

DISCIPLINARE

inerente alla Procedura aperta da espletare ai sensi dell'art.71 D.lgs.36/2023 per l'affidamento del "Servizio di sorveglianza attiva antincendio (squadra aggiuntiva) presso il Presidio Ospedaliero "SS. Trinità" di Popoli (PE) secondo quanto previsto dal D.M. del 10/0/1998 e dal D.M. 19/03/2015"

PREMESSE

Con determina dirigenziale n.1269 del 10.04.2024 l'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni dell'Asl di Pescara ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.lgs.36/2023 finalizzata all'affidamento del "servizio di sorveglianza attiva antincendio (squadra aggiuntiva) presso il Presidio Ospedaliero "SS. Trinità" di Popoli (PE) secondo quanto previsto dal D.M. del 10/02/1998 e dal D.M. 19/03/2015

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica NET4 MARKET accessibile all'indirizzo <http://www.net4market.com>

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Presidio Ospedaliero "SS. Trinità" Popoli (PE) codice NUTS ITF 13

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni, indirizzo e-mail: luigi.lauriola@asl.pe.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) disciplinare telematico
- d) capitolato speciale;
- e) schema di contratto;
- f) domanda di partecipazione;
- g) documento di gara unico europeo;
- h) patto di integrità;
- i) trattamento dati personali

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.ausl.pe.it...> e sulla Piattaforma Net4 Market.

2.2. CHIARIMENTI

Previa registrazione alla Piattaforma Net4 Market è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Net4 Market riservata alle richieste di chiarimenti **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 MAGGIO 2024.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste delle relative risposte sulla Piattaforma Net4 Market nella Sezione "Chiarimenti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. STRUTTURA DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La Stazione appaltante non intende procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del Codice in quanto tale suddivisione non risulta economicamente conveniente posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati.

4. DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO, BASE D'ASTA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto ha la durata di 6 (sei) mesi decorrenti dalla sua consegna. L'importo del servizio viene stimato in € 274.322,59 oltre iva di cui € 750,00 inerenti ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La base d'asta dell'appalto è fissata in € 273.572,59

5. COSTI DELLA MANODOPERA

I costi della manodopera, soggetti a ribasso, vengono stimati in € 215.512,92.

Per il calcolo dei costi della manodopera la Stazione appaltante ha utilizzato il CCNL inerente al servizio di vigilanza antincendio.

6. OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza naturale del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

7. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga di sei mesi è stimato in € 548.645,18 oltre iva di cui € 1.500,00 inerenti ai costi per la sicurezza

8. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per la valutazione monetaria (FOI) di cui all'art. 60 comma 3 lett. b) D.lgs. 36/2023.

9. CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato è quello del SETTORE SORVEGLIANZA ANTINCENDIO (MARZO 2022)

10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta attraverso la Piattaforma Net4 Market i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si richiamano gli artt. 65 e 68 del D.lgs. 36/2023 con la precisazione che, a pena di esclusione, la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

- nel caso di raggruppamento già costituito, produrre l'atto costitutivo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento - specificando se di tipo orizzontale o verticale - con impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria (tale documentazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa prodotta ai fini della partecipazione alla gara);
- dichiarare la percentuale del servizio che le imprese raggruppate intendono rispettivamente eseguire, nel caso di R.T.I. orizzontali; dichiarare la tipologia di servizio tra quelle oggetto della gara che le imprese rispettivamente intendono eseguire nel caso di R.T.I. verticale;
- produrre le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande;
- sottoscrivere l'offerta economica: in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore, ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura) di ciascuna delle imprese raggruppande.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale l'impresa mandataria o capogruppo deve possedere i requisiti di qualificazione nella categoria prevalente; nella categoria scorporata l'impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono escluse dalla gara tutte le imprese coinvolte; si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 2 al presente disciplinare.

Per i consorzi si richiama l'art. 65 e seguenti del D.lgs. 36/2023 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile di cui all'art.65 lett. b) e d) D.lgs.36/2023:

1. devono indicare se partecipano in forma singola o per conto delle consorziate ed indicarle; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65 lett. b) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Ente.

2. devono prestare la cauzione provvisoria;

3. presentare tutta la documentazione per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara,;

4. sottoscrivere l'offerta economica;

In ogni caso è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara al consorzio e ai consorziati; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; si applica l'articolo 353 del codice penale.

B) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del codice civile di cui all'art. 65, comma 2 lettera f), del D.lgs. 36/2023 devono osservare le disposizioni di cui all'art. 68 del D.lgs.36/2023, nonché quanto espressamente previsto dal presente disciplinare nel paragrafo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, il requisito previsto nel comma seguente.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

12.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

12.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

12.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

13. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

14. SUBAPPALTO

Per le prestazioni oggetto del presente appalto è ammesso il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023.

Si dichiara che non ci sono prestazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Comunque non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 si stabilisce che è vietato il c.d. subappalto a cascata.

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 9, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del

contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

I dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'elenco allegato.

16. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **pari a 2%** del prezzo base dell'appalto e precisamente di **importo pari ad € 5.486,45**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT29I0542404297000050000410.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 (certificazione che dà diritto alla riduzione ricompresa tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice]. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. SOPRALLUOGO

L'operatore economico dovrà eseguire un attento e approfondito sopralluogo della struttura nella quale dovrà essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto così come descritto in Capitolato.

L'operatore economico dovrà, conseguentemente, verificare e valutare, anche mediante diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni ed orari concordati con il Referente del Sopralluogo a seguito di formale richiesta inoltrata via mail e dovrà essere effettuato sull'area di Pescara.

Il Referente incaricato per il sopralluogo è il Responsabile unico di progetto, l'ing. Luigi Lauriola, Dirigente dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni, contattabile al numero 335 6161755 e tramite mail luigi.lauriola@asl.pe.it.

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il termine massimo per il sopralluogo è fissato per il giorno 15 MAGGIO 2024.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata sul modulo predisposto dalla Stazione appaltante, allegato al presente Disciplinare.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

19. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Net4 Market **entro e non oltre le ore 23:45 del giorno 20 MAGGIO 2024**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

20. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi in conformità a quanto disposto dal “Disciplinare telematico”.

Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente alla piattaforma sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

21. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà produrre sulla Piattaforma Net4 Market nella Sezione "Documentazione amministrativa" della presente procedura di gara la seguente documentazione:

a) la domanda di partecipazione alla gara redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato n.1) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da un procuratore munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente.

Ai sensi dell'art.2 dell'Allegato I.4 al D.lgs.36/2023, il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, sostituisce l'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto.

Pertanto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione non è dovuta.

b) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), utilizzando il form di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del d. lgs. n. 36/2023 presente sulla Piattaforma Net4 Market, compilato e scaricato in autonomia dall'operatore economico e caricato tra la documentazione amministrativa.

I concorrenti devono **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

Parte II - "informazioni sull'operatore economico" – sezioni A,B,C,D

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) indicare soltanto se si intende subappaltare e le prestazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota, espressa in percentuale, sull'importo contrattuale.

Parte III – "Motivi di esclusione" - sezioni A, B, C, D

Parte IV – "Criteri di selezione" - sezione A

Parte VI – "Dichiarazioni finali".

Tale documento deve essere prodotto in versione PDF.

c) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC pari ad **euro 77,00** (centosessantacinque);

d) la garanzia a corredo dell'offerta, da prestare secondo una delle modalità stabilite dall'articolo 106, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023, di importo pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel presente disciplinare e, quindi, pari ad **euro 5.486,45** (cinquemilaquattrocentoottantasei/45).

La garanzia fideiussoria è rilasciata ai sensi dell'art. 106 del d. lgs. n. 36/2023, commi da 3 a 8.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione di cui al comma 8 citato dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i, inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato, allegando fotocopia resa autentica della stessa certificazione di qualità.

La certificazione tra quelle previste dall'allegato II.13 del D.lgs.36/2023 che, se posseduta dall'operatore economico, dà diritto ad un'ulteriore riduzione del 20% ai sensi dell'art.106, comma 8 quarto capoverso del citato decreto è la UNI EN ISO 9001.

Si precisa, inoltre che in caso di R.T.I. o consorzio la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino in possesso delle certificazioni di qualità richieste. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa;

e) in caso di avvalimento, la documentazione e le dichiarazioni del soggetto concorrente e del soggetto ausiliario, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 104 del d. lgs. n. 36/2023;

f) in caso di partecipazione da parte di soggetti plurimi (RTI, consorzi ecc..), l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare;

g) attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato n.2);

h) patto d'integrità: l'espressa accettazione del Patto d'integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette dall'Asl di Pescara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà sottoscrivere, per accettazione, il patto d'integrità predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato n.3).

Il patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto ausiliario.

Nel caso di subappalto, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritta dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del d. lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio, verrà escluso dalla procedura di gara;

i) dichiarazione sul trattamento dei dati personali rilasciata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato n.4);

l) documento di identità della persona fisica che ha sottoscritto digitalmente la suddetta documentazione.

Qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'Impresa, copia dell'atto di procura che ne attesti i poteri di firma, corredata di dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante dell'Impresa.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

23. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, caricata dall'operatore economico nella Sezione "Offerta Tecnica" della relativa procedura di gara della Piattaforma digitale Net4 Market dovrà contenere:

a) **una Relazione Tecnica** contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri i singoli criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo punto 27.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva gli elementi di cui ai criteri A, B e C potranno essere inerenti complessivamente agli operatori economici che ne fanno parte mentre le certificazioni di cui al criterio D potranno essere possedute anche soltanto da un loro componente.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nel caso il concorrente applichi un diverso CCNL dovrà allegare alla propria offerta tecnica la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, di equivalenza delle tutele economiche e normative del contratto applicato rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

La relazione tecnica dovrà essere conforme ai requisiti di base e alle caratteristiche previste nel Capitolato Tecnico e non dovrà contenere indicazioni di carattere economico.

b) **il PassOE**

24. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti elementi:

a) **la percentuale di ribasso** unica offerta sulla base d'asta, espressa in cifre.

Il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dell'offerta è 2 (due). Nel caso di canone offerto dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte economiche risultate uguali o superiori alla base d'asta.

25. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RTI) E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (CO)

In caso di partecipazione di RTI, consorzi e reti di imprese si applicano le disposizioni del presente punto oltre a quelle di cui all'art. 68 del d. lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un RTI o CO, la documentazione di gara, dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente come di seguito indicato:

a) la domanda di partecipazione, il Patto d'integrità, la dichiarazione sul trattamento dei dati personali, dovranno essere sottoscritti:

– in caso di RTI o CO da costituirsi, dai legali rappresentanti o dai procuratori delegati di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata; nella domanda di partecipazione, dovrà essere dichiarato l'impegno a costituirsi in RTI o CO in caso di aggiudicazione della gara, nonché l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato capogruppo-mandatario;

– in caso di RTI o CO già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore delegato dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante o dal procuratore delegato del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica;

b) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) sottoscritto dai legali rappresentanti o dai procuratori delegati di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata;

c) la documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC dovrà essere presentata da parte della capogruppo-mandataria;

d) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'operatore economico capogruppo mandatario. Per i RTI e i CO costituenti, il documento di garanzia deve fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti.

e) in caso di RTI costituito dovrà essere fornita la **copia autentica del mandato speciale** conferito alla capogruppo, ai sensi dell'art. 68, comma 6, del d. lgs. n. 36/2023.

f) l'Offerta tecnica e l'Offerta economica dovranno essere sottoscritte:

– in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell'atto di procura) di ciascuna impresa;

– in caso di RTI già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell'atto di procura) dell'impresa mandataria;

g) l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritto così come stabilito dal punto 17 del presente Disciplinare al quale si rimanda;

h) la fotocopia del documento di identità della persona fisica che ha sottoscritto la documentazione di gara dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti al RTI o CO.

i) I requisiti di partecipazione dovranno essere soddisfatti come di seguito indicato:

Requisiti di ordine generale: devono essere posseduti da tutti i partecipanti al RTI o CO

Requisiti di capacità tecnico-professionale: nei RTI orizzontali, **ciascun componente deve possedere il requisito tecnico-professionale previsto dal disciplinare**, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, a nulla rilevando che il requisito sia posseduto da un'altra impresa o dal raggruppamento nel suo insieme.

Ai sensi dell'art. 68, commi 15 e 17, del d. lgs. n. 36/2023 la modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97.

26. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO		PESO
A.	Qualità Complessiva dell'offerta tecnica	70
B.	Prezzo	30
TOTALE		100

27. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE	15	A.1	Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace.	15	
B	CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA	26	B.1	Caratteristiche quali - quantitative del personale che la ditta proponente intende impiegare nello svolgimento del servizio	8	
			B.2	Modalità organizzative d'intervento nelle aree oggetto del Servizio e sistema di gestione del servizio e di gestione delle emergenze e garanzia di presenza del personale in servizio tramite la presentazione di un piano che consideri le varie casistiche di possibili assenze del personale e le varia modalità di sostituzione	9	
			B.3	Esperienza nel ruolo del personale impiegato	5	
			B.4	Sistema di controllo della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	4	
C	CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO	20	C.1	PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AL RISPETTO DEL PIANO E ALL'ADDESTRAMENTO ALL'USO DEGLI IMPIANTI.	20	
D	CRITERI PREMIANTI	9	D.1	Possesso della certificazione SA 8000		3
			D.2	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001:2007 valido).		3
			D.3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001		3
	TOTALE	70				

A - QUALITA' ED AORGANIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: A - QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE - suddiviso in elemento /sub-elementi A.1 costituito da relazione illustrativa.

A.1. Qualità ed Organizzazione della Soluzione che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace. Dovrà essere illustrata nel suo complesso la struttura organizzativa aziendale in generale, con esplicito riferimento a risorse interne esistenti, le figure aziendali, le competenze aziendali maturate nel settore specifico oggetto d'appalto, con particolare riferimento alle precedenti esperienze in tale specifico ambito dell'Impresa e l'organizzazione generale del servizio proposto, organizzazione delle squadre, pianificazione delle attività, modalità di gestione, metodi di controllo e verifica dei risultati ottenuti, comunicazioni alla stazione appaltante

Per il presente sub-elemento A.1 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento A.1. avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di qualità e completezza, ottimo: $\alpha_i = 1$;

- Grado di qualità e completezza, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e completezza, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e completezza, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e completezza, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- Grado di qualità e completezza, scarso: $\alpha_i = 0$;
- Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;
- Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (15) attribuito al sub-elemento A.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

B – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: B – CARATTERISTICHE DELLA STRUTUTRA - suddiviso in elemento /sub-elementi B.1, B.2, B.3 e B.4

SUB-ELEMENTO B.1 – Caratteristiche quali – quantitative del personale che la ditta proponente intende impiegare nelle svolgimento del servizio

Dovrà essere descritto dettagliatamente:

- Il numero e l'articolazione degli operatori, con l'indicazione di un prospetto di programmazione turni;
- Caratteristiche professionali ed esperienze degli addetti impiegati e del referente del servizio anche con riferimento alle prescrizioni e idoneità tecniche possedute;
- Organico del personale da impiegare, distinto per livello retributivo e qualifica;
- Modalità di aggiornamento, formazione e riqualificazione degli operatori impiegati in appalto;
- Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori;
- Dotazioni specifiche, inclusi i DPI, degli operatori;
- Curriculum vitae del referente del servizio ed esperienza pregressa nel settore;
- Altri eventuali attestati a specializzazioni degli operatori economici da impiegarsi nell'appalto, fornendo copia degli stessi, nonché identificazione del percorso formativo proposto, oltre agli aggiornamenti obbligatori per legge, per gli operatori da impiegarsi nell'appalto, attinente ai servizi da svolgersi.

Per il presente sub-elemento B.1 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 60 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento B.1. avverrà come segue:

- ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:
- Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;

Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;

Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (8) attribuito al sub-elemento B.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.2 – Modalità organizzative d'intervento nelle aree oggetto del Servizio e sistema di gestione del servizio e di gestione delle emergenze e garanzia di presenza del personale in servizio tramite la presentazione di un piano che consideri le varie casistiche di possibili assenze del personale e le varie modalità di sostituzione

Dovranno essere descritte dettagliatamente le modalità con cui la ditta proponente svolgerà i servizi oggetto dell'appalto, con indicazioni anche delle misure che verranno attuate a vantaggio della stazione appaltante per la tutela e safety del proprio patrimonio.

Dovranno altresì essere indicate le metodologie ed i sistemi utilizzati per la pronta sostituzione del personale addetto al servizio, in caso di assenza improvvisa o programmata, nonché la capacità oggettiva di destinare risorse umane in aggiunta, dotate delle medesime abilitazioni obbligatorie, in caso di improvvisa necessità da parte della Stazione Appaltante, indicando anche la tempistica di risposta ed intervento.

Per il presente sub-elemento B.2 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento B.2 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;

Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;

Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;

Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;

Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;

Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (9) attribuito al sub-elemento B.2 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.3 – Esperienze nel ruolo del personale impiegato

Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nel servizio. Per dimostrare l'esperienza il concorrente dovrà produrre un allegato in cui è dimostrata attraverso una dichiarazione da cui si evince il numero di addetti e gli anni di anzianità di servizio, il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni che ritiene utile.

La valutazione del presente sub-elemento B.3 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (5) attribuito al sub-elemento B.3 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.4 – Sistema di controllo della correttezza, puntualità efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservi e azioni correttive conseguenti

Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando altresì la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.

La valutazione del presente sub-elemento B.4 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (4) attribuito al sub-elemento B.4 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

C – CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: C – CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO - suddiviso in elemento /sub-elementi C.1.

SUB-ELEMENTO C.1 – Proposta organizzativa per la formazione del personale al rispetto del piano e all'addestramento all'uso degli impianti.

L'offerente dovrà presentare un piano di formazione e di addestramento del personale da cui evince che le azioni previste garantiscono il perfetto funzionamento e il perfetto uso degli impianti.

Per il presente sub-elemento C.1 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento C.1 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- Grado di qualità e completezza, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- Grado di qualità e completezza, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- Grado di qualità e completezza, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- Grado di qualità e completezza, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- Grado di qualità e completezza, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- Grado di qualità e completezza, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (20) attribuito al sub-elemento C.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D – CRITERI PREMIANTI

Il concorrente dovrà produrre un allegato denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: D – CRITERI PREMIANTI – suddiviso in elemento /sub-elementi D.1, D.2 e D.3. in cui dichiara di quanto richiesto.

D.1. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE

D.1 – Possesso della certificazione SA 8000

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione SA 8000, valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.1 sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- Possesso della certificazione: punti 3
- Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D.2 – Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001:2007 valido).

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione ISO 45001, ovvero OHSAS 18001:2007 valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.2. sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- Possesso della certificazione: punti 3
- Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D.3 – Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 valido.

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione UNI EN ISO valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.3 sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- Possesso della certificazione: punti 3
- Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

Per il criterio “D” il possesso delle certificazioni si intende posseduto dall'operatore Economico che partecipa alla procedura, ovvero a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo se l'offerente è un RTI le certificazioni devono essere possedute da tutti gli operatori economici costituendo il Raggruppamento, in difetto sarà considerato che il RTI non risulta in possesso della certificazione.

28. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi (criteri o sub-criteri)** è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- a) Mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario e sulla base dei criteri motivazionali di seguito espressi e tabellati;
- b) Determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

I coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criteri di giudizio</i>
-----------------	---------------------	----------------------------

	$V(a)_i$	
Ottimo	1	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Distinto	0,8	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto più ché significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,6	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo efficace rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,4	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Insufficiente	0,2	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi ed i punteggi per gli elementi tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso attribuito al sub-criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i, compreso tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio accade che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto si deve procedere alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica si dovrà procedere alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli al punteggio previsto per l'offerta tecnica. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto complessivo il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

29. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula seguente:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$ (coefficiente)

Il punteggio economico alla i-esima offerta verrà attribuito applicando la seguente formula: $V_i \times 30$.

PUNTEGGIO DELLA SINGOLA OFFERTA:

$P_i = A_i + B_i$

dove:

Pi: punteggio della i-esima offerta:

Ai: Punteggio della qualità tecnica della i-esima offerta

Bi: Punteggio prezzo della i-esima offerta.

Quanto segue:

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

30. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

31. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno 21 MAGGIO 2024 a partire dalle ore 10:00

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

Inversione procedimentale

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

32. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel caso la Stazione appaltante dovesse esercitare la facoltà dell'inversione procedimentale, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ricezione della richiesta.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

33. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che, per entrambi i parametri del prezzo e della qualità, dovessero superare i 4/5 del punteggio massimo attribuibile ovvero:

1. elemento qualitativo ponderazione pari a 70 punti massimi: 4/5 di 70 è pari a 56 punti;
2. elemento quantitativo ponderazione pari a 30 punti massimi: 4/5 di 30 è pari a 24 punti.

Per cui, il concorrente che riceve, dalla commissione di gara per l'elemento qualitativo un valore di punteggio pari o superiore a 56 punti e per l'elemento quantitativo un valore di punteggio pari o superiore a 24 punti, risulterà aver fatto un'offerta anomala e dovrà giustificarla ai sensi dell'articolo 110 del Decreto Legislativo 36/2023.

Il RUP assegnerà all'operatore economico un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la produzione dei giustificativi.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

34. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Il Seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

35. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

36. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

37. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

38. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

39. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

40. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ing. Luigi Lauriola



