrre la propria offerta economica.

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) **la percentuale di ribasso** unica offerta, espressa in cifre;
- 2) **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori;
- 3) **i costi aziendali inerenti alla manodopera** che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori.

Nel caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016, non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Le offerte condizionate sono nulle.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge. **L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.**

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire l' Attestazione di pagamento imposta di bollo da 16 euro.

L'assolvimento dell'imposta di bollo potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento

6.1 Ufficio o Ente : **TAU**

10. Estremi atto o documento :**2021 CIG:** _____

11. Codice tributo : **456 T**

12,. Descrizione : **imposta di bollo**

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'offerta economica.

Violazione delle norme sull'imposta di bollo: per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

22. L'INVIO DELL' OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi in conformità a quanto disposto dal "Disciplinare telematico"

Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente alla piattaforma sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

23. RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire, **a pena d'esclusione**, entro il termine suindicato (punto 18 "termine per l'invio dell'offerta"

Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara. Le offerte inserite in piattaforma possono essere sostituite entro il termine ultimo per la consegna.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D.lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.*

25. MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara in forma pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, si terrà presso l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'Asl di Pescara sito in Pescara alla via Renato Paolini n.68 **il giorno 17 MAGGIO 2022** con inizio alle **ore 10:00**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute avranno luogo sempre presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della piattaforma Net4 Market.

Nel corso della seduta pubblica, il presidente del seggio:

- a) procede a verificare il contenuto della BUSTE AMMINISTRATIVE e della documentazione in essa contenuta. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), il Presidente procederà ai sensi del precedente punto 22) del presente disciplinare.
- b) procede all'apertura della BUSTA ECONOMICA, contenente l'Offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti e procedendo alla determinazione della soglia di anomalia in applicazione del metodo di valutazione ai sensi dell'art. 97.
- c) qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 5, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge 11.09.2020, n.120, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- d) propone, quindi, l'aggiudicazione a favore del Concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata non anomala;
- e) redige apposito verbale relativo alle attività svolte.

Nota bene ai sensi dell'art. 133 comma 8 D.lgs. 50/2016 – previsto per gli appalti nei settori speciali, ma esteso in via sperimentale e provvisoria, fino al 31 giugno 2023, anche ai settori ordinari dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29.07.2021 n. 108) il Seggio di gara potrà avvalersi della facoltà di “inversione procedurale” procedendo da prima all'esame delle offerte economiche e successivamente alla verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale del miglior offerente.

Nel caso il seggio scelga di avvalersi della facoltà di “inversione procedimentale”, nel corso della prima seduta pubblica, il seggio:

- a) procede all'apertura delle offerte economiche dando lettura dei ribassi percentuali offerti e procedendo alla determinazione della soglia di anomalia in applicazione del metodo di valutazione ai sensi dell'art. 97.

Nelle procedure di gara da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo e che si svolgono secondo il modulo dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133 comma 8 D.lgs. 50/2016 – previsto per gli appalti nei settori speciali, ma esteso in via sperimentale e provvisoria, fino al 31 dicembre 2021, anche ai settori ordinari – la soglia di anomalia deve essere calcolata, una sola volta, subito dopo l'apertura delle offerte; qualora, in esito alla fase conclusiva della verifica dei

requisiti di partecipazione, si ravvisino i presupposti per disporre l'esclusione di uno o più concorrenti, la stazione appaltante procede allo scorrimento della graduatoria e alla verifica della documentazione amministrativa del secondo classificato, mantenendo ferma la soglia di anomalia";

b) qualora il numero delle offerte fosse pari o superiore a 5, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge 11.09.2020, n.120, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del citato decreto.

c) procede a determinare la graduatoria;

d) individua conseguentemente l'operatore economico collocato in prima posizione nei confronti del quale procedere poi alla verifica della documentazione amministrativa;

e) sorteggio nel caso di offerte uguali, ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presente, non voglia migliorare la propria offerta;

f) attiva l'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice nei confronti del concorrente per il quale si è proceduto alla verifica del contenuto della BUSTA AMMINISTRATIVA (documentazione amministrativa) e sospende pertanto se del caso l'esito della verifica per il concorrente interessato, assegnandogli un termine per la regolarizzazione;

g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti di ordine generale, alla quale segue la stipula del Contratto, nelle forme di legge e nei termini. Il Contratto sarà stipulato secondo le forme previste dall'art. 32 comma 14 del nuovo Codice.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R.445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato e del secondo.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad effettuare nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

26. VERIFICA DEI REQUISITI

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo al concorrente aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di riaprire le operazioni di gara, in seduta pubblica, rideterminando la graduatoria di tutte le offerte validamente espresse, ad eccezione di quella esclusa per le motivazioni di cui sopra.

27. DISPOSIZIONI VARIE

- AVCPASS: Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, la stazione appaltante, in virtù della propria autonomia decisionale, NON utilizzerà il sistema AVCPass perché la presente procedura è gestita interamente attraverso sistemi telematici (delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016);

- l'offerta è vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'interpello ai sensi dell'art.110 del D.lgs. 50/2016 nei casi consentiti;

- tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e sono disciplinate dalla Risoluzione 27/3/2002 n. 27 dell'Agenzia delle Entrate;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 2 del D.M. 2.12.2016 pubblicato in G.U.R.I. in data 25.01.2017 le spese per la pubblicazione obbligatoria (G.U.R.I. e n.1 quotidiano a diffusione nazionale e n. 1 quotidiano a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto) del presente bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.lgs. 50/2016;
- informativa Privacy: I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici;
- l'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti verrà disposta nel caso in cui i documenti/dichiarazioni/attestazioni non siano conformi al presente disciplinare e allegati.
- contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Abruzzo – Pescara;
- per quanto non citato nel presente disciplinare si fa riferimento al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- il Responsabile del procedimento è l'Ing. Antonio Busich, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi;
- *riserva finale*. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. L'Ente Appaltante avrà in ogni caso, per legittimi motivi, la possibilità di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna rimanendo la stessa impegnata solo con la stipula del contratto.

Allegati:

- **Allegato 1** - Dichiarazioni per la partecipazione alla gara *fac-simile*;
- **Allegato 2** - Dichiarazioni Integrative al DGUE
- **Allegato 3** – Modulo per il sopralluogo
- **Allegato 4** – Patto d'integrità
- **Allegato 5** - Informativa e consenso trattamento dati

AVVISO IMPORTANTE

Richiamiamo i principi di correttezza e buona fede, che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale, ed invitiamo gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del bando ed ogni dubbio sulle regole di partecipazione contenute nel disciplinare di gara mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Antonio Busich

