



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi
Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara
C.F./P.IVA 01397530682

DISCIPLINARE DI GARA

Denominazione: lavori di manutenzione straordinaria per il risanamento igienico ed impiantistico della Palazzina “La Rosa” sita in via Valle Furci in Pescara per l’allocazione della Casa Famiglia e dei gruppi appartamenti di convivenza del C.S.M.

Codice CPV principale: 45262500-6; **Codici CPV secondari:** 45315000-8; 45331000-6; 45330000-9

1. DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria Locale di Pescara – C.F. 01397530682 – Via Renato Paolini n.45 – 65124 Pescara - Tel. 085/4253147 Fax 085/4253134 PEC: servizitecnicimanutentivi.aslpe@pec.it Sito internet: www.asl.pe.it

2. PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Procedura aperta indetta ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso in percentuale unica sulla base d’asta di gara, ai sensi dell’art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

In conformità a quanto disposto dall’art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, nel caso di offerte uguali, ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presente, non voglia migliorare la propria offerta, si procederà all’individuazione dell’aggiudicatario mediante sorteggio. Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è il Geom. Giuseppe Trusso, assistente tecnico U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell’Asl di Pescara.

3. STRUMENTO PROCEDURALE – PROCEDURA TELEMATICA

La procedura di gara verrà espletata sulla Piattaforma Net4Market con modalità telematica. Verranno gestite dalla Piattaforma le fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni il tutto in conformità alle prescrizioni di cui all’art.25 del D.lgs.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e con le modalità specificate nel “Disciplinare telematico” al quale si rimanda.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione alla Piattaforma Net4Market, con le modalità e in conformità alle indicazioni indicate nel citato “Disciplinare telematico”; b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente all’Amministrazione tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l’esclusione dalla procedura.

Tutti gli utenti, con l’utilizzazione della Piattaforma esonerano il Gestore del Sistema e l’Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile il Gestore del Sistema comunicherà anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l’accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l’effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Servizio assistenza imprese ai numeri 0372 080708 specificando le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'art.25, comma 2 del D.lgs.36/2023, la stazione appaltante assicura la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, della piattaforma, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Disciplinare Telematico.

4. LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

I lavori dovranno essere realizzati presso la **Palazzina "La Rosa" sita in via Valle Furci in Pescara**, di proprietà del Comune di Pescara e data in concessione all'Asl di Pescara in data 23.06.2022.

Il termine di esecuzione dei lavori è di **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna.

La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Il referente del sopralluogo è il Responsabile Unico di Progetto, il geom. Giuseppe Trusso contattabile al numero telefonico 334 6539316 e all'indirizzo pec giuseppe.trusso.aslpe@pec.it

Al fine di effettuare il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante all'indirizzo email di cui sopra una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 2), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **entro e non oltre la data del 18 MARZO 2024**

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.

5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto viene stimato in € 296.505,89 oltre iva distinto nel modo seguente:

- a) importo dei lavori € 288.397,70 oltre iva
- b) oneri per la sicurezza € 8.108,19 oltre iva

6. IMPORTO STIMATO DELLA MANODOPERA E BASE D'ASTA

L'importo della manodopera viene stimato in € 84.053,73 oltre iva.

In conformità al parere n.2154 del 19.07.2023 del Servizio di consulenza del MIT e alla Delibera ANAC n.528 del 15.11.2023, entrambi concernenti l'interpretazione dell'art.41, comma 14 del D.lgs.36/2023, fermo restando l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera, questi comunque continuano a far parte dell'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore economico per definire l'importo contrattuale.

Pertanto la base d'asta viene stimata in € 288.397,70.

7. CATEGORIA DEI LAVORI

- **OG1** - "Edifici civili e industriali" **Classifica I** (Categoria prevalente) € 142.587,93 corrispondente al 49,441% sul totale;
- **OS30** "Impianti elettrici" **Classifica I** (Categoria scorporabile e subappaltabile per intero) € 81.463,08 corrispondente al 28,247% sul totale;
- **OS28** "Impianti termici e di condizionamento" **Classifica I** (Categoria scorporabile e subappaltabile per intero) € 40.631,76 corrispondente al 14,089% sul totale;
- **OS3** "Impianti termici e di condizionamento" **Classifica I** € 23.714,93 corrispondente al 8,223% sul totale.

8. ESCLUSIONE DELLE OFFERTE E TAGLIO DELLE ALI

Verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.54 D.lgs.36/2023, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi del **METODO B di cui all'allegato II.2.** al citato decreto.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 la stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO, CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

I lavori oggetto dell'appalto, saranno finanziati dal bilancio corrente dell'Asl di Pescara e verranno contabilizzati "a misura", ed i corrispettivi verranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della piattaforma Net4 Market.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i Concorrenti invitati alla procedura, attraverso la Piattaforma Net4 Market **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 19 MARZO 2024**

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma nella sezione di gara "chiarimenti".

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso l'apposita funzione prevista nella piattaforma relativa alla procedura di gara di che trattasi.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla piattaforma, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. CAUZIONI E GARANZIE

Al fine dell'ammissione alla gara, l'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria dell'importo di € 5.930,12 corrispondente al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel bando secondo quanto disposto dall'art. 106, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

L'importo della "cauzione provvisoria" potrà essere ridotto nei casi e nei modi di cui all'art. 106, comma 8 del citato decreto al quale si rimanda.

Le certificazioni tra quelle previste dall'allegato II.13 del D.lgs.36/2023 che, se possedute dall'operatore economico, danno diritto ad un'ulteriore riduzione del 20% ai sensi dell'art.106, comma 8 quarto capoverso del citato decreto sono le seguenti: SA8000 – UNI EN ISO 14001 – UNI EN ISO 9001 – UNI ISO 45001.

In caso di fideiussione, la polizza dovrà avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essere a prima chiamata e prevedere che la somma garantita sia messa a disposizione della Stazione appaltante senza eccezione alcuna entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta da parte della Stazione appaltante stessa.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata contestualmente alla trasmissione dell'avviso di aggiudicazione della presente gara d'appalto. Per l'aggiudicatario lo svincolo avverrà automaticamente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva.

Per la sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

In caso di R.T.I. la garanzia deve essere presentata dall'impresa mandataria, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 106, comma 8 è accordata, nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle mandanti.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve essere prodotta in uno delle seguenti forme:

- in originale o copia autentica ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- in documento informatico (su CD o altro idoneo supporto digitale), ai sensi dell'art.1 lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 commi 1 e 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82.

La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.22 comma 1 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art.22 comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82).

Le prescrizioni di cui sopra rispondono ad un interesse sostanziale della stazione appaltante, che la garanzia provvisoria a garanzia dell'offerta sia valida, provenga da soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sia di data certa anteriore a quella di scadenza di presentazione della domanda, a garanzia della par condicio dei concorrenti.

Successivamente all'aggiudicazione della gara, l'esecutore dei lavori dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante, come stabilito dal Capitolato speciale d'appalto.

12. TASSA SULLE GARE

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.621 del 20/12/2022 adottata con DPCM del 20.02.2023, i concorrenti, per partecipare alla presente procedura d'appalto, devono versare alla stessa Autorità di Vigilanza (ex AVCP oggi A.N.A.C.) un contributo pari a € **18,00** con le modalità e nei termini previsti dalla suddetta deliberazione.

Tale versamento è da effettuare per l'importo sopra indicato facendo riferimento al CIG che identifica la presente procedura di gara, secondo le modalità previste al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "**Servizio riscossione contributi**".

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà produrre nella documentazione amministrativa di gara, come indicato al successivo punto 18, la ricevuta del versamento scansata e firmata digitalmente corredata di dichiarazione di autenticità.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E RELATIVI REQUISITI

Presentano offerta attraverso la Piattaforma Net4 Market purché in possesso dei requisiti di seguito specificati, i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione**, sono i seguenti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto**, con indicazione dell'oggetto sociale, del nominativo dei titolari, dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci, del socio accomandatario, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza persona fisica.

In alternativa le informazioni sopra richieste potranno essere rese mediante produzione della copia dichiarata conforme all'originale del proprio certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità, ovvero visura camerale accompagnata dalla dichiarazione in cui si attesta che il contenuto è conforme all'originale;

b) **insussistenza di ciascuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023**

I requisiti potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 1 al presente disciplinare.

14. SUBAPPALTO

Per i lavori oggetto della presente procedura è ammesso il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023.

Si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Ai sensi dell'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 si stabilisce che le lavorazioni facenti parte dell'appalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione della loro natura e complessità.

15. I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si richiamano gli artt. 65 e 68 del D.lgs. 36/2023 con la precisazione che, a pena di esclusione, la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento già costituito, produrre l'atto costitutivo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento - specificando se di tipo orizzontale o verticale - con impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria (tale documentazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa prodotta ai fini della partecipazione alla gara);
2. dichiarare la percentuale dei lavori appartenenti alle categorie oggetto della gara che le imprese raggruppate intendono rispettivamente eseguire, nel caso di R.T.I. orizzontali; dichiarare le categorie di lavori tra quelle oggetto della gara che le imprese rispettivamente intendono eseguire nel caso di R.T.I. verticale;
3. produrre le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande;
4. sottoscrivere l'offerta economica: in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore, ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura) di ciascuna delle imprese raggruppande.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale l'impresa mandataria o capogruppo deve possedere i requisiti di qualificazione nella categoria prevalente; nella categoria scorporata l'impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione

sono escluse dalla gara tutte le imprese coinvolte; si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 2 al presente disciplinare.

16. I CONSORZI

Si richiama l'art. 65 e seguenti del D.lgs. 36/2023 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile di cui all'art.65 lett. b) e d) D.lgs.36/2023:

1. devono indicare se partecipano in forma singola o per conto delle consorziate ed indicarle; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65 lett. b) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Ente.

2. devono prestare la cauzione provvisoria;

3. presentare tutta la documentazione per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara,;

4. sottoscrivere l'offerta economica;

In ogni caso è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara al consorzio e ai consorziati; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; si applica l'articolo 353 del codice penale.

B) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile di cui all'art. 45, comma 2 lettera e), del D.lgs. 50/2016 devono osservare le disposizioni di cui all'art. 68 del D.lgs.36/2023, nonché quanto espressamente previsto dal presente disciplinare nel paragrafo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

17. AVVALIMENTO

E' ammesso ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

L'impresa avvalente dovrà allegare, oltre la normale documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:

a) dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023;

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

c) copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, oppure in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 104 comma 7 D.lgs. 36/2023.

La mancata stipulazione del contratto di avvalimento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione dalla procedura senza possibilità di sanatoria.

La mancata allegazione del contratto, regolarmente stipulato nei termini, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023.

18. LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico sulla Piattaforma Net4 Market. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le modalità indicate nel "Disciplinare Telematico", predisposto dalla piattaforma e recepito dalla Stazione appaltante, al quale si rimanda.

19. TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere prodotte sulla piattaforma NET4 MARKET **entro il termine perentorio delle ore 23:45 del giorno 25 MARZO 2024**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Net4 Market o che impediscano di formulare l'offerta.

20. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il Disciplinare telematico;
- la Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- il Disciplinare di gara;
- il DGUE;
- Modulo per il sopralluogo;
- il Patto d'integrità;
- l'informativa e consenso trattamento dati;
- gli elaborati tecnici

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Net4 Market nella procedura di gara di riferimento (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara).

21. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A) BUSTA TELEMATICA DOC. AMMINISTRATIVA "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI"

Le imprese concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi alle prescrizioni espressamente richieste nel "Disciplinare telematico" al quale si rimanda:

1. attestazione del versamento di € 18,00 della tassa sulle gare, in copia scansita e firmata digitalmente recante la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale; il versamento dovrà essere effettuato con le modalità di cui al precedente punto 12 "tassa sulle gare";

2. Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**ALLEGATO 1**) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da un procuratore munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 potrà essere effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT2910542404297000050000410 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente potrà acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

3. modello DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

4. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 104 del D.lgs. 36/2023), da parte di ogni impresa ausiliaria:

4.1) documento DGUE relativo all'impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d'identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste;

4.2) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4.3) contratto, in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

5. attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**ALLEGATO 2**);

6. la garanzia provvisoria, prodotta con le modalità indicate nel precedente punto 11 "Cauzioni e garanzie";

7. certificazione del sistema di qualità, per le imprese in possesso di tale certificato, in copia scansata e firmata digitalmente, da presentare per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, secondo quanto specificato nel precedente punto "Cauzioni e garanzie"

8. procura, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansata e firmata digitalmente.

9. patto d'integrità. Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara (**ALLEGATO 3**). La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 36/2023.

10. informativa e consenso trattamento dati (ALLEGATO 4): predisposto dalla Stazione appaltante, datato e firmato.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico partecipante individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel "Disciplinare telematico" e a quanto fissato nel "Timing di gara".

B) BUSTA TELEMATICA ECONOMICA - "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Net4 Market, il Concorrente, dovrà produrre la propria offerta economica.

Ai sensi dell'art.108, comma 9 D.lgs.36/2023 l'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) **la percentuale di ribasso** unica offerta, espressa in cifre;

- 2) **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori;
- 3) **i costi aziendali inerenti alla manodopera** che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori.

Nel caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Le offerte condizionate sono nulle.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta uguale o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

22. L'INVIO DELL' OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi in conformità a quanto disposto dal "Disciplinare telematico"

Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente alla piattaforma sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

23. RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire, **a pena d'esclusione**, entro il termine suindicato (punto 18 "termine per l'invio dell'offerta")

Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara. Le offerte inserite in piattaforma possono essere sostituite entro il termine ultimo per la consegna.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FAVOE), la stazione appaltante consente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101, comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023.

25. MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara in forma pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, si terrà presso l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'Asl di Pescara sito in Pescara alla via Renato Paolini n.68 **il giorno 26 MARZO 2024 con inizio alle ore 10:00.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute avranno luogo sempre presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della piattaforma Net4 Market.

Nel corso della seduta pubblica, il presidente del seggio:

a) accede alla sezione della gara denominata "Documentazione amministrativa" per esaminare la documentazione amministrativa prodotta dalle società offerenti.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 101 del Codice (soccorso istruttorio), il Presidente procederà ai sensi del precedente punto 24) del presente disciplinare;

b) accede alla sezione della gara denominata "Offerta Economica" per esaminare le offerte economiche prodotte dagli operatori economici ammessi alla procedura di gara, dando lettura dei

ribassi percentuali offerti dei costi inerenti agli oneri della sicurezza e ai costi della manodopera espressi;

c) genera dalla piattaforma la graduatoria di gara;

d) propone, quindi, l'aggiudicazione a favore del Concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata non anomala;

e) redige apposito verbale relativo alle attività svolte.

Facoltà di inversione procedurale

Ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.lgs. 36/2023 il Seggio di gara potrà avvalersi della facoltà di "inversione procedurale" procedendo prima all'esame delle offerte economiche e successivamente alla verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale del miglior offerente.

Nel caso il seggio scelga di avvalersi della facoltà di "inversione procedimentale", nel corso della prima seduta pubblica, il seggio:

a) procede all'apertura delle offerte economiche dando lettura dei ribassi percentuali offerti e, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.54 D.lgs.36/2023, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi del **METODO B di cui all'allegato II.2.** del citato decreto.

Nelle procedure di gara da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo e che si svolgono secondo il modulo dell'inversione procedimentale la soglia di anomalia andrà calcolata una sola volta, subito dopo l'apertura delle offerte; qualora, in esito alla fase conclusiva della verifica dei requisiti di partecipazione, si ravvisino i presupposti per disporre l'esclusione di uno o più concorrenti, la stazione appaltante procede allo scorrimento della graduatoria e alla verifica della documentazione amministrativa del secondo classificato, mantenendo ferma la soglia di anomalia";

b) procede a determinare la graduatoria;

c) individua conseguentemente l'operatore economico collocato in prima posizione nei confronti del quale procedere poi alla verifica della documentazione amministrativa;

d) sorteggio nel caso di offerte uguali, ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presente, non voglia migliorare la propria offerta;

e) attiva l'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice nei confronti del concorrente per il quale si è proceduto alla verifica del contenuto della BUSTA AMMINISTRATIVA (documentazione amministrativa) e sospende pertanto se del caso l'esito della verifica per il concorrente interessato, assegnandogli un termine per la regolarizzazione;

f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

26. DISPOSIZIONI VARIE

- l'offerta è vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

- tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e sono disciplinate dalla Risoluzione 27/3/2002 n. 27 dell'Agenzia delle Entrate;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 2 del D.M. 2.12.2016 pubblicato in G.U.R.I. in data 25.01.2017 le spese per la pubblicazione obbligatoria (G.U.R.I. e n.1 quotidiano a diffusione nazionale e n. 1 quotidiano a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto) del presente bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

- informativa Privacy: I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in

vigore. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici;

- l'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti verrà disposta nel caso in cui i documenti/dichiarazioni/attestazioni non siano conformi al presente disciplinare e allegati.

- contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Abruzzo – Pescara;

- per quanto non citato nel presente disciplinare si fa riferimento al D.lgs. 36/2023 C.D. Codice degli Appalti;

- le disposizioni contenute nel presente disciplinare prevarranno su quelle contenute negli elaborati tecnici di progetto che dovessero risultare non conformi al nuovo codice degli appalti contenuto nel D.lgs.36/2023;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. L'Ente Appaltante avrà in ogni caso, per legittimi motivi, la possibilità di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna rimanendo la stessa impegnata solo con la stipula del contratto.

Allegati:

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione
- **Allegato 2** – Modulo per il sopralluogo
- **Allegato 3** – Patto d'integrità
- **Allegato 4** – Informativa e consenso trattamento dati

AVVISO IMPORTANTE

Richiamiamo i principi di correttezza e buona fede, che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale, ed invitiamo gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del bando ed ogni dubbio sulle regole di partecipazione contenute nel disciplinare di gara mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
Geom. Giuseppe Trusso

